

Інформаційно-технологічного супроводження програмних продуктів

м. Черкаси

11 січня 2023

Приватне підприємство "Кварц-Сервіс", надалі «Постачальник», в особі Директор Курбатова Любов Олександрівна, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та ГАЙСИНСЬКИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ в особі Директор Ковальчук Віталій Анатолійович, надалі «Замовник», що діє на підставі статуту, з іншого боку, надалі «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник бере на себе зобов'язання надавати Замовнику послуги з інформаційно-технологічного супроводження (далі по тексті Послуги) програмного продукту Замовника Абонентське обслуговування ПП "КВАРТАЛ" (далі по тексті ПП), а Замовник бере на себе зобов'язання прийняти і оплатити ці Послуги, згідно умов цього Договору. ДК 021:2015 72220000-3 Консультаційні послуги з питань систем та з технічних питань

1.2. Перелік Послуг, їх кількість і вартість фіксуються в узгоджених Сторонами Додатках до цього Договору або в рахунках на оплату, які сторони домовилися вважати Специфікаціями, та в видаткових документах. Обсяг послуг діє виключно у часових рамках розрахункового періоду, невичерпаний Замовником обсяг послуг на наступні розрахункові періоди не переноситься.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Постачальник зобов'язується:

- Підтримувати програмний продукт в працездатному стані відповідно до діючого законодавства.
- Надавати консультації з питань налагодження та використання ПП, які можливо вирішити дистанційно, співробітникам Замовника - користувачам ПП (далі Користувач ПП), електронною поштою, по телефону або шляхом віддаленого доступу в робочі дні з 8 год. 30 хв. до 17 год. 30 хв.

- Надати всі узгоджені Сторонами Послуги відповідно до умов цього Договору в належній якості.
- Надати Замовнику акти здачі-приймання робіт (надання послуг) у відповідності до Послуг, що були надані.

2.2. Постачальник має право:

- Відмовити в консультації Замовнику, якщо питання безпосередньо не торкаються налаштування або порядку роботи ПП, а стосуються порядку ведення бухгалтерського обліку та звітності організацій, порядку проведення фінансово-господарських операцій, оподаткування, економіко-правового забезпечення підприємницької діяльності фізичних та юридичних осіб та інших подібних питань.

- Постачальник має право відмовити в консультації, якщо питання задається користувачем що не пройшов навчання роботі в ПП.

2.3. Замовник зобов'язується

- Прийняти всі узгоджені Сторонами Послуги відповідно до умов цього Договору.
- Оплатити послуги в порядку визначеному пунктом 3 цього Договору.
- В строк не пізніше трьох робочих днів з моменту надання Постачальником акту здачі-приймання робіт (надання послуг) перевірити і прийняти результат наданих Постачальником послуг та повернути Постачальнику підписаний акт. При виявленні недоліків, направити Постачальнику мотивовану відмову в прийнятті робіт в письмовій формі. Якщо Замовник в зазначений строк не передав Постачальнику підписаний акт здачі-приймання робіт (надання послуг) або мотивовану відмову від його підписання, Послуга вважається наданою в повному обсязі, а Постачальник має право вимагати виконання зобов'язань Замовника за Договором незалежно від підписання акту.

- При необхідності, обумовленій наданням послуг, безпосередньо пов'язаних з ПП та інформаційними базами Замовника, надавати відповідальному співробітнику Постачальника в заздалегідь узгоджений час безпосередній доступ до свого комп'ютера та інформаційної бази або on - Line доступ за допомогою програм віддаленого доступу.

- В разі проведення робіт безпосередньо на території Замовника організувати за власний кошт проживання для співробітника (ків), направлено (них) Постачальником для надання послуг (готельний номер або інше житло з відповідними до санітарних норм умовами) або компенсувати витрати Постачальника на таке проживання за весь час відрядження співробітника (ків).

- В процесі експлуатації ПП Замовник зобов'язаний щодня створювати архівні копії інформаційної бази з тим, щоб виключити втрату даних з незалежних від Сторін причин. Архівна копія створюється і зберігається Замовником.

- Не надавати інформацію, матеріали і оновлення ПП отримані від Постачальника третім особам.

- Не порушувати ліцензійні умови використання комп'ютерних програм, встановлених правовласниками.

2.4 Замовник має право:

- Отримувати інформацію про хід і якість Послуг, що надаються Постачальником.

