

Договір про закупівлю за Особливостями № 4/06-2023

про надання послуг

снт Петриківка

«26» червне 2023 року

та Управління освіти, молоді та спорту Петриківської селищної ради надалі іменується «Замовник» в особі начальника Коваленко Наталії Володимирівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та **Комунальне некомерційне підприємство «Петриківська центральна лікарня» Петриківської селищної ради** надалі іменується «Виконавець» в особі директора Боднар Сергія Григоровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг, надалі іменується «Договір» про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників Замовника відповідно до вимог наказу МОЗ України № 280 від 23.07.2002 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб» за предметом закупівлі : Послуги з проведення періодичного медичного огляду працівників за кодом ДК «Єдиний закупівельний словник» 021:2015-85120000-3 Лікарська практика та супутні послуги, надалі «Послуги», а Замовник прийняти і оплатити надані послуги на умовах цього договору.

1.2. Обсяг послуг визначається згідно до Специфікації (Додатку №1 до договору), що є невід'ємною частиною договору.

1.3. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

1.4. На момент укладення цього Договору Сторони керуються тарифами (прейскурантами), наданими Виконавцем, згідно проведеної закупівлі

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна цього Договору становить 210303 грн.00 коп. (Двісті десять тисяч триста три гривні 00 копійок), з/без ПДВ, відповідно до складеного в межах бюджетних асигнувань Розрахунку договірної ціни та обсяги (Додаток 1 до договору), який є невід'ємною частиною договору і відповідає Розрахунку вартості цінової пропозиції та обсяги (Додаток 1.1 до тендерної документації).

2.2. Ціна цього договору може бути зменшена за згодою Сторін в залежності до реального фінансування видатків Замовника, шляхом укладання додаткових угод.

2.3. Зменшення обсягу послуг може здійснюватися у разі змін діючого законодавства щодо проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів або зміни кількості працівників, які підлягають обов'язковому профілактичному медичному огляду.

2.4. Розрахунок здійснюється в безготівковій або готівковій формі в національній грошовій одиниці України.

2.5. Розрахунки за надані послуги проводяться Замовником щомісячно після фактичного надання послуг, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі Акту прийому – передачі наданих послуг з додатком за відповідний місяць протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання Сторонами Акту прийому–передачі наданих послуг.

2.6. Оплата здійснюється за фактично надані послуги, відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок

Постачальника, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець надає послуги по даному Договору працівникам закладів освіти Замовника відповідно до узгодженого Графіка медичних оглядів працівників та списків працівників, які повинні пройти обов'язковий профілактичний огляд.

Списки працівників закладів освіти для проходження обов'язкових медичних оглядів складаються і затверджуються керівниками закладів освіти Замовника та надаються Виконавцю.

3.2. Графіком медичних оглядів працівників Замовника визначаються Строки проходження медичних оглядів. Графік затверджується Замовником та погоджується із Виконавцем протягом 5 робочих днів з дня підписання Договору.

3.3. Місце надання: за адресами закладів освіти Петриківської селищної ради.

3.4. Для проведення обов'язкового медичного огляду працівник закладу освіти подає документ, що посвідчує особу.

3.5. Обов'язковий профілактичний медичний огляд включає в себе обстеження згідно з Переліком необхідних обстежень лікарів-спеціалістів, видів клінічних, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов'язкових медичних оглядів, та періодичність їх проведення, затвердженим наказом МОЗ України № 280 від 23.07.2002 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 8 серпня 2002р за № 639/6927.

Перелік необхідних обстежень лікарів-спеціалістів, видів клінічних, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов'язкових медичних оглядів визначено в Додатку 2 до Договору, що є невід'ємною частиною договору.

При проведенні медичних оглядів Виконавець має право взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я.

3.6. За результатами проведення медичного огляду голова медичної комісії Виконавця визначає спроможність працівників, що проходили медичний огляд займатися відповідним видом діяльності за станом здоров'я, шляхом встановлення висновку у формі N 140-5/о "Медична карта огляду осіб для визначення спроможності займатися відповідним видом діяльності за станом здоров'я".

3.7. Здача-приймання наданих послуг оформляється Сторонами Актом прийому-передачі наданих послуг. Акт прийому-передачі складається Виконавцем щомісячно до 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним, та надається Замовнику в 2-х примірниках. На вимогу Замовника або Виконавця розрахунковий період та строки складання Акта прийому-передачі наданих послуг може бути іншим, ніж передбачено умовами договору. Датою прийняття послуг є дата підписання останньою Стороною Акта прийому-передачі наданих послуг.

3.8. Замовник перевіряє Акт прийому-передачі наданих послуг, і в разі відсутності зауважень до наданих послуг, підписує його і протягом 5-ти робочих днів передає Виконавцю.

3.9. У випадку наявності мотивованих зауважень до наданих Виконавцем послуг, Замовником складається Акт з переліком зауважень і терміном їх усунення Виконавцем, при цьому строк підписання Акту прийому-передачі наданих послуг продовжується.

