

ДОГОВІР № 12

послуги по проведенню щомісячного технічного обслуговування систем автоматичної пожежної сигналізації

снт Понінка

«05» 02. 2024 року

Понінківська селищна рада, в особі селищного голови Гончаренка Геннадія Володимировича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у подальшому "Замовник", з одного боку, та Фізична особа-підприємець Семенюк Віталій Миколайович, який діє на підставі Виписки з ЄДР, у подальшому «Виконавець», з іншого боку, в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний Договір стосовно викладеного нижче:

1. Предмет договору

1.1. З метою підвищення рівня технічного оснащення протипожежного стану об'єкту, а також згідно вимог ДБН В-2.5-56-2014, "Сторони" домовляються про проведення технічного обслуговування справної і працездатної системи автоматичної пожежної сигналізації на об'єктах згідно Додатку №1, (далі - УСТАНОВКА) «Код ДК 021:2015 : 50413200-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання».

2. Умови договору

2.1. "Виконавець" надає послуги "Замовнику" з технічного обслуговування УСТАНОВКИ з метою утримання і відновлення працездатності та справності УСТАНОВКИ при її використанні за призначенням. Технічне обслуговування включає в себе:

- здійснення планових робіт з зовнішнього обстеження УСТАНОВКИ та технічних засобів;
- виконання профілактичних робіт з перевіркою технічного стану, виміром і регулюванням електричних та технологічних параметрів, здійснення за результатами технічного стану поточного ремонту, що полягає в заміні або відновленні окремих частин УСТАНОВКИ;
- у разі відмови технічних засобів, роботи з відновлення працездатного стану УСТАНОВКИ виконуються за домовленістю сторін зі встановленням причин відмови;
- надання технічної допомоги з питань, що стосуються правильного утримання та експлуатації УСТАНОВКИ;
- додаткові роботи, що необхідні для модернізації і розширення функціональних можливостей УСТАНОВКИ.

2.1.2. "Виконавець" надає "Замовнику" рахунок на сплату коштів за наданні послуги з технічного обслуговування УСТАНОВКИ після підписання Акта приймання - здачі виконаних робіт.

2.2. ЗАМОВНИК:

2.2.1. Зобов'язується виконувати правила експлуатації пристроїв, які рекомендовані підприємством-виробником, вимоги інструкцій користувача і вказівки Виконавця, що стосуються правильної експлуатації технічних засобів

2.2.2. Організовує пропуск обслуговуючого персоналу до приміщення розташування УСТАНОВКИ.

2.2.3. Своєчасно, в термін на підставі виставленого "Виконавцем" рахунку, вносить плату за послуги з технічного обслуговування УСТАНОВКИ.

2.2.4. Своєчасно повідомляє "Виконавця" про проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання об'єктів, в яких розташовані технічні засоби УСТАНОВКИ.

2.2.5. Протягом місяця повідомляє "Виконавця" про зміну вказаної адреси та реквізитів "Замовника", а також про всі зміни, пов'язані з перейменуванням та реорганізацією.

3. Порядок виконання робіт з технічного обслуговування

3.1. Технічне обслуговування (в т.ч. поточний ремонт) здійснюється на об'єктах згідно Додатку №1. Додаткові роботи, роботи з середнього та капітального ремонту (відновлення справності та часткове або повне відновлення ресурсу із заміною складових, або всіх частин УСТАНОВКИ, надалі - додаткові роботи) виконуються за додатковою угодою між "Замовником" та "Виконавцем".

3.2. "Замовник" має право викликати представника "Виконавця" при виявленні будь-якої несправності технічних засобів УСТАНОВКИ, які взяті на обслуговування, за телефоном 067-999-00-46. Протягом терміну дії даного Договору "Замовник" забезпечує "Виконавця":

- вільним доступом до приміщень, в яких встановлено обладнання УСТАНОВКИ, що обслуговується та охороняється;
- пристосуваннями для обслуговування пристроїв на висоті більше 2-х метрів;

1010(2240)

3.3. Після завершення робіт з технічного обслуговування УСТАНОВКИ "Виконавцем", "Замовник" підтверджує їх виконання і приймає УСТАНОВКУ для подальшої експлуатації, про що робиться запис в журналі перевірок "Виконавця".

