

Виконавчий комітет Криворізької міської ради (тут і надалі - **Покупець**), в особі керуючої справами виконкому міської ради Шовгелі Олени Миколаївни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Комишан Артем Володимирович**, (тут і надалі – **Продавець**) в особі Комишана Артема Володимировича, який діє на підставі відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №2 227 000 0000 068 696 від 12.03.2018 з другої сторони, які тут і надалі спільно іменуватимуться «**Сторони**», а кожен окремо – «**Сторона**», уклали цей Договір (тут і надалі – «**Договір**») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Предмет договору: Почесні грамоти та Грамоти виконавчого комітету Криворізької міської ради, Подяки Криворізького міського голови (бланки в рамках акрилових) (18530000-3 Подарунки та нагороди) – надалі **Продукція**.

1.2 У порядку та на умовах, визначених цим договором, **Продавець** зобов'язується виготовити з використанням своєї сировини, поставити і передати у власність **Покупця** **Продукцію** відповідно до Калькуляції (Додаток), а **Покупець** зобов'язується прийняти і здійснити оплату за цю **Продукцію** на умовах цього Договору.

1.3 Кількість, асортимент та вартість **Продукції** визначено у Калькуляції, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

1.4 Обсяги закупівлі **Продукції** можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків шляхом підписання додаткової угоди.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1 **Продавець** повинен виготовити **Продукцію** згідно з основними характеристиками, що наведені в Калькуляції; передати (поставити) **Покупцю** **Продукцію**, якість якої повинна відповідати діючим в Україні державним стандартам.

2.2 Умови зберігання **Продукції** мають бути не порушені, не мати дефектів, пов'язаних з матеріалами, якістю виготовлення.

2.3 **Продавець** гарантує якість та надійність **Продукції** протягом терміну, який передбачено технічними умовами та стандартами на цю **Продукцію**.

2.4 **Продавець** гарантує, що поставлена **Продукція** вільна від жодних прав чи претензій третіх осіб.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1 Ціна Договору становить 395850 грн. 00 коп. (триста дев'яносто п'ять тисяч вісімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.2 Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Розрахунки між сторонами за цим Договором здійснюються шляхом переказу **Покупцем** оплати в розмірі вартості поставленої **Продукції** на підставі підписаного Сторонами акта приймання-передачі **Продукції** та рахунку на її оплату від **Продавця**.

4.2 Розрахунки здійснюються **Покупцем** у безготівковій формі, відповідно до чинного законодавства за реквізитами **Продавця**, зазначеними у Договорі.

4.3 **Покупець** проводить оплату за фактично поставлену **продукцію** згідно з належним чином оформленим рахунком, протягом 30 календарних днів шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок **Продавця** після підписання акта приймання передачі **продукції** за умови наявності фінансування.

4.4 У разі затримання бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання **Покупцем** фінансування на свій розрахунковий рахунок.

4.5 Всі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті.

4.6 **Покупець** бере бюджетні зобов'язання та здійснює платежі в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом, взятих на облік органами Казначейства України з урахуванням ст.48 Бюджетного кодексу України.

5. ТЕРМІНИ ТА УМОВИ ПОСТАВКИ

5.1 Продукція відвантажується в упаковці, що відповідає характеру товару, який поставляється. Упаковка повинна відповідати встановленим у країні виробника нормам і стандартам, яка забезпечує збереження продукції при транспортуванні до місця призначення та розвантаженні транспортного засобу. Вартість пакування та доставка входить до вартості Продукції.

5.2 Відвантаження частини Продукції здійснюється щомісяця, може відбуватися партіями та у разі потреби/протягом дня, відповідно до заявок *Покупця*.

5.3 Продукція вважається зданою *Продавцем* і прийнятою *Покупцем* згідно з кількістю, вказаною в акті приймання-передачі Продукції та рахунку на оплату Продавця.

5.4 Строки поставки Продукції – до 31.12.2023.

5.5 Місце поставки Продукції: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1 ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний:

6.1.1 Приймати поставлену Продукцію згідно з актом приймання-передачі Продукції, рахунком.

