

ДОГОВІР № 99-22
про закупівлю підтримки програмного забезпечення

м. Київ

25 лютого 2022 року

Окружний адміністративний суд міста Києва, в особі керівника апарату Миронюка Дмитра Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та розпорядження № 228/кр від 06.09.2010р (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю "Максвеллджик" (надалі – «Виконавець»), в особі директора Сергєєва Сергія Віталійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (надалі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей договір з придбання ліцензійного програмного забезпечення системи віртуалізації з підтримкою (надалі – «Договір») про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За Договором Виконавець надає Замовнику послуги з придбання підтримки програмного забезпечення системи віртуалізації, згідно Специфікації програмної продукції (додаток № 1 до цього Договору) (надалі – «Програмне забезпечення») (надалі – «Послуги»), а Замовник – приймає та оплачує Виконавцю надані Послуги.

1.2. Послуги включають в себе:

Код ДК 021:2015:48780000-9: Пакети програмного забезпечення для управління системами, запам'ятовувальними пристроями та контентом (Примірник ПЗ Basic Support/Subscription for VMware vSphere 7 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) for 1 year).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Замовник має право:

2.1.1. Самостійно використовувати придбану кількість примірників Програмного забезпечення без права внесення змін (модифікацій) та виправлення помилок у Програмному забезпеченні, без права декомпілювати (за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України), або дизасемблювати Програмне забезпечення з метою автоматизації діловодства та документообігу у Замовника, без обмеження способів використання безпосередньо Програмного забезпечення. Право на використання Програмного забезпечення (надалі – «Право»), що надається Замовнику, поширюється і діє виключно на території України та безстроково.

2.1.2. Користуватися Програмним забезпеченням протягом визначеного Договором строку та визначеними Договором способами.

2.1.3. Отримувати необхідні консультації щодо використання Програмного забезпечення.

2.1.4. Ініціювати питання щодо внесення змін до Програмного забезпечення у зв'язку із змінами чинного законодавства, побажаннями Користувачів щодо покращення зручності роботи Програмного забезпечення, необхідністю внесення нової функціональності, яке забезпечить пришвидшення обробки документарної інформації у Замовника.

2.1.5. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.

2.1.6. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. Призначити працівника, відповідального за співпрацю з Виконавцем у межах Договору.



2.2.2. Забезпечити дотримання Користувачами правил роботи з Програмним забезпеченням, визначених у документах по користуванню Програмним забезпеченням, документах по встановленню (інсталяціях) Програмного забезпечення (надалі - «Технічна документація»).

2.2.3. У випадку виникнення обставин, що впливають на виконання Договору, негайно повідомити про зазначені обставини Виконавця.

2.2.4. Своєчасно та у повному обсязі здійснювати розрахунки за Договором.

2.2.5. Забезпечити своєчасне підписання та передачу зі своєї сторони документів, що передбачені Договором.

2.2.6. Прийняти Програмне забезпечення, Право та Технічну документацію в порядку, передбаченому Договором.

2.2.7. Повідомляти Виконавця про всі відомі йому випадки порушення третіми особами майнових прав інтелектуальної власності на Програмне забезпечення.

2.2.8. Не здійснювати зміни та/або вдосконалення Програмного забезпечення.

2.2.9. Повідомляти Виконавця про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення актів здачі-приймання наданих послуг (надалі – «Акти») та рахунків тощо.

2.2.10. Протягом всього строку дії Договору сприяти Виконавцеві у виконанні його зобов'язань за Договором.

2.2.11. Забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Виконавця, а також відомостей щодо предмету Договору, ходу його виконання тощо.

2.2.12. Поважати та захищати законні права Виконавця, пов'язані з виконанням Договору.

2.2.13. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

2.2.14. Виконавець має право:

2.2.15. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору, у тому числі порушень майнових прав інтелектуальної власності.

2.2.16. Пропонувати Замовнику нові версії Програмного забезпечення.

2.2.17. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.

