

м. Бориспіль
(місце складення)

« 04 » 07 2023 року

Управління освіти і науки Бориспільської міської ради Київської області в особі, виконуючої обов'язки начальника управління Гулая Валентини Миколаївни, яка діє на підставі Положення про управління (далі — **Замовник**), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНВАЙТ» в особі директора Давидович Тетяни Іванівни, яка діє на підставі Статуту (далі — **Виконавець**), з другої сторони, далі разом — Сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості) уклали цей Договір про таке (далі — Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, **Виконавець** зобов'язується у 2023 році надати послуги «Послуги косіння трави» (ДК 021:2015 - 77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень) (далі — послуги), а **Замовник** приймає та оплачує надані належним чином послуги.

1.2. Обсяг, склад та умови надання послуг визначаються відповідно до Технічної специфікації (Додаток 1), що додається до даного Договору і є невід'ємною його частиною.

1.3. Обсяг закупівлі послуг, що є предметом Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування (фінансових можливостей, виробничих потреб) **Замовника**.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає стандартам і технічним умовам згідно державних нормативних документів.

2.2. Виконавець гарантує якість наданих Послуг згідно зі Технічною специфікацією та Кошторисом вартості послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКУ

3.1. Вартість послуг встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна Договору становить - 400 900,00 грн (чотириста тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ 20% 66 816,67 грн (шістдесят шість тисяч вісімсот шістнадцять гривень 67 копійок).

3.3. Ціна цього Договору включає: всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, витрати, пов'язані з наданням послуг Замовнику, всі витрати Виконавця, враховуючи вартість транспортних та інших послуг, необхідних для виконання даного Договору.

3.4. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.5. Розрахунок здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування **Замовником** грошових коштів на поточний рахунок **Виконавця**.

3.6. Порядок здійснення розрахунків:

3.6.1 розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця** зазначений у Договорі, на підставі оформленого належним чином акту наданих послуг, підписаного уповноваженими представниками обох сторін, після отримання **Замовником** бюджетних призначень на підставі ст.ст. 48, 49 Бюджетного кодексу України.

Розрахунки проводяться протягом 7 банківських днів з дня отримання бюджетних призначень на предмет даного Договору на свій реєстраційний рахунок. У разі затримки бюджетного фінансування,

розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання **Замовником** бюджетного призначення на фінансування предмету даного Договору на свій

інформаційний рахунок. У **Замовника** виникають зобов'язання за Договором лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.6.2 допускається відстрочення платежів до 45 банківських днів з дня підписання акту наданих послуг.

3.6.3 **Замовник** має право не приймати неналежно оформлені документи від **Виконавця**. В цьому випадку уся відповідальність за можливе порушення термінів надання послуг, несвоєчасну їх оплату і інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за договором покладається на **Виконавця**.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Терміни надання послуг: з дня підписання договору до **01.11.2023 року**.

4.2. Послуги надаються згідно доручень/заявок **Замовника**.

4.3. Фактичний термін наданих послуг визначається датою підписання **Замовником** акту наданих послуг.

4.4. Місце надання послуг: згідно Додатку 1.

5. ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Здавання і приймання фактично наданих послуг за цим Договором проводиться згідно з Актом наданих послуг, а за необхідності - разом з уточненим розрахунком вартості фактично наданих послуг, які підписуються уповноваженими представниками Сторін.

5.2. Після отримання Акту, визначеного в п.5.1. цього Договору, та уточненого розрахунку вартості фактичного надання послуг, **Замовник** зобов'язується протягом 3-х (трьох) робочих днів перевірити та узгодити відповідні статті витрат фактично наданих послуг, підписати ці Акти та надати їх **Виконавцю** або направити мотивовану відмову від приймання наданих послуг.

5.3. У разі виявлення **Замовником**, при візуальному обстеженні, систематичного неякісного надання послуг або порушення **Виконавцем** термінів їх надання, представниками **Замовника**, разом з представниками **Виконавця** за результатами сумісного обстеження, складається дефектний акт, який підписується з обох сторін. У разі незгоди, однієї зі сторін, щодо підписання дефектного акту, складається у письмовому вигляді заперечення та прикріплюється до дефектного акту.

Замовник не підписує акт здачі-прийняття робіт (наданих послуг), затримує оплату неякісно наданих послуг **Виконавцю** до усунення дефектів.

