

ДОГОВІР № 12.299/22
про надання послуг

м. Київ

«22» 22 2022 р.

ЗАМОВНИК: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРАЇНСЬКІ СПЕЦІАЛЬНІ СИСТЕМИ» (далі – ДП «УСС»), в особі генерального директора Вітренка Артура Борисовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ВИКОНАВЕЦЬ: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ІНСТИТУТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» (далі – АТ «ІІТ»), в особі генерального директора Онопрієнка Віктора Васильовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, іменовані в подальшому разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали даний договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання в порядку та на умовах, визначених даним Договором, надати послуги із супроводження та технічної підтримки спеціального програмного забезпечення (надалі – СПЗ) та спеціального технічного обладнання (надалі – СТО) кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг (далі – КНЕДП) ДП «УСС» (далі – Послуги), що складається з: комплексу програмного центру сертифікації ключів «ІІТ ЦСК-1», комплексу програмного користувача центру сертифікації ключів «ІІТ Користувач ЦСК-1», мережевого криптомодулю «Гряда-301», криптомодулю «Гряда-61», електронних ключів «Кристал-1», шлюзу мережевого «Бар'єр-1 ЦСК», що входить до складу інформаційно-телекомунікаційної системи (далі – ІТС) КНЕДП ДП «УСС», код за ДК 021-2015 Національного класифікатора України (Єдиний закупівельний словник) 72610000-9 «Послуги з комп'ютерної підтримки».

1.2. Послуги із технічної підтримки та супроводження СПЗ та СТО необхідних для забезпечення функціонування КНЕДП Замовника включають, але не обмежуються:

1.2.1. надання консультацій щодо експлуатації, функціонування та відновлення функціонування СПЗ та СТО;

1.2.2. забезпечення надійного функціонування СПЗ та СТО в регламентному режимі;

1.2.3. діагностика збоїв і несправностей в роботі СПЗ та СТО, їх класифікація і усунення;

1.2.4. проведення тестування працездатності СПЗ та СТО на комп'ютерній техніці Замовника після відновлення його функціональних можливостей;

1.2.5. технічний інструктаж працівників Замовника;

1.2.6. проведення навчання працівників Замовника після внесення змін до СПЗ або СТО;

1.2.7. проведення консультацій та роз'яснень представників Замовника при змінах у законодавстві у сфері електронних довірчих послуг;

1.2.8. надання консультацій Замовнику з питань функціонування та відновлення функціонування СПЗ та СТО;

1.2.9. регламентне технічне обслуговування СТО (заміна елементів живлення тощо);

1.2.10. проведення оперативних відновлювальних робіт з метою термінової ліквідації виявлених у ході експлуатації технічних неполадок та збоїв в роботі СПЗ та СТО;

1.2.11. проведення тривалих відновлювальних робіт, необхідність яких виявлено у ході експлуатації СПЗ та СТО;

1.2.12. заміна СТО на період проведення капітальних та ремонтно-відновлювальних робіт;

1.2.13. адміністрування серверів, на яких розгорнуто СПЗ;

1.2.14. надання пропозицій щодо покращення технічних параметрів і розширенням технологічних можливостей СПЗ та СТО.

1.2.15. Оновлення, доопрацювання, удосконалення та модернізація СПЗ та СТО при виявленні помилок у їх роботі Замовником;

1.2.16. Оновлення, доопрацювання, удосконалення та модернізація програмних КЗЗІ при виявленні помилок у їх роботі Виконавцем;

1.2.17. Оновлення, доопрацювання, удосконалення та модернізація СПЗ у випадку змін нормативної бази (технічних специфікаціях форматів даних, протоколів, вимог до засобів криптографічного захисту інформації).

1.2.18. Оновлення, доопрацювання, удосконалення та модернізація СТО у випадку змін нормативної бази (технічних специфікаціях форматів даних, протоколів, вимог до засобів криптографічного захисту інформації) за виключенням випадків, коли ці доробки передбачають заміну СТО;

1.2.19. Доопрацювання та модифікація СТО при виявленні помилок без розширення діючої функціональності.

1.3. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору, вимогам нормативно-правових актів України та умовам, які зазвичай ставляться до Послуг такого виду.