2.2.18. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

2.2.19. Виконавець зобов'язаний:

2.2.20. Призначити працівника, відповідального за співпрацю із Замовником у межах Договору.

2.2.21. Протягом 2 (двох) календарних днів після підписання Договору передати Замовнику Програмне забезпечення у стані, придатному для використання за

функціональним призначенням, Право та Технічну документацію на підставі відповідного акту приймання-передачі. Технічна документація передаються Замовнику в електронному вигляді. Подальша передача додаткової документації та інших матеріалів (далі – «Інша документація»), що стосуються Програмного забезпечення, протягом дії Договору, буде здійснюватись за допомогою FTP-сервера.

2.2.22. Під Програмним забезпеченням у Договорі розуміється набір інструкцій у вигляді слів, цифр, кодів, схем, символів чи у будь-якому іншому вигляді, виражених у формі, придатній для зчитування комп'ютером, які приводять його у дію для досягнення певної мети або результату, що відповідає характеристикам, визначеним у Технічній документації.

2.2.23. Забезпечити безперебійне функціонування Програмного забезпечення.

2.2.24. У разі виникнення збоїв в роботі Програмного забезпечення протягом однієї доби після отримання повідомлення від Замовника забезпечити оперативне проведення відновлення працездатності Програмного забезпечення у випадку аварійної ситуації, пов'язаної

з помилками в роботі Програмного забезпечення, через відмовлення технічних засобів, у випадку неможливості відновити роботу власними силами, та в інших випадках, які можуть виникнути в процесі експлуатації Програмного забезпечення. Відновлення працездатності Програмного забезпечення проводиться шляхом консультування відповідального працівника Замовника телефоном чи за допомогою електронної пошти.

2.2.25. Забезпечити своєчасну підготовку (передачу) та підписання зі своєї сторони документів, передбачених Договором.

2.2.26. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів та рахунків тощо.

2.2.27. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором.

2.2.28. Забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Замовника, а також відомостей щодо предмету Договору, ходу його виконання тощо.

2.2.29. Поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору.

2.2.30. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

2.2.31. Порядок приймання-передачі послуг:

2.2.32. Факт надання Послуг за Договором підтверджується відповідним Актом, який готується Виконавцем впродовж 5 (п'яти) робочих днів після надання Послуг протягом відповідного місяця та підписується Замовником впродовж 3 (трьох) робочих днів після отримання зазначеного Акту, або протягом цього ж строку (терміну) Замовником надаються зауваження до наданих Послуг.

2.2.33. За наявності зауважень до наданих Послуг, Сторони протягом 1 (одного) робочого дня зобов'язуються письмово узгодити перелік зауважень, недоліків та/або доробок які Виконавець зобов'язується виправити за власний рахунок протягом погодженого Сторонами строку (терміну). Після усунення зауважень згідно складеного акту, Послуги приймається відповідно до п. 3.1. Договору.

2.2.34. Після підписання відповідного Акту Сторонами зобов'язання Виконавця щодо надання Послуг вважаються виконаними у повному обсязі та належним чином. У випадку, коли відповідний Акт не підписується Замовником протягом строків (термінів), визначених Договором, або якщо за цей час Виконавець не отримає мотивовану відмову від підписання Акту, то зобов'язання Виконавця вважаються виконаними у повному обсязі та належним чином.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Ціна Договору становить 45 863 (сорок п'ять тисяч вісімсот шістьдесят три) гривні 25 коп., без ПДВ. Податок на додану вартість не нараховується згідно з пунктом 26¹ підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України від «02» грудня 2010 року № 2755-VI (із змінами та доповненнями).

3.2. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником за фактично надані Послуги на підставі рахунку та Акту, прямим банківським переказом на поточний рахунок Виконавця протягом 2 (двох) робочих днів від дати отримання Акту при наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника в Державній казначейській службі України.

