

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 6

м. Запоріжжя

« 24 » 01 2024 р.

Комунальна установа “Запорізький дитячий будинок-інтернат” Запорізької обласної ради, що надалі іменується «Замовником», в особі директор Гончаренко Людмили Вікторівна, яка діє на підстав Положення, з одного боку, та Фізична особа- підприємець Дудінська Інна Владиславівна, що надалі іменується «Постачальником», в особі Фізична особа- підприємець Дудінська Інна Владиславівна, що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань (від 18.11.2021 №20103500100045804), з іншого боку, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2023р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) про нижченаведене: уклали цей Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник укладає Договір про закупівлю продуктів харчування, згідно коду класифікатора предмета закупівлі: ДК 021:2015-15890000-3 - Продукти харчування та сушені продукти різні, що зазначені в специфікації (Додаток 1 до цього Договору).
- 1.2. Постачальник зобов'язується поставити за є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі товари.
- 1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

- 2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), якість яких відповідає вимогам УкрСЕПРО, протоколам аналізів регіональної лабораторії, гігієнічним висновками, якісним посвідченням та іншими документам за вимогами діючого законодавства. Відповідні документи Учасник додає до накладних.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна цього Договору становить 1650 грн. 00 коп. (одна тисяча шістсот п'ятдесят грн. 00 коп.) без ПДВ.
- 3.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.
- 3.3. Ціни встановлюються у національній валюті України.
- 3.4. Ціна визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).
- 3.5. В ціну Договору включаються витрати на транспортування, розвантаження, збірку та встановлення товару у місцях, зазначених Замовником, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), а також інші витрати пов'язані із поставкою Товару Замовнику.
- 3.6. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення ціни, визначеної в договорі.

ІV. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Замовник має можливість сплачувати вартість поставки частинами або за всю партію поставки відповідно до підписаних видаткових накладних.

4.2. Оплата здійснюється шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Постачальника, зазначений у реквізитах Постачальника в Договорі на підставі видаткових накладних протягом 30 банківських днів.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється впродовж 10 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок.

4.4. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Постачальника, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: до 31.12.2024 року.

5.2. Місце поставки (передачі) товарів: м. Запоріжжя, вул. Донецька, 18 (склад продовольчих товарів). Доставка продукції повинна проводитися спеціалізованим автотранспортом згідно з правилами перевезення продовольчих продуктів.

5.3. При поставці Товару Постачальник повинен надати наступні документи: посвідчення про якість або декларація виробника (копія); рахунок; накладна;

завірені копії санітарних документів на транспорт та водія.

5.4. Маршрути, графіки та обсяг завантаження товарів до будинку-інтернату відпрацьовуються в письмовій формі та погоджуються між Постачальником та Замовником. Заявка на постачання товарів здійснюється в усній формі Замовником згідно вищенаписаного.

5.5. Комірник (завгосп, кухар) Замовника із залученням медпрацівника (склад комісії з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини затверджується керівником Замовника) контролює умови поставки товарів до місця поставки, перевіряє якість та асортимент товарів, які прийнято до місця поставки, за додержання вимог санітарного законодавства при їх перевезенні, здійснює їх облік у Книзі складського обліку.

5.6. Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість продуктів - гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

5.7. При централізованій доставці товарів, приймання товарів підтверджується не тільки розпискою комірника (завгоспа) у супровідному документі Постачальника, але і штампом (печаткою) Замовника.

5.8. При встановленні представником Замовника недоброякісності будь-якого продукту, комісією з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини складається акт бракеражу у 3-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів. Недоброякісна продукція разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається постачальнику. При невиконанні заявки на продукти харчування та продовольчу сировину або при надходженні продуктів низької якості до постачальника надсилається претензійний лист, копії цього листа – до головного розпорядника коштів, територіальної установи державної санітарно-епідеміологічної служби. У листі вказуються вага продуктів, нестачу яких встановлено, перелік продуктів, які не завезено, або наводяться відомості щодо продуктів низької якості (до листа обов'язково додається акт бракеражу). Неякісний товар замінити на протязі 2 робочих днів.