3. ЦІНА І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Перелік, вартість та обсяг надання Послуг визначається згідно з Тарифним планом, обраним Замовником.

3.2. Під Тарифним планом Сторони розуміють перелік Послуг з інформаційно-технологічного супроводження програмного продукту, до яких Замовник має доступ на постійній основі, на умовах щомісячної абонентної плати.

3.3. Розмір щомісячної абонентної плати визначається Сторонами відповідно діючих на момент укладення Договору Тарифним планам і узгоджується Сторонами в Додатках до цього Договору. В подальшому Замовник вносить оплату відповідно до ціни Тарифного плану, яка буде діяти на момент наступної передплати. Зміна цін та Тарифного плану не може бути застосована до періоду надання послуг, за який Замовником вже був внесений авансовий платіж.

3.4. Постачальник має право самостійно встановлювати та в односторонньому порядку змінювати Тарифні плани, про що зобов'язується повідомити Замовника письмово, не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до такої зміни.

3.5. Вартість додаткових, необумовлених Тарифним планом послуг, що надаються Замовнику, визначається відповідно до цін, які діяли на момент надання таких Послуг.

3.6. Оплата за Послуги здійснюються Замовником шляхом безготівкового перерахунку грошових коштів на поточний рахунок Постачальника на умовах 100% передплати, якщо інше не обумовлено у відповідних Додатках до цього Договору

3.7. Оплата здійснюється на підставі відповідних рахунків на оплату, в яких фіксується перелік, кількість, ціни та загальна вартість Послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання будь-якої зі Сторін прийнятих на себе за цим Договором зобов'язань, вона несе відповідальність перед іншою Стороною відповідно, до вимог чинного законодавства України.

4.2. Питання, які підлягають сумніву, неврегульовані Сторонами шляхом переговорів, розглядаються у встановленому чинним законодавством України порядку.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборного характеру (стихійних лих, війни, блокади, урядових рішень тощо), що не залежать від волі Сторін і безпосередньо впливають на виконання даного Договору.

4.4. Настання обставин непереборного характеру має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України.

4.5. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, на умовах передбачених п. 4.3 Договору, зобов'язана в термін не більше 5 (п'яти) календарних днів письмово сповістити іншу Сторону.

4.6. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї із Сторін про неможливість виконання прийнятих на себе за цим Договором зобов'язань, відповідно до п.4.3 Договору, позбавляє цю Сторону права посилаючись на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань.

4.7. Сторони беруть на себе зобов'язання виконувати вимоги законодавства про захист персональних даних фізичних осіб.

4.8. Особи, які підписали даний договір, дають згоду на надання своїх персональних даних іншій стороні, виключно, з метою укладення та виконання цього договору та ознайомлені зі своїми правами як суб'єкти персональних даних.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 року. У разі, якщо жодна зі Сторін у місячний термін до закінчення дії Договору не повідомила іншу Сторону про намір розірвати даний Договір, термін його дії продовжується на наступний календарний рік. У частині надання права на використання ПП цей Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до закінчення терміну дії невиключних майнових прав на ПП згідно Ліцензійної угоди, що є невід'ємною частиною цього Договору.

5.2. Дострокове розірвання Договору допускається тільки за згодою обох Сторін або у випадках прямо передбачених законами України.

5.3. Жодна із Сторін не може передати свої права та обов'язки за цим Договором третій особі без попередньої згоди на це іншої Сторони.

5.4. Всі зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за згодою на це обох Сторін і оформлюються Додатковими Угодами та відповідними Додатками, які є невід'ємними частинами цього Договору.

5.5. Сторони зобов'язуються невідкладно інформувати одна одну про зміну своїх реквізитів з розділу 6 цього Договору.

5.6. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію один одного, що стала їм відома у процесі виконання даного Договору.

5.7. Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

5.8 Приватне підприємство "Кварц-Сервіс" є платником податку на прибуток на загальних підставах.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ГАЙСИНСЬКИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ
ПІДПРИЄМСТВ,
23700, обл. Вінницька, рай-н Гайсинський, м. Гайсин, вул
Б. Хмельницького, будинок № 47,
тел.: (04334) 2-15-56,
код за ЄДРПОУ 03338900,
kkgajsin@gmail.com

Ковальчук В.А.

М.П.

