

ДОГОВІР № 118

про надання послуг з фізичної охорони об'єктів адміністративних приміщень та прилеглих територій Головного управління ДПС у Полтавській області

м. Полтава

«15» жовтня 2022 року.

Державна податкова служба України, в особі начальника Головного управління ДПС у Полтавській області (філія ДПС) Якименка Андрія Сергійовича, який діє на підставі «Положення про Головне управління ДПС у Полтавській області», затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 №643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС» (зі змінами) та Довіреності від 09.09.2022 №141/99-00-10-06-02-23, уповноваженого на підписання договорів від ДПС України, що укладаються Головним управлінням ДПС у Полтавській області (далі - Замовник), з однієї сторони, та Управління поліції охорони в Полтавській області в особі начальника Управління Запорожця Сергія Володимировича, що діє на підставі Положення про Управління поліції охорони в Полтавській області, затвердженого наказом Голови Національної поліції України від 06.11.2015 № 62, (далі - Виконавець) з іншої сторони, разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2022 році надати Замовнику послуги згідно коду ДК 021:2015 (CPV 2008) – 75240000-0 – Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку (Фізична охорона об'єктів адміністративних приміщень та прилеглих територій) за адресами: вул. Європейська, 4, м. Полтава; вул. Європейська, 155, м. Полтава, вул. Троїцька, 76, м. Кременчук, Полтавська обл. (далі – Об'єкт), що зазначено у Дислокації охорони об'єктів Замовника (Додаток № 2 до Договору) і є його невід'ємною частиною, а Замовник – прийняти і оплатити надані Послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Склад та обсяги Послуг, що надаються Виконавцем, зазначені у додатках до Договору, які є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.4. Виконавець приймає під спеціалізовану постову охорону Об'єкти з усім майном, що знаходяться на них, і належать Замовнику.

Під майном розуміють товарно-матеріальні цінності, приміщення (будівлі), споруди, обладнання, транспорт, які належать Замовнику на праві власності, або знаходяться в приміщенні та на території на інших законних підставах.

1.5. Виконавець здійснює спеціалізовану постову охорону Об'єкта шляхом виставлення охоронних постів та здійсненням патрулювання території Об'єкта з режимом охорони, що вказана в Дислокації у Додатку 2 до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

1.6. Кількість постів охорони та їх дислокація, кількість осіб охоронців і режим охорони об'єктів Замовника по кожному посту визначені за згодою сторін на принципах забезпечення вимог трудового законодавства та достатньої необхідності охоронників із забезпеченням максимальної ефективності, надійності та якості послуг.

1.7. Пропускний режим встановлюється згідно розпорядчих документів Головного управління ДПС у Полтавській області. Правила пропускового режиму розробляються і затверджується Замовником і їх виконання забезпечується охороною.

1.8. Вид охорони визначається як фізична охорона.

ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги відповідно до Специфікації вартості Послуг (Додаток № 1 до Договору) та Дислокації охорони об'єктів Замовника (Додаток 2 до Договору), якість яких повинна відповідати вимогам, що ставляться до аналогічних Послуг у цій сфері.

2.2. Неякісно надані Послуги оформлюються актом виявлених недоліків і підлягають виправленню Виконавцем у строк погоджений із Замовником.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість цього Договору становить 359 000,0 грн. (триста п'ятдесят дев'ять тисяч гривень 00 коп.), у т.ч. ПДВ: 59 833 гривень 33 коп.

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики» по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

3.3. Ціна за послуги встановлюється у гривнях.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

ІV. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуг за цим Договором надаються у строк з 01.11.2022 по 31.12.2022.

4.2. Місце надання Послуг: вул. Європейська, 4, м. Полтава; вул. Європейська, 155, м. Полтава, вул. Троїцька, 76, м. Кременчук, Полтавська обл.

4.3. Після завершення надання Послуг Виконавець протягом 10 (десяти) календарних днів надає Замовнику Акт підписаний Виконавцем.

