

Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради, надалі Замовник, в особі директора Єсаянца Михайла Григоровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗАПОРІЗЬКА БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ»** іменованій надалі Підрядник, в особі Директора Сенькіна Юрія Івановича, який діє на підставі Статуту, іменовані надалі разом Сторони, а кожна окрема – Сторона, уклали даний договір (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується за завданням Замовника на свій ризик відповідно до умов Договору та його Додатків надати послуги з виконання робіт за предметом закупівлі: Поточний (аварійний) ремонт приміщень №№37,38,39,40,77 головного корпусу (літера П-5) Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а (код ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи), а Замовник зобов'язується прийняти належним чином надані послуги з виконання робіт та оплатити їх згідно з умовами даного Договору.

1.2. Місцезнаходження Об'єкта: 69040, м. Запоріжжя, вул. Культурна, буд. 177а.

1.3. Склад та обсяг послуг з виконання робіт, строки надання послуг з виконання Робіт можуть бути переглянуті Сторонами в порядку, визначеному чинним законодавством та шляхом підписання відповідної Додаткової угоди до цього Договору. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу послуг з виконання робіт. У разі зменшення обсягів послуг з виконання робіт ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1 **Договірна ціна** (ціна Договору) є **твердою** та визначається на підставі Додатку № 1, що є невід'ємною частиною Договору (Договірна ціна), враховує всі можливі податки, збори та інші обов'язкові платежі, в тому числі податок на додану вартість (ПДВ) та **становить:**

2 525 836,57 грн. (два мільйона п'ятсот двадцять п'ять тисяч вісімсот тридцять шість гривень 57 копійок), крім того ПДВ – 505 167,31 грн. (п'ятсот п'ять тисяч сто шістдесят сім гривень 31 копійка), загальна вартість – **3 031 003,88 грн.** (три мільйони тридцять одна тисяча три гривні 88 копійок).

2.1.1. Договірна ціна (тверда) встановлюється незмінною на весь обсяг послуги з виконання робіт.

Уточнення (в бік зменшення) твердої договірної ціни можливо лише у випадках, якщо:

а) замовник змінює в процесі виконання робіт склад та обсяги послуг, що призводить до зміни вартісних показників;

б) виникають обставини непереборної сили – надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання договору;

2.1.2. Підрядник не може вимагати уточнення Договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для надання послуг з виконання робіт.

2.2. Якщо під час надання послуг з виконання робіт виникла потреба у додаткових

роботах, що не передбачені Договором та Додатками до нього, Підрядник зобов'язаний негайно (але не пізніше ніж протягом 2 робочих днів) повідомити Замовника про це з наданням всієї необхідної обґрунтованої детальної інформації щодо таких робіт та обставин, що призвели до цього.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Розрахунки за надання послуг з виконання робіт здійснюються в національній валюті України - гривні, в безготівковій формі, шляхом прямого грошового переказу коштів, належних до оплати відповідно до умов Договору.

3.2. Оплата послуг з виконання робіт (їх частини) здійснюється за умови виконання робіт згідно з Договором, Додатками до Договору, вимог законодавства та за умови наявності реального фінансування на поточному рахунку Замовника на оплату послуг з виконання робіт протягом 10-ти календарних днів з дня підписання уповноваженими представниками Сторін Актів форми КБ-2в та КБ-3.

3.3. Оплата послуг з виконання робіт (їх частини) здійснюється на підставі Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форми № КБ-3), підписаних уповноваженими представниками Сторін, та інших документів, передбачених даним Договором (Додатків до нього).

3.4. Документи для прийняття послуг з виконання робіт (їх частини) готує Підрядник.

3.5. Розрахунки з Підрядником здійснюються на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт (форми КБ-2в, форма КБ-3).

Замовник перераховує Підряднику попередню оплату в розмірі не більше 30 % від вартості робіт, що становить: 909 301,00 грн. (*дев'ятсот дев'ять тисяч триста одна гривня 00 копійок*), з ПДВ, на підставі рахунку-фактури, виставленого Підрядником, протягом 5 робочих днів, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника.

Оплату за фактично надані послуги з виконання робіт Замовник перераховує Підряднику на підставі підписаних актів виконаних робіт.

