**КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ**

**«КИЇВМЕДСПЕЦТРАНС»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

від 15.04.2024 № 137

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ЧЕНЬ

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення процедури відкритих торгів**

**на закупівлю**

ДК 021:2015 за кодом Єдиного закупівельного словника (CPV) 72250000-2 – Послуги, пов’язані із системами та підтримкою (послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення)

м. Київ – 2024

**Зміст**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні  бути  складені тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про субпідрядника, співвиконавця, – для закупівлі робіт і послуг
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий термін подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції
3. Порядок подання тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій
3. Відхилення тендерних пропозицій
4. Інша інформація

**Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Договір про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію (далі – документація) розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі по тексту – Закон) з урахуванням Особливостей  здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України  “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни у цій документації вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів: |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальна організація «Київмедспецтранс». |
| 2.2 | місцезнаходження | 04073, м. Київ, Оболонський район, вул. Куренівська, 16-в |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З технічних питань, що стосуються предмету закупівлі:  *Мартовая Інна Анатоліївна* – головний бухгалтер, 04073, м. Київ, вул. Куренівська, 16-в, тел./ф.: (044) 207-04-03, e-mail: [kmst@kyivcity.gov.ua](mailto:kmst@kyivcity.gov.ua)  З питань оформлення тендерних пропозицій та щодо проекту договору:  *Чень Ольга Петрівна* – уповноважена особа, 04073, м. Київ, вул. Куренівська, 16-в, тел./ф.: (044) 207-04-03, e-mail: [kmst@kyivcity.gov.ua](mailto:kmst@kyivcity.gov.ua) |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 за кодом Єдиного закупівельного словника (CPV) 72250000-2 – Послуги, пов’язані із системами та підтримкою (послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмету закупівлі на лоти не передбачений |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Послуги надаються за адресою Замовника: м. Київ, вул. Куренівська, 16в, вул. Дегтярівська, 25.  Кількість та обсяги послуг викладені в Додатку 2 до тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Надання послуг протягом травня – грудня 2024р. Термін дії договору – до 31.12.2024 року. |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, окрім юридичних осіб – резидентів Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні  бути  складені тендерні пропозиції | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою.  Інші документи, що входять до складу тендерної пропозиції та не готуються безпосередньо учасником, у разі викладення їх іноземною мовою повинні бути перекладені українською мовою. У складі тендерної пропозиції учасник може надати документ, що викладений іноземною мовою та його переклад. Вірність перекладу має бути засвідчено кваліфікованим перекладачем.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі — звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів.  У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме ― в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції.  Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   1. тендерна пропозиція – за формою відповідно до Додатку 1 до тендерної документації; 2. технічна специфікація – складається за формою відповідно до Додатку 2 до тендерної документації та з урахуванням вимог, визначених у п. 6 цього розділу; 3. документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям. Способи документального підтвердження відповідності таким критеріям визначені у розділі 1 Додатку 4 до тендерної документації; 4. інші документи, передбачені відповідними розділами та додатками цієї тендерної документації; 5. забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагається). Вимоги до оформлення та спосіб підтвердження внесення такого забезпечення встановлені у п. 2 цього розділу.   У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником встановлюються такі ж умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 цих особливостей, як і для інших учасників. При цьому, у разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає подати учасник.  2. Учасники–нерезиденти повинні надати документи з урахуванням особливостей законодавства країни їх реєстрації (далі – аналоги документів).  Аналоги документів повинні містити примітку на заміну яких документів вони надані учасником–нерезидентом. У разі відсутності аналогу будь-якого документу, учасник–нерезидент повинен надати довідку в довільній формі з обґрунтуванням причин їх відсутності. Ненадання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.  3. Кожен документ у складі тендерної пропозиції подається:   * у формі електронного документа або * у формі відсканованого примірника первинного документа, створеного на папері.   Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги".  **Учасники повинні подати тендерну пропозицію з накладеним кваліфікованим/удосконаленим електронним підписом (обов’язково).**  **Якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  Електронні документи можуть не містити реквізитів «підпис» та «печатка», оскільки вони подаються із накладеним кваліфікованим/удосконаленим електронним підписом (далі – КЕП/УЕП).  Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Відскановані примірники готуються з оригіналу паперового документа та повинні містити посаду, підпис, прізвище та ініціали тієї особи, що видала (підписала) такий документ, а також печатку (допускається відсутність печатки у випадках, якщо документ складено особами, які відповідно до законодавства здійснюють діяльність без печатки).  Відскановані примірники та електронні документи повинні відповідати вимогам, встановленим законодавством.  Крім цього, кожен документ повинен мати розбірливий текст та інші реквізити, у тому числі: зображення малюнків, знаків, логотипів тощо. На реквізити документа не повинно бути накледено інші реквізити, у тому числі: зображення малюнків, знаків, логотипів тощо.  Відскановані примірники та електронні документи повинні бути сформовані у файли з розширенням «.pdf», якщо інше не передбачено даною документацією. Кожен документ подається у окремому файлі. При цьому, дозволяється подавати у одному файлі декілька документів. Відскановані примірники та електронні документи мають бути подані у окремих файлах.  Для швидкої обробки документів рекомендується у складі пропозиції учасника надавати документи у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Бажано не допускати подання у одному файлі частини документа.  4. За достовірність наданої інформації та документів учасники безпосередньо несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.  5. Під час розгляду тендерних пропозицій замовник може виявити формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на її зміст (технічні помилки та описки тощо).  *Опис формальних помилок*  До формальних відносяться помилки, що зазначені у Переліку формальних помилок, затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м. київ» замість «м. Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції учасників, якщо ті містять формальні помилки.  6. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються замовником (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачено. