**Державна установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.Ромоданова Національної академії медичних наук України»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**протоколом Уповноваженої особи**

**від 13.04.2023 р. № 2**

**Наталя БОГАТОВА**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**(Процедура закупівлі – відкриті торги** **з особливостями)**

**на закупівлю послуг за державні кошти**

**Послуги з прання, прасування, дезінфекції та укомплектування спальних місць постільною білизною**

**(ДК 021:2015 – 98310000-9 Послуги з прання та сухого чищення)**

**м. Київ – 2023 рік**

**ІНСТРУКЦІЇ**

**УЧАСНИКАМ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Розділ 1. Загальні положення | |
| 1 | 2 |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2. Інформація про замовника торгів** | **Державна установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.Ромоданова Національної академії медичних наук України»** |
| 2.1. повне найменування |
| 2.2. місцезнаходження | 04050, м. Київ, вул. Платона Майбороди,32 |
| 2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа Богатова Наталя, 04050, м. Київ, вул. Платона Майбороди,32, тел./факс (044) 4839573, е-mail: tender.inch@ukr.net |
| **3. Процедура закупівлі** | **Відкриті торги** |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. назва предмета закупівлі | **Послуги з прання, прасування, дезінфекції та укомплектування спальних місць постільною білизною (ДК 021:2015 – 98310000-9 Послуги з прання та сухого чищення)** |
| 4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Умовами цієї тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів). Тендерна пропозиція подається в цілому. |
| 4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів | Україна, 04050, м. Київ, вул. Платона Майбороди,32 Кількість та обсяг предмета закупівлі в **ДОДАТКУ 2** |
| 4.4. строк поставки товарів | з дати укладання Договору на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, але не пізніше 31 грудня 2023 року |
| **5. Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень**  **до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2. Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| 1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  **(детально див. ДОДАТОК 1)**  інформацією щодо відповідності учасника вимогам визначеним у статті 17 Закону  **(детально див. пункт 5 розділу 3 цієї документації)**  інформацією та документами відповідно до **пункту 6 розділу 3** даної тендерної документації;  з заповненою формою “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”.  **(детально див. ДОДАТОК 3)**  документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  з документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  - протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреністю та/або дорученням (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів тендерної пропозиції;  іншою інформацією, що передбачена цією тендерною документацією.  **Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати довідку, складену за формою викладеною в Додатку 5 до цієї тендерної документації. про те, що до суб’єкта господарювання (Учасника) Замовником не застосовувались встановлені господарським договором оперативно-господарські санкції (передбачені пунктом 4 частини 1, частини 2 статті 236; статті 235; статті 237 Господарського кодексу України) у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником як стороною, яка порушує зобов’язання.**  **У разі, якщо під час виконання господарського договору, укладеного між Замовником та Учасником протягом 2020-2022 років було застосовано оперативно-господарські санкції (передбачені пунктом 4 частини 1, частини 2 статті 236; статті 235; статті 237 Господарського кодексу України) у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником як стороною, яка порушує зобов’язання, Замовник відхиляє тендерну пропозицію Учасника, відповідно до абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей – тендерна пропозиція Учасника не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.**  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису на кваліфікованому сертифікаті (УЕП) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконаленого електронного підпису на кваліфікованому сертифікаті (УЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до вимог цієї документації.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Наприклад:*  *- учасником надано довідку, в якій міститься інформація про адресу й зазначено назву міста з маленької літери або ціна пропозиції наведено з великої літери;*  *- зазначення в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок;*  *- учасником зазначено номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, але допущено помилка в цифрах оголошення;*  *- учасником під час підготовки документа не застосовано (не враховано) правила переносу частини слова, написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;*  *- повторне помилкове зазначення наявності сторінки №56 або неврахування сторінки №30 в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки (у разі якщо вимогами документації передбачена нумерація сторінок);*  *- ціна 300 тис грн. замість 300 000 грн або спочатку літери цифр, а потім цифри (триста тисяч грн.. - 300 000 грн.), або заокруглення числа: після математичної формули відрахування ПДВ 20% складає 0,66 грн, Учасником зазначено 0,67 грн. При цьому дані факти не впливають на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводять до її спотворення та/або не стосуються характеристик предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;*  *- учасником надано документ під назвою «Довідка про наявність працівників», але за змістом документ відповідає вимогам визначеним замовником у тендерній документації в частині наявності необхідної інформації про обладнання, матеріально-технічну базу та технології;*  *- незавірення окремої сторінки (сторінок) документу, наприклад, Статуту (чи інших установчих документів) підписом та/або печаткою (у разі її використання) учасника торгів;*  *- учасником здійснено посилання в наданій довідці на договір оренди без його надання, при цьому, умовами документації договір оренди не вимагається;*  *- учасником надано форму «Тендерна пропозиція» (або інший документ), яка не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, проте на цей документ (документи) накладено її електронний підпис;*  *- учасником надано документ, який має дату його творення, адресата але не має вихідного номеру;*  *- вимогами затвердженої документації передбачено надання копії Статуту (або іншого установчого документу) проте Учасником надано сканований оригінал Статуту (або іншого установчого документу);*  *- учасником станом на кінцевий строк подання пропозицій надано документ, в якому міститься найменування міста Кіровоград. Проте відбулося перейменування міста вже після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);*  *- учасником в формі «Тендерна пропозиція» або «Проект Договору» зазначено цифрами - 10 000,00, літерами – сто тисяч грн. При цьому, сума, що зазначена прописом, є правильною під час здійснення математичної дії;*  *- вимогами тендерної документації передбачено, що документи, які вимагаються, учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді у форматі PDF (Portable Document Format) або ppt, але учасником надано документи у форматі pptx, jpeg, png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних;*  *- зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий в складі тендерної пропозиції учасника.*  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | Для участі у процедурі закупівель замовником, відповідно **до ст. 16 Закону,** визначено, що Учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають наступним критеріям:  - наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору;  - наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  **(детально див. ДОДАТОК 1)**  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  **Відповідно до статті 17 Закону Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію в разі, якщо:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо Замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:  **ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ**  • **інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. (Довідка надається згідно пункту 3, частини 1 ст. 17 Закону);**  **• повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. (Довідка надається згідно пунктів 6, 12 частини 1 статтті 17 Закону);**  **• довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. (Довідка надається згідно частини 2 статті 17 Закону)**  **ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ ЧИ ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ**  **• інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (Довідка надається згідно пункту 3, частини 1 ст. 17 Закону);**  **• повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. (Довідка надається згідно пунктів 5, 12 частини 1 статтті 17 Закону);**  **• довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. (Довідка надається згідно частини 2 статті 17 Закону)**  **Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**  **Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.** |
| **6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції наступні документи:  1. **Довідку** в довільній формі, яка містить інформацію про те, що Учасник гарантує, що технічні та якісні характеристики предмета закупівлі (лота) передбачають застосування заходів із захисту довкілля;  2. **Лист-згоду** (в довільній формі) з проєктом договору, який наведений у Додатку 4 цієї тендерної документації.  **У разі відсутності будь-яких документів зазначених в цій тендерній документації, учасник надає письмове роз’яснення щодо їх відсутності з зазначенням причини та/або посиланням на нормативні акти.**  Тендерна пропозиція, що не містить документів передбачених тендерною документацією вважається такою, що не відповідає умовам цієї тендерної документації. |
| **7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Інформація викладена в пункті.6 розділу 3 та Додатку 2 цієї тендерної документації. |
| **8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі закупівлі робіт або послуг учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця. |
| **9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **10. Ступінь локалізації виробництва** | Не застосовується |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| 1.Кінцевий строк подання тендерної пропозиції: |  |
| - спосіб подання тендерних пропозицій | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| - кінцевий строк подання тендерних пропозицій (дата, час) | **20.04.2023 р. 00 год. 00 хв.** |
| Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2. Порядок розкриття тендерної пропозиції | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей |
| **Розділ 5. Оцінка тендерних пропозицій** | |
| 1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікуванавартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в *інформації та/або документах*,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, ***вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни* *предмета закупівлі, запропонованого учасником*** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| **2. Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  3. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| **3. Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  — є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати тендеру та укладення договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2. Строк укладення договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3.Проект договору про закупівлю | Проєкт договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей. |
| 4. Умови договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| 5. Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