4.4. Виконавець, надаючи Послуги, не повинен створювати будь-яких перешкод для роботи безперебійної та належної роботи Замовника.

4.5. Виконавець, за необхідності та за умови попереднього узгодження, має право у процесі надання Послуг використовувати приміщення Замовника, для розміщення своїх працівників, які використовуються для надання Послуг.

4.6. У випадку настання умов, визначених в пункті 1.3 Договору, Акт складається за фактично надані Послуги.

4.7. Строк протягом якого Замовник розглядає та підписує Акт складає 5 (п'ять) робочих днів з дня наступного за днем отримання Акта. У разі відмови від підписання Акта Замовник надає обґрунтовану відповідь Виконавцю.

4.8. У випадку виявлення недоліків, обумовлених наданням Послуг з порушенням діючих норм та правил чи умов цього Договору, Сторонами оформлюється акт виявлених недоліків, з зазначенням термінів їх усунення. Усунення вказаних недоліків проводиться за вимогою Замовника Виконавцем за його рахунок.

4.9. Виконавець повинен невідкладно, але не пізніше ніж на третій робочий день в письмовій формі інформувати Замовника про можливі затримки чи призупинення надання Послуг, що виникли із вини Замовника. Замовник зобов'язаний вжити залежних від нього заходів для усунення таких обставин.

V. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за надання послуг здійснюються за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

5.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

5.3. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюються у гривнях у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний у розділі XIV цього Договору на підставі Акта протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

5.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Створити належні умови для забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей на Об'єкті та сприяти Виконавцю при виконанні ним договірних зобов'язань, встановити пропускний та внутрішньооб'єктовий пропускний режими, вживати заходів щодо зміцнення пропускного та внутрішньооб'єктового пропускного режимів на Об'єкті.

6.2.2. Забезпечити охоронців Виконавця постовими приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами протипожежної безпеки. Здійснювати достатньо необхідну освітленість Об'єкта.

6.2.3. Безкоштовно надавати охоронцям Виконавця службові та підсобні приміщення, а також комунальні послуги (водопостачання, освітлення, опалення та ремонт приміщень), необхідні для належного виконання ними своїх обов'язків за даним Договором.

6.2.4. Забезпечити охоронців (інспекторів охорони) місцями обігріву та захисту від непогоди.

6.2.5. При здачі майна під охорону надати Виконавцю їх перелік.

6.2.6. Невідкладно повідомляти Виконавця:

- про всі недоліки та порушення у роботі охоронців (інспекторів охорони) для вжиття відповідних заходів;

- про зміну належності або статусу Об'єкта або його частин, що охороняються;

- про зміну осіб, уповноважених представляти інтереси та підписувати документи від імені Замовника.

6.2.7. Своєчасно оплачувати послуги по охороні Об'єкта відповідно до умов даного Договору.

6.2.8. Забезпечити Виконавця на термін дії Договору робочим місцем, необхідним для надання послуг згідно Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;

6.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

6.2.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якості яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами;

6.3.3. Надати Замовнику після надання Послуг Акт не пізніше 30.12.2022;

6.3.4. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за втрату (нестачу) або пошкодження матеріальних цінностей, які знаходяться на території об'єкту охорони Замовника, а також за недоторканість об'єкту, якщо не доведе, що це сталося внаслідок умислу чи грубої необережності Замовника;

6.3.5. Прийняти Об'єкт під охорону з дня укладання договору і здійснювати її силами виставлених на пости охоронців, а також проводити цілодобове патрулювання території;

6.3.6. Забезпечувати охорону майна Замовника, що входить в дислокацію охорони Об'єкта від крадіжки або іншої втрати чи пошкодження, не допускати проникнення сторонніх осіб на територію і в приміщення Об'єкта, забезпечувати особисту безпеку персоналу Замовника на Об'єкті, попереджати і усувати правопорушення на Об'єкті, а саме:

- виявляти, запобігати та припиняти несанкціоновані проникнення на Об'єкт охорони;

- виявляти, запобігати та припиняти перебування осіб, яким не надано відповідних повноважень на Об'єкті охорони;

- виявляти, запобігати та припиняти протиправне заволодіння майном на Об'єкті охорони;

- виявляти, запобігати та припиняти протиправне використання майна на Об'єкті охорони;

виявляти, запобігати та припиняти заподіяння Об'єкту охорони збитків шляхом умисного пошкодження або знищення майна, протиправного посягання на особисту безпеку осіб, які перебувають на території Об'єкта охорони.

