

Договір № 8-24

про закупівлю консультаційних послуг з питань систем та з технічних питань (послуги з централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів, технічної підтримки та супроводження програмного забезпечення, а саме: комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду»)

м. Харків

«04» березня 2024 року

Господарський суд Луганської області (далі – «Замовник»), в особі голови суду Віннікова Сергія Валерійовича, що діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з однієї сторони, та Державне підприємство «Інформаційні судові системи» (далі – «Виконавець»), в особі генерального директора Слюсаренка Андрія Вікторовича, який діє на підставі Статуту та Наказу від 18.05.2023 року № 95/К, з іншої сторони, (далі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), уклали цей Договір (далі - «Договір») про наступне:

Визначення термінів

Програмне забезпечення для автоматизації документообігу суду (Програмне забезпечення) - комп'ютерна програма «Діловодство спеціалізованого суду», авторські майнові права на яку належать Виконавцю (свідцтво про реєстрацію авторського права на твір № 44024 від 29.05.2012 року, адміністрування (технічний супровід і забезпечення працездатності) якої здійснює Виконавець на підставі Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 02.04.2015 № 25 (зі змінами), та Наказу Державної судової адміністрації України від 22.09.2022 № 333 «Про визначення адміністратора» (зі змінами, що внесені наказом від 19.10.2022 № 370 та наказом від 10.11.2023 № 523).

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, встановлених цим Договором, Виконавець зобов'язується надавати Замовнику **послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення: послуги з централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів, технічної підтримки та супроводження програмного забезпечення, а саме: комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду», код згідно ДК 021:2015 – 72220000-3 (Консультаційні послуги з питань систем та з технічних питань)** (далі – «Послуги»), а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги у строки, визначені Договором.

1.2. Обсяг Послуг, а також перелік технічних та інших вимог до предмету Договору визначаються у Специфікації (Додаток 2 до Договору), Калькуляції вартості Послуг (Додаток 3 до Договору), Технічних вимогах до надання Послуг (Додаток 4 до Договору) та Календарному плані надання Послуг (Додаток 5 до Договору).

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків шляхом внесення змін та/або доповнень до Договору.

1.4. Цей Договір укладено відповідно до положень підпункту 5 пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178, а саме: роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання на підставі відсутності конкуренції з технічних причин, яка повинна бути документально підтверджена замовником; необхідності захисту прав

інтелектуальної власності.

2. Якість Послуг

2.1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких відповідає чинному законодавству в даній галузі надання послуг, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.

2.2. Допускається покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення ціни Договору.

2.3. У разі надання Послуг неналежної якості або недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень при наданні Послуг, Виконавець зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору становить **115 891 грн. 20 коп. (сто п'ятнадцять тисяч вісімсот дев'яносто одна гривня двадцять копійок)**, у т.ч. ПДВ (20%) **19 315 грн. 20 коп. (дев'ятнадцять тисяч триста п'ятнадцять гривень двадцять копійок)**.

3.2. Щомісячна вартість послуг становить **9 657 грн. 60 коп. (дев'ять тисяч шістсот п'ятдесят сім гривень шістдесят копійок)**, у т.ч. ПДВ (20%) **1 609 грн. 60 коп. (одна тисяча шістсот дев'ять гривень шістдесят копійок)**.

3.3. Вартість Послуг визначена у Протоколі узгодження договірної ціни, наведеному у Додатку 1 до Договору, у Специфікації (Додаток 2 до Договору) та у Калькуляції вартості Послуг (Додаток 3 до Договору).

3.4. Звітним (розрахунковим) періодом надання Послуг за цим Договором є календарний місяць.

3.5. Вартість Послуг у звітному (розрахунковому) періоді визначається виходячи з фактичної кількості днів надання послуг з урахуванням умов, визначених підпунктом 3.6.2. пункту 3.6. розділу 3 Договору.

3.6. Ціна Договору (вартість Послуг) може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у разі:

3.6.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

3.6.2. тимчасового припинення надання Послуг за письмовою заявкою (запитом) Замовника виключно у зв'язку з припиненням функціонування через причини, пов'язані зі збройною агресією проти України, чи інші непереборні обставини, пов'язані з дією правового режиму воєнного стану.