**1. Документи, що підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази:**

**- Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати копії інвентарних карток, іншого регістру аналітичного обліку основних засобів або договору оренди технічного устаткування, що містить інформацію про наявність в Учасника власних або орендованих приміщень пральні, пральних машин із завантаженням білизни не менше ніж 200 кг на годину; сушильних барабанів із завантаженням не менше ніж 100 кг на годину; прасувального каландру; прасувального пресу та відповідного обладнання;**

**- Виконавець повинен мати в наявності спеціальні машини бар`єрного типу для прання білизни медичних закладів, (надати документальне підтвердження: копія акту приймання-передачі основних засобів).**

**2. Документи, що підтверджують досвіду виконання аналогічного договору:**

**- Довідка в довільній формі з інформацією (дата укладання договору, номер договору, найменування контрагента) про виконання аналогічного договору (послуг з прання, укомплектування, надання у тимчасове користування постільної білизни) (Зразок додається).**

**В якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору надати завірену Учасником копію договору та актів виконаних робіт.**

**- Лист в довільній формі від підприємства, якому надавалася відповідна послуга з прання, укомплектування, надання у тимчасове користування постільної білизни про успішне виконання Учасником договору.**

ЗРАЗОК

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВІДКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ має досвід виконання аналогічного договору

(*найменування Учасника*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата укладання договору | Номер договору | Найменування контрагента |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Уповноважена особа Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали**  (підпис)

М.П.

**3. Документи, які підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

**- Довідка складена у довільній формі, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи.**

**Для підтвердження надати:**

**- копію штатного розпису підприємства, завірену належним чином;**

**- копії трудових книжок (перша та остання сторінка), де зазначено відомості про прийняття на роботу працівника відповідної кваліфікації на підприємство, яке буде надавати послуги з прання *або* відомості з реєстру про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;**

**- медичні книжки працівників, які будуть безпосередньо залучені до надання послуг визначених даною процедурою.**

**Вказані документи повинні бути завірені належним чином.**

**4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю**

- копія форми №1 “Баланс” за звітний період 2022 рік з відміткою органів статистики або іншого уповноваженого на те органу, а в разі якщо документ подається в електронному вигляді, з документом, що підтверджує подачу даного балансу, фізична особа – підприємець подає фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва за 2022 рік (у разі, якщо ведення такого документу не передбачено законодавством – пояснювальна записка у відповідності з Додатком №6 до тендерної документації з зазначенням обґрунтованих обставин);