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом **90 календарних днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей | 1. Відповідно до статті 16 Закону встановлено наступні **кваліфікаційні критерії**:   1. наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); 2. наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; 3. наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; 4. наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.   Замовником по даній закупівлі встановлено 2 кваліфікаційні критерії:   1. наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); 2. наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.   **Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник подає як частину своєї тендерної пропозиції документи, зазначені в розділі 1 Додатку 4 до тендерної документації.**  ***Для закупівлі робіт чи послуг:*** *учасник може для підтвердження своєї відповідності критеріям, вказаним у підпунктах 2 і 3 пункту 1 даного підрозділу, залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.*  *У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до*[*частини третьої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257)*статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.*  2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених вище (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n622)), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  *Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  3. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  **4. Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель **документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі тендерної пропозиції **технічну специфікацію** відповідно до Додатку 2 до тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника, співвиконавця – для закупівлі робіт і послуг | У разі, якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю – надається довідка про залучення субпідрядників/співвиконавців, що містить, зокрема, інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від віртості договору про закупівлю. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – до 23.04.2024 р. до 18:00**. *Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж:*   * *сім днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів на закупівлю товарів, послуг;* * *14 днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів на закупівлю робіт.*   Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| 2 | Порядок подання тендерної пропозиції | Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами), такі тендерні пропозиції учасника вважаються як такі, що не відповідають вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  **Документи, що не передбачені законодавством для учасників процедури закупівлі, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.** Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником за наявності відповідного листа-роз’яснення із посиланням на конкретне положення (стаття, частина, пункт, абзац тощо) відповідного закону або іншого нормативного акта. |
| 3 | Розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1562) Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n584) Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1500) статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1513), [п’ятої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1524), [одинадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1530), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1531), [чотирнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1543), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n588) цих особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  *Прийнятний відсоток перевищення ціни тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів \_\_\_\_% (зазначається, якщо замовник зазначає в тендерній документації про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів).*  **Критерієм оцінки є ціна (питома вага – 100 %), яка визначається з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ)/без ПДВ – у випадках, передбачених податковим законодавством.** Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів.  Учасник визначає ціну на товари/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, зважування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством, а також не визначених законодавством, але які несе або може понести учасник у зв’язку з поставкою товару за договором.  До розрахунку ціни входять усі види послуг/робіт, у тому числі й ті, які учасником доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована учасником вартість окремих послуг/робіт не сплачується замовником окремо та вважається врахованою у ціні його тендерної пропозиції.  У ціну пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.  В тендерній пропозиції вказуються ціни за кожну одиницю товару, який пропонується для постачання, загальна ціна товару за кожним найменуванням з урахуванням кількості закупівлі та остаточно виводиться підсумкова ціна тендерної пропозиції із урахуванням кількості товару, визначеної замовником.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. |
| 2 | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1513), [п’ятої – дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1524), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1531), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1553), [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1543) частини чотирнадцятої, абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n588) Особливостей.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n605) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20230519#n1611) Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є **аномально низькою** (у цьому пункті під терміном “*аномально низька ціна тендерної пропозиції*” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено **невідповідності** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  **Під невідповідністю** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, **розуміється** у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) **учасник процедури закупівлі**:  — підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B9%D0%BE%D0%BA#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) **тендерна пропозиція:**  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n131) цих особливостей;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі:**  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель **у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 4 | Інша інформація | **1. Відсутність будь-яких запитань або звернень від учасників процедури закупівлі стосовно змісту та вимог тендерної документації означає, що учасники процедури закупівлі розуміють зміст і вимоги тендерної документації та повністю погоджуються з ними.**  2.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у нього права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  3. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  4. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII;  — А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник *протягом одного робочого дня* з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю наведено у Додатку 3 до тендерної документації.  Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації. |
| 4 | Договір про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю**.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  — визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  — перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  — перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, викладено у проекті договору, що наведений у Додатку 3 до тендерної документації.  **Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися** після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, **крім випадків**, передбачених пуктом 19 Особливостей.  **Договір про закупівлю є нікчемним у разі**:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

