

м. Одеса

« 19 » вересня 2022 р.

Василівська сільська рада Болградського району  
Одеської області, діючий на  
підставі З.У. про місцеве самоврядування в Україні  
в особі секретаря сільської ради Івонної Татки Івонівни  
в подальшому «Замовник» з однієї сторони та Приватне підприємство «Одеса-книга», діючого на  
підставі Статуту в особі директора Лівшиц Дара Валерійовича, в подальшому «Виконавець» з  
другої сторони, на виконання договору від 18.06.2021 року № 28/04-2021, укладеного між  
Департаментом освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації та Приватним  
підприємством «Одеса-книга» уклали цей договір про наступне:

### I. Предмет договору

- 1.1. «Замовник» замовляє, а «Виконавець» зобов'язується надати послуги постачання навчальної літератури складів і пакгаузів (зберігання, сортування підручників) за кодом ДК 021:2015-63120000-6 – Послуги зберігання та складування, за кодом ДК 021:2015-63520000-0 – Послуги транспортних агентств надалі «послуги», а «Замовник» зобов'язується прийняти послуги та сплатити їх вартість.

### II. Якість послуг

- 2.1. Виконавець повинен надати «Замовнику» послуги складів і пакгаузів, якість яких повинна відповідати діючому законодавству.

### III. Ціна договору

- 3.1. Ціна цього Договору становить за кодом 2240 на суму **989,43 грн.** (дев'яност вісімдесят дев'ять грн. 43 коп.) без ПДВ.  
Ціна включає в себе податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені та усі інші витрати.  
3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків.  
3.3. Платежі відповідно до взятих бюджетних зобов'язань «Замовник» здійснює лише за наявності відповідного бюджетного призначення (згідно з ч. 1 ст.23 Бюджетного кодексу України).

### IV. Порядок розрахунків

- 4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються в безготівковій формі.  
4.2. Плата за послуги складів і пакгаузів (зберігання, сортування підручників) встановлюються в розмірі 7.5 % в сумі **618,40 грн.** від номінальної вартості підручників зазначеної в роздруківковій накладній.  
4.3. Розмір оплати за доставку підручників встановлюється в розмірі 4.5% в сумі **371,03 грн.** від номінальної вартості підручників зазначеної в роздруківковій накладній.  
Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем акту наданих послуг. В акті наданих послуг указується повне найменування послуг.  
4.4. Оплата здійснюється за фактично надані послуги згідно з актом наданих послуг та роздруківковою накладною на протязі **5 банківських днів** після виконання наданих послуг Виконавцем.

## **V. Права та обов'язки сторін**

### **5.1. Замовник зобов'язаний:**

- 5.1.1. Подати "Виконавцю" план розподілу (завезення) підручників у відповідності з лімітами та дислокацію пункту доставки (Додаток №1)
- 5.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.
- 5.1.3. Приймати надані послуги згідно з актами наданих послуг.

### **5.2. Замовник має право:**

- 5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань або виконанні не в повному обсязі "Виконавцем", повідомивши про це його у строк 30 робочих днів з моменту порушення, але не пізніше початку відвантаження підручників на склад Виконавця видавництвами. Договір вважається розірваним з дати, вказаної у листі (повідомленні) про розірвання договору, отриманому Виконавцем від Замовника.
- 5.2.2. Контролювати надання послуг у строк, встановлений цим договором
- 5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
- 5.2.4. Повернути акт наданих послуг «Виконавцю» без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.4 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);
- 5.2.5. Має право надавати «Виконавцю» заяви і пропозиції по вдосконаленню послуг, отримувати інформацію про надані послуги.

Істотні умови договору не можуть зміщуватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених діючим законодавством України.

### **5.3. Виконавець зобов'язаний:**

- 5.3.1. Забезпечити надання послуг у строки встановлені цим Договором;
- 5.3.2. Забезпечити своєчасне надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором;
- 5.4. Виконавець має право:
- 5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
- 5.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;
- 5.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту розірвання;

## **VI. Відповідальність сторін**

- 6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

## **VII. Обставини непереборної сили**

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі.

## **VIII. Вирішення спорів**

- 8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому

порядку.

#### IX. Строк дії договору

- 9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2022р. та до повного виконання обов'язків сторін.
- 9.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

#### X. Інші умови

- 10.1. Усі доповнення та зміни до Договору складаються у письмовій формі та підписуються сторонами.
- 10.2. У випадку змін юридичних адрес, номеру розрахункового рахунку, місцезнаходження, інших реквізитів Сторони зобов'язані у 10-денний термін повідомити про зміни, що сталися.

#### XI. Додатки до договору

- 11.1 Невід'ємною частиною цього Договору є: Дислокація пункту доставки (Додаток №1).

#### XII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

| ВИКОНАВЕЦЬ                                                                                                                                                                               | ЗАМОВНИК                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПІП "ОДЕСА-КНИГА"<br>65023, м. Одеса, вул. Пастера, буд.34, кв.32<br>р/р UA713052990000026002044909276<br>АТ КБ "ПРИВАТБАНК"<br>МФО – 305299<br>ЄДРПОУ-43407750<br>тел. (048 ) 783-03-84 | Василівська сільська рада<br>68752 Ореське об'єдн. територіальний<br>район с. Василівка вул. Мухоморова 111<br>в ДЖСЧМ ЧП №0820142<br>ЄДРПОУ 04378089<br>р/р UA |
| Директор<br><br>Д.В. Лівшиц                                                                           | секретар Василівської ради<br><br>С.В. Свенцова                            |

Додаток №1  
До Договору № 1602  
Від 19 вересня

Дислокація пункту доставки

| Повна назва закладу                              | Адреса                           | Відповідальна особа               | Конт. № тел   |
|--------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| Василівський міський вчительський сільський ради | с. Василівка<br>в.п. Шамське, 14 | Беліченко<br>Зінаїда<br>Тетянівна | 068 959 31 95 |

| ВИКОНАВЕЦЬ                                                                                                                                                                               | ЗАМОВНИК                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПІІ "ОДЕСА-КНИГА"<br>65023, м. Одеса, вул. Пастера, буд.34, кв.32<br>р/р UA713052990000026002044909276<br>АТ КБ "ПРИВАТБАНК"<br>МФО – 305299<br>ЄДРПОУ-43407750<br>тел. (048 ) 783-03-84 | Василівська сільська рада<br>68752 Одеська область<br>Болградський район с. Василівка<br>в.п. Шамське, 14.<br>ЄДРПОУ 04378089<br>р/р UA<br>890204 м. Київ<br>МФО 820142 |
| Директор<br><br>Д.В. Лівшиц                                                                           | секретар Василівської ради<br><br>Т.А. Шевцова                                     |