|  |
| --- |
| **Додаток до наказу**  **від 06.09.2022 №277**  **«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Черуха**  **ОГОЛОШЕННЯ** |
| **про проведення спрощеної закупівлі**  Дана спрощена закупівля проводиться у відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII, постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28.02.2022 №169 (зі змінами) |

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

1.1. найменування замовника: **Комунальне Рівненське шляхово-експлуатаційне управління автомобільних доріг** і;

1.2. вул. Д. Галицького,25, м. Рівне, Рівненська область, 33027;

1.3. ідентифікаційний код замовника:13974620;

1.4. категорія замовника: юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади .

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Відновні роботи шляхом поточного ремонту асфальтобетонного покриття струменевим методом на вулицях міста Рівне, а саме: на вулиці Соборній, Гагаріна, Київській, Млинівській, Князя Володимира, В’ячеслава Чорновола, Міцкевича, Грушевського, Білій, Ярослава Гашека, Дубенській (за ДК 021:2015:45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)**

2.1.Код класифікатора: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**згідно Додатку 1 та Додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: **1 послуга.**

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: згідно **Додатку 2**.

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **з дати укладення договору по 20.11.2022 року.**

6. Умови оплати: післяплата**.** Розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 10-ти банківських днів на підставі довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3 та Акта приймання виконаних робіт (наданих послуг) за формою № КБ-2, які складаються і підписуються Виконавцем в двох примірниках та передаються Замовникові.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **1181242.08грн. (один мільйон сто вісімдесят одна тисяча двісті сорок дві гривні 08 коп..).**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): відповідно до оприлюдненого оголошення за даним предметом закупівлі в електронній системі (29.09.2022р)

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): відповідно до оприлюдненого оголошення за даним предметом закупівлі в електронній системі (04.10.2022р)

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

11. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

11.1. Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5%.**

14. Джерело фінансування: місцевий бюджет.

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: контактна особа -Муха Валентина Олександрівна; e-mail: rsheu@ukr.net

16. Інша інформація:

Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП);**

**3) документи, які складаються учасником повинні мати такі обов’язкові реквізити: назву учасника; назву виду документа (не зазначають на листах); дату складання; реєстраційний номер (індекс) та текст документа;**

**4) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (*у разі здійснення закупівлі за лотами*) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в **Додатку 3** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15).

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Не підписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**6. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи послуги, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інші вимоги.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проект договору про закупівлю.

