

Погоджено

Договір № 23/06-ЖСУАШ
про надання послуг

м. Житомир

«23» червня 2022 року

Комунальне підприємство «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради, в особі начальника управління Лазарева Сергія Юрійовича, що діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та

Комунальне підприємство «Управління автомобільних шляхів» Житомирської міської ради, в особі начальника управління Мазура Володимира Васильовича, який діє на підставі Статуту (далі – **Підрядник**), з іншої сторони уклали даний Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах даного Договору Підрядник зобов'язується на свій ризик надати послуги, визначені п. 1.2 даного договору, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити надані послуги (надалі іменується «послуги»).

1.2. Предметом даного Договору є послуги з улаштування асфальтобетонного покриття товщиною не менше 7 см (сім сантиметрів) за кодом ДК021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (надалі – **Об'єкт**).

1.3. Перелік та обсяги наданих послуг, що виконуються за даним Договором, визначаються згідно з Додатком № 2 до даного Договору, що є його невід'ємною частиною.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ ПОСЛУГ І РЕСУРСІВ

2.1. Підрядник зобов'язаний надати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає державним стандартам, вимогам будівельних норм та іншим нормативно-правовим актам.

2.2. Підрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів, ресурсів та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків при одержанні від Замовника відповідного запиту.

2.3. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки по наданих послугах, матеріалах, ресурсах, виявлені Замовником, відповідними державними органами, в строки, визначені актами перевірок, вказівками та приписами, та інформувати про це Замовника письмово.

2.4. Відповідальність за якість виконаних послуг, випробування матеріалів, устаткування несе Підрядник.

2.5. Під час надання Послуг Підрядник повинен забезпечити дотримання вимог безпеки руху, охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм та правил.

3. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

3.1. Замовник гарантує дотримання вимог чинного законодавства, норм, стандартів при наданні послуг.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Ціна послуг у даному Договорі є динамічною. Загальна вартість цього Договору становить 499 359 грн. 83 коп. (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч триста п'ятдесят дев'ять гривень 83 коп.). в т.ч. ПДВ 83226,64 грн.

4.2. Загальна ціна Договору може бути змінена в залежності від фактичного обсягу видатків Замовника та потреби Замовника в отриманні Послуг. Зміна ціни Договору передбачає виключно її зменшення.

4.3. Джерело фінансування: *власні кошти підприємства*;

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника.

5.2. Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами Акт приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма № КБ-3).

5.3. Розрахунки Замовником проводяться в строк до 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту підписання Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма № КБ-3).

6. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1. Здача-приймання наданих послуг здійснюється відповідно до вимог нормативних актів. Здача-приймання наданих послуг оформляється Актом приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма № КБ-3) та проводиться уповноваженими представниками Замовника та Підрядника. Звірка Сторонами фактично наданих обсягів послуг проводиться протягом 3 (трьох) робочих днів з оформленням відповідного Акту звірки.

6.2. Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня одержання від Підрядника Акта приймання виконаних будівельних робіт підписати його або надати Підряднику обґрунтовану письмову відмову від прийняття наданих послуг.

6.3. У випадку обґрунтованої письмової відмови Замовника від прийняття наданих послуг, Сторони складають Акт з переліком необхідних доопрацювань та строків їх виконання. Підрядник зобов'язаний усунути визначені таким Актом недоліки за власний рахунок у строки згідно з Актом.

6.3.1. У разі відмови Підрядника складати чи підписувати Акт, визначений в п.6.3 Договору, Замовник самостійно визначає перелік необхідних доопрацювань та строки їх усунення, про що повідомляє Підрядника рекомендованим листом.

6.3.2. Підрядник зобов'язаний усунути недоліки, визначені відповідно до п.6.4. Договору за власний рахунок у строки згідно з Актом або письмовим повідомленням Замовника.

6.4. Сторони підписують відповідний Акт приймання виконаних будівельних робіт після усунення Підрядником недоліків у наданих послугах, що визначені у відповідному двосторонньому акті, складеному згідно з пунктом 6.4. цього Договору.