1.4. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії, сертифікати тощо), які вимагаються чинним в Україні законодавством для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором та що укладення цього Договору й надання Послуг за ним не суперечить його установчим документам.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Строк надання Послуг – 12 (дванадцять) календарних місяців (з 01 січня 2022 року до 31 грудня 2022 року включно).

2.2. Місцем надання Послуг є приміщення розташування СПЗ та СТО КНЕДП Замовника, яке розташоване за адресою: м. Київ, вул. Юрія Ілленка, 83Б, за винятком капітальних ремонтно-відновлювальних робіт СТО, які проводяться на території Виконавця.

2.3. Виконавець надає Послуги із виконанням правил розмежування доступу до об'єкту інформаційно-телекомунікаційної системи Замовника, визначених Замовником згідно з документацією на комплексну систему захисту інформації.

2.4. Виконавець надає Послуги із регламентного технічного обслуговування в обсягах та строки передбачені в експлуатаційній та робочій документації на СТО.

2.5. У разі виходу з ладу СТО та/або СПЗ, відповідальна особа Замовника інформує Виконавця за допомогою електронного, факсимільного, телефонного або іншого зв'язку, з подальшим направленням листа-повідомлення на електронну адресу iit@iit.kharkov.ua, про настання такої події.

2.6. Виконавець, після отримання зазначеного повідомлення відповідальної особи Замовника про вихід з ладу СТО та/або СПЗ, за допомогою електронного, факсимільного, телефонного або іншого зв'язку, з подальшим направленням повідомлення на електронну або поштову адресу Замовника, невідкладно надає перелік осіб, відповідальних за виконання таких робіт, та повідомляє про заходи, які планується здійснити.

2.7. Питання, які виникають під час виконання робіт з відновлення функціональних можливостей СТО та/або СПЗ вирішуються у робочому порядку та/або шляхом ведення офіційного листування.

2.8. При виконанні капітальних ремонтно-відновлювальних робіт СТО, Замовник передає Виконавцю СТО, яке підлягає ремонту, за Актом прийому-передачі на період проведення робіт. Вузли, параметри та характеристики СТО, що мають бути замінені узгоджуються Сторонами у робочому порядку.

2.9. За відсутністю резерву СТО у Замовника на період проведення капітальних ремонтно-відновлювальних робіт, на заміну Виконавець протягом доби передає Замовнику аналогічне СТО за Актом прийому-передачі на період проведення робіт.

2.10. Тривалість оперативних відновлювальних робіт з метою термінової ліквідації

виявлених у ході експлуатації технічних неполадок та збоїв в роботі СТО та/або СПЗ, до повного відновлення функціонування КНЕДП Замовника, не повинна перевищувати двох годин з моменту отримання Виконавцем зазначеного у пункті 2.5 Договору повідомлення.

2.11. Тривалість поточних та капітальних ремонтно-відновлювальних робіт, необхідність яких виявлено у ході експлуатації СТО, та тривалих відновлювальних робіт, необхідність яких виявлено у ході експлуатації СПЗ не повинна перевищувати 20 (двадцяти) робочих днів. При цьому функціонування КНЕДП Замовника повинно бути забезпечено за рахунок використання резерву СТО та/або СПЗ.

2.12. Супроводження СПЗ та СТО включає:

- консультації по телефону стосовно використання СПЗ та СТО;
- перевірка програмного забезпечення, пошуку і виправлення помилок при експлуатації;
- коригування, тобто зміни продукту для усунення виявлених помилок або нереалізованих задач;
- усунення збоїв та помилок в роботі СПЗ та СТО.

2.13. Технічна підтримка СПЗ та СТО включає:

- адаптація, тобто настроювання продукту в умовах експлуатації, що змінилися, або в новому середовищі виконання;
- адміністрування серверів, на яких розгорнуто СПЗ;
- керування конфігурацією СПЗ та СТО;
- надання пропозицій щодо покращення технічних параметрів і розширенням технологічних можливостей.

2.14. Після отримання замовлення від Замовника у разі порушення працездатності СПЗ або СТО, Виконавець забезпечує прибуття спеціаліста в строк до 2 годин.

2.15. Послуги не включають налагодження або усунення помилок в роботі Продукту, за винятками, узгодженими Сторонами в письмовій формі, якщо причинами були:

- неправильна інсталяція програмного забезпечення (за винятком випадків, коли інсталяція виконувалась самим Виконавцем чи іншою фірмою або особою, уповноваженою Виконавцем);
- невиконання Замовником рекомендацій або вимог Виконавця щодо експлуатації СПЗ та СТО;
- модифікації, які виконувалися будь-ким, крім Виконавця.