4. Порядок розрахунків та вартість послуг

4.1. Вартість технічного обслуговування УСТАНОВКИ визначається згідно кошторисної документації яка визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013 .

4.1.1. **Загальна вартість послуг становить – 12 100,00 грн. (Дванадцять тисяч сто гривень 00 копійок) Без ПДВ.**

Щомісячна вартість технічного обслуговування УСТАНОВКИ та консультаційних послуг за місяць складає: 1 100 грн. 00 коп. (Одна тисяча сто гривень 00 копійок), Без ПДВ, при наявності підписаних актів виконаних робіт "Замовником", щомісяця починаючи _____ 2024 р.

4.1.2. Розрахунок вартості надання Послуг визначається у зведеному кошторисному розрахунку (Додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

4.1.3. У разі необхідності виконання додаткових робіт їх вартість визначається на підставі пропозицій, що надаються "Виконавцем" та узгоджуються "Замовником".

4.2. Оплата за виконані "Виконавцем" додаткові роботи здійснюється "Замовником" на підставі рахунку - фактури, оформленого належним чином у відповідності з п. 4.1.1. даного Договору, та двостороннього акту на виконані роботи. "Замовник" вносить плату на рахунок "Виконавця" протягом п'яти банківських днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-здачі виконаних робіт та виставлення "Виконавцем" рахунку на оплату.

4.3. Вартість комплектуючих виробів, витрачених на поточний, середній та капітальний ремонт, до вартості технічного обслуговування не включена. В разі потреби заміни дефектних технічних засобів (на які не діє гарантія), "Замовник" оплачує вартість нового обладнання за окремим рахунком. У вартості технічного обслуговування врахована вартість допоміжних матеріалів, необхідних при проведенні робіт.

4.4. "Виконавець" має право залучати субпідрядні організації для виконання робіт без зміни їх вартості за попередньою письмовою згодою "Замовника". Відповідальність за якість робіт виконаних субпідрядними організаціями "Виконавець" несе перед "Замовником" у повному обсязі.

4.5. Порядок проведення робіт та їх вартість підлягають перегляду при зміні, включених до списку на технічне обслуговування і ремонт, технічних засобів, про що укладаються відповідні додаткові угоди.

5. Права й обов'язки сторін

5.1. "Виконавець" зобов'язаний: виконувати роботи якісно і в узгоджений Сторонами строк;

5.2. "Виконавець" має право: одержувати оплату за виконані обсяги робіт у розмірах і строки, передбачені Договором;

5.3. "Замовник" зобов'язаний: не пізніше 3-х днів після повідомлення "Виконавця" про виконання робіт забезпечити їх приймання і здійснити оплату в передбаченому Договором обсязі;

5.4. "Замовник" має право: контролювати стан виконання робіт.

5.5. "Виконавець" надає гарантію на виконані роботи та на технічні засоби, які встановлюються строком на один рік. Зокрема, "Виконавець" зобов'язується безоплатно виправити недоліки чи дефекти в роботах протягом п'яти робочих днів, з дня отримання повідомлення "Замовника" про виявлення таких недоліків чи дефектів.

5.6. "Виконавець" не гарантує безперебійну роботу технічних засобів, що обслуговуються і не несе відповідальність за порушення їх нормальної роботи у тому випадку, якщо:

- "Замовником" не виконується п. 2.2.1. даного Договору (про що має бути складений відповідний двосторонній акт).

6. Відповідальність сторін

6.1. При простроченні розрахунку за виконані роботи "Замовник" сплачує "Виконавцю" пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення.

6.2. За перевищення передбачених п.3.3 договору строків виконання робіт, при відсутності в цьому перешкод із боку "Замовника", "Виконавець" сплачує "Замовнику" пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від вартості робіт за кожний день прострочення.