- копія форми №2 “Звіт про фінансові результати” за звітний період 2022 рік з відміткою органів статистики або іншого уповноваженого на те органу, а в разі якщо документ подається в електронному вигляді, з документом, що підтверджує подачу даного, для фізичних осіб (підприємців) - фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва або копію декларації про одержані доходи за 2022 рік (які перебувають на загальній системі оподаткування) або копія звіту по єдиному податку за 2022 рік (які перебувають на спрощеній системі оподаткування), а в разі якщо документ подається в електронному вигляді, з документом, що підтверджує подачу даної звітності (у разі, якщо ведення такого документу не передбачено законодавством – пояснювальна записка у відповідності з Додатком №6 до тендерної документації з зазначенням обґрунтованих обставин);

- копія форми №3 “Звіт про рух грошових коштів” за звітний період 2022 рік з відміткою органів статистики (у разі, якщо ведення такого документу не передбачено законодавством – пояснювальна записка у відповідності з Додатком №6 до цієї тендерної документації з зазначенням обґрунтованих обставин), а в разі якщо документ подається в електронному вигляді, з документом, що підтверджує подачу даної звітності. Суб’єкти малого підприємства господарської діяльності, для яких встановлюється скорочена за показниками фінансова звітність у складі балансу та звіту про фінансові результати, надають інформацію з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що їх фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів;

- копія форми № 4 “Звіт про власний капітал” за звітний період 2022 рік (у разі наявності).

На підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність за 2022 рік згідно Розділу ІІ. Склад та елементи фінансової звітності Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» № 73 від 07.02.2013.

Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік.

Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).

У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.

У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини)

**ДОДАТОК 2**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Послуги з прання, прасування, дезінфекції та укомплектування спальних місць постільною білизною**

**(ДК 021:2015 – 98310000-9 Послуги з прання та сухого чищення)**

**Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати наступні документи:**

1. Документи, що підтверджують використання безфосфатних та дезінфікуючих миючих засобів для прання білизни:

- копія діючого договору про постачання безфосфатних та дезінфікуючих миючих засобів в обсягах, достатніх для надання послуг по укомплектуванню спальних місць замовника та прання білизни замовника згідно тендеру;

- копія висновку державної санітарно-епідеміологічної служби на професійні технічні миючі засоби;

2. Документи, що підтверджують здійснення дезінфекції усієї постільної білизни, що надається замовнику як послуга по укомплектуванню спальних місць та забирається виконавцем у замовника для прання, прасування, дезінфекції та іншої обробки:

- гарантійний лист у довільній формі, згідно якого учасник зобов’язується дезинфікувати усю білизну, яка надається у користування замовнику.

3. Документи, що підтверджують можливість одночасного постачання виконавцем чистої постільної білизни в момент забору брудної білизни у замовника згідно письмових заявок замовника:

- гарантійний лист у довільній формі, згідно якого учасник зобов’язується одночасно надавати чисту постільну білизну в момент забору брудної білизни згідно письмових заявок замовника

4. Документи, що підтверджують, що завершений цикл надання послуг з отримання, прання та поверення постільної білизни на склад виконавцю не буде перевищувати 4 (чотирьох) годин.

- гарантійний лист у довільній формі, про те, що завершений цикл надання послуг з отримання, прання, дезінфекції, прасування та поверення постільної білизни на склад виконавцю не буде перевищувати 4 (чотирьох) годин з повним описом технологічного процесу забору брудної білизни, її прання, прасування та дезінфекціїї, з подальшим транспортуванням замовнику. Даний опис процесу має підтверджувати, що завершений цикл надання послуг з отримання, прання, дезінфекції, прасування та поверення постільної білизни на склад виконавцю не буде перевищувати 4 (чотирьох) годин.

5. Документи, що підтверджують можливість забору білизни та постачання чистої постільної білизни в будь-який момент протягом доби.

- гарантійний лист у довільній формі, згідно якого учасник зобов’язується здійснювати забір білизни та постачати чисту постільну білизну в будь-який момент протягом доби на запит Замовника.

- копію наказу Учасника про роботу по змінах, які дозволятимуть здійснювати забір білизни та постачати чисту постільну білизну в будь-який момент протягом доби на запит Замовника.

6. Документи, що підтверджують наявність у учасника постільної білизни відповідно до таблиці **«Кількісний та предметний склад постільної білизни, що надається Виконавцем Замовнику для користування з подальшим обслуговуванням»** викладеної в Додатку 2 даної тендерної документації:

- або копія діючого договору, на постачання постільної білизни із виробником такої білизни, визначених у відповідності до потреби постільної білизни замовника. В копії договору або специфікації товару до договору, обов’язково повинно бути зазначено, що постільна білизна повинна бути стійкою до прання при температурі 90 градусів Цельсія, а також стійкою до світла та хлору. Постільна білизна повинна бути виготовлена на підприємстві, що має сертифікат відовідності міжнародного стандарту якості  ISO 9001:2015 з тканини, що відповідає міжнародному стандарту Oeko Tex 100 та відноситься до першої або другої категорії текстилю за класифікацією Oeko Tex, окрім позицій Кількісного та предметного складу постільної білизни, які не передбачають наявності відповідного сертифікату та зазначенного маркування, а саме наматрацників та виробів з синтетичним складом.