2.16. Телефони для виклику Виконавця (цілодобово, без вихідних):

(057) 702-16-25, 714-22-05 (багатоканальний), +38(097) 643-05-82

Адреса e-mail: supp@iit.com.ua або iit@iit.kharkov.ua

2.17. На підтвердження факту надання Послуг, Виконавець останнім робочим днем місяця звітного кварталу, складає та підписує Акт здавання-приймання наданих послуг (далі - Акт) та надсилає Замовнику.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

3.1. Виконавець має право:

3.1.1. Своєчасно отримувати від Замовника оплату наданих за даним Договором Послуг.

3.1.2. Отримувати від Замовника підписані Акти, передбачені в пункті 2.17 цього Договору.

3.1.3. Вимагати від Замовника дотримання умов та вимог Договору.

3.1.4. У разі безпідставної відмови Замовника від виконання Договору або порушення умов Договору, Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей договір, шляхом направлення Замовнику письмового повідомлення за 30 календарних днів до дати його розірвання. В такому випадку розрахунки між Сторонами проводяться за фактично надані Послуги за Договором.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

3.2.1. Дотримуватися умов та вимог Договору.

3.2.2. Призначити відповідальних осіб за виконання цього Договору та надати таку інформацію Замовнику у вигляді письмового повідомлення із зазначенням прізвищ, імен та по батькові відповідальних осіб, їх посад та контактних телефонів.

3.2.3. Забезпечити цілодобове приймання від Замовника повідомлень, зазначених у пункті 2.5 Договору.

3.2.4. Забезпечити своєчасне і якісне проведення регламентного технічного обслуговування.

3.2.5. Щокварталу надсилати Замовнику на підписання 2 (два) примірники Акта, зазначеного в пункті 2.17 Договору.

3.2.6. Проводити оперативні відновлювальні роботи з метою термінової ліквідації виявлених у ході експлуатації технічних неполадок та збоїв в роботі СТО та/або СПЗ у режимі 24/7 (24 години 7 днів на тиждень).

3.2.7. При отриманні від Замовника повідомлення про необхідність проведення поточних та капітальних ремонтно-відновлювальних робіт СТО та тривалих відновлювальних робіт СПЗ, прибути на зазначений об'єкт Замовника найближчої доби.

3.2.8. Забезпечити наявність резерву СТО.

3.2.9. Виконувати роботи з технічного обслуговування силами кваліфікованих, атестованих встановленим порядком фахівців з дотриманням правил техніки безпеки.

3.2.10. Проводити тестування працездатності СТО та СПЗ після відновлення його функціональних можливостей у присутності уповноважених осіб Замовника.

3.2.11. Повідомляти за допомогою електронного, факсимільного, телефонного або іншого зв'язку з подальшим підтвердженням офіційним листом Замовника про необхідність проведення позапланових перевірок функціональності СТО та/або СПЗ.

3.2.12. Проводити супроводження СПЗ та СТО в робочий час (понеділок-четвер з 9.00 до 18.00, п'ятниця з 9.00 до 16.45).

3.2.13. Повідомляти в письмовій формі Замовника про зміну реквізитів, зазначених в Договорі, протягом 10 (десяти) робочих днів з дня виникнення таких змін.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Отримувати від Виконавця Послуги, передбачені даним Договором.

4.1.2. Отримувати від Виконавця підписані Акти, передбачені у пункті 2.17. Договору.

4.1.3. Вимагати від Виконавця дотримання умов та вимог Договору.

4.1.4. У разі безпідставної відмови Виконавця від виконання Договору Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір шляхом направлення Виконавцю письмового повідомлення за 30 календарних днів до дати його розірвання. В такому випадку розрахунки між Сторонами проводяться за фактично надані Послуги за Договором.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Дотримуватися умов та вимог Договору.

4.2.2. Призначити відповідальних осіб за виконання Договору та надати таку інформацію Виконавцю у вигляді письмового повідомлення із зазначенням прізвищ, імен та по батькові відповідальних осіб, їх посад та контактних телефонів.

4.2.3. Забезпечити приймання та оплату наданих Виконавцем Послуг.