Попередня оплата (аванс) надається на строк не більше 3 (трьох) місяців і використовується Підрядником на придбання і постачання необхідних для надання послуг з виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів. Підрядник зобов'язаний на підтвердження використання попередньої оплати (авансу) протягом 3 (трьох) місяців з дня отримання попередньої оплати (авансу) надати Замовнику завірені належним чином підтверджуючі документи: акти приймання виконаних будівельних робіт (форми КБ-2в, форма КБ-3).

Надану попередню оплату (аванс) Підрядник зобов'язаний використати з зазначений термін згідно умов Договору.

Невикористані в зазначений термін кошти Підрядник зобов'язується повернути Замовнику.

3.6. Роботи, витрати, не передбачені до оплати Замовником відповідно до цього Договору, не оплачуються. Додаткові роботи виконані без узгодження з Замовником не оплачуються.

3.7. Сторони підтверджують, що будь-які витрати (збитки тощо) Замовника, що підлягають відшкодуванню Підрядником повинні бути компенсовані шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

Підрядник відшкодовує зазначену суму протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту направлення вимоги Замовником.

3.8. Сторони підтверджують, що в разі розірвання або закінчення дії Договору, а також в передбачених законодавством випадках, всі сплачені Підрядникові неосвоєний аванс підлягають поверненню протягом семи календарних днів від дня відповідної вимоги Замовника, але не пізніше 25 грудня 2022 року. Датою повернення коштів вважається дата їх зарахування на рахунок Замовника.

3.9. На вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний проводити звіряння взаєморозрахунків, що оформлюється відповідним актом.

3.10. Обов'язок Замовника щодо оплати є виконаним з моменту списання грошових коштів з рахунку Замовника.

4. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ З ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Строки надання послуг з виконання робіт – до 25.12.2022 року.

4.2. Початок надання послуги з виконання робіт не пізніше, ніж через 3 календарних дні після здійснення Замовником попередньої оплати (аванс).

4.3. Надані послуги з виконання робіт вважаються закінченими після їх прийняття Замовником відповідно до умов Договору.

4.4. Передбачені строки надання послуг з виконання робіт, можуть бути змінені виключно за письмовим погодженням Сторін шляхом укладення відповідних Додаткових угод до Договору в разі:

4.4.1. Призупинення або уповільнення робіт за рішенням Замовника;

4.4.2. Вплив обставин непереборної сили, що унеможливають надання послуг з виконання Робіт.

4.4.3. В інших випадках, які будуть визнані Сторонами обґрунтованими та відповідатимуть приписам чинного законодавства.

Порушення строків надання послуг з виконання робіт з інших причин тягнуть за собою передбачену цим Договором відповідальність Підрядника у випадку, коли таке порушення сталося з вини Підрядника.

4.5. Надання послуг з виконання робіт може бути закінчено достроково за згодою Замовника.

4.6. Замовник має право прийняти рішення про зупинення надання послуг з виконання робіт, повідомивши про це Підрядника. Підрядник зобов'язаний призупинити виконання робіт по Договору з дати, вказаної в повідомленні Замовника. В період призупинення робіт по Договору Генпідрядник не виконує ніяких робіт по Договору, якщо інше не буде визначено Замовником.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙНЯТТЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ З ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1 Виконані належним чином послуги з виконання робіт (частина робіт) приймаються Замовником від Підрядника шляхом підписання Сторонами підготовлених та поданих Підрядником наступних документів:

- Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), надається в чотирьох екземплярах,

Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форми № КБ-3), надається в чотирьох екземплярах.

5.2. Проміжні Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форми № КБ-3) приймаються Замовником тільки у разі завершення врахованих робіт.

5.3. Послуги з виконання робіт вважаються переданими Замовнику з моменту підписання Сторонами відповідних Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форми № КБ-3),

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

6.1. Замовник має право:

6.1.1. У будь-який час перевіряти хід і якість надання послуг з виконання робіт, а також якість використовуваних Підрядником ресурсів, не втручаючись в господарську діяльність останнього.