3.4. Замовник бере бюджетні зобов'язання за Договором та провадить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

4. ГАРАНТІЇ СТОРІН

4.1. Виконавець гарантує працездатність Програмного забезпечення протягом строку дії

Договору. Гарантійні зобов'язання втрачають силу у наступних випадках:

- при неправильному використанні Програмного забезпечення Користувачами, що суперечить рекомендаціям, визначеним у Технічній документації;
- при самостійній модифікації Програмного забезпечення Замовником або іншою особою на вимогу Замовника, тобто внесенні будь-яких змін до Програмного забезпечення.

4.2. Виконавець гарантує, що йому належать майнові права інтелектуальної власності на Програмне забезпечення в обсязі, необхідному для укладення та належного виконання Договору і що такі дії не порушують прав третіх осіб. При цьому Замовник звільняється від будь-якої відповідальності та не несе жодних наслідків звернення третіх осіб щодо порушення майнових прав інтелектуальної власності на Програмне забезпечення, у зв'язку із укладенням та/або виконанням Договору.

4.3. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до законодавства України, своїх статутів та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

4.4. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

4.5. В разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в цій статті, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

5.1. Сторони домовилися вважати Договір та всю інформацію, будь-які матеріали та відомості, що пов'язані з операціями, які відбуваються відповідно до Договору, конфіденційною інформацією.

5.2. Конфіденційна інформація не може передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони за Договором, крім випадків, коли це пов'язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов'язань за Договором або сплати податків та інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Не вважається порушенням конфіденційності розкриття технічної інформації про Комп'ютерну програму працівникам Замовника, які за своїми службовими обов'язками мають доступ до Програмного забезпечення або працюють із ним.

5.4. Кожна зі Сторін при виконанні Договірних зобов'язань повинна забезпечити конфіденційність отриманої від іншої Сторони інформації.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із Договором та чинним законодавством України.

6.2. У випадку порушення Виконавцем строків надання Послуг, передбачених Договором, Виконавець зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від розміру платежу, за кожний день затримки виконання зобов'язань.

6.3. При порушенні умов Договору Замовником, внаслідок чого були порушені майнові права інтелектуальної власності Виконавця, Замовник повинен відшкодувати збитки, заподіяні Виконавцеві у повному обсязі, за умови їх документального підтвердження.

6.4. За розголошення конфіденційної інформації, винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.5. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу) не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

6.7. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

6.8. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони не несуть відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили або випадку.

7.2. Під непереборною силою в Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього характеру щодо Сторін, які виникають без вини та поза волею Сторін і які за умови вжиття звичайних для цього заходів неможливо передбачити та відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування, в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, які унеможливають виконання Сторонами Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.3. Під випадком у Договорі розуміються будь-які зміни в об'єктивній дійсності (збіг обставин), викликані характером діяльності Сторони, що спричинила збитки, за умови відсутності умислу або необережності у зазначеній Сторони, тобто ця Сторона не знала та не повинна була знати що її дії потягнуть за собою виникнення збитків в іншій Сторони.

7.4. Не вважається випадком, зокрема, недодержання своїх обов'язків контрагентом Сторони, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання зобов'язання, відсутність у Сторони необхідних коштів.

7.5. При виникненні обставин непереборної сили або випадку, строк виконання зобов'язань за Договором відкладається на термін дії таких обставин.

7.6. Сторона, яка підпала під дію обставин непереборної сили або випадку, повинна у письмовому вигляді проінформувати іншу Сторону про настання, ймовірну тривалість та закінчення дії таких обставин.

7.7. Доказом існування таких обставин і строку їх дії будуть відповідним чином письмово оформлені документи, видані спеціально повноваженими на це державними органами, або відповідні акти органів державної влади.