6.5. Підрядник гарантує виконання усіх доручених йому послуг:

- у строки, визначені даним Договором.

У разі, якщо Підрядником надано послуги, які не відповідають кошторисній документації, Замовник залишає за собою право прийняти або відхилити такі послуги.

6.6. Оплата послуг, виконаних з недоліками (дефектами чи недоробками), проводиться після усунення останніх.

6.7. Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма № КБ-3), які надані Замовнику з порушенням терміну, визначеному в п. 6.1. та п. п. 7.2., 7.3. Договору, не приймаються та відповідно не оплачуються.

6.8. Датою здачі наданих послуг від Підрядника Замовнику, вважається дата підписання Акту приймання виконаних підрядних робіт (форма № КБ- 2в) та Довідок про вартість виконаних підрядних робіт та витрат (форма № КБ 3).

7. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

7.1. Строк надання послуг: будівельний період 2022 року, але в будь-якому випадку до 22 серпня 2022 року (до завершення дії воєнного стану). Строки надання послуг можуть змінюватися за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод, якщо чинним законодавством не передбачено інше. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів надання послуг, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

7.2. У випадку виникнення обставин, які не залежать від волі Підрядника (стихійне лихо, або інші фактори що унеможливають виконання) строки надання послуг можуть бути перенесені на більш тривалий термін, ніж той, на який погодились сторони, за їх додатковим погодженням.

8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Замовник зобов'язаний:

8.1.1. Приймати належним чином надані послуги згідно з Актом приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма № КБ-3);

8.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані та прийняті згідно з Актом приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма № КБ-3);

8.1.3. негайно повідомити про виявлені недоліки в наданих послугах.

8.2. Замовник має право:

8.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Підрядником або недотримання положень Договору, повідомивши його про це у строк 10 днів;

8.2.2. Контролювати виконання наданих послуг у порядку та в строки, встановлені цим Договором;

8.2.3. Зменшувати обсяг виконання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

8.2.4. Повернути Акт приймання виконаних будівельних робіт Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, визначених Договором (відсутність підписів, розрахунків тощо);

8.2.5. Інші права:

- користуватися правами, передбаченими цим Договором та чинним в Україні законодавством.

- відмовитись від прийняття послуг у разі виявлення недоліків у їх виконанні;

- здійснювати технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання послуг;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

8.3. Підрядник зобов'язаний:

8.3.1. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам Договору;

8.3.2. Кількість та види робіт, які входять до складу послуги, можуть коригуватись в межах суми даного Договору залежно від потреби Замовника.

8.4. Підрядник має право:

8.4.1. Своєчасно (відповідно до умов цього Договору) та в повному обсязі отримувати плату за виконані та прийняті Замовником послуги;

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За невиконання або виконання неналежним чином Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

9.2. На період дії Договору, в межах визначених об'ємів надання послуг Підрядник за наявності доведеної вини, відповідно до Закону України «Про дорожній рух» та норм Глави 82 Цивільного кодексу України в повній мірі відповідає:

9.2.1. На місці надання послуг за технічний стан автодоріг, безпеку руху, дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій.

9.2.2. Підрядник несе відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним та юридичним особам при виникненні дорожньо-транспортних пригод, при цьому Підрядник несе відповідальність за незабезпечення безпеки дорожнього руху згідно діючих нормативів при виконанні підрядних робіт (послуг), якщо ці порушення виникли з вини Підрядника та призвели до дорожньо-транспортної пригоди.

9.2.3. За невиконання або неналежне надання послуг з ремонту автомобільних доріг, несе повну безумовну майнову та іншу юридичну відповідальність в частині відшкодування майнової (матеріальної) і нематеріальної (в тому числі моральної) шкоди та компенсації витрат власникам транспортних засобів, іншим учасникам дорожнього руху.

9.2.4. Підрядник бере на себе зобов'язання з врегулювання спорів при виникненні ДТП, розгляд справ у судових органах, відшкодування завданих збитків.