5.4. У випадку мотивованої відмови **Замовника** від приймання наданих послуг, уповноважені особи Сторін у 5-денний термін з дня письмового пред'явлення **Замовником** **Виконавцю** мотивованої відмови складають Акт про усунення недоліків з переліком виявлених у наданих послугах недоліків та строками їх усунення **Виконавцем**. Усунення недоліків **Виконавець** здійснює за власний рахунок в установлені Актом про усунення недоліків строки. Після усунення **Виконавцем** недоліків у повному обсязі та за відсутності зауважень **Замовник** підписує Акт наданих послуг.

5.5. Зобов'язання **Виконавця** щодо надання послуг вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. **Виконавець** зобов'язаний:

6.1.1. Надавати Послуги якісно та в обумовлені Договором строки.

6.1.2. Для надання Послуг залучити кваліфікованих, досвідчених фахівців і робітників.

6.1.3. Приступити до надання послуг, протягом доби з моменту отримання доручень/заявок **Замовника**, в обсягах та за адресами визначеними **Замовником**.

6.1.4. негайно письмово сповістити **Замовника**, якщо під час надання Послуг за цим Договором виникне ймовірність одержання негативного результату або недоцільність надання Послуг.

6.1.5. Нести відповідальність за пошкодження або втрату майна **Замовника** відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

6.1.6. За власний рахунок усунути недоліки (брак, дефекти та недоробки), виявлені Замовником під час надання Послуг.

6.1.7. Безумовно повернути Замовнику кошти в сумі виявленого контролюючими органами зниження обсягів та вартості наданих Послуг.

6.1.8. Надавати безперешкодний доступ представникам Замовника до місця надання Послуг для перевірки якості надання Послуг.

6.1.9. Не залучати до виконання послуг субпідрядника/співвиконавця, не зазначеного Виконавцем у тендерній пропозиції.

6.1.10. Нести відповідальність за результати наданих Послуг субпідрядника/співвиконавця, за невиконання зобов'язань субпідрядника/співвиконавця.

6.1.11. Надати **Замовнику** на підпис належним чином оформлений Акт наданих послуг та інші підтверджуючі документи.

6.1.12. Надавати Замовнику завірені копії документів підтверджуючих захоронення відходів (зелена маса (скошена трава)).

6.2. **Замовник** зобов'язаний:

6.2.1. Прийняти надані належним чином послуги за Актом наданих послуг та інші документи.

6.2.2. Здійснити розрахунок за надані належним чином послуги своєчасно і в повному обсязі.

6.3. **Замовник** має право:

6.3.1. Відмовитись від прийняття послуг, якщо вони не відповідають умовам даного Договору.

6.3.2. Не приймати неналежно оформлені документи від Виконавця. В цьому випадку уся відповідальність за можливе порушення термінів надання послуг, несвоєчасну їх оплату і інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за договором покладається на Виконавця.

6.3.3. Перевіряти в будь-який робочий час хід та якість надання послуг, а також контролювати відповідність складу та обсягів надання послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність **Виконавця**.

6.3.4. Достроково розірвати цей Договір повідомивши про це **Виконавця** у строк 15 календарних днів за таких обставин:

- відсутність коштів на фінансування;

- виявлення подальшої недоцільності надання послуг;

- затримку початку надання послуг з вини **Виконавця**;

- суттєвому неодноразовому та/або грубому порушенні договірних зобов'язань виконавцем, що створює передумови для невиконання або відхилення від умов договору;

- у випадках передбачених чинним законодавством, цим договором, але не врахованих у п.6.3.4.

6.3.5. У випадку порушення умов цього Договору, Замовник має право у майбутньому застосувати оперативно-господарську санкцію, що передбачена п.4ч.1ст.236 Господарського кодексу України.

6.4. **Виконавець** має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за надані послуги.

6.4.2. Отримувати від **Замовника** необхідну інформацію, пов'язану з виконанням покладених цим Договором на нього зобов'язань.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. Порушення зобов'язань за цим Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами України.