6.2 ПОКУПЕЦЬ має право:

6.2.1 Контролювати поставку Продукції у строки, встановлені цим Договором.

6.2.2 Повернути *Продавцю* неякісну Продукцію.

6.2.3 Повернути рахунок Продавцю без здійснення оплати в разі ненадання або неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).

6.2.4 Вимагати дострокового розірвання Договору у разі невиконання зобов'язань *Продавцем*, повідомивши його про це у строк 10 календарних днів.

6.2.5 Зменшувати обсяг закупівлі Продукції та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткових угод.

6.3 ПРОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

6.3.1 Поставити Продукцію у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2 Забезпечити поставку Продукції, якість якої відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3 Проводити заміну невідповідної та неякісної Продукції, усунути виявлені дефекти.

6.4 ПРОДАВЕЦЬ має право:

6.4.1 Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за поставлену Продукцію.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України і цим Договором.

7.2 За порушення сторонами умов цього Договору винна сторона сплачує штрафні санкції в розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період, за який сплачується штраф від вартості невиконаних зобов'язань.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони вирішують їх шляхом переговорів та консультацій.

8.2 У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він передається на розгляд до суду, у порядку визначеному чинним законодавством України.

9. ФОРС МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна невідкладно з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

9.4 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1 Договір укладено відповідно до ЗУ «Про публічні закупівлі» з урахуванням особливостей здійснення закупівель, затверджених Постановою КМУ №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

10.2 Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення підписів печатками та діє до 31.12.2023, а в частині проведення розрахунків - до повного їх виконання.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1 Цей Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.2 Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на виконання зобов'язання за цим Договором.

11.3 Істотні умови Договору можуть бути змінені у випадках, визначених у п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ №1178 від 12.10.2022, за згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди.

11.4 Всі зміни до цього Договору вносяться додатковими угодами, що стають невід'ємними частинами Договору і набирають чинності тільки після їх підписання обома Сторонами.

11.5 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2020 №2297-VI, зі змінами, Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин.

11.6 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1 Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток — Калькуляція.

13. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ПРОДАВЕЦЬ

ФОП Комишан Артем Володимирович

Юридична адреса: 50032, м. Кривий Ріг,
вул. Яцьківа, буд.20,

Фактична адреса: 50027, м. Кривий Ріг,
вул. Єсеніна, буд.2 прим.1

Р/р № UA273052990000026004000400580

В АО КБ «Приватбанк», МФО 305299

Індивідуальний податковий номер 3238420633

Тел.: 097-308-33-55

E-mail: komyshtan@i.ua

Фізична особа-підприємець

Артем КОМИШАН



ПОКУПЕЦЬ

Виконавчий комітет

Криворізької міської ради

Юридична адреса: 50101 м. Кривий Ріг,
пл. Молодіжна,1

р/р UA438201720344200033000052749

Держказначейська служба України, м. Київ

ЄДРПОУ 04052169

МФО 820172

Керуюча справами виконкому міської ради

Олена ШОВГЕЛЯ



Нач. УОДР
Чл. пр. обслу

О. Замоскіна
С. Гирсенко

Горб

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

вартості виготовлення Почесних грамот виконавчого комітету Криворізької міської ради
(бланків у рамках акрилових) – 400 шт.

№з/п	Назва	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за од., грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
Бланки:					
1	Папір Ispira Bianco Purezza 250 г/м2	шт.	400	13,00	5200,00
2	Нанесення фольгування за технологією MGI (срібло 73 мкр)	шт.	400	35,00	14000,00
3	Ультрафіолетовий повнокольоровий друк	шт.	400	50,00	20000,00
Рамки:					
4	Акрил прозорий Plexiglas 3 мм 2 шари	шт.	400	133,00	53200,00
5	Лазерне порізка (контуру виробу та отворів для кріплення)	шт.	400	24,00	9600,00
6	Шліфування та поліровка кромки акрилових елементів	шт.	400	8,00	3200,00
7	Ультрафіолетовий друк тексту (напис чи слоган) на акриловій лицьовій частині нагороди	шт.	400	26,00	10400,00
8	Комплект кріплень декоративних (4 шт по куткам, металеві, колір – срібло)	шт.	400	45,00	18000,00
9	Кріплення настінне приховане типу Kreps «Schtolen»	шт.	400	11,00	4400,00
	УСЬОГО:	шт.	400	345,00	138000,00

Формат бланків 28x19 см.