4.2.4. Оплачувати Послуги відповідно до вимог Розділу 5 Договору.

4.2.5. Повідомляти в письмовій формі Виконавця про зміну реквізитів, зазначених в Договорі, протягом 10 (десяти) робочих днів з дня виникнення таких змін.

5. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Загальна вартість Послуг (ціна Договору) визначається згідно з Протоколом узгодження договірної ціни (Додаток №1) становить 198 000,00 грн. (сто дев'яносто вісім тисяч грн. 00 коп.), у т.ч. ПДВ – 4 950,00 грн. (чотири тисячі дев'ятсот п'ятдесят грн. 00 коп.) та складається з:

5.1.1. Вартості Послуг за п.п. 1.2.1. – 1.2.14., яка становить 29 700,00 грн. (двадцять

дев'ять тисяч сімсот грн. 00 коп.) у т.ч. ПДВ 20% - 4 950,00 грн. (чотири тисячі дев'ятсот п'ятдесят грн. 00 коп.);

5.1.2. Вартості Послуг за п.п. 1.2.15. – 1.2.19., яка становить 168 300,00 грн. (сто шістдесят вісім тисяч триста грн. 00 коп.) без ПДВ згідно з пунктом 26¹ підрозділу 2 розділу XX ПКУ.

5.2. Ціна Послуг, що надаються за цим Договором, за один квартал становить 49 500,00 грн. (сорок дев'ять тисяч п'ятсот грн. 00 коп.), у т.ч. ПДВ – 1 237,50 грн. (одна тисяча двісті тридцять сім грн. 50 коп.) та складається з:

5.2.1. Вартості Послуг за п.п. 1.2.1. – 1.2.14., яка становить 7 425,00 грн. (сім тисяч чотириста двадцять п'ять грн. 00 коп.) у т.ч. ПДВ 20% - 1 237,50 грн. (одна тисяча двісті тридцять сім грн. 50 коп.);

5.2.2. Вартості Послуг за п.п. 1.2.15. – 1.2.19., яка становить 42 075,00 грн. (сорок дві тисячі сімдесят п'ять грн. 00 коп.) без ПДВ згідно з пунктом 26¹ підрозділу 2 розділу XX ПКУ.

5.3. Замовник здійснює оплату наданих Послуг протягом п'яти днів з дня підписання Акту.

5.4. Розрахунки за Договором здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. Грошовою одиницею, в якій здійснюються розрахунки за Договором, є гривня.

5.5. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання від Виконавця Акту згідно з пунктом 2.17 Договору повинен його підписати або надати мотивовану письмову відмову від його підписання. Якщо протягом п'яти робочих днів, з урахування часу проходження пошти, Виконавець не отримав від Замовника вмотивованої відмови від прийняття Послуг, Послуги вважаються прийнятими.

5.6. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання Послуг Сторонами складається двосторонній акт недоліків з переліком необхідних доопрацювань і визначенням термінів їх виконання. Після усунення зауважень згідно із складеним актом недоліків послуг Послуги пред'являються до приймання та приймаються в порядку, визначеному Розділом 2 Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору згідно із законодавством України та умовами Договору.

6.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. За несвоєчасне виконання фінансових зобов'язань за цим Договором (п. 5.3 Договору), Замовник сплачує Виконавцю, за його письмовою вимогою, пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який нараховується пеня, від несплаченої суми, за кожний день прострочення зобов'язання.

6.4. У випадку порушення Виконавцем строків надання Послуг, Виконавець сплачує Замовнику, за його письмовою вимогою, пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який нараховується пеня, від суми ненаданих Послуг, за кожний день прострочення.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторони погодились, що у разі виникнення обставин непереборної сили (обставин, зазначених в ст. 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні»), а саме, : загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади,

закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин за умови, що ці обставини впливають на виконання договірних зобов'язань.

7.2. При виникненні обставин непереборної сили Сторона, для якої їх виникнення перешкоджає виконанню своїх зобов'язань за цим Договором, зобов'язана протягом 7 (семи) робочих днів письмово проінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим державою органом тій Стороні Договору, яка посилається на обставини непереборної сили.