3.7. Ціна Договору включає всі витрати Виконавця, пов'язані з підготовкою, наданням Послуг, а також всі можливі податки, збори та інші обов'язкові платежі.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України - гривні. Замовник здійснює оплату Послуг на підставі актів наданих послуг (далі – «Акт») та Звіту про надані послуги, шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

4.2. Умови оплати: 100% післяплата. Оплата Послуг Замовником здійснюється впродовж 10 (десяти) робочих днів з дати підписання належним чином оформлених Актів приймання-передачі Послуг (далі - «Акт»).

4.3. Розрахунок за надані Послуги здійснюється у відповідності до статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за надані Послуги здійснюється впродовж 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного асигнування на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Звітним (розрахунковим періодом) надання Послуг за цим Договором є календарний місяць. Допускається поетапна оплата вартості Послуг, наданих у звітному

(розрахунковому) періоді.

4.5. Укладаючи Договір, Виконавець усвідомлює, що виконання Замовником зобов'язання щодо оплати наданих послуг залежить від надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника, виділених під оплату бюджетного зобов'язання, взятого за цим Договором

4.6. Розрахунки проводяться відповідно до умов здійснення Казначейством та органами Казначейства платежів за дорученнями клієнтів з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка згідно постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (із змінами).

5. Надання та приймання Послуг

5.1. Строк надання Послуг – з 01.01.2024 по 31.12.2024 (включно).

5.2. Місце передачі наданих Послуг – просп. Науки, буд. 5, м. Харків, 61022.

5.3. Факт надання Послуг за Договором підтверджується відповідним Звітом про надані послуги (далі – «Звіт»), форма якого наведена у Додатку 6 до Договору, який є його невід'ємною частиною, та Актом, форма якого наведена у Додатку 7 до Договору, який є його невід'ємною частиною, складеними за відповідний звітний (розрахунковий) період, та підписаними Сторонами.

5.4. Звіт та Акт за відповідний звітний (розрахунковий) період готуються та надаються Виконавцем Замовнику не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним (розрахунковим), Звіт та Акт за грудень місяць готуються та надаються Виконавцем Замовнику не пізніше 25 грудня.

5.5. Замовник підписує отриманий Акт за умови погодження Сторонами Звіту за відповідний період, або надає письмові зауваження до наданих Послуг.

5.6. У випадку отримання від Замовника вмотивованої відмови від підписання Акту, Виконавець повинен впродовж 5 (п'яти) робочих днів усунути всі виявлені Замовником недоліки, після чого повторно подати Акт на підпис Замовнику.

5.7. Якщо після отримання Замовником Звіту та підписання Сторонами Акту зафіксовано факт неналежного надання Послуг чи невідповідності їх Технічним вимогам та положенням цього Договору, Сторони фіксують такий факт неналежного надання послуг в Акті про виявлені недоліки, а до Виконавця застосовуються правові наслідки порушення договірних зобов'язань згідно чинного законодавства та здійснюється перерахунок вартості ненаданих Послуг за відповідний розрахунковий (звітний) період. У разі фактично здійсненої Замовником оплати відповідна сума коштів повертається Виконавцем Замовнику на поточний рахунок не пізніше ніж впродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Акту про виявлені недоліки.

5.8. Послуги вважаються прийнятими Замовником з дати фактичного підписання Акту обома Сторонами.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги з урахуванням пунктів 4.3. – 4.6. розділу 4 Договору.

6.1.2. Впродовж строків (термінів), передбачених Договором, приймати надані Послуги за відповідними Актами і Звітами.

6.1.3. Визначити відповідальних працівників Замовника, які будуть співпрацювати із Виконавцем під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору.

6.1.4. Невідкладно надсилати на адресу Виконавця письмові заявки (запити) щодо тимчасового припинення надання Послуг відповідно до підпункту 3.6.2. пункту 3.6. розділу 3 Договору.