6.3. У випадку ненадання "Виконавцю" умов для виконання робіт, згідно з п.2.1 Договору або у випадку невиконання "Замовником" зобов'язань по платежам за технічне обслуговування УСТАНОВКИ "Виконавець" має право призупинити роботи з технічного обслуговування, попередньо повідомивши про це "Замовника" в

письмовій формі за 1 календарний місяць.

6.4. Припинення з вини "Замовника" надання послуг з технічного обслуговування УСТАНОВКИ не звільняє "Замовника" від оплати заборгованості, а "Виконавець" має право стягнути суму в судовому порядку.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове невиконання зобов'язань по цьому Договору у разі настання обставин непереборної сили, чи інших незалежних від Сторін обставин, а саме: воєнні дії, стихійні лиха, громадські заворушення, рішення органів влади, повені, землетруси і т.д., які роблять неможливим подальше виконання умов Договору.

7.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, зобов'язана протягом трьох календарних днів письмово повідомити про це другу Сторону.

7.3. Факт наявності та термін дії обставин непереборної сили підтверджуються вповноваженим на те органом.

7.4. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань відновлюється.

7.5. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше ніж тридцять календарних днів поспіль, Сторони мають право припинити дію цього Договору. При наявності майнових вимог Сторони проводять взаєморозрахунки протягом п'яти банківських днів з моменту прийняття рішення про припинення дії Договору.

8. Термін дії договору та інші умови

8.1. Цей договір вважається укладеним і набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками сторін та, відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України, умови договору застосовуються до відносин між Сторонами з «05» 02. 2024 року. Договір діє з «05» 02. 2024 року до 31.12.2024 року.

8.2. Цей договір складено у двох примірниках: по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

8.3. Усі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди - у судовому порядку.

8.4. Питання не врегульовані цим договором, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Понінківська селищна рада Адреса: 30511, Хмельницька обл., Шепетівського р-н, смт Понінка, вул. Перемоги, 51 ЄДРПОУ 04404935 Р/р: UA <u>4882017203442300370000295866</u> <u>ПУ ДКСУ в м. Києві</u> в ГУ ДКСУ в Хмельницькій області тел./факс (03843) 7-21-36	Фізична особа-підприємець Семенюк Віталій Миколайович Адреса: 32064, Хмельницька область, Городецький район, село Скіпче, вулиця Щорса, будинок 17 ПІН:3434700453 р/р UA 203003460000026007099334401 в АТ «СЕНС-БАНК» тел.: +380 (067)-999-46-00
Селищний голова  / Геннадій ГОНЧАРЕНКО	Фізична особа-підприємець  /Віталій СЕМЕНЮК

Додаток 1
до Договору №12
послуг з технічного обслуговування
системи пожежної сигналізації
від « 05 » 02. 2024 року

№ з/п	Вид послуг	Кількість	Одиниця виміру	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Технічне обслуговування установок пожежної сигналізації на об'єкті: ПОНІНКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «БАРВІНОК» загального розвитку, що знаходиться за адресою: Хмельницька обл., Шепетівський р-н, смт. Понінка, вул. Будівельників, 2б.	1.000	Послуга	680,00	680,00
2	Технічне обслуговування установок пожежної сигналізації на об'єкті: ПОНІНКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №1 «ЗІРОЧКА» загального розвитку, що знаходиться за адресою: Хмельницька обл., Шепетівський р-н, смт. Понінка, вул. Півнюка, 9	1.000	Послуга	420,00	420,00

Всього: 1 100,00

Сума ПДВ: без ПДВ

Всього із ПДВ: 1 100,00

Загальна вартість робіт (послуг) складає без ПДВ: 1 100 грн. 00 коп. (Одна тисяча сто гривень 00 копійок), Без ПДВ

ЗАМОВНИК:



/ Геннадій ГОНЧАРЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ



/ Віталій СЕМЕНЮК