З метою контролю за відповідністю роботи та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням робіт у порядку,

встановленому законодавством, у тому числі шляхом делегування Замовником своїх функцій зі здійснення технічного нагляду іншому суб'єкту господарської діяльності, шляхом укладання з ним відповідного договору.

6.1.2. Ініціювати внесення будь-яких змін до кошторисної документації до початку робіт або під час їх виконання в порядку, передбаченому законодавством.

6.1.3. Вимагати від Підрядника відшкодування збитків, спричинених невиконанням або неналежним виконанням умов Договору

6.1.4. Відмовитися від Договору та доручити надання послуг з виконання робіт іншій особі, якщо Підрядник відмовиться від виконання певних робіт або виконання умов Договору (під відмовою Сторони розуміють невиконання наданих послуг з виконання робіт та/або умов Договору у встановлений Замовником строк). Під виконанням певних послуг з виконання робіт розуміються в тому числі (але не виключно) дії та/або роботи, виконання яких стало необхідним в силу внесених змін (доповнень) до кошторисної документації. В даному випадку Замовник має право вимагати відшкодування спричинених збитків та витрат.

6.1.5. Призначати Підрядникові строк для усунення недоліків щодо виконання останнім робіт або Договору, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги - відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків за рахунок Підрядника.

Недоліки надання послуги з виконання робіт або виконання Договору усуваються Підрядником за власний рахунок.

У випадку, коли Підрядник не виправляє недоліки у встановлений Замовником строк, Замовник має право зменшити суму оплати вартість робіт, виконаних з недоліками (дефектами), та залучити до виправлення інших осіб.

6.1.6. Припинити дію Договору в односторонньому порядку у випадках, передбачених законодавством та/або Договором, а також в наступних випадках:

- якщо Підрядник своєчасно не розпочав надання послуг з виконання роботи або виконує їх з відставанням більш, ніж на 20 (двадцять) календарних днів, без додаткового узгодження з Замовником;

- якщо Підрядник порушує умови Договору або вимоги законодавства щодо виконання робіт або Договору.

6.1.7. Припинити дію Договору в односторонньому порядку в будь-який час до закінчення надання послуг з виконання робіт, оплативши Підряднику фактично надані послуги з виконання робіт у випадках, передбачених законодавством.

6.1.8. Не приймати довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, акт виконаних рбудівельних обіт за формою КБ-2в без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів, підтверджуючих документів, виконавчої документації та інше).

6.1.9. Відмовитися від прийняття наданих послуг з виконання робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Передати Підряднику комплект кошторисної документації (2 примірника) та відповідний фронт робіт.

6.2.2. Прийняти та оплатити виконані належним чином послуги з виконання робіт з врахуванням всіх умов Договору.

6.2.3. Замовник має інші обов'язки, передбачені законодавством та/або Договором.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

7.1. Підрядник зобов'язаний:

7.1.1. Надати послуги з виконання робіт за Договором Договірної ціни і кошторисів, які є невід'ємною частиною Договору.

7.1.2. Інформувати Замовника в письмовій формі про початок та закінчення робіт.

7.1.3. Забезпечити Замовнику можливість вільного доступу до місця виконання робіт для здійснення технічного нагляду.

7.1.4. Здійснювати замовлення, придбання, приймання, розвантаження, складування, охорону майданчика, матеріалів, конструкцій, обладнання та виробів. Контролювати якість і комплектність постачання цих Ресурсів, нести ризик випадкової втрати і пошкодження Ресурсів до моменту завершення виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.1.5. Не допускати передачу, без згоди Замовника, кошторисної документації або інших Додатків до Договору (примірників, копій) третім особам, в іншому випадку Підрядник відшкодовує всі спричинені цим збитки та упущену вигоду.

7.1.6. За власний рахунок усувати недоліки Робіт та виправляти порушення Договору відповідно до положень Договору та вимог Замовника.

7.1.7. Складати та подавати Замовнику всю передбачену даним Договором інформацію та документацію відповідно до вимог Замовника.

7.1.8. Забезпечити протягом дії Договору ведення всієї необхідної згідно вимог законодавства документації, а також організувати передачу такої документації Замовнику в порядку, встановленому Договором.

7.1.9. Забезпечити належне надання послуг з виконання робіт Субпідрядниками (в разі їх залучення) та виконання обов'язків перед ними.