9.3. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором:

- за порушення строків виконання робіт Підрядник сплачує Замовникові пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення надання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачує штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості;

- за порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Підрядник сплачує Замовникові штраф у розмірі 5 відсотків від загальної суми Договору;

Крім сплати штрафних санкцій Підрядник відшкодовує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

9.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

9.5. В разі несвоєчасного виконання робіт (послуг) Підрядником Замовник має право поставити перед Підрядником питання про вирахування із сум, що належать до сплати Підряднику за виконані роботи (послуги), пені за несвоєчасне виконання робіт (послуг), підтвердивши розмір та правомірність нарахування цієї пені (враховуючи своєчасне фінансування виконаних робіт (послуг), своєчасне надання фронту робіт (послуг) тощо) документально. В разі незгоди Підрядника з цим вирахуванням, спір вирішується в судовому порядку.

9.6. Відповідальність за дотримання працівниками Підрядника правил з охорони праці та техніки безпеки при виконанні робіт (послуг) несе Підрядник.

9.7. Замовник не несе відповідальності за ненадходження коштів з джерел фінансування.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Під непереборною силою у цьому Договорі також розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи,

пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з зазначенням в чому саме полягають обставини непереборної сили та вплив таких обставин на виконання цього Договору.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Покупцю кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

10.5. Виконання цього Договору зупиняється на строк неможливості виконання Договору під час обставин непереборної сили.

10.6. Наслідки припинення цього Договору внаслідок дії непереборної сили визначаються законодавством.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до норм процесуального права.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", Указом Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" від 14.03.2022 № 133/2022, Указом Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" від 18.04.2022 № 259/2022, Указом Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" від 17.05.2022 № 341/2022, а саме до 22.08.2022 року включно, а в частині оплати за надані послуги — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань. Строк дії цього Договору може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" від 17.05.2022 № 341/2022, але не пізніше ніж до 31.12.2022.

12.2. Строк Договору та виконання зобов'язань щодо надання Послуг може продовжуватися у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

12.3. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Усі Додатки, Додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

13.2. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як Додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

13.3. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

13.4. Договір складено у двох примірниках, кожний із яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

13.5. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.6. Усі Додатки до Договору є невід'ємною його частиною.

13.7. Замовник є платником податку на загальних умовах.

Підрядник є платником податку на загальних умовах.

У випадку зміни статусу платника податку Продавець зобов'язаний повідомити Покупця про новий статус платника податку із зазначенням назви та пункту законодавчого акту, що визначає статус платника податку контрагента, не пізніше 10 робочих днів з дати настання відповідних змін.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Станом на дату укладення Договору невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Договірна ціна.
2. Перелік об'єктів надання послуг з асфальтування.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»	«ПІДРЯДНИК»
Комунальне підприємство «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради Адреса: 10025 м. Житомир, вул. Вітрука, 11 код ЄДРПОУ 03328310, р/р UA213204780000000026008301188, МФО 320478, Номер свідоцтва №200077731 ІПН 033283106257 тел. факс: (0412)33-40-32, E-mail: vidd_snab_zttu@ukr.net Начальник управління:  С.Ю.Лазарєв	Комунальне підприємство «Управління автомобільних шляхів» Житомирської міської ради 10003, м. Житомир, пров. Кавалерійський 4 код ЄДРПОУ 03344119 тел. (0412) 47-25-33 тел/факс (0412) 47-26-00 р/р UA193052990000026007006400848 в АТ КБ «Приват Банк» E-mail: zhuashl@ukr.net Начальник управління:  В.В.Мазур

13.2. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як Додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

13.3. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

13.4. Договір складено у двох примірниках, кожний із яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

13.5. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.6. Усі Додатки до Договору є невід'ємною його частиною.

13.7. Замовник є платником податку на загальних умовах.

Підрядник є платником податку на загальних умовах.