7.3. За відмову від надання послуг за цим Договором, порушення строків надання послуг, що визначені цим Договором, а також у разі надання послуг не в повному обсязі, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущено прострочення надання за кожний

прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.4. У разі несвоєчасного усунення недоліків та/або недоробок, виявлених при підписанні Акту прийому-передачі надання послуг, що виникли з вини Виконавця, він сплачує штраф у розмірі 1% від вартості послуг, що підлягають виправленню.

7.5. Сплата санкцій і відшкодування збитку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.6. У разі потреби відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушені, має право звернутися до порушника з письмовою претензією, яка повинна бути розглянута у строки, встановлені чинним законодавством України. За відсутності відповіді, Сторона, права і законні інтереси якої порушені, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

7.7. Сторони домовились про те, що стягнення штрафних санкцій (пені, штрафу, тощо) за даним договором відповідно до частини 6 статті 232 Господарського кодексу України, не обмежується строком нарахування та припиняється в день виконання Стороною зобов'язання, а строк позовної давності щодо стягнення штрафних санкцій, у відповідності до статті 259 Цивільного кодексу України продовжується до 3 (трьох) років.

7.8. За порушення умов, встановлених розділом 2 цього Договору, з **Виконавця** стягується штраф у розмірі 0,5% вартості неякісних послуг.

7.9. У випадку порушення Замовником строків оплати за надані послуги, визначених пунктом 3.4.1. та 3.4.2. даного договору, **Замовник** сплачує **Виконавцю** пеню в розмірі 0,1%, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент відповідного прострочення, від суми неоплачених послуг за кожен день прострочення.

Замовник не несе відповідальність за прострочення платежу за надані **Виконавцем** послуги у випадку якщо прострочення платежу викликано неотриманням бюджетних коштів на фінансування передбачених цим договором послуг.

7.10. У разі затримки надання послуг більш, як на два тижні понад строку, передбаченого Договором, **Замовник** має право в односторонньому порядку перервати дію даного Договору (повідомивши про це **Виконавця** письмово) стосовно ненаданих послуг без будь-якої компенсації за збитки, які **Виконавець** поніс або може понести через таке розірвання Договору.

7.11. У випадках, не передбачених умовами даного Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.12. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7.13. За несвоєчасну оплату послуг по Договору через дії або бездіяльність органів Державної казначейської служби України **Замовник** не сплачує штрафні санкції.

7.14. **Виконавець** несе відповідальність за правильність і достовірність відображення в наданих для оплати послуг Замовнику первинних бухгалтерських документах списання паливно – мастильних матеріалів, відповідно до норм і актів приймання наданих послуг і відповідність їх фактичній кількості і вартості паливно – мастильних матеріалів використаних в процесі надання послуг; за достовірність даних, що представляються Замовнику для розрахунків фактичної вартості наданих послуг. У разі допущення **Виконавцем** недостовірного відображення в бухгалтерських документах, що представляються **Замовнику** для оплати наданих послуг, що привело або може привести до необґрунтованого завищення вартості наданих послуг, **Виконавець** відшкодовує **Замовнику** понесені останнім у зв'язку з цим збитки в повному об'ємі.

7.15. **Виконавець** несе відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам при виникненні дорожньо-транспортних пригод, визначається згідно з чинним законодавством. При цьому **Виконавець** несе відповідальність за: незабезпечення безпеки дорожнього руху згідно діючих нормативів на місті надання та під час надання послуг, якщо ці порушення виникли з вини **Виконавця** та призвели до дорожньо-транспортної пригоди.

216. Виконавець несе відповідальність за заподіяння шкоди, нанесення збитків фізичним або юридичним особам, за порушення об'єктів благоустрою, конструктивних елементів будинків, споруд та інше під час надання послуг. Відшкодування будь-яких збитків, шкоди, під час надання послуг, здійснюється Виконавцем за власний рахунок, згідно чинного законодавства.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Всі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, вирішуються в установленому законодавством порядку.

10. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

10.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій та/або електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в п.п. 11.4 до цього договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв'язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 3-х робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

10.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 7 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

10.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 7 календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

- невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим договором про закупівлю;
- в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

10.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

10.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11. ОПЕРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до **Виконавця** за невиконання **Виконавцем** своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку надання послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення **Виконавцем** умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг **Замовник** має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до **Виконавця** оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає **Замовник**, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. **Замовник** повідомляє **Виконавця** про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється **Замовником** з електронної адреси **e-mail:borosvita@ukr.net** на електронну адресу **Виконавця** info@iws.ua, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу **Виконавця** 01133, м. Київ, Бульвар Лесі Українки, будинок 26), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені **Замовником** на адресу **Виконавця**, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки **Виконавець** письмово не повідомить **Замовника** про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання **Замовником** такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється **Замовником**, вважається отриманою

Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки **Замовником** на адресу **Виконавця**, вказану в цьому договорі про закупівлю.