***Примітки:***

***Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.***

***Документи, які не ведуться суб’єктами господарювання відповідно до законодавства України, не подаються ними в складі тендерної пропозиції, але при цьому учасник зобов’язаний надати лист-роз’яснення із посиланням на конкретну статтю, частину, абзац відповідного закону або нормативного документу.***

***У разі наявності в даній тендерній документації посилання на конкретні торговельні марки чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».***

**Перелік додатків до тендерної документації**

**Додаток 1.** Тендерна пропозиція.

**Додаток 2** Технічна специфікація.

**Додаток 3.** Проект договору.

**Додаток 4.** Документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям**.** Перелік документів, які вимагаються від учасників та переможця тендерною документацією.

**ДОДАТОК 1**

***Документ подається за нижче наведеною формою.***

***Заповнюючи необхідну інформацію, учасник не повинен***

***відступати від встановленої форми.***

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

(закупівля № UA-ХХХХ-ХХ-ХХ-ХХХХХХ-х (зазначається номер цієї закупівлі))

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю: ДК 021:2015 за кодом Єдиного закупівельного словника (CPV) 72250000-2 – Послуги, пов’язані із системами та підтримкою (послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення) згідно з вимогами замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги до предмету закупівлі маємо можливість запропонувати комунальній організації «Київмедспецтранс» (замовнику) надання послуг на умовах, зазначених у проекті договору (Додаток 3 до тендерної документації), за цінами, визначеними нами самостійно і на власний розсуд:

| № з/п | Найменування | Кількість (послуг) | Ціна за од., грн., | Сума, грн., |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення у складі: | | | |
| 1.1. | комп’ютерна програма (ліцензія на програму) «Платформа моделювання технологічних процесів ПМТП» в складі модуля: Склад - 3 робочих місця | 1 |  |  |
| 1.2. | установка/інсталяція комп’ютерної програми «Платформа моделювання технологічних процесів ПМТП» | 3 |  |  |
| 1.3. | технічна підтримка програмного забезпечення - комп’ютерна програма «Платформа моделювання технологічних процесів ПМТП» в складі модулів: Автотранспорт — 31 робоче місце, Персонал — 2 робочих місця, Заробітна плата — 5 робочих місць, Склад – 3 робочих місця | 1 |  |  |
|  | Разом | Х | Х |  |

1.У разі, якщо наша тендерна пропозиція не буде відхилена з підстав, передбачених законодавством та тендерною документацією, а нас буде визначено переможцем і буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми беремо на себе безумовні зобов’язання підписати договір в редакції, що викладена у Додатку 3 тендерної документації, без унесення до нього змін не пізніше, ніж через **15** днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, та не раніше, ніж через **5** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу тендерну пропозицію згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що замовник може відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин відповідно до Закону.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

6. Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника), заявляємо, що ця тендерна пропозиція є нашою відповіддю на запрошення замовника, адресоване невизначеному колу осіб робити пропозиції, укласти договір. Ця тендерна пропозиція є нашою відповіддю про повне і безумовне прийняття (акцепт) пропозиції замовника, адресованої невизначеному колу осіб, укласти договір про закупівлю, умови якого оприлюднено замовником при оголошенні закупівлі № UA-ХХХХ-ХХ-ХХ-ХХХХХХ-х (зазначається номер цієї закупівлі).