6.1.5. За необхідності, під час надання Послуг, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Виконавця усією необхідною для надання Послуг інформацією.

6.1.6. Впродовж 7 (семи) робочих днів повідомляти Виконавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвочасність оформлення Актів тощо.

6.1.7. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні.

6.1.8. Впродовж усього строку дії Договору сприяти Виконавцю у виконанні його зобов'язань за Договором.

6.1.9. Поважати та захищати законні права Виконавця, пов'язані з виконанням Договору.

6.1.10. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Отримувати Послуги в порядку і на умовах, визначених Договором.

6.2.2. Вимагати належного виконання умов Договору.

6.2.3. Вимагати від Виконавця надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором.

6.2.4. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором.

6.2.5. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо.

6.2.6. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Послуг, якщо Виконавцем порушено вимоги, вказані у Договорі.

6.2.7. Відмовитись від приймання та оплати Послуг, якщо якість наданих Послуг не відповідає Технічним вимогам та умовам Договору, надавши Виконавцю перелік зауважень у порядку, визначеному в п. 5.7. розділу 5 цього Договору;

6.2.8. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну ціну Договору залежно від наявного фінансування. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладення відповідної додаткової угоди до Договору.

6.2.9. Повернути Звіт та Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів, тощо).

6.2.10. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України, що оформлюється додатковими угодами до Договору.

6.2.11. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим Договором, з використанням власного обладнання і комплектуючих та/або обладнання і комплектуючих, отриманих за необхідності від Замовника.

6.3.3. Призупинити надання послуг (у тому числі призупинити прийом та опрацювання звернень Замовника) з дати, зазначеної у письмовій заявці (запиті) Замовника відповідно до підпункту 3.6.2. пункту 3.6. розділу 3 Договору.

6.3.4. У разі створення впродовж дії Договору нових версій програмного забезпечення Виконавець розміщує нову версію програмного забезпечення на FTP-сервері за адресою: <ftp:court.gov.ua>, про що додатково буде повідомлено Замовнику. Про створення нових версій програмного забезпечення Виконавець повідомляє Замовника офіційним листом.

6.3.5. Своєчасно інформувати Замовника про вихід нових версій програмного забезпечення та встановлювати їх. Нові версії передаються Замовнику у вигляді інсталяції.

6.3.6. Передавати будь-яку документацію та будь-які матеріали, що стосуються програмного забезпечення, впродовж дії Договору за допомогою FTP-сервера.

6.3.7. У разі виникнення збоїв в роботі програмного забезпечення впродовж однієї доби після отримання повідомлення від Замовника забезпечити оперативне проведення відновлення працездатності програмного забезпечення у випадку аварійної ситуації,

пов'язаної з помилками в роботі програмного забезпечення, через відмовлення технічних засобів, у випадку неможливості відновити роботу власними силами, та в інших випадках, які можуть виникнути в процесі експлуатації програмного забезпечення. Відновлення працездатності програмного забезпечення проводиться шляхом консультування відповідального працівника Замовника телефоном чи за допомогою електронної пошти.

6.3.8. Своєчасно інформувати Замовника про будь-які обставини, що перешкоджають виконанню обов'язків за Договором.

6.3.9. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів, Звітів та інших документів, передбачених Договором.

6.3.10. Впродовж 7 (семи) робочих днів повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення документів чи здійснення платежів.

6.3.11. Впродовж усього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором.

6.3.12. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні.

6.3.13. Поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору.

6.3.14. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Послуги з урахуванням пунктів 4.3. – 4.6. розділу 4 Договору.

6.4.2. Призупинити надання послуг (у тому числі призупинити прийом та опрацювання звернень Замовника), повідомивши про це Замовника не пізніше, ніж за 10 днів до очікуваної дати призупинення надання Послуг у разі наявності у Замовника простроченої заборгованості з оплати фактично наданих послуг, строк якої перевищує 90 днів, з урахуванням умов, передбачених пунктом 7.3. розділу 7 цього Договору. Надання послуг може призупинятись до моменту погашення не менше 50% такої заборгованості. При цьому, вартість Послуг на період призупинення не нараховується, а Виконавець зобов'язується підготувати Акт за фактично отримані послуги без урахування періоду призупинення надання послуг.