12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1 Договір набирає чинності з дня підписання сторонами, скріплення печатками Сторін та діє до 31 грудня 2023 року включно, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

12.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє сторони від обов'язку виконати взяті на себе зобов'язання та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

12.3. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладанні Договору, внаслідок чого предмет закупівлі перестане відповідати вимогам (потребам) **Замовника**, до Договору вносяться зміни або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою.

13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

13.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

14.2. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

14.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі.

Зміна істотних умов Договору допускається виключно у таких випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків **Замовника**. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків **Замовника**, а також у випадку зменшення обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами,

віддавати про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета купівлі;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг (вибрати необхідне));

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни, при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

14.4. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

14.5. Зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

14.6. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

14.7. Всі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності).

14.8. Сторони дійшли згоди, що вся кореспонденція, яка стосується виконання ними Договору направляється на адреси, зазначену в розділі 17 Договору.

14.9. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

14.10. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

14.111. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною даного Договору є:

15.1.1. Додаток 1 «Технічна Специфікація»;

15.1.2. Додаток 2 «Кошторис вартості послуг»;

15.1.3. Додаток 3 «Протокол погодження договірної ціни».

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Управління освіти і науки
Бориспільської міської ради
ЄДРПОУ 05408355
08302, м. Бориспіль Київської області,
вул. Київський Шлях, 35
тел.: (04595) 5-40-25, 6-83-78
e-mail: borosvita@ukr.net
p/p UA108201720344260022000025303
UA428201720344290018000025303
UA588201720344281018200025303
UA288201720344251022200025303
UA168201720344230023000025303
UA228201720344200024000025303
в Державній казначейській службі України
МФО 8201720

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ІНВАЙТ»
01133, м. Київ, Бульвар Лесі Українки, будинок 26
ЄДРПОУ 37701437
P/p IBAN UA763253650000026003011217587 в АТ
«КРЕДОБАНК»,
ПІН 377014326552
тел.: (044) 498 10 47
e-mail: info@iws.ua

В.о. начальника управління



М.П. Валентина ГУЛАЯ

Директор



М.П. Тетяна ДАВИДОВИЧ

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Послуги косіння трави (ДК 021:2015 - 77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених)

№ п/п	Найменування послуги	Обсяги, м ²	Періодичність покосу
1	Послуги косіння трави на території закладів освіти	112136	Протягом червня-жовтня 2023 року, відповідно до потреб закладів, але не менше 1 разу на місяць.

Перелік закладів освіти де будуть надаватись послуги

№	Назва закладу освіти	Адреса закладу (індекс, населений пункт, вулиця, № будинку)	Фактична площа, що потребує косіння (м.кв.)
1	Бориспільський ліцей імені Юрія Головатого	08301 м. Бориспіль, вул. Героїв Небесної Сотні, 1 (04595)6-16-44ф, 5-09-24	7263
2	Бориспільський ліцей «Патріот»	08303 м. Бориспіль, вул. Глибоцька, 122, (04595)6-65-06ф, 5-14-82	15000
3	Бориспільський ліцей «Лідер»	08302 м. Бориспіль, вул. Головатого, 19, (04595)6-50-28 6-23-48ф	17008
4	Бориспільський ліцей «ОСНОВА»	08300 м. Бориспіль, вул. Соборна, 3 (04595)6-42-40ф, 6-97-16	11264
5	Бориспільський ліцей «Перспектива» імені Володимира Мономаха	08301 м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 97-а, (04595)6-77-05ф 6-12-33	15035
6	Бориспільський ліцей «Альта»	08304 м. Бориспіль, вул. Михайла Калмикова, 7, (04595)7-21-03 7-21-94ф	7177
7	Бориспільський заклад дошкільної освіти "Веселка"	08301 м. Бориспіль, вул. Княгині Ольги, 22-а, (04595)5-24-40	3929
8	Бориспільський заклад дошкільної освіти "Росинка"	08302 м. Бориспіль, вул. Валерія Гудзя, 14, (04595)6-95-27	4699
9	Бориспільський заклад дошкільної освіти "Теремок"	08304 м. Бориспіль, вул. Михайла Калмикова, 8, (04595)7-11-76	3105
10	Бориспільський заклад дошкільної освіти "Колосочок"	08303 м. Бориспіль, вул. Глибоцька, 83-а, (04595)5-22-32	5648
11	Любарецький заклад дошкільної освіти «Сонечко»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Любарці, вул. Лесі Українки, 2 (04595) 3-22-71	3632
12	Рогозівський заклад дошкільної освіти «Сонечко»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Рогозів, вул. Вітчизняна, 2 (04595)3-43-01	4326