3.10. У випадку виявлення невідповідності обсягів наданих послуг Замовник у триденний строк спільно з Виконавцем складає акт про фактично надані послуги за відповідний період.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Згідно з цим договором Замовник зобов'язується:

4.1.1. Забезпечувати допомогу щодо належного виконання фахівцями Виконавця обов'язків за цим Договором;

4.1.2. До початку проходження медичних оглядів забезпечити надання Виконавцю списків працівників, які підлягають медичному профілактичному огляду;

4.1.3. Своєчасно інформувати Виконавця у письмовій формі про зміну чисельності та складу своїх працівників;

4.1.4. Прийняти виконаний обсяг послуг та здійснити оплату за надані послуги у строки та у розмірах, визначених цим Договором;

4.1.5. Здійснювати контроль за проходженням працівниками в установлений термін обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Вимагати виконання Виконавцем прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором;

4.2.2. Контролювати обсяг, доцільність та якість надання медичних послуг без втручання в діагностичний процес, а також перевіряти правильність та достовірність даних первинних документів, що виставлені Виконавцем на оплату послуг;

4.2.3. Змінювати протягом строку дії договору кількість та списки працівників, які повинні пройти медогляд;

4.2.4. У разі отримання інформації про факти неналежного надання медичних послуг, ініціювати звернення до компетентних державних органів про перевірку якості надання медичних послуг Виконавцем;

4.2.5. Запитувати у Виконавця інформацію, яка стосується надання медичних послуг працівникам Замовника;

4.2.6. Вчиняти інші дії, передбачені законодавством, для здійснення контролю за виконанням умов Договору;

4.2.7. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання;

4.3. Згідно з цим договором Виконавець зобов'язується:

4.3.1. Своєчасно та якісно надавати весь обсяг послуг, визначений договором;

4.3.2. Обов'язкові профілактичні медичні огляди проводити з дотриманням санітарно-гігієнічних та протиепідемічних норм та дотриманням вимог стандартів та нормативно-правових актів, які діють на території України і регулюють порядок надання медичних послуг;

* 4.3.3. Здійснювати надання послуг за цим Договором за допомогою фахівців, які мають відповідну кваліфікацію;

4.3.4. Здійснювати надання послуг з обов'язкового профілактичного медичного огляду у належних приміщеннях, які укомплектовані у відповідності з табелем оснащення;

4.3.5. Щомісячно, до 10 (десятого) числа місяця наступного за звітним, за грудень – до 20 грудня, надавати Замовнику Акт прийому–передачі наданих послуг.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. На своєчасну та в повному обсязі оплату за надані послуги, передбачені цим Договором;

4.4.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

4.4.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання.

4.5. Сторони зобов'язуються:

4.5.1. Належним чином виконувати всі зобов'язання за цим Договором.

4.5.2. У разі затримки виконання зобов'язань за цим Договором з об'єктивних обставин, скоригувати терміни виконання Сторонами зобов'язань, а при необхідності й інші умови цього Договору.

4.5.3. Негайно повідомляти іншу Сторону щодо змін власних поштових та банківських реквізитів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та умов Договору.

5.2. При наявності претензій у Замовника до фактично наданих послуг за відповідний період:

по кількості – Виконавець повинен протягом тижня з дня визнання претензії привести обсяг послуг у відповідність до узгоджених графіків або узгодити їх коригування;

по якості – Виконавець з дня визнання претензії повинен вжити всіх можливих заходів щодо усунення недоліків в якості наданих послуг.

5.3. Претензії по неналежному наданню послуг заявляються та приймаються в письмовій формі протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту їх виявлення.

5.4. Якщо Виконавець або будь-який його підрозділ своїми неправомірними або некомпетентними діями заподіють Замовнику збитки, Виконавець зобов'язаний відшкодувати їх у повному обсязі протягом 15 (п'ятнадцяти) днів із дня пред'явлення відповідних вимог Замовником.

5.5. У разі невиконання або несвочасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від обсягу зобов'язань, у виконанні якого виникла затримка, за кожен день затримки.

5.6. Виконавець не несе відповідальності за порушення строків надання послуг з причини неявки працівників Замовника.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільною життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

6.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

6.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

6.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7. ПОРЯДОК ЗМІНИ ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг (вибрати необхідне));

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни

податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку: підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документом / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміна системи оподаткування; сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов'язково до письмового звернення надає документ / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, який встановлює / змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування; та/або змінює систему оподаткування; нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня набрання чинності відповідним документом / нормативно-правовим актом Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування; зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненій) частині (частинам) складової такої ціни, як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

* 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

8.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в додатку 3 до цього договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа)

відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруковка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв'язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

8.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

8.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

8.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

8.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

8.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим договором про закупівлю більш як на 20 календарних днів понад строку, визначеного в плані-графіку, узгодженого сторонами;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

8.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

8.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

8.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

8.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

9. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

9.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

9.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку надання послуг;

9.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

9.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця petrikrb@gmail.com, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця 51800. Проспект Петра Калнишевського, 56, смт. Петриківка, Дніпровський район, Дніпропетровська область), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 р.