6.4.3. Користуватись правами власника авторських майнових прав, у тому числі, щодо обмеження можливостей використання Програмного забезпечення, у разі невиконання Замовником зобов'язань за Договором.

6.4.4. Вимагати від Замовника оплатити Послуги, які були фактично надані ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору.

6.4.5. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору.

6.4.6. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України, що оформлюється додатковими угодами до Договору.

6.4.7. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.

7.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.3. Сторони дійшли згоди, що у разі відсутності коштів на рахунках Замовника у випадку неналежного фінансування, або невідкриття бюджетних асигнувань чи відкриття не у повному обсязі, або затримки проведення Державною казначейською службою України

відповідних платежів, така затримка платежів не може розцінюватись як несплата і не може бути підставою для призупинення надання послуг за Договором, нарахування штрафних санкцій та притягнення Замовника до відповідальності відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), відповідно до ст. 14-1 Закону України «Про торгово – промислові палати в Україні».

8.2. Сторони розуміють, що станом на дату укладення Договору, у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, на території України діє воєнний стан відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (з подальшим продовженням), при цьому Сторони визнають можливість виконання взятих на себе зобов'язань за Договором та погоджуються, що саме собою встановлення воєнного стану не є причиною для невиконання Сторонами своїх договірних зобов'язань.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж впродовж 20 (двадцяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону шляхом направлення листа на поштову або електронну адресу, що зазначені в розділі 16 Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін Договору.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, Сторони за взаємною згодою можуть розірвати цей Договір з одночасним проведенням фінансово-господарських розрахунків.

9. Антикорупційні застереження

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

9.2. При виконанні своїх обов'язків по Договору Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством, як надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.3. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не відображеними в цьому пункті, способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.4. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони розуміються:

- надання невинуватених привілеїв в порівнянні до інших контрагентів;
- надання гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в межах своїх посадових обов'язків, але суперечать принципам відкритості та прозорості взаємовідносин між Сторонами.

9.5. У випадку виникнення у Сторони підозри, що сталося або може статися порушення яких-небудь антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань по Договору до отримання підтвердження, що порушення не сталося або не станеться. Це підтвердження повинно бути направлене впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.6. В письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилається на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави вважати, що сталося або може статися порушення яких-небудь положень/умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що відображається в діях, які кваліфікуються діючим законодавством як надання або отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства чи міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.7. Сторони визнають проведення процедур по попередженню корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони прикладають зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути притягнуті до відповідальності за порушення Антикорупційного законодавства, а також сприяти один одному з метою попередження корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур по проведенню перевірок з метою попередження ризиків притягнення Сторін до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

9.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

9.9. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по наявним в межах виконання Договору фактам, з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних засобів по усуненню практичних складнощів та попередженням ймовірних конфліктних ситуацій.

9.10. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків, як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що повідомили про факт порушення.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

11. Строк дії Договору

11.1. Договір набирає чинності з дати підписання і діє по 31.12.2024 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

11.2. Сторони, користуючись правом, наданим їм частиною третьою статті 631 Цивільного кодексу України, домовились, що умови Договору поширюються на відносини, які виникли між Сторонами з 01.01.2024 року.

12. Порядок зміни істотних умов договору про закупівлю

12.1. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.

12.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

12.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення потреби в обсягах послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів.

12.2.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає технічним вимогам до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості послуг.

12.2.3. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства.

12.2.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

12.2.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку: підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документом / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміна системи оподаткування;

сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов'язково до письмового звернення надає документ / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, який встановлює / змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування, та/або змінює систему оподаткування;

нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня набрання чинності відповідним документом / нормативно-правовим актом Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування;

зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

12.2.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.

12.2.7. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю.

13. Порядок зміни умов договору

13.1. Зміни до Договору оформлюються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

13.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін договору шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій формі.

13.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

13.4. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну Договору, у строк впродовж 20 (двадцяти) днів після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.