7.3. Якщо повідомлення про обставини непереборної сили відсутнє, Сторони втрачають право посилатися на них у разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.4. На час дії обставин непереборної сили зобов'язання Сторін за цим Договором призупиняються, санкції за їхнє невиконання не накладаються. Період дії обставин непереборної сили та їх наслідків пропорційно продовжує термін виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

7.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому законодавством України порядку має право розірвати цей Договір, при цьому Замовник протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня розірвання цього Договору розраховується з Виконавцем за фактично надані Послуги.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони зобов'язуються виконувати взяті на себе зобов'язання належним чином відповідно до умов цього Договору, а також відповідно до вимог чинного законодавства України, а за відсутністю таких умов та вимог – відповідно до звичаїв ділового обороту або інших вимог, які звичайно ставляться до зобов'язань такого виду.

8.2. У випадку виникнення спорів, суперечностей або розбіжностей, що виникають або можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку з ним, в тому числі ті, які стосуються його виконання, порушення, припинення або недійсності, Сторони зроблять все можливе, щоб розв'язати їх шляхом переговорів.

8.3. Сторони дійшли до згоди, що при вирішенні спорів, суперечностей або розбіжностей Сторони обов'язково застосовують заходи досудового врегулювання.

8.4. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

9.1. Сторони визнають, що в ході здійснення ними їх прав та зобов'язань, передбачених цим Договором, кожна з них може розкривати іншій Стороні інформацію про свою діяльність та заходи, яку така Сторона вважає конфіденційною та такою, що є її виключною власністю і яка розкривається тільки для належного виконання зобов'язань за цим Договором. Сторона, включаючи її філії/представництва та будь-яких інших пов'язаних осіб, які отримують конфіденційну інформацію, погоджується зберігати статус конфіденційності, використовувати конфіденційну інформацію виключно для цілі, з якою вона була спочатку передана, і не розголошувати таку конфіденційну інформацію будь-якій третій стороні, за винятком випадків, коли така інформація:

є або стала загальновідомою до укладання цього Договору; або
була вже відома Стороні, якій інформація була розкрита, на той час, коли така інформація була розкрита на її користь; або

розкрити такий Стороні будь-якою третьою стороною, що не пов'язана ніяким юридичним зобов'язанням, що забороняє таке розкриття, і таке розкриття не містить обмежень щодо подальшого розкриття; або

повинна бути розкрита відповідно до законодавства України.

9.2. Сторони визнають, що відповідно до законодавства від будь-якої з них може вимагатися розкриття конфіденційної інформації державним органам або установам, підприємствам, організаціям. Кожна Сторона, яка робить таке розкриття, обмежить таке розголошення зазначеною метою та докладе всіх розумних зусиль для запобігання подальшому розкриттю.

9.3. Зобов'язання по збереженню конфіденційності зберігають свою силу протягом наступних 60 календарних місяців після закінчення строку дії цього Договору або його дострокового розірвання.

9.4. Сторони гарантують, що відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» кожна зі Сторін є власником бази персональних даних щодо суб'єктів персональних даних, дані яких передаються іншій Стороні з метою ідентифікації фізичних осіб, що уповноважені діяти від імені Сторони, а також у рамках виконання цього Договору. При цьому Сторони погодили, що така передача персональних даних однією Стороною іншій Стороні здійснюється безкоштовно, як третій особі, згідно Закону України «Про захист персональних даних». Сторона, яка передає персональні дані суб'єкта, гарантує, що вона здійснює обробку таких даних за наявності відповідної згоди суб'єкта персональних даних або на інших законних підставах. Сторони гарантують, що вони беруть на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

9.5. При виконанні цього Договору Виконавець зобов'язаний своєчасно та правильно, із зазначенням податкових реквізитів Замовника, виписувати та реєструвати податкові накладні відповідно до вимог Податкового кодексу України. У випадку, якщо прострочення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних перевищує граничний строк реєстрації, визначений законодавством, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі, еквівалентному сумі податку на додану вартість, що відображена або мала би бути відображена в податковій накладній/розрахунку коригування.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) здійснюють свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного законодавства.