- або/та копії інвентарних карток, іншого регістру аналітичного обліку ТМЦ, що підтерджують наявність у учасника постільної білизни відповідно до таблиці «Кількісний та предметний склад постільної білизни, що надається Виконавцем Замовнику для користування з подальшим обслуговуванням», викладеної в Додатку 2 даної тендерної документації. Зокрема постільна білизна повинна бути виготовлена на підприємстві, що має сертифікат відовідності міжнародного стандарту якості ISO 9001:2015 з тканини, що відповідає міжнародному стандарту Oeko Tex 100 та відноситься до першої або другої категорії текстилю за класифікацією Oeko Tex, окрім позицій Кількісного та предметного складу постільної білизни, які не передбачають наявності відповідного сертифікату та зазначенного маркування, а саме наматрацників та виробів з синтетичним складом.

- відповідні сертифікати та/або паспорти якості, в яких буде зазначено, що постільна білизниа вироблена на підприємстві, що має сертифікат відовідності міжнародного стандарту якості  ISO 9001:2015, стійкої до прання при температурі 90 градусів Цельсія, стійкої до світла та хлору, та яка відповідає міжнародному стандарту Oeko Tex 100 та відноситься до першої або другої категорії текстилю за класифікацією Oeko Tex, окрім позицій Кількісного та предметного складу постільної білизни, які не передбачають наявності відповідного сертифікату, а саме наматрацників та виробів з синтетичним складом.

7. Документи, що підтверджують розділення потоків брудної та чистої білизни у пральні:

- копія плану пральні із зонуванням місць обробки брудної та чистої білизни, а також нанесенням технологічних потоків брудної та чистої білизни.

**Кількісний та предметний склад постільної білизни, що надається Виконавцем Замовнику для користування з подальшим обслуговуванням**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет постільної білизни | Колір | Розмір | Матеріал та щільність | Кількість |
| Простирадло | білий | 215\*145 | бязь, 140 г/м2 | 120 |
| Підковдра | білий | 215\*145 | бязь, 140 г/м2 | 120 |
| Наволочка | білий | 70\*70 | бязь, 140 г/м2 | 120 |
| Простирадло на резинці (200\*90\*20) | білий | 200\*90\*20 | бязь, 140 г/м2 | 60 |
| Разом |  |  |  | 420 |

8. Учасник забезпечує відповідність якості послуг, що відповідають вимогам чинного законодавства України, Інструкції зі збору, сортування, транспортування, зберігання, дезінфекції та прання білизни у закладах охорони здоров'я, затвердженої Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30.04.2014 № 293 (зі змінами і доповненнями).

9. Приймання і сортування білизни в пральні, дезінфекція, прання, сушіння, прасування і комплектування білизни, видача, транспортування чистої білизни, санітарне утримання приміщень, обладнання, інвентарю пральні, особиста гігієна і медогляд персоналу пральні повинне відповідати Інструкції зі збору, сортування, транспортування, зберігання, дезінфекції та прання білизни у закладах охорони здоров'я, затвердженої Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30.04.2014 № 293 (зі змінами і доповненнями).

10. При наданні послуг ступеня забруднення повинні оброблятися за режимами для білизни II, III, IV ступенів забруднення.

11. Технологічні потоки брудної і чистої білизни не повинні перехрещуватися.

12. Якість випраної білизни буде оцінюватись візуально за її білизною, відсутністю забруднень і плям, порівнянням країв і середини таких виробів, як простирадла, наволочки, підковдри.

13. Бактеріологічне дослідження повинне проводитись згідно з методиками, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України. Результати лабораторних досліджень, в разі їх проведення, видаються у встановлені терміни на офіційних бланках, сертифікованою бактеріологічною лабораторією, яка досліджувала матеріал.

- Надати копію існуючого договору з лабораторією, яка буде надавати даний вид послуг.

14. Критерієм ефективності виконаної обробки білизни є відсутність бактеріальної мікрофлори.

15. Учасник гарантує наявність у нього необхідних дозволів (ліцензій), сертифікатів, рішень, інших документів, необхідних для надання послуг за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

16. Вивезення брудної білизни та доставку чистої білизни Виконавець здійснює самостійно за адресою Замовника.

17. Чиста (випрана) білизна повинна бути складена та транспортуватись в чистих мішках, що захищають її від забруднення.

18. У випадку пошкодження білизни з вини Виконавця, Виконавець відшкодовує її вартість чи замінює на подібну.

19. У випадку пошкодження постільної білизни або її втрати з вини Замовника, Замовник відшкодовує її вартість.

20. Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надавати, з урахуванням усіх своїх витрат на доставку, страхування, податків та зборів, що сплачуються або мають сплачені, усіх інших витрат. Приймання-передавання білизни здійснюється один раз на день п’ять разів на тиждень.

21.Замовник не забезпечує Виконавця нормативно - технічною та технологічною документацією.

22. Учасник повинен надати сканований оригінал діючого на момент розкриття пропозиції сертифікату відповідності на систему управління якістю відповідно до ISO9001:2015, стосовно прання та хімічного чищення текстильних виробів (код ДКПП 96.01), виданий на ім’я учасника.