13.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором про закупівлю або законом. Водночас цей Договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим Договором про закупівлю або законом.

13.6. Розірвання цього Договору до закінчення строку його дії можливе у наступних випадках:

- за взаємною згодою Сторін;
- за рішенням суду.

14. Інші умови

14.1. Гарантії Сторін:

14.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

14.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

14.1.3. У разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в п. п. 14.1.1.–14.1.2. Договору, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

14.2. Прикінцеві положення:

14.2.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони вчинені у письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

14.2.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

14.2.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

14.2.4. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані з ним, у тому числі

пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2.5. Виконавець засвідчує, що він є платником податку на прибуток на загальних умовах, визначених Податковим кодексом України. Виконавець є суб'єктом середнього підприємництва.

14.2.6. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою.

14.2.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.

14.2.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

14.2.9. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди іншої Сторони.

14.2.10. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

14.2.11. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

14.2.12. Усі повідомлення і документи, які робляться (створюються) у зв'язку з виконанням цього Договору, повинні здійснюватися письмово і будуть вважатися надісланими, якщо вони:

- передаються на електронну адресу, вказану Сторонами у реквізитах цього Договору в електронній формі з накладеними кваліфікованими електронними підписами та/або печатками (у тому числі, створеними за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення для обміну електронними документами;
- або надсилаються рекомендованою кореспонденцією чи кур'єрською поштою;
- або передаються особисто.

14.2.13. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

14.2.14. Усі назви статей використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення.

14.2.15. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому. Сторони зобов'язуються сумлінно розробити нове положення Договору, яке в більш повній мірі буде відображати їхні наміри, що існували на момент укладання Договору.

14.2.16. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

14.2.17. Виконавець своїм підписом у цьому Договорі підтверджує, що він не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридична особа, утворена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран.

15. Додатки до Договору

15.1. Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток 1. Протокол узгодження договірної ціни.

Додаток 2. Специфікація.

Додаток 3. Калькуляція вартості Послуг.

Додаток 4. Технічні вимоги до надання послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення: послуг з централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів, технічної підтримки та супроводження програмного забезпечення, а саме: комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду».

Додаток 5. Календарний план надання Послуг

Додаток 6. Звіт про надані Послуги (форма).

Додаток 7. Акт наданих послуг (форма).

16. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

Господарський суд Луганської області

проспект Науки, буд. 5, м. Харків, 61022,
тел. 702-10-79

Код ЄДРПОУ 02844564,
IBANUA948201720343101001100001379
UA088201720343120001000001379

в ДКС України, м. Київ,
МФО 820172

Електронна адреса: inbox@lg.arbitr.gov.ua

Виконавець:

Державне підприємство

«Інформаційні судові системи»

01601, м. Київ, вул. Липська, 18/5

01042, м. Київ, вул. Джона Маккейна, 40

IBAN: UA523348510000000026007167575

в ПУМБ

Код ЄДРПОУ 34614292

Свідоцтво платника ПДВ № 100001802

ПІН 346142926558

Електронна адреса: inbox@ics.gov.ua

тел. (044) 207-35-60, (044) 207-35-50

Голова суду



Сергій ВІННІКОВ

М.П.

Генеральний директор



Андрій СЛЮСАРЕНКО

М.П.

Додаток 1
до Договору № 8-24
від « 04 » березня 2024 року

Протокол узгодження договірної ціни

Ми, що підписалися нижче, від імені Замовника голова Господарського суду Луганської області Вінніков Сергій Валерійович, з одного боку, та від імені Виконавця генеральний директор державного підприємства «Інформаційні судові системи» Слюсаренко Андрій Вікторович, з другого боку, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди щодо вартості надання послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення: послуг з централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів, технічної підтримки та супроводження програмного забезпечення, а саме: комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду», код згідно ДК 021:2015 – 72220000-3 (Консультаційні послуги з питань систем та з технічних питань), яка становить **115 891 грн. 20 коп. (сто п'ятнадцять тисяч вісімсот дев'яносто одна гривня двадцять копійок)**, у т.ч. ПДВ (20%) **19 315 грн. 20 коп. (дев'ятнадцять тисяч триста п'ятнадцять гривень двадцять копійок)**.