7.1.10. Своєчасно та належним чином усувати недоліки (дефекти тощо).

7.1.11. Забезпечити:

- дотримання працівниками Підрядника на території об'єкту чинних нормативних актів з охорони праці, а також правил трудового розпорядку, що діють на території об'єкту (за умови їх наявності);

- наявність у працівників Підрядника та залучених Підрядником Субпідрядників належного спецодягу та засобів індивідуального захисту;

- допуск до виконання робіт підвищеної небезпеки керівників, професіоналів, фахівців і робітників, спеціально навчених даному виду робіт, які пройшли перевірку знань та мають посвідчення на право виконання робіт підвищеної небезпеки, вміють користуватися засобами індивідуального захисту, знають способи надання першої (долікарської) допомоги, що пройшли медичний огляд і професійний відбір для виконання робіт підвищеної небезпеки;

- відповідність використовуваних при проведенні робіт інструменту і пристосувань характеру виконуваної роботи.

7.1.12. При достроковому розірванні Договору - передати Замовнику виконавчу документацію на виконаний обсяг робіт протягом 5 (п'яти) календарних днів від дати розірвання Договору.

7.1.13. Виконувати належним чином умови Договору та зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та чинним законодавством України.

7.1.14. Підрядник має інші обов'язки, передбачені законодавством та / або Договором.

7.1.15 У разі делегування Замовником своїх функцій зі здійснення технічного нагляду іншому суб'єкту господарської діяльності, шляхом укладання з ним відповідного договору, Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3), після їх письмового погодження з організацією що здійснює контроль та технічний нагляд за якістю, обсягом та вартістю виконаних робіт, відповідністю виконаної роботи державним стандартам та правилам, матеріалів, виробів і конструкцій – державним стандартам і технічним умовам.

7.2. Підрядник має право:

7.2.1. Отримувати оплату за фактично надані послуги з виконання робіт на умовах, у розмірах та в строки, передбачені цим Договором.

7.2.2. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

7.2.3. На дострокове надання послуг з виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

7.2.4. Підрядник має інші права, передбачені законодавством та / або Договором.

8. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

8.1. Підрядник гарантує що наданні послуг з виконання робіт, які виконані ним дають можливість безперервної та належного використання результатів виконаних робіт щонайменше протягом встановлених в даному розділі строків.

8.2. Гарантійний строк надання послуг з виконання робіт становить 5 років, а гарантійний строк на поставлене за цим Договором обладнання (устаткування тощо) становить строк, встановлений виробником такого обладнання (устаткування тощо).

8.3. Гарантійний строк результату надання послуг з виконання робіт визначається вимогами законодавства та нормуванням в будівництві.

8.4. Відлік вказаних вище строків розпочинається після закінчення надання послуг з виконання робіт.

8.5. Підрядник несе відповідальність за дефекти виконаних робіт, виявлені протягом гарантійного строку, якщо не доведе, що вони виникли внаслідок:

- неправильної експлуатації;
- неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником.

8.6. Гарантійний термін збільшується на час, протягом якого об'єкт, на якому виконувалися роботи, не міг експлуатуватися у зв'язку з виявленими дефектами виконаних робіт, за які несе відповідальність Підрядник.

8.7. Виявлені в період вказаних вище строків недоліки (дефекти тощо) усуваються Підрядником протягом 7 днів від дня відповідної вимоги Замовника. В разі, якщо Підрядник не усуває вказані Замовником недоліки протягом встановлено Замовником строку, останній має право зробити це самостійно або з залученням третьої особи з відшкодуванням витрат такого усунення за рахунок Підрядника.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

8.2 У разі порушення Підрядником строків виконання Робіт, передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені цим Договором. За шкоду, завдану Замовнику (його працівнику, представнику), третій особі, довкіллю, зокрема за шкоду, завдану внаслідок порушення умов техніки безпеки, відповідає Сторона, з вини якої такі збитки завдані. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення його умов. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

8.2.1. За порушення строків виконання Робіт відповідно до строків виконання гарантійних зобов'язань, передбачених розділом 8 цього Договору, Підрядник сплачує на вимогу Замовника пеню у розмірі 1 (одного) %, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від ціни невиконаних у строк робіт та/або від ціни у строк не усунених недоліків, зазначеного у відповідному акті про недоліки, за кожний день прострочення, включаючи день підписання Замовником акта приймання виконаних будівельних робіт (Ф. №КБ-2в) та/або день усунення дефектів, або день підписання письмового повідомлення про розірвання цього Договору, або день підписання додаткової угоди про припинення цього Договору відповідно, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % від ціни невиконаних наданих послуг з виконання робіт, не усунених дефектів.