23. Послуги надаються за наступною адресою: 04050, м. Київ, вул. Платона Майбороди,32

**Виконавець повинен надавати послуги з укомплектування, прання медичної**

**постільної білизни у кількостях та у терміни вказані замовником, а саме:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Нормативна документація або зразок згідно яких надаються послуги/матеріальні цінності | Потреба | Термін  надання послуг/матеріальних цінностей |
| 1. | Послуги по укомплектуванню лікарняних ліжок замовника білизною виконавця, яке пройшло прання, прасування, дезінфекцію та іншу обробку відповідно до письмових заявок замовника | Інструкції зі збору, сортування, транспортування, зберігання, дезінфекції та прання білизни у закладах охорони здоров'я, затвердженої Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30.04.2014 № 293 (зі змінами і доповненнями) | перелік білизни відповідно до Додатку №2 тендерної документації на місяць | до 31.12.2023 року включно |
| 2. | Надання у тимчасове користування замовнику постільної білизни згідно номенклатури замовника | Відповідно до таблиці викладеній в Додатку 2 цієї тендерної документації | перелік білизни відповідно до Додатку №2 тендерної документації | до 31.12.2023 року включно |

***Примітка: У разі, якщо у даних технічних вимогах йде посилання на конкретну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що технічні вимоги містять вираз (або еквівалент).***

**ДОДАТОК 3**

**ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”**

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо на участь у процедурі відкритих торгів свою тендерну пропозицію на закупівлю (*вказується предмет закупівлі згідно тендерної документації) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Поштова адреса (місце знаходження) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва предмета закупівлі згідно тендерної документації** | **Од. вим.** | **К-ть** | **Ціна за од. (без ПДВ), грн.** | **Ціна за од. (з ПДВ), грн.** | **Загальна вартість (з ПДВ), грн.** |
| **1** | **Послуги з прання, прасування, дезінфекції та укомплектування спальних місць постільною білизною** | **Послуга** | **9** |  |  |  |

**Загальна вартість тендерної пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (зазначити суми цифрами та словами)**

1. До визначення нашої компанії переможцем, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша компанії буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови передбачені Договором.

Цією пропозицією ми погоджуємося з основними умовами договору, викладеними в тендерній документації

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені в прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Законом та Особливостями.

„\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ініціали та прізвище/

**(**підпис)

**М.П.**

**Додаток 4**

**ДОГОВІР №**

**про надання послуг**

м. Київ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**Державна установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.Ромоданова Національної академії медичних наук України»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з другої сторони, в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, на підставі Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт та послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та Указу Президента України від 24 лютого 2022 р. №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами)уклали даний Договір (надалі - Договір) про наступне:

**1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ**

1.1 Для цілей даного Договору використовуються наступні терміни та визначення:

**Послуга** – включає в себе комплекс послуг Виконавця з прання, прасування, дезінфекції та укомплектування постільною білизною Виконавця в необхідній кількості ліжкового фонду Замовника, зокрема, підтримання у належному стані постільної білизни, придатному для використання (дрібний ремонт за необхідністю або заміна білизни), забір білизни у Замовника та його транспортування в зворотному напрямі, забезпечення обороту постільної білизни та його контроль, підготовка та надання Замовнику аналітичної інформації щодо використання білизни та можливих шляхів з оптимізації процесу використання постільної білизни.

**Постільна білизна (білизна) -** текстильні вироби, які є власністю Виконавця, необхідні для забезпечення особистої гігієни пацієнта Замовника при користуванні лікарняним ліжком, а також текстильні вироби, що використовуються медичним та адміністративним персоналом Замовника в ході його діяльності відповідно до асортименту текстильних виробів, визначених у Наказі Міністерства охорони Здоров’я України від 30.04.2014 № 293.

**Постільна білизна –** текстильні вироби, простирадло, підковдру, наволочку, рушник, наматрасник та за необхідності інші предмети згідно Додатку 2, що надаються Виконавцем Замовнику в користування з подальшим обслуговуванням.

1.2. Вищенаведені терміни та визначення використовуються виключно для цілей даного Договору, не звужуючи та не розширюючи його тлумачення.

1.3. Всі терміни та визначення, які використовуються в однині, використовуються також і в множині.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Виконавець зобов’язується відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України надавати якісно Послуги, визначені п. 2.2. цього Договору, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити такі Послуги.

2.2. Сторони домовились, що Послугами **(код ДК 021:2015 – 98310000 – 9 Послуги з прання та сухого чищення)**  (надалі – Послуги) є:

- Послуги з прання та укомплектування спальних місць постільною білизною згідно Додатку 2 та прання постільної білизни в обсязі 2 650  кг/місяць.

2.3. Узгоджений перелік предметів постільної білизни наведений в Додатку 2, що є невід’ємною частиною цього Договору.