Щомісячна вартість послуг становить **9 657 грн. 60 коп. (дев'ять тисяч шістсот п'ятдесят сім гривень шістдесят копійок)**, у т.ч. ПДВ (20%) **1 609 грн. 60 коп. (одна тисяча шістсот дев'ять гривень шістдесят копійок)**.

Цей Протокол є основою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Замовником і Виконавцем в межах Договору.

Замовник:

Господарський суд Луганської області

Виконавець:

**Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»**

Голова суду



Сергій ВІННІКОВ

Генеральний директор



Андрій СЛЮСАРЕНКО

Додаток 2
до Договору № 8-24
від « 04 » березня 2024 року

Специфікація

№	Найменування послуги	Кількість (місяців)	Ціна без ПДВ, грн. на місяць	ПДВ, грн. на місяць	Ціна з ПДВ, грн. на місяць	Вартість за період без ПДВ, грн.	ПДВ за період, грн.	Вартість за період з ПДВ, грн.
1	Послуги з централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів та послуги технічної підтримки	12	4 623,00	924,60	5 547,60	55 476,00	11 095,20	66 571,20
2	Послуги з супроводження програмного забезпечення для автоматизації документообігу суду	12	3 425,00	685,00	4 110,00	41 100,00	8 220,00	49 320,00
Загальна вартість послуг без ПДВ, грн. з					ПДВ, грн. з	01.01.2024	по 31.12.2024	96 576,00
Загальна вартість послуг з ПДВ, грн. з					ПДВ, грн. з	01.01.2024	по 31.12.2024	19 315,20
Загальна вартість послуг з ПДВ, грн. з					ПДВ, грн. з	01.01.2024	по 31.12.2024	115 891,20

Всього за Договором: 115891 грн. 20 коп.
(сто п'ятнадцять тисяч вісімсот дев'яносто одна грн. двадцять коп.),
в тому числі ПДВ: 19315 грн. 20 коп.
(дев'ятнадцять тисяч триста п'ятнадцять грн. двадцять коп.)

Замовник:
Господарський суд Луганської області



Виконавець:
Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»



Додаток 3
до Договору № 8-27
від «04» березня 2024 року

**Калькуляція вартості Послуг
з 01.01.2024 року по 31.12.2024 року**

	Розрахунок витрат	Послуги з централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів та послуги технічної підтримки	Послуги з супроводження програмного забезпечення для автоматизації документообігу суду
1	Відшкодування витрат, здійснених на виплату заробітної плати працівників, залучених до надання послуг, з нарахуваннями єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на місяць, грн.	3 446,06	2 585,38
2	Відшкодування амортизаційних відрахувань на місяць, грн.	93,17	83,84
3	Відшкодування витрат на оренду приміщень, комунальні витрати, технічне обслуговування приміщень на місяць, грн.	135,97	91,07
4	Відшкодування інших витрат (витрати на ремонт та обслуговування основних засобів, малоцінних необоротних матеріальних активів, придбання малоцінних необоротних матеріальних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів, витрати на відрядження, інші витрати) на місяць, грн.	36,30	24,31
5	Адміністративні витрати, грн.	491,23	329,04
6	Разом витрат, грн.	4 202,73	3 113,64
7	Прибуток, грн.	420,27	311,36
8	Вартість без ПДВ на місяць, грн.	4 623,00	3 425,00
9	ПДВ, грн.	924,60	685,00
10	Вартість з ПДВ на місяць, грн.	5 547,60	4 110,00

Замовник:
Господарський суд Луганської області

Виконавець:
Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»

Голова суду



Сергій ВІННІКОВ

Генеральний директор



Андрій СЛЮСАРЕНКО

Додаток 4
до Договору № 8-24
від « 04 » березня 2024 року

Технічні вимоги

до надання послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення: послуг з централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів, технічної підтримки та супроводження програмного забезпечення, а саме: комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду»

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1. Найменування послуг: послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення: послуги з централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів, технічної підтримки та супроводження програмного забезпечення, а саме: комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду», далі – Послуги.