У випадку зміни статусу платника податку Продавець зобов'язаний повідомити Покупця про новий статус платника податку із зазначенням назви та пункту законодавчого акту, що визначає статус платника податку контрагента, не пізніше 10 робочих днів з дати настання відповідних змін.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Станом на дату укладення Договору невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Договірна ціна.
2. Перелік об'єктів надання послуг з асфальтування.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»	«ПІДРЯДНИК»
Комунальне підприємство «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради Адреса: 10025 м. Житомир, вул. Вітрука., 11 код ЄДРПОУ 03328310, р/р UA213204780000000026008301188, МФО 320478, Номер свідоцтва №200077731 ІПН 033283106257 тел./факс: (0412)33-40-32, E-mail: vidd_snab_zttu@ukr.net Начальник управління:  С.Ю.Пазарєв	Комунальне підприємство «Управління автомобільних шляхів» Житомирської міської ради 10003, м. Житомир, пров. Кавалерійський 4 код ЄДРПОУ 03344119 тел. (0412) 47-25-33 тел/факс (0412) 47-26-00 р/р UA193052990000026007006400848 в АТ КБ «Приват Банк» E-mail: zhuash1@ukr.net Начальник управління:  В.В.Мазур

Замовник Комунальне підприємство "Житомирське трамвайно-тролейбусне управління" Житомирської міської ради

(найменування організації)

Підрядник Комунальне підприємство "Управління автомобільних шляхів" Житомирської міської ради

(найменування організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА
на послуги з асфальтування , що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: динамічна

№ п/п	Шифр	Найменування робіт та витрат	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн.	Вартість, грн.
1	2	3	4	5	6	7
		<u>Локальний кошторис на послуги з Асфальтування</u>				
1	RH18-58-1	Розливання в'язучих матеріалів [на одній половині проїжджої частини при систематичному русі транспорту на другій]	1т	0,06	27645,83	1658,75
2	RH18-42-5	Улаштування покриття товщиною 4 см з гарячих асфальтобетонних сумішей вручну з ущільненням самохідними котками [на одній половині проїжджої частини при систематичному русі транспорту на другій]	100м2	5	4383,72	21918,58
3	RH18-42-6	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-42-5 [на одній половині проїжджої частини при систематичному русі транспорту на другій]	100м2	5	673,57	3367,86
4	C1421-9841 варіант1	Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон щільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип В, марка 2	т	84	4421,48	371404,00
5	CH212-2210-1ВД	Дорожня фреза Wirtgen W50, ширина фрезерування 500 мм	маш.год	10	1778,43	17784,00
		Всього по локальному кошторису				416133,19
Разом вартість робіт, матеріалів та устаткування						416133,19
у тому числі						
Робота						33105,84
Матеріали та устаткування						383027,35
Податок на додану вартість						83226,64
Всього з урахуванням ПДВ						499359,83

Керівник підприємства
(організації) замовника

Керівник генеральної
підприємства



Додаток № 2

до Договору про надання послуг
№ від «23» червня 2022 р.

23/06-жуаш

Перелік об'єктів надання послуг з асфальтування

м. Житомир

«23» червня 2022 р.

№ п/п	Назва об'єкта
1.	Вул.Корольова
2.	Вул.Східна
3.	Вул.Бориса Тена
4.	Вул.Небесної Сотні

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»	«ПІДРЯДНИК»
Комунальне підприємство «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради Адреса: 10025 м. Житомир, вул. Вітрука., 11 код ЄДРПОУ 03328310, р/р UA213204780000000026008301188, МФО 320478, Номер свідоцтва №200077731 ІПН 033283106257 тел./факс: (0412)33-40-32, E-mail: vidd_snab_zttu@ukr.net Начальник управління:  С.Ю.Лазарєв	Комунальне підприємство «Управління автомобільних шляхів» Житомирської міської ради 10003, м. Житомир, пров. Кавалерійський 4 код ЄДРПОУ 03344119 тел. (0412) 47-25-33 тел/факс (0412) 47-26-00 р/р UA1930529900000026007006400848 в АТ КБ «Приват Банк» E-mail: zhuash1@ukr.net Начальник управління:  В.В.Мазур