7. Ми підтверджуємо, що нами не пропонуються до постачання товари, країною походження яких є Російська Федерація та/або Республіка Білорусь та/або Ісламська Республіка Іран, та не використовуються, під час виконання робіт або надання послуг замовнику, обладнання (устаткування), ресурси та матеріали, країною походження яких є Російська Федерація та/або Республіка Білорусь та/або Ісламська Республіка Іран.

**ДОДАТОК 2**

**Технічна специфікація**

**(технічні вимоги)**

на надання послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення

(ДК 021:2015 за кодом Єдиного закупівельного словника (CPV) 72250000-2 – Послуги, пов’язані із системами та підтримкою (послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення)

**Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення мають складатися з:**

1. Постачання програмного забезпечення – «Платформа моделювання технологічних процесів ПМТП» в складі модуля: Склад - 3 робочих місця.
2. Установка/інсталяція комп’ютерної програми «Платформа моделювання технологічних процесів ПМТП» на 3 робочих місця.
3. Технічна підтримка програмного забезпечення - комп’ютерна програма «Платформа моделювання технологічних процесів ПМТП» в складі модулів: Автотранспорт — 31 робоче місце, Персонал — 2 робочих місця, Заробітна плата — 5 робочих місць. Послуги з технічної підтримки мають забезпечити:

- аналіз базових налаштувань програмного забезпечення (далі по тексту ПЗ);

- забезпечення актуальності ПЗ у разі змін в законодавстві (виключно Закони України);

- створення та/чи зміна комплектів вихідних форм та звітів;

- постачання/передача оновлень ПЗ, у разі необхідності їх створення та передачі;

- консультації по використанню програмного забезпечення за телефоном "гарячої лінії";

- забезпечення своєчасного та оперативного усунення технічних проблем в функціонуванні програмного забезпечення.

ПЗ повинне мати належний рівень інформаційної безпеки (наявність дійсного на момент подачі пропозиції позитивного експертного висновку на відповідність вимогам нормативних документів з технічного захисту інформації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України, який повинен бути наданий в складі тендерної пропозиції Учасника).

**СПЕЦИФІКАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

| № з/п | Найменування | Одиниці виміру | Кількість |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення у складі: | | |
| 1.1. | комп’ютерна програма (ліцензія на програму) «Платформа моделювання технологічних процесів ПМТП» в складі модуля: Склад – 3 робочих місця | послуга | 1 |
| 1.2. | установка/інсталяція комп’ютерної програми «Платформа моделювання технологічних процесів ПМТП» | послуга | 3 |
| 1.3. | технічна підтримка програмного забезпечення - комп’ютерна програма «Платформа моделювання технологічних процесів ПМТП» в складі модулів: Автотранспорт — 31 робоче місце, Персонал — 2 робочих місця, Заробітна плата — 5 робочих місць, Склад – 3 робочих місця | послуга | 1 |

**Документи, які повинен надати учасник закупівлі:**

1. Свідоцтво на право інтелектуальної власності та (або) майнові права на програмне забезпечення - комп’ютерна програма «Платформа моделювання технологічних процесів ПМТП».
2. Позитивний експертний висновок на відповідність вимогам нормативних документів з технічного захисту інформації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України.

***Учасники тендеру надають технічну специфікацію у вигляді, наведеному вище.***

**ДОДАТОК 3**

**Проект Договору №** \_\_\_\_\_

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і Комунальна організація «Київмедспецтранс», надалі Замовник, в особі керівника Безносюка Віталія Дмитровича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає і оплачує, а Виконавець надає послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення (далі - Послуги), у складі:

1.1.1. постачання програмного забезпечення - комп’ютерна програма «Платформа моделювання технологічних процесів

ПМТП»;

1.1.2. установка/інсталяція програмного забезпечення - комп’ютерна програма «Платформа моделювання технологічних

процесів ПМТП»;

1.1.3. технічна підтримка програмного забезпечення – комп’ютерна програма «Платформа моделювання технологічних процесів ПМТП».

1.2. Послуги за цим Договором визначено на основі Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 за кодом 72250000-2 «Послуги, пов’язані із системами та підтримкою».

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Замовник має право:

2.1.1. Контролювати надання послуг Виконавцем у строки та порядок, встановлені цим Договором;

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. На дострокове виконання зобов’язань та отримання плати за надані Послуги;

2.2.2. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором;

2.2.3. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг Виконавцем за цим Договором.

