Додаток № 2

До тендерної документації

*Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:*

**Кваліфікаційні критерії та інші вимоги, що підтверджують відповідність**

**Учасника тендерній документації:**

**1.Довідка, складена у довільній формі про підприємство** (повна назва, реквізити, адреса, електронна адреса,ПІБ керівника).

**2.Довідка про наявність в учасника процедури закупівлі матеріально-технічної бази.**

**3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного/их договору/ів**

3.1. Довідка про виконання аналогічного/их договору/ів;

3.2. Для підтвердження цієї інформації надати документальне підтвердження досвіду виконання аналогічного/их договору/ів а саме: в повному обсязі договір/ори та видаткові накладні з підписами та печатками з обох сторін), зазначених у довідці.***.***

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*\*Аналогічним вважається договір за кодом ДК 021:2015 - 31120000-3*

**4. Інші документи, які подаються учасником у складі тендерної пропозиції (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців):**

**Для юридичних осіб:**

Довідка у довільній формі про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:

* протокол зборів засновників про призначення директора або виписка з протоколу засновників або рішення засновника/учасника, наказ про призначення - у разі підписання керівником організації-учасника;
* наказ про призначення керівника;
* витяг з протоколу про право підпису;
* доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності) - у разі підписання іншою особою;
* статут зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора *(у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту).* У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;

**Для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців:**

Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:

* довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців);
* паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців.

**ПЕРЕМОЖЕЦЬ під час укладання договору надає наступні документи.**

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.