6.3.7. Забезпечувати негайний (не пізніше 5 хвилин) приїзд групи швидкого реагування у складі не менше ніж 3-х працівників Виконавця у разі її виклику;

6.3.8. В разі необхідності тимчасового посилення постів - встановити додаткові пости за власний рахунок, у разі несправності засобів технічної охорони об'єкта, або в разі необхідності по заявці замовника;

6.3.9. При виявленні охоронцями ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт, вживати заходів до їх затримання, здійснювати охорону місця випадку;

6.3.10. При виявленні охоронцями чи оперативною групою ознак пожежі, викликати загін пожежної охорони та організувати гасіння пожежі самостійно до приїзду пожежної команди;

6.3.11. Забезпечувати дотримання на Об'єкті правил технічної та протипожежної безпеки;

6.3.12. Контролювати своєчасне вимкнення електроосвітлення в приміщеннях та на прилеглий території;

6.3.13. Забезпечувати охоронників спеціальними засобами (ліхтарі, засоби зв'язку постів тощо), форменим одягом, який має відповідати кліматичним умовам періоду несення служби на посту охорони;

6.3.14. Здійснювати на Об'єкті пропускний режим, контролювати ввезення (вивезення), внесення (винесення) товарно-матеріальних цінностей на територію (з території) Об'єкта, що охороняється, на підставі документів, що визначені Замовником і порядку та вимог, передбачених Правилами пропускового режиму;

6.3.15. Вести журнал прийому-передачі зміни, а також іншої документації, згідно вимог, які виникають під час дії цього Договору і виконання їх співробітниками Виконавця;

6.3.16. Забезпечувати охоронців засобами радіозв'язку (радіостанції) на всіх постах, брелками виклику групи швидкого реагування та засобами індивідуального захисту;

6.3.17. Забезпечувати пропускний режим на Об'єктах, здійснювати цілодобовий контроль на території за режимом проїзду, паркуванням автотранспорту, якому дозволено заїзд на Об'єкт;

6.3.18. Кожного дня цілодобово в неробочий час проводити патрулювання території не рідше 1 разу на годину;

6.3.19. Персонал Виконавця повинен відповідати наступним вимогам: чоловіки, здатні за своїм рівнем підготовки та морально-діловим якостям, виконувати завдання по підтриманню зразкового громадського порядку на Об'єкті, фізично, психічно здорові та мають змогу самостійно приймати виважені рішення щодо збереження майна та життя людей в будь-яких ситуаціях;

6.3.20. Проводити обстеження прийнятих під охорону Об'єктів, при цьому внести пропозиції Замовнику щодо технічного укріплення й оснащення цих Об'єктів, а також провести аналітичні заходи щодо організації охоронних заходів, консультації;

6.3.21. Дотримуватися конфіденційності (не розголошувати інформацію про предмет і вид діяльності, партнерів, фінансової діяльності Замовника);

6.3.22. Дотримуватись діючого законодавства України про цивільну оборону та, з метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного походження і забезпечення зменшення збитків і втрат (у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, вибухів, великих пожеж), виконувати вимоги та правила, передбачені інструкціями, положеннями та наказами по цивільній обороні;

6.3.23. Виконавець несе повну відповідальність за дії своїх співробітників та надані послуги;