2.2.4. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату згідно розділу 4 цього Договору;

2.2.5. Виключно з дозволу та у присутності Замовника, у разі потреби, мати можливість обмеженого доступу до необхідної інформації для надання послуг за цим Договором, без можливості використання цієї інформації за відсутності Замовника.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечити Виконавця необхідною інформацією та матеріалами.

2.3.2. Надати персоналу Виконавця доступ до місця виконання зобов’язань за умови дотримання вимог внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях, що діють у Замовника;

2.3.3. Оплатити належним чином Послуги, надані Виконавцем в сумі, визначеній п. 4.1 цього Договору;

2.3.4. На умовах п.2.2.5, за потреби, надавати можливість Виконавцю обмеженого доступу до необхідної інформації для надання послуг за цим Договором.

2.4. Виконавець зобов'язаний:

2.4.1. Своєчасно надавати Послуги, передбачені предметом даного Договору належним чином та в повному обсязі.

3. Порядок та умови надання та прийняття Послуг.

3.1. Надання Послуг оформлюється шляхом підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг (далі по тексту «Акт»).

3.2. Акт оформлюється після завершення надання Послуг за Договором чи за відповідний етап Договору.

3.3. Замовник протягом п'яти днів з дня отримання Акту зобов'язаний підписати його, тим самим підтвердивши виконання Послуг або направити Виконавцю мотивовану відмову.

3.4. У разі мотивованої відмови Замовника, Сторони складають двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і терміну їх виконання.

3.5. Підписання сторонами Акту є підтвердженням того, що Послуги були надані Виконавцем у повному обсязі, а їх якість повністю задовольняє Замовника.

3.6. Замовник зобов'язаний оплатити Послуги, надані Виконавцем протягом 6-ти робочих (банківських) днів з дня підписання Акта в сумі, визначеній у відповідному Акті, але в межах вартості Договору, визначеної п.4.1 цього Договору.

4. Вартість Послуг та порядок розрахунків

4.1. Загальна вартість наданих Послуг, згідно з цим Договором, становить **\_\_\_\_\_\_\_\_гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. 00 коп.).** Вартість відповідної послуги за цим Договором визначена у Специфікації надання послуг (Додаток №1 до цього Договору).

4.2. Розрахунки між Сторонами здійснюються виключно в національній валюті України.

4.3. Розрахунки між Сторонами здійснюються на підставі підписаних Сторонами Актів.

4.4. Розрахунки за надані послуги між Сторонами можуть здійснюватися поетапно, на підставі підписаних Сторонами Актів за фактично надані послуги.

4.5. Оплата здійснюється шляхом перерахування суми на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 6-ти робочих днів з дня підписання Акту.

5. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, згідно чинного законодавства України.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань, передбачених цим Договором, якщо причиною цього є невиконання Замовником своїх зобов’язань, що передбачені цим Договором.

5.3. Виконавець не несе відповідальності за результати звітності Замовника. Перевірка правильності даних бухгалтерського обліку та звітності є обов'язком Замовника.

5.4. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань згідно Договору Виконавець сплачує штрафні санкції в розмірі 2% суми Договору за кожен день прострочення.

5.5. Всі спірні питання, що виникають при виконанні цього Договору, повинні вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами.

5.6. Якщо Сторонам не вдалося досягти згоди протягом 30 днів, суперечка передається на розгляд до Господарського суду за місцем знаходження відповідача. Зустрічні позови повинні передаватися на розгляд до того ж Господарського суду.

6. Форс-Мажорні обставини

6.1. Сторона, яка порушила умови цього Договору, повністю звільняється від відповідальності, якщо причиною такого порушення стали обставини, що знаходяться поза сферою контролю, про існування яких ця Сторона не знала і не повинна була знати в момент укладення Договору, за умови, що зазначені обставини зробили виконання Стороною своїх обов'язків неможливим. Такими обставинами, іменовані надалі "Форс-Мажор", є: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, військові дії будь-якого роду, страйки, які забороняють акти влади, та інші обставини подібного роду.

6.2. Сторона, що не виконала свої зобов'язання за цим Договором, повинна негайно письмово повідомити іншу Сторону про виникнення Форс-Мажору та вжити всіх заходів для зменшення збитків іншої Сторони.