10.2. Під Антикорупційним законодавством слід розуміти:

(а) будь-який закон або інший нормативно-правовий акт, який вводить в дію або відповідно до якого застосовуються положення Конвенції по боротьбі з підкупом посадових осіб іноземних держав при здійсненні міжнародних ділових операцій Організації Економічного Співробітництва та Розвитку (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions); або

(б) будь-які застосовані до Сторін положення Закону США про боротьбу з практикою корупції закордоном 1977 р. із змінами і доповненнями (the U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977), Закону Великої Британії про боротьбу з корупцією (U.K. Bribery Act 2010), Закону України «Про запобігання корупції»; або

(в) будь-який аналогічний закон або інший нормативно-правовий акт юрисдикцій (країн), в яких Сторони зареєстровані або здійснюють свою господарську діяльність або дія якого (або окремих його положень) розповсюджується на Сторони а інших випадках;

(г) Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

(д) Сторона та всі її афілійовані особи, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій,

не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

(е) Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

10.3. У випадку порушення Стороною запевнень та гарантій, зазначених в цьому розділі Договору, така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

10.4. У випадку накладання Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов'язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв'язку з накладанням Санкцій або співпрацею з особою, на яку накладено Санкції. У цьому Договорі поняття «Санкції» вживається у розумінні ст.1 Закону України «Про санкції».

10.5. Кожна із Сторін має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов'язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це іншій Стороні у випадку наявності обґрунтованих підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених в цьому розділі Договору запевнень та гарантій. При цьому Сторона, що обґрунтовано скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв'язку з невиконанням нею договірних зобов'язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/припинення дії Договору.

10.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

10.7. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

10.8. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

10.9. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

11. ДІЯ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів відбитками печаток Сторін і діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань по Договору.

Відповідно до частини третьої статті 631 Цивільного кодексу України та частини сьомої статті 180 Господарського кодексу України, Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з 01 січня 2022 року.

11.2. Дія цього Договору достроково припиняється:

за взаємною згодою, яка оформляється письмовою Додатковою угодою Сторін;
за рішенням суду, що набрало законної сили;
в односторонньому порядку, передбаченому пунктами 3.1.4 та 4.1.4 Договору.

11.3. Дострокове розірвання Договору не звільняє Замовника від оплати Послуг, які були фактично надані до дати припинення дії Договору.

11.4. Розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання усіх зобов'язань, які передбачені цим Договором, невиконаних на момент припинення дії Договору, а також відповідальності за невиконання будь-якого з цих зобов'язань.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Сторони зобов'язані виконувати умови цього Договору з додержанням вимог законодавства України у сфері захисту інформації з обмеженим доступом, а також технічного захисту інформації.

12.2. Зобов'язання по збереженню конфіденційності зберігають свою силу протягом наступних 60 календарних місяців після закінчення строку дії цього Договору або його дострокового розірвання.

12.3. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язується у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну впродовж 10 (десяти) календарних днів з моменту настання таких змін, а у разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення, несе ризики настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.4. Сторони підтверджують, що фізичні особи, які діють від імені Сторін, мають на це відповідні повноваження і жодним чином не обмежені у своїй праві та дієздатності, мають весь комплекс прав, необхідних для взяття на себе зобов'язань за цим Договором, а також можливості, необхідні для виконання взятих на себе зобов'язань.

12.5. При виконанні Договору Сторони відповідають за професійну та технічну компетентність свого персоналу і будуть обирати надійних та компетентних осіб, які здатні ефективно виконувати зобов'язання за Договором і які при виконанні таких зобов'язань дотримуються законодавства та правил і відповідають високим стандартам морально-етичної поведінки.

12.6. Сторони засвідчують та гарантують якість та достовірність усієї інформації або відомостей, якою вони обмінюються для цілей укладення Договору, а також під час його виконання, з дотриманням найвищих галузевих та професійних стандартів.

12.7. Сторони підтверджують, що назви (заголовки) розділів Договору використовуються для зручності й посилань і не можуть беззастережно використовуватися для визначення змісту Договору (істотних умов Договору) або змісту розділів Договору.

12.8. Недійсність, нечинність або необов'язковість виконання того чи іншого положення або положень цього Договору не впливають на дійсність, чинність чи обов'язковість виконання будь-якого іншого положення Договору, яке зберігає свою чинність повною мірою та у повному обсязі.

12.9. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору регулюються Договором, відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.10. Усі зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони зроблені в письмовій формі у вигляді додаткової угоди до Договору і підписані обома Сторонами.

