ДОДАТОК 3

до оголошення

**ПЕРЕЛІК\* ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА УМОВАМ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

*(документи, зазначені в цьому Додатку 3, повинні бути завантажені в Систему у вигляді сканованих копій* *або у формі електронного документа із накладанням електронного підпису,* ***до кінцевого строку подання пропозицій****. Завантаження документів з Додатку 3 після кінцевого строку подання пропозицій, вважається невідповідністю пропозиції умовам документації (такі документи не розглядаються)).*

*Для юридичних осіб*

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Документи, що надаються (завантажуються в Систему) Учасником** |
| **Документи на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям\*** | |
| 1 | Для документального підтвердження **Інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям,** Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати наступні документи за підписом уповноваженої особи Учасника та завірені печаткою\*\* або у формі електронного документа із накладанням електронного підпису:   * Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про досвід виконання учасником аналогічного договору, з аналогічним предметом закупівлі, зазначеним у документації, із зазначенням: предмета закупівлі, назви, адреси контрагента та контакті номери телефонів.   На підтвердження виконання аналогічного договору надаються:   * сканована копія договору; * відповідний акт/накладна, що свідчить про виконання договору. |
| **Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника умовам Документації\*:** | |
| 2 | Документ на підтвердження повноваження посадової особи на укладення договору про закупівлю; у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право укласти такий договір). |
| 3 | Статут із змінами *(в разі наявності)* з відміткою державного реєстратора. |
| 4 | Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ).* |
| 5 | Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*). |
| 6 | Цінова пропозиція (*Додаток 1*) |
| 7 | Пропозиції, підготовлені учасниками-резидентами України, викладаються українською мовою (ця вимога не стосується документів, що подаються учасниками на підтвердження відповідності товару технічним і якісним характеристикам, які в оригіналі складені російською мовою).  Інші документи, що входять до складу пропозиції та не готуються безпосередньо Учасником, у разі викладення їх іноземною мовою, повинні бути перекладені українською мовою. У складі пропозиції Учасник може надати копію документу, що викладений іноземною мовою та його переклад. Вірність перекладу має бути засвідчено Учасником.  Пропозиції, підготовлені учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні бути перекладені на українську мову та справжність перекладу завіряється нотаріально за місцем їх видачі, легалізовані належним чином у консульських установах, які представляють Україну або апостильовані. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. |
| 8 | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (згідно з ОГОЛОШЕННЯМ).  ***У разі посилання у викладеній інформації на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип у найменуваннях за предметом закупівлі, джерело його походження або виробника, - слід вважати в наявності вираз «або еквівалент». Якщо учасник подає пропозицію на еквівалентний товар, то він повинен надати довідку, яка підтверджує, що технічні характеристики запропонованого товару є не гіршими, ніж вказані у технічних вимогах до предмета закупівлі. Довідка повинна містити порівняльну таблицю технічних та якісних характеристик еквівалента відповідно до предмета закупівлі. До кожного еквівалента додається скан-копія сертифікату якості (паспорту) або іншого документа, що містить технічні та якісні характеристики товару*** |
| 9 | Довідка в довільній форміпро те, що Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю. |

*Для фізичних осіб-підприємців*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | **Документи, що надаються (завантажуються в Систему) Учасником** | |
| **Документи на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям\*** | | | | |
|  | | | Для документального підтвердження **Інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям,** Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати наступні документи за підписом уповноваженої особи Учасника та завірені печаткою\*\* або у формі електронного документа із накладанням електронного підпису:   * Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про досвід виконання учасником аналогічного договору, з аналогічним предметом закупівлі, зазначеним у документації, із зазначенням: предмета закупівлі, назви, адреси контрагента та контакті номери телефонів.   На підтвердження виконання аналогічного договору надаються:   * сканована копія договору; * відповідний акт/накладна, що свідчить про виконання договору.   *Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ.* | |
| **Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника умовам Документації\*:** | | | | |
| 1. | | | Паспорт фізичної особи-підприємця. Учасник може позначити цей документ, як конфіденційний, або надати довідку в довільній формі, яка містить інформацію про персональні данні, зазначені в паспорті. | |
|  | | | Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера. | |
|  | | | Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, який надає право підписувати пропозицію. | |
|  | | | Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ).* | |
|  | | | Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*). | |
|  | | | Цінова пропозиція (*Додаток 1*) | |
|  | | | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (згідно з ОГОЛОШЕННЯМ).  ***У разі посилання у викладеній інформації на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип у найменуваннях за предметом закупівлі, джерело його походження або виробника, - слід вважати в наявності вираз «або еквівалент». Якщо учасник подає пропозицію на еквівалентний товар, то він повинен надати довідку, яка підтверджує, що технічні характеристики запропонованого товару є не гіршими, ніж вказані у технічних вимогах до предмета закупівлі. Довідка повинна містити порівняльну таблицю технічних та якісних характеристик еквівалента відповідно до предмета закупівлі. До кожного еквівалента додається скан-копія сертифікату якості (паспорту) або іншого документа, що містить технічні та якісні характеристики товару*** | |
|  | | | Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника, про обов’язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при постачанні товарів (наданні послуг, виконанні робіт), що є предметом закупівлі. | |
|  | | | Довідка в довільній форміпро те, що Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю. | |
|  | | | | |
| **Внесення змін** | | | | |
| 1. | | | Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. | |
| 2. | | | Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. | |
| 3. | | | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. | |
|  | | | | |
| **Замовник відхиляє пропозицію в разі якщо** | | | | |
| 1 | | Пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; | | |
| 2 | | Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником | | |
| 3 | | Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю | | |
| 4 | | Якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю | | |
| 5 | | Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель | | |
| 6 | | У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої цієї статті замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично | | |
|  | | | | |
| **Замовник відміняє пропозицію в разі якщо** | | | | |
| 1 | | Відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг | | |
| 2 | | Неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель | | |
| 3 | | Скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. | | |
|  | | | | |

***Примітки:***

*\* Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців,* ***не подаються ними у складі пропозиції****.*

*Для спрощення розгляду та оцінки пропозиції, у випадку неподання документів, Учасником надаються* ***в довільній формі із*** *зазначенням законодавчих підстав ненадання кожного з таких документів (Не стосується кваліфікаційної вимоги «наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору). У випадку ненадання такого* ***роз’яснення*** *Замовник залишає за собою право перевірити законодавчі підстави ненадання кожного з таких документів.*

*\*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*