Бориспільський центр
туризму та краєзнавства
учнівської молоді

м. Бориспіль вул.. Київський Шлях, 108,
(04595)6-72-92

9050

- Послуги надаються згідно доручень/заявок Замовника в обсягах та на ділянках визначених Замовником, згідно діючих норм, правил та у встановлений строк, в залежності від конкретних кліматичних умов: посушливості, кількості опадів тощо.
2. Замовник має право коригувати черговість, перелік, періодичність виконання послуг.
 3. Виконавець повинен приступити до виконання завдань з наступного дня після отримання від Замовника заявки /доручення;
 4. У разі неякісного надання відповідних послуг, які не відповідають вимогам Замовника, Учасник зобов'язаний виправити недоліки та надати послуги без додаткової оплати протягом 72 годин після отримання зауважень;
 5. Виконавець послуг бере на себе зобов'язання з дотримання усіх вимог охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки на об'єкті надання послуг;
 6. Виконавець самостійно забезпечує збереження власних матеріалів, інструментів, обладнання необхідного для надання послуг, що є предметом закупівлі;
 7. Виконавець несе відповідальність за пошкодження комунікаційних та інженерних мереж, а також іншого майна, яке знаходиться на території надання послуг (Об'єкті).

Від Замовника

Від Виконавця

В.о. начальника управління

Директор



М.П. Валентина ГУЛАЯ



М.П.

Тетяна ДАВИДОВИЧ

Кошторис вартості послуг

Послуги косіння трави

(ДК 021:2015 - 77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених)

№ п/п	Статті витрат	Вартість послуг, (грн.)
1	Витрати на оплату праці робітників	190 200,00
2	Податки на оплату праці робітників (22%)	41 844,00
3	Витрати амортизація спецодягу	2 640,00
4	Витрати амортизація техніки та інвентарю	4 680,00
5	Розхідні матеріали (в тому числі, паливо)	36 400,00
6	Витрати на вивезення зеленої маси	46 400,00
7	Інші загальновиробничі операційні витрати	2 100,00
8	Адміністративні витрати	4 000,00
9	Всього витрат	328 264,00
10	Рентабельність	5 819,33
	Загальна вартість без ПДВ	334 083,33
	ПДВ 20%*	66 816,67
	Разом за кошторисним розрахунком витрат вартість Послуг з ПДВ*	400 900,00

Загальна вартість послуг складає 400 900,00 грн (чотириста тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок)
(цифрами) (прописом)
в т. ч. ПДВ 66 816,67 грн (шістдесят шість тисяч вісімсот шістнадцять гривень 67 копійок).

Від Замовника

В.О. начальника управління



Валентина ГУЛАЯ

Від Виконавця

Директор



Тетяна ДАВИДОВИЧ

ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

Ми, представники:

від Замовника: **Управління освіти і науки Бориспільської міської ради,**

від Виконавця: **Товариство з обмеженою відповідальністю «І Н В А Й Т»**

погоджуємо вартість послуг косіння трави на територіях закладів освіти згідно Додатку №1, відповідно до Кошторису вартості послуг (Додаток №2) у сумі **чотириста тисяч дев'яtsel гривень 00 копійок з ПДВ.**

Цей протокол є основою для проведення розрахунків між Замовником і Виконавцем.

Від Замовника

В.о. начальника управління

М.П.



Валентина ГУЛАЯ

Від Виконавця

Директор

М.П.



Гетяна ДАВИДОВИЧ