Формат рамок 32x23 см.

Тираж передбачає індивідуальне оформлення кожного виробу.

Друк тиражу здійснюється окремими партіями за заявкою замовника. Можливе виконання термінового тиражу протягом одного робочого дня.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

вартості виготовлення Грамот виконавчого комітету Криворізької міської ради
(бланків у рамках акрилових) – 650 шт.

<i>№з/п</i>	<i>Назва</i>	<i>Одиниця виміру</i>	<i>Кількість</i>	<i>Вартість за од., грн. без ПДВ</i>	<i>Загальна вартість, грн. без ПДВ</i>
Бланки:					
1	Папір Ispira Bianco Purezza 250 г/м2	шт.	650	13,00	8450,00
2	Нанесення фольгування за технологією MGI (срібло 73 мкр)	шт.	650	35,00	22750,00
3	Ультрафіолетовий повнокольоровий друк	шт.	650	50,00	32500,00
Рамки:					
4	Акрил прозорий Plexiglas 3 мм 2 шари	шт.	650	133,00	86450,00
5	Лазерне порізка (контуру виробу та отворів для кріплення)	шт.	650	24,00	15600,00
6	Шліфування та поліровка кромки акрилових елементів	шт.	650	8,00	5200,00
7	Ультрафіолетовий друк тексту (напис чи слоган) на акриловій лицьовій частині нагороди	шт.	650	26,00	16900,00
8	Комплект кріплень декоративних (4 шт. по куткам, металеві, колір – срібло)	шт.	650	45,00	29250,00
9	Кріплення настінне приховане типу Kreps «Schtole»	шт.	650	11,00	7150,00
	УСЬОГО:	шт.	650	345,00	224 250,00

Формат бланків 28х19 см.

Формат рамок 32х23 см.

Тираж передбачає індивідуальне оформлення кожного виробу.

Друк тиражу здійснюється окремими партіями за заявкою замовника. Можливе виконання термінового тиражу протягом одного робочого дня.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
вартості виготовлення Подяк Криворізького міського голови
(бланків у рамках акрилових) – 100 шт.

<i>№з/п</i>	<i>Назва</i>	<i>Одиниця виміру</i>	<i>Кількість</i>	<i>Вартість за од., грн. без ПДВ</i>	<i>Загальна вартість, грн. без ПДВ</i>
Бланки:					
1	Папір Ispira Bianco Purezza 250 г/м2	шт.	100	12,00	1200,00
2	Нанесення фольгування за технологією MGI (срібло 73 мкр)	шт.	100	33,00	3300,00
3	Ультрафіолетовий повнокольоровий друк	шт.	100	49,00	4900,00
Рамки:					
4	Акрил прозорий Plexiglas 3 мм 2 шари	шт.	100	128,00	12800,00
5	Лазерне порізка (контуру виробу та отворів для кріплення)	шт.	100	24,00	2400,00
6	Шліфування та поліровка кромки акрилових елементів	шт.	100	8,00	800,00
7	Ультрафіолетовий друк тексту (напис чи слоган) на акриловій лицьовій частині нагороди	шт.	100	26,00	2600,00
8	Комплект кріплень декоративних (4 шт. по куткам, металеві, колір – срібло)	шт.	100	45,00	4500,00
9	Кріплення настінне	шт.	100	11,00	1100,00
	УСЬОГО:	шт.	100	336,00	33600,00

Формат бланків 17,3х25,3 см.

Формат рамок 21х30 см.

Тираж передбачає індивідуальне оформлення кожного виробу.

Друк тиражу здійснюється окремими партіями за заявкою замовника. Можливе виконання термінового тиражу протягом одного робочого дня.

ПРОДАВЕЦЬ

ФОП Комишан Артем Володимирович



Артем КОМИШАН