6.3. У разі виникнення Форс-Мажору, строк виконання зобов’язань за Договором продовжується на час дії Форс-Мажору.

7. Конфіденційність

7.1. Під час дії Договору Сторони вживають необхідних заходів для забезпечення конфіденційності отриманої від іншої сторони технологічної, фінансової, комерційної та іншої інформації і вживають необхідні заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення відповідно до чинного законодавства України.

8. Термін дії Договору

8.1. Даний Договір набуває чинності з дати підписання і діє до «31» грудня 2024 р.

8.2. Одна із Сторін має право розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 30 днів до розірвання.

9. Інші умови

9.1. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", Сторони дають згоду на використання їх персональних даних іншою Стороною, у зв'язку зі вступом у договірні відносини.

9.2. Договір може бути змінений і доповнений за взаємною згодою Сторін. Зміни та доповнення повинні бути викладені письмово, у вигляді додаткових угод до цього Договору.

9.3. Виконавець керується законодавством, що діє на момент укладення Договору, а також враховує зміни у чинному законодавстві, що сталися під час надання Послуг.

9.4. Виконавець є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.5. В іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, що діє на момент укладення Договору.

9.6. Сторони домовились, що істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178.

10. Додатки до Договору

10.1. Додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами.

10.2. Специфікація (Додаток №1).

11. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ | |  | | --- | | ЗАМОВНИК | | **КО «Київмедспецтранс»** | | 04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 25  ЄДРПОУ 01993807  UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м. Києва  Код банку 820172 | |  | |  | | Керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віталій БЕЗНОСЮК | |

Додаток №1

до Договору №\_\_\_

від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

| № з/п | Найменування | Кількість (послуг) | Ціна за од., грн., | Сума, грн., |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення у складі: | | | |
| 1.1. | комп’ютерна програма (ліцензія на програму) «Платформа моделювання технологічних процесів ПМТП» в складі модуля: Склад - 3 робочих місця | 1 |  |  |
| 1.2. | установка/інсталяція комп’ютерної програми «Платформа моделювання технологічних процесів ПМТП» | 3 |  |  |
| 1.3. | технічна підтримка програмного забезпечення - комп’ютерна програма «Платформа моделювання технологічних процесів ПМТП» в складі модулів: Автотранспорт — 31 робоче місце, Персонал — 2 робочих місця, Заробітна плата — 5 робочих місць, Склад – 3 робочих місця | 1 |  |  |
|  | Разом | Х | Х |  |

Вартість послуг за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., 00 коп.).

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ | ЗАМОВНИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КО «Київмедспецтранс»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Керівник |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віталій БЕЗНОСЮК |

**ДОДАТОК 4**

**Розділ 1. Перелік документів, що вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Кваліфікаційний критерій** | **Назва документа** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | 1.1. Інформаційна довідка, складена у довільній формі, про досвід виконання аналогічного договору протягом 2022-2023 років. |
| 1.2. Договір, що вказаний у довідці, складеній відповідно до пункту 1.1. |
| 2 | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. |