8.3. У випадку надання послуг з виконання робіт неналежної якості Підрядник сплачує штраф у розмірі 10 (десяти) % від ціни неякісно виконаних робіт та не звільняється від виправлення виявлених недоліків за свій рахунок.

8.4. Сплата/стягнення штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

8.5. В разі системного (два і більше разів) невиконання вимог законодавства з охорони праці, а так само в разі, якщо таке невиконання вимог з охорони праці призвело до загибелі людей, Замовник має право відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку з відшкодуванням збитків, заподіяних Підрядником. Крім виплати сум штрафних санкцій за порушення, Підрядник також зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки, завдані такими порушеннями.

8.6. Підрядник несе усю відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього Договору та/або вимог чинного законодавства.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили. Строки виконання Сторонами своїх зобов'язань продовжуються на час тривання обставин непереборної сили.

9.2. Підрядник не отримує права на продовження строку надання послуг з виконання робіт та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він не виконав своїх зобов'язань перед працівниками або їх об'єднаннями.

9.3 Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 14 (чотирнадцяти) днів після їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

9.4. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

9.5. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідними сертифікатами, що видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим Уповноваженим на це органом.

9.6. Про закінчення існування обставин непереборної сили Сторона, яка порушила зобов'язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 2 (двох) робочих днів після закінчення їх існування.

9.7. Якщо обставини непереборної сили триватимуть довше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафних санкцій.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У всьому, що не врегульовано цим Договором, Сторони домовилися керуватися чинним законодавством України.

10.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.3. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Під час судочинства виконання цього Договору не повинно перериватися, окрім тієї частини, яка є предметом такого розгляду.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє по «31» грудня 2022р. включно, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, в тому числі гарантійних зобов'язань Підрядника.

11.2. У разі невиконання у зазначений строк будь-якого з обов'язків, цей Договір у частині виконання цього обов'язку є чинним до моменту такого виконання.

11.3. Сторона, яка прострочила виконання свого обов'язку, не вправі посилатися на чинність цього Договору, як підставу для звільнення від відповідальності за прострочення.

11.4. Цей Договір може бути змінений за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові угоди відповідно до законодавства України, які стають невід'ємними частинами цього Договору.

11.5. Цей Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін, шляхом укладення додаткових угод про припинення цього Договору, у якому Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно надання послуг з виконання робіт, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

12.1. Будь-які зміни чи доповнення вносяться до цього Договору шляхом укладання Сторонами додаткових угод до цього Договору, які стають невід'ємними частинами цього Договору.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

12.3 Пропозиція щодо внесення змін до Договору повинна містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору.

Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. У випадку зміни поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом п'яти днів, про що укладається додаткова угода до цього Договору.

12.5. Зміна умов Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або законом.

Договір може бути змінено за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у випадках, встановлених законодавством.

12.6. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» №922-VIII від 25.12.2015 (в редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019 зі змінами та доповненнями), а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

Рішення щодо форми документального підтвердження об'єктивних обставин та достатності таких підтверджень визначатиметься Замовником у разі виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

Зміна ціни Договору у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, ціна Договору може змінюватися в залежності від таких змін. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти України;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

12.7. У разі виникнення у Замовника необхідності в додатковій закупівлі аналогічних робіт, Сторони керуються пунктом 5 частини 2 статті 40 Закону України «Про публічні закупівлі». Закупівля аналогічних робіт у того самого ПІДРЯДНИКА здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення тендеру та здійснюється проведення переговорної процедури, шляхом укладання окремого договору.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1.Цей Договір укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

13.2.Підрядник не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди Замовника.