2.4. Послуги надаються Виконавцем протягом всього строку дії даного Договору.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1. Виконавець зобов’язаний:**

3.1.1. забезпечувати якісне надання послуг з прання постільної білизни (Додаток 2);

3.1.2. здійснювати забір використаної білизни відповідно до стандартів та процедур, передбачених Наказом Міністерства охорони Здоров’я України від 30.04.2014 № 293;

3.1.3. замінювати постільну білизну Виконавця, що отримала механічні пошкодження та непридатна для подальшого використання;

3.1.4. сформувати та організовувати зберігання оборотного запасу та змінного фонду білизни;

3.1.5. вести облік обсягів наданих Послуг для організації розрахунків за їх надання. В процесі використання та прання білизна зношується, в результаті знижується її вага при тій самій кількості виробів. Усі зазначені дані повинні відображатися в журналі оперативного обліку білизни;

3.1.6. для обробки білизни застосовувати миючі, відбілюючи та дезінфікуючі засоби, які відповідають санітарно-гігієнічним вимогам та не здійснюють негативний вплив на навколишнє середовище;

3.1.7. надавати на регулярній основі аналітичний звіт Замовнику щодо використання постільної білизни та пропозиції щодо оптимізації використання постільної білизни Замовником;

3.1.8. невідкладно попередити Замовника в письмовій формі при виявленні будь-яких обставин, які приводять до неможливості надання Послуги в строк або можуть будь-яким іншим чином несприятливо вплинути на виконання Сторонами своїх зобов’язань;

3.1.9. не передавати оригінали та копії документів, отримані від Замовника, третім особам без попередньої письмової згоди Замовника, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

**3.2. Виконавець має право:**

3.2.1. за попередньою згодою з Замовником Виконавець має право здійснювати перевірку кількості та якості своєї білизни, що була надана у тимчасове користування Замовнику для виконання умов даного Договору;

3.2.2. наносити власне маркування на будь-які предмети білизни для ідентифікації білизни Виконавця, яке надано Замовнику у тимчасове користування.

**3.3. Замовник зобов’язаний:**

3.3.1. забезпечити контроль за належною експлуатацією та зберіганням постільної білизни;

3.3.2. призначити матеріально – відповідальних осіб структурних підрозділів Замовника, які здійснюють здачу постільної білизни на прання та прийом постільної білизни яка пройшла прання, підписують акт прийому – передачі постільної білизни на тимчасове користування Замовником, накладні на здачу постільної білизни на прання;

3.3.3. своєчасно здавати брудну білизну для прання та обробки;

3.3.4. не допускати наявності в постільній білизні сторонніх предметів (голок, скріпок, авторучок, фарбувальних речовин, столового посуду, свічок і інших предметів), які можуть привести до псування виробу і устаткування Виконавця;

3.3.5. комплектувати брудну постільну білизну відповідно до асортименту і міри забрудненості;

3.3.6. оплачувати надані Виконавцем послуги, в строки та у відповідності з умовами даного Договору;

3.3.7. у разі втрати постільної білизни, що є власністю Виконавця, компенсувати вартість втраченої білизни;

3.3.8. втрата постільної білизни в межах до 5 % від загального об’єму постільної білизни Виконавця не відшкодовується Замовником Виконавцю;

3.3.9. повернути Виконавцю протягом 5 (п’яти) робочих днів постільну білизну після закінчення дії даного Договору або у випадку дострокового розірвання Договору.

**3.4. Замовник має право:**

3.4.1. в будь-який час перевіряти хід та якість послуг, які надаються Виконавцем;

3.4.2. знайомитися з процесом прання, прасування та дезінфекції постільної білизни Виконавцем;

3.4.3.запитувати аналітичну інформацію щодо стану експлуатації постільної білизни та пропозиції щодо оптимізації її використання.

**4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Ціна Договору складається із загальної вартості Послуг з прання постільної білизни, яке пройшло прання, прасування, дезінфекцію та іншу обробку**,** що виконуються за цим Договором, визначена та узгоджена Сторонами у Протоколі погодження договірної ціни (Додаток 1 до цього Договору), який є невід’ємною частиною Договору, і складає - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок) у т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн..**

4.2. Розрахунки за цим Договором проводиться шляхом перерахування грошових коштів в національній валюті України на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня підписання Сторонами відповідного Акту наданих Послуг.

4.3. Моментом здійснення оплати вважається дата перерахування Замовником грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

4.4. Бюджетні зобов’язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. В разі затримки бюджетного фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за надані Послуги здійснюються протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

4.5. У випадку несвоєчасної оплати внаслідок затримки бюджетного фінансування штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

4.6. Ціна Договору може бути зменшена, в разі зменшення обсягів прання білизни.

**5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Виконавець передає матеріально-відповідальним особам структурних підрозділів Замовника на тимчасове користування постільну білизну по акту прийому-передачі.

5.2. Прийом/передача постільної білизни у тимчасове користування здійснюється у Замовника або в місці, визначеному Замовником.

**5.3. Щоденний прийом – здача постільної білизни на прання здійснюється матеріально-відповідальними особами структурних підрозділів Замовника та представниками Виконавця.**

**5.4. Прийом – здача постільної білизни на прання оформлюється накладною у двох примірниках, де зазначаються дата отримання, відомості щодо асортименту білизни, кількості в кілограмах та одиницях, дефектів, які неможливо видалити ступеню забруднення і визначенням ступені зношеності,** фіксуються наявність маркування постільної білизни Виконавця **та термін виконання наданих послуг з прання постільної білизни.**

5.5. Представники Замовника своїми силами доставляють брудну/чисту постільну білизну до місця прання та в зворотному напрямку.

5.6. У випадку виявлення пошкоджень та/або неякісного прання та обробки постільної білизни після передачі її Виконавцем, Замовник невідкладно повідомляє представника Виконавця про необхідність заміни такої білизни. Заміні належить тільки чиста білизна, яка не була у використанні.