1.2. Замовник: Господарський суд Луганської області.

1.3. Виконавець: Державне підприємство «Інформаційні судові системи».

1.4. Місце надання Послуг: просп. Науки, буд. 5, м. Харків, 61022.

1.5. Послуги надаються відповідно до таких нормативно-правових актів:

Господарський процесуальний кодекс України,

Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затверджене рішенням Ради суддів України від 02.04.2015 № 25 (зі змінами);

Порядок ведення Єдиного державного реєстру судових рішень, затверджений рішенням Вищої ради правосуддя від 19.04.2018 № 1200/0/15-18 (зі змінами);

Наказ Державної судової адміністрації України від 22.09.2022 №333 «Про визначення адміністратора» (зі змінами, що внесені наказом від 19.10.2022 № 370 та наказом від 10.11.2023 № 523).

Даний перелік не є вичерпним. Вимоги законодавства України, нормативно-правових та нормативних актів, що стосуються мети, призначення та цілей надання Послуг можуть бути уточнені.

1.6. Джерела фінансування: кошти Державного бюджету України.

1.7. Строк надання послуг: з 01.01.2024 по 31.12.2024 включно.

II. ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ

Виконавець повинен забезпечити надання Послуг у наступному складі:

Супроводження програмного забезпечення, а саме: комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду»:

- забезпечення встановлення Програмного забезпечення на робочих станціях Замовника (за потреби) або надання допомоги при встановленні нових версій Програмного забезпечення;

- забезпечення підтримки працездатності системи автоматичного оновлення серверної та клієнтської частини Програмного забезпечення;

- проведення навчання та/або підвищення кваліфікації працівників Установ та/або Замовника (далі – «Користувачі») щодо роботи з Програмним забезпеченням;

- поточне консультування Користувачів з питань роботи Програмного забезпечення за допомогою «Гарячої лінії» за номером телефону у робочий час Виконавця (з 8:00 до 18:00) за телефоном 044 207-35-33; за допомогою електронної пошти support@ics.gov.ua, крім суботи та неділі, та форуму користувачів Програмного забезпечення за адресою: <http://femida.court.gov.ua/forums>, а також виконання інформаційно-консультаційного обслуговування Замовника з питань експлуатації програмного забезпечення. Час реагування на звернення Користувачів не повинен перевищувати 1 робочої години з часу такого звернення;

- надання допомоги при встановленні нових версій Програмного забезпечення;

- поновлення Програмного забезпечення (випуск нових версій програмного

забезпечення) в залежності від змін у законодавстві;

- забезпечення безперебійної працездатності Програмного забезпечення;
- у разі збоїв у роботі Програмного забезпечення (крім випадків використання Програмного забезпечення Користувачами з порушенням умов, передбачених у відповідній документації (документах по користуванню Програмним забезпеченням, документах по встановленню (інсталяціях) Програмного забезпечення)) відновлення втраченої та/або пошкодженої інформації;

- автоматичне оновлення встановленого Програмного забезпечення у разі виходу нових версій зазначеного Програмного забезпечення. Користувачам забезпечується технічна підтримка під час оновлення Програмного забезпечення в ручному режимі;

- забезпечення використання і перевірки КЕП під час роботи уповноважених користувачів з Програмним забезпеченням.

Послуги з централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів Замовника:

- налаштування та підтримка роботи маршрутизаторів, комутаторів, поштових серверів;
- створення, зберігання, підтримка в актуальному стані, захист від знищення, пошкодження або несанкціонованого доступу центральної бази даних (ЦБД);

- забезпечення передачі пакетів даних, у тому числі, електронних копій судових рішень та/або окремих думок суддів, до центрального вузла обміну даними Виконавця;

- адміністрування локальних баз даних та забезпечення обміну інформацією між ЦБД та локальними базами даних. Під обміном інформацією мається на увазі приймання ЦБД та відправлення із ЦБД інформації, що погоджена із Виконавцем (за наявності у Замовника каналів зв'язку (віртуальної приватної захищеної мережі (VPN) для доступу до ЦБД).