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНШІ ВИМОГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документи від Учасника:** | |
| 1 | Документи що підтверджують права підпису пропозиції та/або договору про закупівлю:   * Наказ або рішення засновників про призначення керівника; * Довіреність або доручення на особу, яка підписала пропозицію та/або буде підписантом договору про закупівлю *(документ надається у разі якщо пропозицію чи договір про закупівлю підписує не керівник)*. |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 5 | Статут учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності). |
| 6 | Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. |
| 7 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 8 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 9 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| 10 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:   * Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації; * Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |
| 11 | Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (витяг з реєстру платників податку на додану вартість) або свідоцтво про право сплати єдиного податку (витяг з реєстру платників єдиного податку) у відповідності до порядку оподаткування учасника. |
| 12 | Скан-копію паспорта, сторінки 1 – 6 та місце прописки (сторінки 5-6 надаються у разі наявності інформації / фото), у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню скан-копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі ID-картки, що містить безконтактний електронний носій, або скан-копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України.  Скан-копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.  *Зазначені документи надаються лише учасниками – ФОП.* |
| 13 | На підтвердження відповідності вимогам до учасника, в складі пропозиції, учасник повинен надати копію чинного сертифікату на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015) на будівництво та ремонт доріг і автострад (автомагістралей) (або інша сфера поширення сертифікату, що охоплює код 42.11 (ДКПП – ДК 016:2010 або КВЕД ДК 009:2010), яким передбачено, що система управління якістю Учасника стосовно виконання будівельних робіт (надання послуг), зокрема відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015) (сертифікат має бути чинним, виданим органом з сертифікації (органом з оцінки відповідності), який акредитований в установленому порядку (НААУ) та сфера акредитації якого містить будівництво (для підтвердження надати скан-копію оригіналу сфери акредитації органу з сертифікації з НААУ). Також, в складі пропозиції учасники повинні надати копію звіту про аудит або інший документ, що підтверджує проведення аудиту, складеного органом сертифікації (органом з оцінки відповідності), який акредитований в установленому порядку (НААУ) та сфера акредитації якого містить будівництво (якщо дата реєстрації сертифікату ISO 9001:2015 не пізніше, ніж один рік від дати складання звіту) або копія звіту про наглядовий аудит/технічний нагляд або інший документ, що підтверджує проведення аудиту, дата затвердження якого в органі з сертифікації - не пізніше, ніж за один рік від дати розкриття пропозицій (якщо дата реєстрації сертифікату ISO 9001:2015 пізніше, ніж один рік від дати складання звіту).  - копію чинного сертифікату Учасника процедури закупівлі на систему екологічного менеджменту ISO 14001:2015 на будівництво та ремонт доріг і автострад (автомагістралей) (або інша сфера поширення сертифікату, що охоплює код 42.11 (ДКПП – ДК 016:2010 або КВЕД ДК 009:2010), яким передбачено, що система екологічного менеджменту Учасника стосовно виконання будівельних робіт (надання послуг), зокрема відповідає вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (сертифікат має бути чинним, виданим органом з сертифікації (органом з оцінки відповідності), який акредитований в установленому порядку (НААУ) та сфера акредитації якого містить будівництво (для підтвердження надати скан-копію оригіналу сфери акредитації органу з сертифікації з НААУ). Також, в складі пропозиції учасники повинні надати копію звіту про аудит або інший документ, що підтверджує проведення аудиту, складеного органом сертифікації (органом з оцінки відповідності), який акредитований в установленому порядку (НААУ) та сфера акредитації якого містить будівництво (якщо дата реєстрації сертифікату ISO 14001:2015 не пізніше, ніж один рік від дати складання звіту) або копія звіту про наглядовий аудит/технічний нагляд або інший документ, що підтверджує проведення аудиту, дата затвердження якого в органі з сертифікації - не пізніше, ніж за один рік від дати розкриття пропозицій (якщо дата реєстрації сертифікату ISO 14001:2015 пізніше, ніж один рік від дати складання звіту). |
| 14 | Довідка (інформація) про залучення/незалучення до надання послуг субпідрядників/співвиконавців.  У разі залучення субпідрядників/співвиконавців до надання послуг учасник надає довідку за нижченаведеною формою:  **Довідка про залучення субпідрядних організацій до надання послуг**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Повне найменування організації субпідрядника, місцезнаходження, телефон | Вид(и) робіт згідно договору, до якого(их) планується залучити субпідрядника | Орієнтовна вартість робіт (послуг) субпідрядника, сума (грн) та у відсотках (%) до ціни пропозиції учасника | |  |  |  |  |   **та долучає наступні документи:**  - Листи-підтвердження від субпідрядників/співвиконавців щодо майбутньої участі у виконанні договору про закупівлю;  - Довідку довільної форми щодо наявності обладнання необхідного для виконання умов договору із зазначенням переліку цього обладнання (у власності, користуванні чи на інших правах) для підтвердження можливості надання послуг за предметом закупівлі. |