ПОСТАЧАЛЬНИК

Приватне підприємство "Кварц-Сервіс",
18029, обл. Черкаська, м. Черкаси, вул. 30 років Перемоги,
буд. 30,
тел.: +38(0472)540124,
код за ЄДРПОУ 30413786,
п/р UA413052990000026005001602900,
office@quartz.com.ua

М.П.

Курбатова Л.О.

Додаток № 1 від 11 січня 2023 року
до Договору № 23/22 від 11 січня 2023 року

1. Вартість послуги з інформаційно-технологічного супроводження програмних продуктів «"КВАРТАЛ" Абонентський відділ комунального підприємства», згідно обраного Замовником Тарифного плану, відповідно до п. 3.1, 3.2, 3.3 Договору.

Обраний Тарифний план	Ціна, грн. На умові передплати за 01.01.2023 - 31.12.2023			
	Місяць	Квартал	Півроку	Рік
Без ПДВ	2 670,00	7 800,00	15 420,00	27 000,00
ПДВ	0,00	0,00	0,00	0,00
Разом з ПДВ	2 670,00	7 800,00	15 420,00	27 000,00

2. Перелік Послуг, відповідно до обраного Тарифного плану:

Послуга	Умови надання Послуги
Технічна підтримка ПП	
Доступ до оновлення ПП « "КВАРТАЛ" Абонентський відділ комунального підприємства»	Можливість самостійного оновлення в розділі технічної підтримки на сайті Постачальника.
Інформаційно-консультаційна підтримка ПП	
Надання консультацій Користувачам ПП в письмовій формі електронною поштою.	Кількість консультацій необмежена. Строк надання відповіді 2 робочих дня.
Надання консультацій Користувачам ПП або тестування інформаційної бази Замовника спеціалістами Постачальника з метою усунення помилок Користувачів ПП шляхом віддаленого доступу в режимі on-line за допомогою програм віддаленого доступу.	Не більш 3-х консультацій на добу. Тривалість дзвінків до 15 хв. Не більше 3 год. на місяць.
У разі звернення (дзвінків) на Лінію Консультації понад тарифного плану передбачена додаткова сплата, відповідно до визначених тарифів 750 грн за 1 годину.	

Методична підтримка ПП	
Участь у заходах направлених на поліпшення якості роботи ПП підвищення кваліфікації персоналу Замовника.	Згідно графіку проведення семінарів, вебінарів, тренінгів, розміщеному на сайті Виконавця.

3. Вартість додаткових, необумовлених Тарифним планом або наданих понад обсяг Тарифного плану Послуг відповідає встановленим Постачальником цінам і тарифам, які діють на момент надання таких Послуг.

На дату укладання цього Договору Постачальником встановлено наступні ціни на Послуги:

Послуга	Ціна
Надання по телефону або шляхом віддаленого доступу в режимі on-line інформаційно-консультаційної підтримки Користувачам ПП з питань налагодження та використання ПП, які можливо вирішити дистанційно.	750 грн. за одну годину (без ПДВ)
Тестування інформаційної бази Замовника (віддалене) з метою усунення помилок Користувачів ПП.	750 грн. за одну годину (без ПДВ)
Віддалене оновлення однієї інформаційної бази спеціалістами Постачальника за допомогою програм віддаленого доступу.	750 грн. за одну годину (без ПДВ)
Надання інформаційно-консультаційної підтримки безпосередньо Користувачам ПП на території Замовника	За домовленістю
Доопрацювання (конфігурування) ПП, створення додаткових звітів спеціалізованих алгоритмів розрахунків тощо, які не включаються в типову розробку ПП, а є особливістю підприємства Замовника.	За домовленістю на підставі затвердженого сторонами «Технічного завдання».
Інші послуги в сфері інформатизації	За домовленістю

4. Номери телефонів, за якими надаються консультації Користувачу ПП, адреса електронної пошти для отримання консультацій Користувачем ПП в письмовій формі, посилання на сторінки сайту Виконавця, що забезпечують доступ до оновлень ПП, методичних матеріалів, графіків семінарів, вебінарів, тренінгів, посилання на сторінки інших сайтів, необхідних для отримання консультації Користувачем ПП, а також опис заходів, які необхідно вжити Користувачу ПП для отримання якісного сервісу викладено в інструкції «Правила роботи Лінії консультацій», яка розміщена в розділі «Лінія консультацій» головного меню програмного продукту Замовника.

5. Підписи сторін.

Від Замовника

Ковальчук В.А.

Від Постачальника

Курбатова Л.О.