12.11. У відповідності до статті 207 Цивільного кодексу України, Сторони згодні та підтверджують, що будь-які документи, складені при виконанні і в зв'язку з даним Договором, підписані як однією так і обома Сторонами (їх уповноваженими

представниками) передані за допомогою факсимільного, електронного або іншого технічного засобу зв'язку, являються волевиявленням Сторони, яка підписала даний документ і мають юридичну силу, до моменту надання оригіналу даного документа. Оригінали документів надаються сторонами протягом 10 (десяти) календарних днів від дати складання відповідного документа.

12.12. Для вирішення оперативних питань в межах цього Договору Сторони призначають своїми офіційними представниками:

Від Замовника – Володимир ХОМЕНКО: +38 (073) 343-22-36

e-mail: v.khomenko@uss.gov.ua

Від Виконавця – Олександр КУШКОВИЙ: +38 (097) 643-05-82

e-mail: kushkovyi@iit.com.ua

12.13. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

12.14. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

12.15. Сторона може відступати, передавати, віддавати у заставу або будь-яким іншим чином розпоряджатися Договором, будь-якою його частиною, або будь-яким правом, претензією чи зобов'язанням за Договором лише за умови попереднього дозволу іншої Сторони.

12.16. Цей Договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін. Обидва примірники Договору є ідентичними за змістом і містять його умови українською мовою.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

– Додаток №1 – Протокол погодження договірної ціни, на 1 аркуші.

– Додаток №2 – Перелік консультаційних та сервісних послуг, пов'язаних із супроводженням та технічною підтримкою програмно-технічного комплексу КНЕДП ДП «УСС», на 1 аркуші.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**Державне підприємство
«Українські спеціальні системи»**

04119, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 83Б
Код ЄДРПОУ 32348248
IBAN: UA343052990000026008025003786
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ІПН 323482426593
Свідоцтво платника ПДВ № 39030084
E-mail: csk@uss.gov.ua
веб-сайт: <https://csk.uss.gov.ua>
тел./факс: (044) 481-49- 63/481-49-50

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Приватне акціонерне товариство
«Інститут інформаційних технологій»**

61166, м. Харків, вул. Бакуліна, 12
Код ЄДРПОУ 22723472
IBAN: UA87 351005 00000 26001172534800
в АТ «УкрСиббанк»
ІПН 227234720307
Тел./факс: +38 (057) 702-16-25, 714-22-05
E-mail: iit@iit.kharkov.ua

15. ПІДПИСИ СТОРІН

Від імені ЗАМОВНИКА:

Генеральний директор
Державного підприємства
«Українські спеціальні системи»



Артур ВІТРЕНКО

Від імені ВИКОНАВЦЯ:

Генеральний директор
Приватного акціонерного товариства
«Інститут інформаційних технологій»



Віктор ОНОПРІЄНКО

Додаток №1

до Договору про надання послуг

№ 12.299/22

від «22» 02 2022 р.

ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

Ми, що нижче підписалися, Замовник – Державне підприємство «Українські спеціальні системи», в особі генерального директора Вітренка Артура Борисовича, та Виконавець – Приватне акціонерне товариство «Інститут інформаційних технологій», в особі генерального директора Онопрієнка Віктора Васильовича, засвідчуємо що Сторонами досягнуто узгодження про розмір договірної ціни Послуг, що надаються за цим Договором, та становить 198 000,00 грн. (сто дев'яносто вісім тисяч грн. 00 коп.), у т.ч. ПДВ – 4 950,00 грн. (чотири тисячі дев'ятсот п'ятдесят грн. 00 коп.) та складається з:

1. Вартості Послуг за п.п. 1.2.1. – 1.2.14., яка становить 29 700,00 грн. (двадцять дев'ять тисяч сімсот грн. 00 коп.) у т.ч. ПДВ 20% - 4 950,00 грн. (чотири тисячі дев'ятсот п'ятдесят грн. 00 коп.);

2. Вартості Послуг за п.п. 1.2.15. – 1.2.19., яка становить 168 300,00 грн. (сто шістдесят вісім тисяч триста грн. 00 коп.) без ПДВ згідно з пунктом 26¹ підрозділу 2 розділу XX ПКУ.