**Розділ 2. Перелік документів, що вимагаються для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника вимогам тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Назва документа** |
| 1 | Довідка про учасника, що повинна містити наступні відомості:  - найменування учасника;  - код ЄДРПОУ;  - П.І.Б. керівника;  - інформація про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство\*;  - місцезнаходження учасника (юридична адреса, фактична адреса, адреса для листування);  - телефон;  - адреса електронної пошти;  - банківські реквізити (назва банку, МФО, рахунок).  *\*Зазначається лише учасниками-юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує.* |
| 2 | Установчий документ – статут, засновницький договір тощо, затверджений в останній чинній редакції.  З метою дотримання вимог статей 44-46 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» учасниками – товариствами з обмеженою або додатковою відповідальністю в складі тендерної пропозиції додатково надається:   * звіт про фінансовий стан (форма № 1 Баланс) за останній звітний період з документом (чи реквізитом), що підтверджує його одержання органом, уповноваженим згідно законодавства на збір фінансової звітності, – у випадку, якщо вартість правочину за результатами даної процедури закупівлі не перевищуватиме 50 відсотків вартості чистих активів товариства (Учасника) або * відповідна згода вищого органу управління товариства (учасника) на вчинення правочину – у випадку, якщо вартість правочину за результатами даної процедури закупівлі перевищуватиме 50 відсотків вартості чистих активів товариства (учасника). |
| 3 | Тендерна пропозиція за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації. |
| 4 | Один з таких документів:   * + - свідоцтво про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку на додану вартість – якщо учасник зареєстрований платником податку на додану вартість або     - свідоцтво про реєстрацію учасника платником єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку – якщо учасник не зареєстрований платником податку на додану вартість. |
| 5 | Технічна специфікація, складена відповідно до Додатку 2 до тендерної документації. |
| 6 | Довідка (довільної форми) про залучення/незалучення субпідрядників.  У разі, якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників в обсязі не менше, ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю – надається довідка про залучення субпідрядників, що містить, зокрема, інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 7 | Один із документів, зазначених нижче, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами тендеру:  - протокол засновників про призначення на посаду (або витяг з нього);  - наказ про призначення на посаду відповідної особи (або витяг з нього);  - довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує вищевказані повноваження.  У разі, якщо повноваження підтверджені довіреністю, учасник додатково подає протокол засновників про призначення на посаду (або витяг з нього) або наказ про призначення на посаду (або витяг з нього) на особу, що видала таку довіреність. |
| 8 | Довідка про осіб, які мають право підписувати тендерну пропозицію, укладати договори (угоди), пов’язані з господарською діяльністю учасника:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Прізвище, ім’я по батькові особи, яка має право підписувати тендерну пропозицію та укладати договори | Посада | Зазначається документ, що підтверджує правоздатність особи на підписання тендерної пропозиції та укладення договору про закупівлю (документ повинен бути наданий учасником в складі тендерної пропозиції) | Право на вчинення дій (підписувати тендерну пропозицію, укладати договір) | |  |  |  | Підписувати тендерну пропозицію | |  |  |  | Укладати договір за результатами процедури закупівлі | |
| 9 | Свідоцтво на право інтелектуальної власності та (або) майнові права на програмне забезпечення - комп’ютерна програма «Платформа моделювання технологічних процесів ПМТП». |
| 10 | Позитивний експертний висновок на відповідність вимогам нормативних документів з технічного захисту інформації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України. |
| 11 | **У разі якщо** учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| **Документи, що додатково надають акціонерні товариства** | |
| 12 | Документ, виданий Уповноваженим органом, що містить інформацію про власників цінних паперів, які володіють пакетом акцій 25 % та більше статутного капіталу. У разі, якщо усі власники цінних паперів володіють пакетом акцій, що становить менше 25% статутного капіталу, учасник повинен надати довідку у довільній формі із зазначенням цього та документ, виданий Уповноваженим органом, що підтверджує володіння відповідним пакетом акцій.  **Зазначені документи повинні бути видані не раніше січня 2024 року.** |
| **Документи, що додатково надають фізичні особи-підприємці** | |
| 13 | * + - 1. Відсканований примірник паспорта (або ID-картки) громадянина України: усіх сторінок, що містять відомості, пов’язані із особою, в т. ч. і фотографії.       2. Відсканований примірник довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (номеру). |

***Примітки:***

***Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.***

***Документи, які не ведуться суб’єктами господарювання відповідно до законодавства України, не подаються ними в складі тендерної пропозиції, але при цьому учасник зобов’язаний надати лист-роз’яснення із посиланням на конкретну статтю, частину, абзац відповідного закону або нормативного документу.***

***Всі документи, які вимагаються відповідно до даної документації, повинні бути надані в повному обсязі (з усіма невід’ємними частинами, передбаченими самим документом) та повинні бути чинними на кінцевий строк подання тендерних пропозицій.***

***У разі неможливості через воєнний стан в Україні надати будь-який з документів, які вимагаються відповідно до даної документації, учасник надає відповідний лист (довідку), складений в довільній формі, який містить інформацію, що вимагається, та підтвердження вжиття учасником необхідних заходів, спрямованих на отримання документу, що вимагається, або відповідне підтвердження/обґрунтування неможливості надання документа, що вимагається.***

**Розділ 3. Документи, які повинен надати переможець закупівлі для підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, протягом чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір**

**Відповідно до пункту 47 Особливостей переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель **документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей**.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Підстави, зазначені у пункті 47 Особливостей** | **Документ, що підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі або** **фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  *Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі або фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі,або **довідка, видана Міністерством внутрішніх справ України,** для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України.  *Документ повинен бути сформований (виданий) не раніше 01.02.2024.* |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)** |