6.3.24. Про всі випадки несанкціонованих дій сторонніх або інших осіб, зокрема щодо знімання та збереження статичної інформації або будь-якого іншого запису з використання аудіо-візуального, аудіо-, відеоапаратури, монтажу або демонтажу приладів; технічних недоліків та інших ситуацій, що здійснюється відносно Об'єктів, негайно доповідати керівництву охороняємих Об'єктів, продовжувати візуальне спостереження вказаних подій, у

письмовій формі викладати перебіг подій та протягом 5 годин, з моменту початку відповідної події, передати відповідальній особі Замовника;

6.3.25. Контролювати своєчасне вимкнення електроосвітлення в приміщеннях та на прилеглій території, в тому числі негайно реагувати у разі пошкодження охоронних систем та приладів сигналізації. Покладені зобов'язання на виконавця щодо реагування на пошкодження охоронних систем та приладів сигналізації передбачає звернення до відповідальної особи замовника за місцем розташування закладу з метою повідомлення та, у разі потреби, негайного комплексу дій із усуненням виявленого пошкодження;

6.3.26. Виконавець, у разі заміни в період надання послуг або до початку надання послуг, повинен узгоджувати із Замовником відповідність персоналу (кожного працівника охорони окремо), яким планується замінити працівників, які не мають можливості здійснювати охорону Об'єкту(ів);

6.3.27. Здійснювати інші заходи щодо виконання своїх зобов'язань перед Замовником.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання Договору;

6.4.3. Здійснювати перевірку несення служби охоронцями, уповноваженими особами з числа персоналу Виконавця, призначених його наказом, який доведений до відома Замовника.

6.4.4. Вимагати від посадових осіб Замовника неухильного дотримання Правил пропускового режиму на адміністративній території Головного управління ДПС у Полтавській області.

VII ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

7.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики» по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»;
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоечасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами та у відповідності до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними які виникли до його укладення, а саме з 01.11.2022 та діє до 31.12.2022, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним, до закінчення воєнного стану, введеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №64/2022 (зі змінами).

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору

XI. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

11.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати третім особам інформацію про факт укладення даного Договору та його умови, а також вживати всі необхідні заходи щодо уникнення доступу до даної інформації третіх осіб, крім випадків, коли така інформація повинна надаватись у відповідності до чинного законодавства України.

11.2. Виконавець зобов'язується забезпечити нерозголошення третім особам будь-якої інформації щодо Замовника та/або Об'єкта, що стала відома працівникам Виконавця у зв'язку з виконанням цього Договору, крім випадків, коли така інформація повинна надаватись у відповідності до чинного законодавства України.

XII. ІНШІ УМОВИ

12.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

12.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

12.3. Виконавець гарантує, що має всі необхідні дозволи та ліцензії для провадження господарської діяльності з надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, зокрема Виконавець має Ліцензію відповідного органу на надання послуг, пов'язаних з охороною діяльністю.

12.4. Виконавець гарантує, що він та його працівники, що залучаються до охорони Об'єкта, відповідають всім вимогам, які визначені в Ліцензійних умовах провадження охоронної діяльності, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2015 р. № 960 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності».

12.5. Виконавець є платником ПДВ.

12.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам.

12.7. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

12.9. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.10. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.11. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

12.12. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

12.13. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Специфікація вартості послуг (Додаток № 1 до Договору);

13.1.2. Дислокація охорони об'єктів Замовника (Додаток № 2 до Договору).

ХІV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Полтавській області (філія ДПС)

Юридична адреса: 36000 м. Полтава,

вул. Європейська, 4

тел. (0532) 50-35-48, 63-40-40

р/р UA668201720343110001000111318

в Державній казначейській службі України

МФО 820172

Код ЄДРПОУ: 44057192

e-mail: poltava.dfsaho@tax.gov.ua

Головний Головного управління

ДПС у Полтавській області

Андрій ЯКИМЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління поліції охорони в
Полтавській області

адреса: 36014, м. Полтава, вул. Зигіна, 32 А
МФО 320478,

за стандартом IBAN:

п/р № UA613204780000026007212000008

в АБ «Укргазбанк»

код ЄДРПОУ 40109042,

ПІН 401090416017

Тел.: (0532) 60-91-61, (0532) 61-39-43

e-mail: police@police.gov.ua

Начальник Управління поліції охорони в
Полтавській області

Сергій ЗАПОРОЖЕЦЬ



Додаток 1
до Договору № 118
від "15" листопада 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

№ п/п	Назва послуги	Одиниця виміру	кількість	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ*	Загальна вартість, грн., з ПДВ*
1	Охорона об'єктів адміністративних приміщень та прилеглих територій	години	2872	125,0	359 000,0

ЗАМОВНИК:

Державна податкова служба
України
Головне управління ДПС у
Полтавській області (філія ДПС)
Юридична адреса: 36000 м. Полтава,
вул. Європейська, 4
тел. (0532) 50-35-48, 63-40-40
р/р UA668201720343110001000111318
в Державній казначейській службі
України
МФО 820172
Код ЄДРПОУ: 44057192
e-mail: poltava.dfsaho@tax.gov.ua

Начальник Головного управління
ДПС у Полтавській області



Андрій ЯКИМЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління поліції охорони в
Полтавській області
адреса: 36014, м. Полтава, вул.
Зигіна, 32 А
МФО 320478,
за стандартом IBAN:
п/р №
UA613204780000026007212000008
в АБ «Укргазбанк»
код ЄДРПОУ 40109042,
ІПН 401090416017.
Тел.: (0532) 60-91-61, (0532) 61-39-
43
e-mail: guard@pl.npu.gov.ua

Начальник Управління поліції
охорони в Полтавській області



Сергій ЗАПОРОЖЕЦЬ

Додаток 2

до Договору № 118

від "15" листопада 2012р.

ДИСЛОКАЦІЯ ОХОРОНИ ОБ'ЄКТІВ ЗАМОВНИКА

№ п/п	Назва об'єкту (перелік будівель, на яких здійснюється охорона)	Адреса	№ та вид поста охорони	Кількість охоронців (інспекторів охорони)	Режим охорони (час охорони)	Кількість годин
1	Головне управління ДПС у Полтавській області	вул. Європейська, 4, Полтава, Полтавська область	Пост №1 (стаціонарний)	2	постійний цілодобовий. Режим охорони з 07:30 год. до 17:30 год. двома охоронниками, з 17.30 до 07.30 – одним	1816
2	Головне управління ДПС у Полтавській області	вул. Європейська, 155, Полтава, Полтавська область	Пост №2 (стаціонарний)	1	постійний, півдобовий. В робочі дні. Режим охорони з 7:00 год. до 19:00 год. Одним охоронником	528
3	Кременчуцька ДПІ Головного управління ДПС у Полтавській області	вул. Троїцька, 76, м.Кременчук, Полтавська область	Пост №3 (стаціонарний)	1	постійний півдобовий. В робочі дні. Режим охорони з 07:00 год. до 19:00 год. Одним охоронником	528

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державна податкова служба
України

Головне управління ДПС у
Полтавській області (філія ДПС)

Юридична адреса: 36000 м. Полтава,
вул. Європейська, 4

тел. (0532) 50-35-48, 63-40-40

р/р UA668201720343110001000111318

в Державній казначейській службі

України

МФО 820172

ЄДРПОУ: 44057192

email: poltava.dfsaho@tax.gov.ua

Підпис

Андрій ЯКИМЕНКО

Управління поліції охорони в
Полтавській області

адреса: 36014, м. Полтава, вул.

Зигіна, 32 А

МФО 320478,

за стандартом IBAN:

р/рUA613204780000026007212000008

в АБ «Укргазбанк»

код ЄДРПОУ 40109042,

ППН 401090416017

тел. (0532) 60-91-61, (0532) 61-39-43

email: guard@pl.npu.gov.ua

Підпис

Сергій ЗАПОРОЖЕЦЬ