Послуги технічної підтримки

- консультаційна підтримка відповідальних працівників Замовника з питань використання комп'ютерного устаткування та програмного забезпечення (операційних систем), що використовуються у Замовника та/або в судах (протягом робочого дня з 09:00 до 18:00 з понеділка по четвер, та з 09:00 до 16:45 у п'ятницю за телефоном 044 207-35-33; за допомогою електронної пошти support@ics.gov.ua);

- поточне адміністрування мережевого обладнання (віддалено - за допомогою ліній, що комутуються, або інших з'єднань);

- поточне адміністрування серверного обладнання (контролери домену, поштові сервери, сервер автоматизованої системи документообігу) (віддалено - за допомогою ліній, що комутуються, або інших з'єднань).

Замовник:

Господарський суд Луганської області

Виконавець:

**Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»**

Голова суду



М.П.

Сергій ВІННІКОВ

Генеральний директор



М.П.

Андрій СЛЮСАРЕНКО

Додаток 5
до Договору № 8-24
від «04» березня 2024 року

Календарний план надання послуг

№ з/п	Період	Кількість послуг	Вартість послуг з ПДВ, грн.	
			Послуги з централізованого адміністрування мереж, інформаційних ресурсів та послуги технічної підтримки	Послуги з супроводження програмного забезпечення для автоматизації документообігу суду
1	січень 2024	1	5 547,60	4 110,00
2	лютий 2024	1	5 547,60	4 110,00
3	березень 2024	1	5 547,60	4 110,00
4	квітень 2024	1	5 547,60	4 110,00
5	травень 2024	1	5 547,60	4 110,00
6	червень 2024	1	5 547,60	4 110,00
7	липень 2024	1	5 547,60	4 110,00
8	серпень 2024	1	5 547,60	4 110,00
9	вересень 2024	1	5 547,60	4 110,00
10	жовтень 2024	1	5 547,60	4 110,00
11	листопад 2024	1	5 547,60	4 110,00
12	грудень 2024	1	5 547,60	4 110,00

Замовник:
Господарський суд Луганської області

Виконавець:
Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»

Голова суду



Сергій ВІННІКОВ

Генеральний директор



Андрій СЛЮСАРЕНКО

Додаток 6
до Договору № 8-24
від «04» березня 2024 року

Початок форми:

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

(посада)

М.П.

(П.І.Б.)

Звіт про надані послуги

№ з/п	Місце надання послуг	Перелік здійснених заходів
1.		
2.		

Від Виконавця:

(посада)

(підпис)

(ПІБ)

Кінець форми.

Замовник:

Господарський суд Луганської області

Виконавець:

Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»

Голова суду

М.П.



Сергій ВІННІКОВ

Генеральний директор

М.П.



Андрій СЛЮСАРЕНКО

Додаток 7
до Договору № 8-24
від «04» березня 2024 року

Початок форми:

ЗАТВЕРДЖУЮ

ЗАТВЕРДЖУЮ

АКТ № _____

приймання- передачі наданих послуг

м. Київ

" ____ " _____ 20 ____ р.

Ми, _____, далі - Виконавець, та
_____, далі - Отримувач, склали цей Акт про
наступнє:

1. Отримувач засвідчує надання Послуг до _____ у
наступній специфікації та в кількості:

№ з/п	Найменування Послуг	Кількість, шт	Ціна, грн	Вартість, грн
1				
Разом:			з ПДВ	
			в т.ч. ПДВ	

2. Послуги відповідають технічним, якісним та кількісним характеристикам відповідно до Договору № _____ від _____ р. , підписаного між Замовником та Виконавцем.

3. Акт складений у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу: один - для Замовника та один для Виконавця.

Сторони претензій одна до одної не мають.

Від Виконавця:

Від Отримувача:

Кінець форми.

Замовник:

Господарський суд Луганської області

Голова суду



Сергій ВІННИКОВ

Виконавець:

Державне підприємство
«Інформаційні судові системи»

Генеральний директор



Андрій СЛЮСАРЕНКО