**ДОДАТОК №4**

до тендерної документації

Учасник – юридична особа подає тендерну пропозицію на фірмовому бланку (у випадку його наявності).

Учасник повинен обов’язково дотримуватись даної форми.

Форма подається у вигляді, наведеному нижче.

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

 *(форма, яка подається Учасником)*

#  Ми, (повна назва учасника (П.І.Б.), код згідно ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер), Уважно вивчивши тендерну документацію на закупівлю: Папір для друку формату А4 та канцелярське приладдя:

1. Повне найменування (прізвище, ім’я, по батькові) учасника:
2. Місцезнаходження (місце проживання) учасника:
3. Телефон/факс:
4. Керівник учасника-юридичної особи (посада, прізвище, ім’я по батькові):
5. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я по батькові):
6. Цінова пропозиція *(заповнити таблицю)*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Країна виробник** | **Гарант. термін** | **Од.****вим.** | **К-сть** | **Ціна за од. без ПДВ** | **Загальна вартість, грн., без ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Разом без ПДВ:** | **0,00** |
|  |  |  | **ПДВ:** | **0,00** |
|  |  |  | **Всього з ПДВ:** | **0,00** |

**Загальна вартість пропозиції** **становить:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_\_ коп), **без/з ПДВ**

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

 2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

 3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

 4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з вимогами Закону , Постанови від 12.10.2022 №1178 та цієї тендерної документації.

 5. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

6. Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

8. Цим погоджуємось, що у разі укладання договору про закупівлю, оплата предмету закупівлі здійснюватиметься Замовником виключно у разі виникнення бюджетних зобов’язань та в межах відповідних бюджетних асигнувань на зазначені цілі замовника.

9. Цим листом зобов’язуємось *поставити товар* в повному обсязі, а також застосовувати заходи із захисту довкілля під час їх надання.

**Уповноважена особа Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище**

 підпис

м.п.