7.8. З моменту припинення дії обставин непереборної сили Сторони зобов'язані виконати передбачені Договором зобов'язання.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів, спір буде вирішуватись відповідно до чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з дня підписання його Сторонами та діє до 31.12.2022 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

9.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.3. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним в Україні законодавством, Договір може бути достроково розірваний у таких випадках:

- за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою Сторін до Договору. При цьому Сторона, яка бажає припинити дію Договору, повинна повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної

дати припинення;

- за рішенням господарського суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.4. У випадку дострокового припинення дії Договору Сторони зобов'язані провести взаєморозрахунки.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.2. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.3. Виконавець є платником єдиного податку ставкою згідно абзацу 2 п.293.3 ст. 293 Податкового кодексу України від 02.12.10р. №2755-IV відповідно за спрощеної системи оподаткування до п.п.291.4 ст.291 цього Кодексу та відповідно до пп. 9.4 п. 9 підрозділу 8 розділу XX ПКУ починаючи з 01 квітня 2022 року та до припинення або скасування воєнного стану на території України є платником єдиного податку третьої групи та використовує особливості оподаткування, встановлені п. 9 підрозділу 8 розділу XX ПКУ, у розмірі 2 відсотки доходу, визначеного у відповідності до ст. 292 глави 1 розділу XIV ПКУ.

10.4. Замовник є бюджетною неприбутковою установою.

10.5. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.

10.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу

10.7. Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.8. Замовник не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Виконавця.

10.9. В межах чинного законодавства України Сторони, за домовленістю, можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

10.10. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.11. Всі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.12. Усі повідомлення, що робляться в зв'язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного зв'язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси.

10.13. Усі назви статей використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення.

10.14. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом

недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому. Сторони зобов'язуються сумлінно розробити нове положення Договору, яке в більш повній мірі буде відображати їхні наміри, що були на момент укладання Договору.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. До Договору додаються:

11.1.1. Додаток № 1 «Специфікація».

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «МАКСВЕЛЛОДЖИК»

Адреса: 03115, м. Київ, вул. Котельникова,
будинок 31, офіс 79

UA643808050000000026000554598
в АТ «Райффайзен Банк Аваль», м. Київ,
МФО 380805

Код ЄДРПОУ 36715920

Тел.: 067-736-63-98

ЗАМОВНИК

Окружний адміністративний суд міста Києва

Юридична адреса:

03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 81А

Фактична адреса:

01051, м. Київ, вул. Болбочана Петра, 8 корпус 1

р/р UA778201720343120001000002174 ДКСУ,
м. Київ МФО 820172

Код ЄДРПОУ 34414689

Тел. 044-591-55-34

Не платник ПДВ

Директор



Сергесв С.В.

Керівник апарату:



Миронюк Д.М.

Додаток № 1
до Договору № 93-22
«25» листопада 2022 року

Специфікація

№	Найменування	Кіл- сть, од.	Термін підтримки, місяців	Ціна за од. без ПДВ, грн.	Вартість послуг, без ПДВ, грн.
1.	Примірник ПЗ Basic Support/Subscription for VMware vSphere 7 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) for 1 year	1	12	45 863,25	45 863,25
ВСЬОГО без ПДВ, грн.					45 863,25

Ціна Договору становить 45 863 (сорок п'ять тисяч вісімсот шістдесят три) гривні 25 коп., без ПДВ. Податок на додану вартість не нараховується згідно з пунктом 26¹ підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України від «02» грудня 2010 року № 2755-VI (із змінами та доповненнями).

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «МАКСВЕЛЛОДЖИК»

Адреса: 03115, м. Київ, вул. Котельникова, будинок 31, офіс 79

UA643808050000000026000554598
в АТ «Райффайзен Банк Аваль», м. Київ,
МФО 380805
Код ЄДРПОУ 36715920
Тел.: 067-736-63-98

ЗАМОВНИК

Окружний адміністративний суд міста Києва

Юридична адреса:
03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 81А
Фактична адреса:
01051, м. Київ, вул. Болбочана Петра, 8, корпус 1
р/р UA778201720343120001000002174 ДКСУ,
м. Київ МФО 820172

Код ЄДРПОУ 34414689
Тел. 044-591-55-34
Не платник ПДВ

Директор



Сергєєв С.В.

Керівник апарату:



Миронюк Д.М.