5.7. Повернення Замовником постільної білизни Виконавцю оформлюється Актом здачі - прийому постільної білизни.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ**

6.1.У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2.Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3.Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

6.4.Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6.5. Замовник несе відповідальність перед Виконавцем за пошкодження, псування, втрату білизни з моменту її прийняття від Виконавця та до моменту передачі/повернення її Виконавцю, відповідно до умов даного Договору.

6.6. За порушення термінів надання Послуг, передбачених умовами даного договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,5 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення до дати фактичного виконання зобов’язань а за прострочення понад десяти днів додатково стягується штраф у розмірі десяти відсотків вказаної вартості.

6.7. За порушення умов Договору щодо якості зобов’язання Виконавець повинен, відповідно до частини другої статті 231 Господарського кодексу України, сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) вартості неякісного виконання зобов’язання.

6.8. Сплата пені не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.9.Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.

6.10. Замовник має право, в разі порушення Виконавцем взятих на себе зобов’язань, відповідно до ст. 235 і ст. 237 Господарського кодексу України застосувати оперативно-господарські санкції, які передбачені ст. 236 Господарського кодексу України, а саме:

• одностороння відмова від виконання свого зобов’язання Замовником із звільненням його від відповідальності за це в разі порушення Виконавцем зобов’язання за цим договором;

• відмова від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином;

• відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем, який порушує зобов’язання за цим договором.

6.11. Замовник письмово повідомляє Виконавця про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором). Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції направляється Виконавцю цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу фактичного місцезнаходження Виконавця, зазначену в цьому Договорі.

6.12. Спори та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні умов даного Договору, Сторони будуть вирішувати шляхом переговорів. Якщо Сторони не прийдуть до згоди, всі спори будуть розглядатись в претензійному порядку визначеному чинним законодавством України.

6.13. При неможливості врегулювання спорів та розбіжностей в претензійному порядку, такий спір підлягає передачі в суд відповідно до чинного законодавства України.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕРОБНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання виникло в наслідок дії обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, і які Сторони не могли передбачити або запобігти.

7.2. При настанні обставин, вказаних в п. 7.1 цього Договору, кожна Сторона повинна протягом 72 годин з моменту їх настання (або з моменту коли Сторона дізналась чи могла дізнатись про їх настання) сповістити про них в письмовому вигляді іншу Сторону. Повідомлення повинно містити дані про характер обставин, а також офіційні документи, що засвідчують наявність цих обставин і що дають оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором.

7.3. Якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачене п. 7.2. цього Договору, то така Сторона втрачає право посилатися на такі обставини, як причину невиконання зобов’язань за цим Договором, та зобов'язана відшкодувати другій Стороні понесені нею збитки.

7.4. У разі настання обставин, передбачених п. 7.1 цього Договору, термін виконання Стороною зобов'язань за цим Договором продовжується пропорційно часу, протягом якого діють ці обставини і їх наслідки.

7.5. Якщо форс-мажорні обставини продовжуються протягом строку, який перевищує 1 місяць, будь-яка Сторона вправі розірвати цей Договір, направивши про це відповідне письмове повідомлення не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору.

**8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

8.1. Сторони гарантують дотримання конфіденційності та нерозголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації відносно матеріалів, інформації та документації, одержаної за цим Договором або у зв’язку з ним.

8.2. З документацією, що має конфіденційний характер (становить комерційну таємницю), можуть бути ознайомлені лише уповноважені особи Сторін, які безпосередньо пов’язані з виконанням цього Договору.

8.3. Сторони зобов’язуються прийняти і здійснити всі необхідні заходи щодо запобігання оприлюдненню, розголошенню, ознайомленню третіх осіб з інформацією, отриманою в зв’язку з виконанням цього Договору без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН В ДОГОВІР ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

9.1. Всі зміни та доповнення до даного Договору виконуються за згодою Сторін та оформлюються у вигляді додаткових угод.

9.2. Виконавець вправі розірвати даний Договір, попередивши письмово Замовника за 60 (шістдесят) календарних днів до дати розірвання Договору. У випадку одностороннього розірвання даного Договору Виконавцем, останній зобов’язаний здійснити надання послуг до настання моменту розірвання Договору, за умови своєчасної оплати наданих послуг.

9.3.Замовник вправі розірвати даний Договір, попередивши письмово Виконавця за 60 (шістдесят) календарних днів до дати розірвання Договору. У випадку одностороннього розірвання даного Договору Замовником, останній зобов’язаний оплатити надані Виконавцем послуги до моменту розірвання даного Договору.

9.4. Датою розірвання Договору буде вважатись дата, вказана в повідомленні про розірвання Договору або дата, визначена угодою Сторін.

9.5. У випадку припинення дії даного Договору, в тому числі при його розірванні, Сторони здійснюють звіряння взаєморозрахунків із складанням відповідного Акту. При цьому Сторони зобов’язані виконувати зобов’язання, які виникли до дати розірвання даного Договору.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір стає чинним з моменту його підписання і діє на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, але не пізніше 31 грудня 2023 року, а стосовно розрахунків - до повного їх виконання. Подовження дії воєнного стану, підтвердженого Указом Президента, автоматично пролонгує дію договору на строк, визначений відповідним Указом, Сторони домовились, що у такому випадку підписання додаткової угоди не є обов’язковим. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.2. Дія Договору припиняється:

- повним виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором; ‘

- за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Зміни до Договору, розірвання Договору оформлюються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються повноважними представниками Сторін.