13.3.Підрядник надає беззастережну згоду на розкриття Замовником будь-якої інформації стосовно Підрядника, умов цього Договору та порядку виконання обов'язків за ним аудиторам, які надають Замовнику послуги, що пов'язані з основною діяльністю Замовника.

13.4.Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у строк не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення.

13.5.Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов цього Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

13.6.У випадку розірвання або дострокового припинення дії цього Договору з будь-якої причини Сторони зобов'язані провести остаточні розрахунки протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів або зробити: оплату (Підряднику) пропорційно виконаному обсягу наданих послуг з виконання Робіт, або повернення частки грошових коштів (Замовнику) пропорційно невиконаному обсягу надання послуг з виконання Робіт на підставі акта звірки розрахунків.

13.7.Підрядник зобов'язаний не допустити присутності на будівельному майданчику третіх осіб, що не задіяні при виконанні Робіт.

13.8.Кожна із Сторін гарантує збереження таємниці конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці іншої Сторони, яка була отримана під час виконання і реалізації цього Договору та зобов'язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої Сторони за цим Договором. У разі порушення умов конфіденційності винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані збитки.

13.9.Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

13.10.Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники цього Договору підписані від її імені особою, яка має право вчиняти юридичні дії від імені відповідної юридичної особи без довіреності. Кожна Сторона гарантує, що нею виконані усі умови і формальності, передбачені її статутом щодо прийняття органами управління рішення про погодження і підписання цього Договору, а особа, яка підписала цей Договір, має для цього достатній обсяг повноважень. Жодна із Сторін не може посилається у спорі з другою Стороною на обмеження представництва особи, яка підписала цей Договір від її імені, або на недостовірність відомостей щодо представництва.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Договірна ціна з додатками *(погоджуються Сторонами під час укладання Договору відповідно до ціни пропозиції учасника – переможця торгів)*.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради
Код ЄДПРОУ 02006691
69040, м. Запоріжжя, вул. Культурна, буд. 177-А
р/р UA 593133990000026008055751503
в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 313399
ІПН 020066908277
Тел./факс: 286-21-11, 286-21-13

Директор

М.П.

Замовник платником податку на додану вартість



М. Г. Єсаянц

Підрядник:

ТОВ «ЗБК»

69001, м.Запоріжжя, вул.Незалежної України,46
р/р UA823133990000026006040202445
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО 313399
р/р UA938201720355389600000710162
в ДКСУ м.Київ УДКСУ в
Олександрівському р-ні м.Запоріжжя
МФО 820172 ЄДРПОУ 33328133
тел.: (097) 905-59-04 e-mail: zbk@zbk.zp.ua
ІПН 333281308296

Директор

М.П.

Ю.І.Сенькін



Замовник КНП "Запорізький регіональний протипухлинний центр" ЗОР
(назва організації)

до Договору № 257
від 30.08.2022 року

Підрядник Товариство з обмеженою відповідальністю "Запорізька будівельна компанія"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Поточний (аварійний) ремонт приміщень №№37,38,39,40,77 головного корпусу (літера П-5) Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а, що здійснюється в 2022 році**

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 10 серпня 2022 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
		Розділ І. Будівельні роботи			
1		Прямі витрати, в тому числі	2068,99375	2068,99375	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	470,01991	470,01991	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	1586,13384	1586,13384	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	12,84000	12,84000	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	264,45538	264,45538	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	2333,44913	2333,44913	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	56,92342	56,92342	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	28,94537	-	28,94537

1	2	3	4	5	6
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	2419,31792	2390,37255	28,94537
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
		Разом по Розділу I	2419,31792	2390,37255	28,94537
12		Податок на додану вартість	483,86358	-	483,86358
		Всього по Розділу I	2903,18150	2390,37255	512,80895
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
13	Розрахунок N14	Витрати на придбання та доставку устаткування на будову	106,51865		
		Разом по Розділу II	106,51865		
14		Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову	21,30373	-	21,30373
		Всього по Розділу II	127,82238		
		Всього договірна ціна (р.I + р.II)	3031,00388		



Керівник підприємства
(організації) замовника

М.Г.Єсянц



Керівник генеральної
підрядної організації

Ю.І.Сенькін