

Договір № 3455П
про надання інформаційно-консультаційних послуг

м. Одеса

«8» листопада 2022 р.

Фізична особа підприємець Жураковська Наталя Олександрівна на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2005560000000167979 від 05.01.2021р (далі – Виконавець **Комунальне некомерційне підприємство «Міжгірський центр первинної медико-санітарної допомоги Міжгірської селищної ради Закарпатської області»** в особі головного лікаря **Гримут Марії Петрівни**, що діє на підставі Статуту(далі – Замовник), з іншої сторони, (разом надалі – Сторони), уклали цей Договір про надання платної освітньої послуги (далі – Договір) про наступне:

I. Предмет договору

1. Виконавець бере на себе обов'язок надати інформаційно-консультаційні послуги по проведенню онлайн-тренінгу: **«Стационарна та амбулаторна паліативна допомога важкохворим пацієнтам»** (далі - послуга), (Код ДК 021:2015 - 80520000-5 - навчальні засоби) а Замовник – здійснити оплату відповідно до умов договору, та направити на навчання своїх фахівців у встановлений цим договором термін.

Кількість осіб (слухачів):3

1.2. Терміни (строк) надання послуг: **1 листопада - 3 листопада 2022 року**

II. Порядок оплати

2.1. Загальна вартість послуги за договором становить **2400 грн (дві тисячі чотириста гривень 00 копійок) без ПДВ.**

2.2. Оплата послуг здійснюється одноразово шляхом внесення попередньої оплати в розмірі 100% вартості послуг не пізніше ніж за 1 (один) день до початку терміну надання послуги, передбаченому у п.1.2. договору відповідно до рахунка Виконавця на оплату послуг.

III. Обов'язки Виконавця

- 3.1. Забезпечити дотримання прав слухачів тематичного удосконалення відповідно до законодавства.
- 3.2. Доводити до відома Замовника, або направлених Замовником осіб режим надання послуг, інформацію про організацію.
- 3.3. Після закінчення надання послуги, видати особам, що навчалися документ - посвідчення про проходження тематичного удосконалення встановленого зразку.
- 3.4. У разі дострокового припинення дії договору до початку надання послуг повернути внесену, як попередню оплату суму.
- 3.5. У разі відмови Замовника від виконання договору після початку надання послуг, кошти, внесені Замовником як попередня оплата, залишаються у розпорядженні Виконавця для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

IV. Обов'язки Замовника

- 4.1. Надіслати Замовнику письмову заявку на необхідну кількість фахівців, які повинні пройти навчання згідно з умовами даного договору.
- 4.2. Оформити необхідні документи для скерування на навчання, при необхідності - посвідчення про відрядження та інш.
- 4.3. Залишає за собою право відзивати своїх фахівців до початку надання послуги з обґрунтуванням у письмовій формі причин відкликання, без пред'явлення претензій щодо повернення коштів за навчання.
- 4.4. Забезпечити дотримання встановленого Виконавцем режиму надання послуг, правил внутрішнього розпорядку, збереження майна Виконавця, інших внутрішніх організаційно-розпорядчих

актів, виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями..

4.5. Вирішити самостійно всі питання оплати: за проїзд у транспорті, житла, коштів на відрядження фахівцям, спрямованим на навчання та інші питання, що стосуються оплати.

4.6. Своєчасно здійснити оплату послуг Виконавця.

4.7. Прийняти належно надані послуги, підписати та направити Виконавцеві акт приймання-передачі послуг в 3-денний строк з моменту його отримання або надати в цей строк мотивовану відмову з переліком недоліків, які необхідно усунути (після спливу цього строку, якщо Замовником не було надано мотивованої відмови від підписання акту, послуги вважаються прийнятими).

V. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з законом та цим договором.

5.2. За несвоєчасну оплату послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення. У разі порушення Замовником строку оплати послуги більш як на 3 дні, Виконавець має право розірвати Договір та не допустити фахівців, що направлені Замовником на навчання до відвідання тематичного удосконалення.

5.3. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань кошти, що були внесені Замовником залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

5.4. Припинення дії договору не звільняє сторони від відповідальності за порушення, що виникли під час його дії.

5.5. Замовник несе відповідальність за пошкодження, втрату майна Виконавця.

VI. Інші умови

6.1 Договір вступає в дію після його підписання обома сторонами та діє до «31» грудня 2022 року, а в частині фінансових розрахунків - до повного виконання зобов'язань.

6.2. Достроково дія договору припиняється:

- за угодою сторін;
- в односторонньому порядку: Виконавцем у разі порушення умов та строків оплати послуг Замовником;
- у випадку набрання чинності нормативно-правовими актами, що унеможлиблює подальше надання послуг;
- в інших випадках, передбачених законодавством;
- дія Договору припиняється в разі пропуску фахівців Замовника тематичного удосконалення без завчасного повідомлення Виконавця про неявку.

6.3. Виконавець має право призупинити надання послуг до вирішення з Замовником питання доцільності подальшого їх надання або достроково припинити договір у випадку грубого порушення особами, направленими Замовником, режиму надання послуг, правил внутрішнього розпорядку, навчальної дисципліни.

6.4. Договір може бути змінений і доповнений з обов'язковим оформленням угоди в письмовому вигляді за підписом обох Сторін.

6.5. Договір укладено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

6.6. Спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів, а якщо згоди не досягнуто – в судовому порядку.

6.7. Розірвання Договору за згодою сторін оформляється додатковою угодою до даного Договору. Розірвання Договору з ініціативи Виконавця здійснюється направленням відповідного повідомлення на адресу Замовника, вказану у Договорі, або передання такого повідомлення під розпис Замовнику.

6.8. Підписанням даного Договору Замовник підтверджує правильність та достовірність відомостей, які викладені ним в Договорі, електронній реєстраційній формі, а також те, що Замовник повністю

ознайомлений та погоджується із правилами та порядком проведення навчання, та зобов'язується їх дотримуватись.

6.9. Підписанням даного Договору Замовник надає Виконавцю безвідкличну згоду на знімання фахівців Замовника направлених на тренінг на фото-, кіно-, теле-, відеоплівку, електронні носії, а також на відтворення, розповсюдження, інше використання та розміщення фото-, кіно-, теле-, відео зображень, здійснених під час проведення навчання, на якому зображено фахівців Замовника.

VII. Місцезнаходження та реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Міжгірський центр первинної медико-
санітарної допомоги Міжгірської селищної
ради Закарпатської області»

90000, смт Міжгір'я, вул. Возз'єднання, 4
ЄДРПОУ 38466285
IBAN UA 183052990000026003023604825
АТ КБ "Приватбанк"
МФО 305299
тел. (03146) 2-20-59



М.П. ГРИМУТ

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП

Жураковська Наталя Олександрівна

65059, Одеська обл., м. Одеса,

вул. Кропивницького 18/22, кв. 123

ЄДРПОУ: 3077520641

IBAN:UA403052990000026000024902585

Код получателя: 3077520641

Банк АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Код банку 328704

Тел. 0985250611

ФОП



Н.О. ЖУРАКОВСЬКА

Б.П.