11.2. Жодна із Сторін не може передавати свої права за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

11.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.4. При зміні банківських реквізитів, юридичної адреси, назви, Сторони зобов’язані не пізніше 5 (п’яти) робочих днів повідомити про такі зміни один одного.

11.5. Передача прав та обов‘язків, в тому числі відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією із Сторін третій особі допускається виключно за умови письмової згоди на це від іншої Сторони та оформлюється відповідною письмовою угодою між обома Сторонами та такою третьою особою.

11.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.7. Підписуючи цей Договір Сторони надають згоду на обробку, використання та оприлюднення персональних даних відповідно до чинного законодавства України та згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 р. № 2297-VI.

11.8. Визнання недійсним окремого положення Договору не тягне за собою визнання недійсним Договору в цілому.

11.9.У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.11 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

**12.АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1 Сторони зобов'язуються дотримуватись застосовне антикорупційне законодавство.

Кожна сторона гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, тощо) (далі-керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язуються у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це одна одну у письмовій формі.

12.2.Сторони гарантують та зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші префренції працівникам сторін та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з сторонами, що є відповідальними за умови виконання договірних зобов'язань, передбачених цим договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використання наданих їм повноважень в інтересах будь-якої сторони, та/або в інтересах осіб і всупереч інтересам сторін.

12.3.У разі надходження до будь-якої сторони, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші префренції, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності і використанням наданих їм повноважень, на користь контрагента, останній зобов'язаний негайно повідомити іншу сторону про такі факти. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги застосовного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.4.Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки, аж до розірвання цього Договору в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це.

12.5.Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

12.6.Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 - Протокол погодження договірної ціни

- Додаток 2- **Кількісний та предметний склад постільної білизни, що надається Виконавцем Замовнику.**

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  **Державна установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.Ромоданова Національної академії медичних наук України»**  Адреса:04050, м. Київ, вул. Платона Майбороди,32  IBAN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ГУДКСУ у м. Києві  ІПН  Свідоцтво ПДВ№  ЄДРПОУ: 02011930  тел. (044) 4839573  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Додаток 1  
до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

**Протокол**

**погодження договірної ціни**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

Ми, що підписалися нижче, **Державна установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.Ромоданова Національної академії медичних наук України»,** іменоване надалі «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з другої сторони, що надалі спільно іменуються Сторони, посвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди, що ціна Послуг з прання та укомплектування спальних місць Замовника постільною білизною, що надається за цим Договором протягом року складає - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок) у т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн..

Вартість одної Послуги з урахуванням прання 2 650 кг на місяць складає – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійки) у т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн. відповідно до наведеного Розрахунку:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва послуги** | **Од.виміру** | **Кількість**  **місяців** | **Ціна за 1 послугу**  **в місяць грн. з ПДВ** | **Сума грн.**  **з ПДВ**  **(за 12 міс.)** |
| 1. | Послуги з прання, прасування, дезінфекції та укомплектування спальних місць Замовника постільною білизною | послуга | 9 |  |  |
|  | **ВСЬОГО:** |  |  |  |  |

Даний протокол є основою для взаємних розрахунків між Замовником та Виконавцем.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  **Державна установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.Ромоданова Національної академії медичних наук України»**  Адреса:04050, м. Київ, вул. Платона Майбороди,32  IBAN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ГУДКСУ у м. Києві  ІПН  Свідоцтво ПДВ№  ЄДРПОУ: 02011930  тел. (044) 4839573  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Додаток 2  
до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

**Кількісний та предметний склад постільної білизни, що надається Виконавцем Замовнику.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет постільної білизни | Колір | Розмір | Матеріал та щільність | Кількість |
| Простирадло | білий | 215\*145 | бязь, 140 г/м2 | 120 |
| Підковдра | білий | 215\*145 | бязь, 140 г/м2 | 120 |
| Наволочка | білий | 70\*70 | бязь, 140 г/м2 | 120 |
| Простирадло на резинці (200\*90\*20) | білий | 200\*90\*20 | бязь, 140 г/м2 | 60 |
| Разом |  |  |  | 420 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  **Державна установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.Ромоданова Національної академії медичних наук України»**  Адреса:04050, м. Київ, вул. Платона Майбороди,32  IBAN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ГУДКСУ у м. Києві  ІПН  Свідоцтво ПДВ№  ЄДРПОУ: 02011930  тел. (044) 4839573  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**ДОДАТОК 5**

**ДУ «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П.Ромоданова**

**Національної академії медичних наук України»**

**Довідка про відсутність підстав для відмови в укладенні Договору**

При цьому підтверджуємо, що до *( вказати повне найменування Учасника)* Замовником

не застосовувались встановлені господарським договором оперативно-господарські санкції (передбачені пунктом 4 частини 1, частини 2 статті 236; статті 235; статті 237 Господарського кодексу України) у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником як стороною, яка порушує зобов’язання.

**Уповноважена особа Учасника Підпис**

**Дата**

*Додаток № 6*

*до тендерної документації*

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва документа, передбаченого тендерною документацією | Назва документа або аналога документа (із зазначенням, на яких сторінках тендерної пропозиції він міститься), зазначення підстави ненадання документа та посилання на законодавчі акти |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| **…** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис та дата підписання уповноваженою особою Учасника)*

*\* Пояснювальна записка може надаватися у довільній формі*