5.9. При виявленні нестачі або надлишку одного з видів продуктів матеріально відповідальна особа Замовника зобов'язана припинити приймання продуктів харчування та продовольчої сировини. Подальше приймання продуктів харчування здійснюється комісією з бракеражу за участю працівника бухгалтерії Замовника (якщо він є у штаті Замовника), представника постачальника, а також представника органу громадського самоврядування (від колективу закладу або від батьків). Результати оформлюються актом приймання у 2-х примірниках: один - для обліку прийнятих продуктів харчування, другий - для направлення претензійного листа Постачальнику. Акт складають того ж дня, коли було виявлено нестачу або надлишок.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковими накладними;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати або зупинити дію Договору у випадках:

- зменшення або відсутність коштів залежно від реального фінансування видатків;
- виявлення недоцільності фінансування та подальшого надання послуг, а також появи обставин непереборної сили;

6.2.2. Сторона за цим Договором, яка прийняла рішення про розірвання Договору, зобов'язана письмово, з обґрунтуванням причин, попередити іншу сторону не менш як за тридцять днів до дати прийняття такого рішення.

6.2.3. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.5. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 робочих днів;

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеня) у розмірі облікової ставки НБУ за кожний день прострочення виконання зобов'язання.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 місяці, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його сторонами і діє до 31 грудня 2024 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору, до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю. Зміни умов чи доповнення до даного договору вступають в силу після письмового підтвердження Сторонами і є його невід'ємною частиною.

11.2. Зміни, доповнення або розірвання договору можуть мати місце за згодою Сторін. Зміни та доповнення, що вносяться, розглядаються Сторонами за 10 (десять) днів і оформлюються додатковими угодами. Одностороння відмова від виконання договору та/або одностороннє внесення змін не допускається.

11.3. Дія даного договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який він був укладений;
- достроково за згодою Сторін або за рішенням суду;
- інших підстав, передбачених законодавством.

11.4. Про зміни банківських реквізитів, поштової адреси або наступної реорганізації Сторони зобов'язані повідомляти одна одну протягом 3 (трьох) днів з моменту ухвалення відповідного рішення чи внесення відповідних змін.

11.5. В разі неможливості виконання зобов'язань щодо поставки за даним договором, Постачальник повинен повідомити про обставини, що заважають належному виконанню обов'язків Замовника в 3-х денний термін з моменту виникнення таких обставин.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Всі додатки та додаткові угоди до даного Договору, підписані у встановленому порядку обома сторонами, складають його невід'ємну частину.

12.2. Невід'ємною частиною цього Договору є: «Специфікація».

XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КУ «Запорізький ДБІ» ЗОР
69096, м. Запоріжжя,
вул. Донецька, 18
р/р UA588201720344280003000034076
UA048201720344281003300034076
УДКСУ в Дніпровському р-ні
м. Запоріжжя
у Запорізькій області
ЄДРПОУ 02770096
Тел. 286-96-68 бухгалтерія
286-96-67 приймальня

Директор

Людмила ГОНЧАРЕНКО



ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець
Дудінська Інна Владиславівна
69068 м. Запоріжжя, вул. Брюллова, 16/44
ЄДРПОУ 3619402827
р/р UA 893808050000000026007750481
в АТ «Райффайзен Банк»
МФО 380805
моб.тел.: (068)972-46-45

Директор

Інна ДУДІНСЬКА



Додаток № 1
до Договору № 6 від 24.01 2024р.

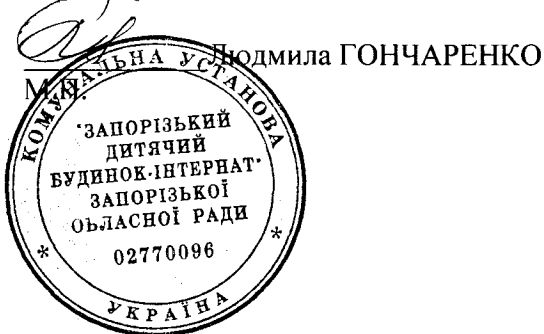
СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Код дк	Найменування	Один. виміру	Кількість	Ціна за од. грн. без ПДВ	Сума без ПДВ
1	15890000-3	Дріжджі	кг	15	110,00	1650,00
					ВСЬОГО без ПДВ	1650,00
Загальна вартість: 1650 грн. 00 коп. (одна тисяча шістсот п'ятдесят грн. 00 коп.), без ПДВ.						

ЗАМОВНИК

КУ «Запорізький ДБІ» ЗОР
69096, м. Запоріжжя,
вул. Донецька, 18
р/р UA588201720344280003000034076
UA048201720344281003300034076
УДКСУ в Дніпровському р-ні
м. Запоріжжя
у Запорізькій області
ЄДРПОУ 02770096
Тел. 286-96-68 бухгалтерія
286-96-67 приймальня

Директор



ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець
Дудінська Інна Владиславівна
69068 м. Запоріжжя, вул. Брюллова, 16/44
ЄДРПОУ 3619402827
р/р UA 893808050000000026007750481
в АТ «Райффайзен Банк»
МФО 380805
моб.тел.: (068)972-46-45

Директор