Ціна Послуг, що надаються за цим Договором, за один квартал становить 49 500,00 грн. (сорок дев'ять тисяч п'ятсот грн. 00 коп.), у т.ч. ПДВ – 1 237,50 грн. (одна тисяча двісті тридцять сім грн. 50 коп.) та складається з:

1. Вартості Послуг за п.п. 1.2.1. – 1.2.14., яка становить 7 425,00 грн. (сім тисяч чотириста двадцять п'ять грн. 00 коп.) у т.ч. ПДВ 20% - 1 237,50 грн. (одна тисяча двісті тридцять сім грн. 50 коп.);

2. Вартості Послуг за п.п. 1.2.15. – 1.2.19., яка становить 42 075,00 грн. (сорок дві тисячі сімдесят п'ять грн. 00 коп.) без ПДВ згідно з пунктом 26¹ підрозділу 2 розділу XX ПКУ.

Даний Протокол є невід'ємною частиною Договору від «22» 02 2022 р. № 12.299/22 та є підставою для розрахунків Замовника перед Виконавцем.

ПІДПИСИ СТОРІН

Від імені ЗАМОВНИКА:

Генеральний директор
Державного підприємства
«Українські спеціальні системи»



Артур ВІТРЕНКО

Від імені ВИКОНАВЦЯ:

Генеральний директор
Приватного акціонерного товариства
«Інститут інформаційних технологій»



Віктор ОНОПРІЄНКО

Додаток №2

до Договору про надання послуг

№ 12.299/22

від «12» 02 2022 р.

ПЕРЕЛІК

консультаційних та сервісних послуг, пов'язаних із супроводженням та технічною підтримкою програмно-технічного комплексу КНЕДП ДП «УСС»

№ з/п	Назва послуги
1.	Надання консультацій щодо експлуатації, функціонування та відновлення функціонування СПЗ та СТО.
2.	Забезпечення надійного функціонування СПЗ та СТО в регламентному режимі.
3.	Діагностика збоїв і несправностей в роботі СПЗ та СТО, їх класифікація і усунення.
4.	Проведення тестування працездатності СПЗ та СТО на комп'ютерній техніці Замовника після відновлення його функціональних можливостей.
5.	Технічний інструктаж працівників Замовника.
6.	Проведення навчання працівників Замовника після внесення змін до СПЗ або СТО.
7.	Проведення консультацій та роз'яснень представників Замовника при змінах у законодавстві у сфері електронних довірчих послуг.
8.	Надання консультацій Замовнику з питань функціонування та відновлення функціонування СПЗ та СТО.
9.	Регламентне технічне обслуговування СТО (заміна елементів живлення тощо).
10.	Проведення оперативних відновлювальних робіт з метою термінової ліквідації виявлених у ході експлуатації технічних неполадок та збоїв в роботі СПЗ та СТО.
11.	Проведення тривалих відновлювальних робіт, необхідність яких виявлено у ході експлуатації СПЗ та СТО.
12.	Заміна СТО на період проведення капітальних та ремонтно-відновлювальних робіт.
13.	адміністрування серверів, на яких розгорнуто СПЗ.
14.	надання пропозицій щодо покращення технічних параметрів і розширення технологічних можливостей СПЗ та СТО.
15.	Оновлення, доопрацювання, удосконалення та модернізація СПЗ та СТО при виявленні помилок у їх роботі Замовником.
16.	Оновлення, доопрацювання, удосконалення та модернізація програмних КЗЗІ при виявленні помилок у їх роботі Виконавцем.
17.	Оновлення, доопрацювання, удосконалення та модернізація СПЗ у випадку змін нормативної бази (технічних специфікаціях форматів даних, протоколів, вимог до засобів криптографічного захисту інформації).
18.	Оновлення, доопрацювання, удосконалення та модернізація СТО у випадку змін нормативної бази (технічних специфікаціях форматів даних, протоколів, вимог до засобів криптографічного захисту інформації) за виключенням випадків, коли ці доробки передбачають заміну СТО;
19.	Доопрацювання та модифікація СТО при виявленні помилок без розширення діючої функціональності.

ЗАМОВНИК

Генеральний директор

Державного підприємства

«Українські спеціальні системи»



Артур ВІТРЕНКО

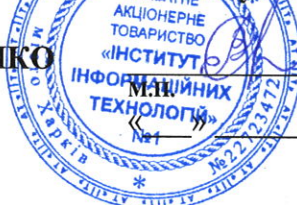
2022 р.

ВИКОНАВЕЦЬ

Генеральний директор

Приватного акціонерного товариства

«Інститут інформаційних технологій»



Віктор ОНОПРІЄНКО

2022 р.