10.2. У разі якщо на момент закінчення дії Договору у Сторін залишаться невиконаними зобов'язання Договору продовжує свою дію до їх остаточного виконання.

10.3. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

11. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Управління освіти, молоді та спорту Петриківської селищної Ради

Адреса: 51800 Дніпропетровська обл., смт. Петриківка, пр.-к. Калнишевського, 71 Код: ЄДРПОУ (ЗКПО): 42664633

Тел. 380567674665

р/р: UA 058201720344210021000095342, UA 3482017203442100003000095342

UA 861201720344260013000085342, UA 738201720344230019000095342,

UA 478201720344220024000095342

ГУ ДКСУ в м. Київ

UA 378201720344240017000095342

МФО: 820172

Начальник УОМС Петриківської селищної Ради

Наталія КОВАЛЕНКО /
(прізвище, ініціали, підпис, печатка)

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Комунальне некомерційне підприємство «Петриківська центральна лікарня»

Петриківської селищної ради

Поштова адреса та індекс:

51800, Дніпропетровська область,

Смт. Петриківка

Просп. Петра Калнишевського, 56

Р/р № № UA188201720355389590000721067

В Держказначейська служба України

МФО 820172

ЄДРПОУ 01989600

Тел/факс (056) 342-25-41

Директор КНП «Петриківська ЦЛ» ПСР



Сергій БОДНАР

СПЕЦИФІКАЦІЯ

	Найменування послуг	Од. Вим	К-ть	Ціна ,без ПДВ (грн.)	Сума без ПДВ,грн	ПДВ,грн
1	Періодичний медичний огляд чоловіків	послуга	102	351,00	35802,00	
2	Періодичний медичний огляд на право управління транспортним засобом	послуга	12	708,00	8496,00	
3	Періодичний медичний огляд жінок	послуга	465	357,00	166005,00	
	Загальна сума Договору без ПДВ				210303,00	
	ПДВ					
*	Всього				210303,00	

Всього до сплати :Двісті десять тисяч триста три гривні 00 коп

ЗАМОВНИК

Управління освіти ,молоді та спорту Петриківської селищної Ради

Адреса: 51800 Дніпропетровська обл., смт.Петриківка, пр.-к. Калнишевського, 71 Код: ЄДРПОУ (ЗКПО): 42664633
Тел..(067)377-27-86

р/р: UA058201720344210021000095342; UA3482017203442700010000095342

UA1682017203442600013000095342; UA3782017203442400170000095342

ГУ ДКСУ в м.Київ UA738201720344280019000095342

UA478201720344220024000095342

МФО: 820172

Начальник УОМС Петриківської селищної Ради

/ Наталія КОВАЛЕНКО /
(прізвище, ініціали, підпис, печатка)

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне некомерційне підприємство «Петриківська центральна лікарня»

Петриківської селищної ради

Поштова адреса та індекс:

51800, Дніпропетровська область,

Смт. Петриківка

Просп Петра Калнишевського, 56

Р/р № UA188201720355389590000721067

В Держказначейська служба України

МФО 820172

ЄДРПОУ 01989600

Тел/факс(056)342-25-41

Директор КНП «Петриківська ЦЛ» ПСР

Сергій БОДНАР

Додаток 2

До договору від 4/06-2023 № 26.06.2023

Перелік

обстежень лікарів спеціалістів, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов'язкових медичних оглядів працівників закладів освіти
(наказ МОЗ України від 23.07.2002 № 280, постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559)

№ з.п.	Назва послуги
1.Періодичний медичний огляд чоловіків	
1.1	лікар - терапевт
1.2	лікар - стоматолог
1.3	лікар - отоларинголог
1.4	лікар - дерматовенеролог
1.5	аналіз крові на сифіліс (РМП)
1.6	флюорографія
2. Періодичний медичний огляд на право управління транспортним засобом	
2.1	лікар - терапевт
2.2	лікар - невропатолог
2.3	лікар - офтальмолог
2.4	лікар - хірург
2.5	лікар - отоларинголог
2.6	загальний аналіз крові
2.7	загальний аналіз сечі
2.8	кардіограма серця
2.9	Проходження попереднього періодичного та позачергового психіатричного оглядів в тому числі на предмет вживання психоактивних речовин
2.10	бланк водія
3.Періодичний медичний огляд жінок	
3.1	лікар - терапевт
3.2	лікар - стоматолог
3.3	лікар - отоларинголог
3.4	лікар - дерматовенеролог
3.5	аналіз крові на сифіліс (РМП)
3.6	флюорографія
Всього послуг	

ВІД ЗАМОВНИКА:

Начальник



Галина КОВАЛЕНКО

ВІД ВИКОНАВЦЯ:

Директор



Сергій БОДНАР