| 15 | Кошторисна документація, а саме:  1)договірна ціна;  2)локальний кошторис на будівельні роботи;  3)відомість ресурсів до локального кошторису;  4)розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису;  5)розрахунок показника адміністративних витрат ;  6)розрахунок прибутку до пропозиції.  Договірна ціна Учасника повинна бути розрахована відповідно Наказу Мінрегіону «Про затвердження кошторисних норм України в будівництві» № 281 від 01.11.2021року, Настанови Мінрегіону «Настанова з визначення вартості будівництва» від 05.11.2021року та Наказом Державного комітету з питань житлово- комунального господарства № 154 від 23.09.2003 року в поточній редакції від 01.08.2017 року « Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об’єктів благоустрою населених пунктів |
| 16 | Довідка про наявність техніки (транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини, механізми, устаткування) необхідної для виконання умов договору про закупівлю за нижченаведеною формою.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Назва | Тип /марка/ модель, рік випуску | Кількість | Правовий статус (власне, оренда, лізинг тощо) | Документ, що підтверджує правовий статус\* | | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | |  |  |  |  |  |  |   \* зазначається номер та дата документу, що підтверджує правовий статус (договір оренди, лізингу тощо) відповідно до графи 5 Таблиці.  *Обов’язковий перелік та кількість необхідної техніки та обладнання для надання послуг за предметом закупівлі:*   * + - 1. *Машина для ямкового ремонту струменевим методом (установка MADPATCHER MP 6.5 WD) – 2 шт.*       2. *Навантажувач – 1 шт.*   В підтвердження інформації, зазначеної в довідці, учасник надає скан-копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин та механізмів. Якщо транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини та механізми тощо не підлягають державній реєстрації, - інший документ, що посвідчує право власності.  Крім того, якщо техніка не є власністю учасника, а залучена, то учасником на всю, вказану у довідці техніку (транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини, механізми, устаткування), додатково подаються:   * копії договорів дійсних та чинних, протягом всього строку виконання договору про закупівлю: оренди (лізингу), суборенди, надання послуг та ін. (\*договори, що посвідчують право користування: оренди, суборенди, надання послуг та ін., крім лізингу, на всю техніку, надану учасником у складі пропозиції, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації); * копії актів(у) приймання-передачі (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт отримання Учасником) таких транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин, механізмів, устаткування до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).   Окрім того, машини для ліквідації вибоїн струменевим методом повинні мати чинний атестат виробництва, посвідчену копію якого Учасник повинен надати у складі пропозиції. |
| 17 | Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають знання та досвід, необхідні для надання послуг за нижченаведеною формою.  **Довідка про кваліфікацію і досвід працівників, які будуть залучені до надання послуг**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | п/п | Посада\* | П.І.Б. | Загальний стаж роботи у дорожньому господарстві, (роки,місяці) | Досвід роботи на цій посаді в підприємстві (роки,місяці) | Штатний/цивільно-правовий договір тощо | | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | |  |  |  |  |  |  |   До переліку обов’язкових ключових посад працівників, в кількості необхідній для надання послуг відносяться:  - головний інженер (не менше 1);  - майстер (не менше 1);  - виконроб (не менше 1);  - інженер з проектно-кошторисної роботи (не менше 1);  -інженер з охорони праці(не менше 1);  - дорожні робітники (не менше 4)  -водії (не менше 4).  На підтвердження інформації щодо наявності у Учасника працівників, яка міститься в довідці, надати копії трудових книжок та копії наказів про призначення на посаду, наказів про сумісництво або копії цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні Учасником під час виконання договору, або інших документів, які підтверджують наявність правовідносин Учасника з відповідними працівниками, зазначеними у Довідці.  Учасник обов’язково підтверджує наявність у штаті працівника на посаді сертифікованого інженера-проектувальника (кошторисника). Кваліфікація інженера-проектувальника (кошторисника) підтверджується сканованою з оригіналу та/або завіреною копією діючого відповідного сертифікату.  Додатково надається довідка у довільній формі з інформацією про наявність в учасника працівників, які пройшли навчання з «Правил з охорони праці»: директора, головного інженера та інженера з охорони праці, які мають необхідні знання та досвід з виконання робіт з наданням оригіналу або належним чином завіреної копії посвідчення вказаних працівників з «Правил з охорони праці».  У разі залучення учасником водіїв/машиністів/операторів тощо на підставі договору оренди/послуг/перевезення техніки (транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання), учасник у Довідці про кваліфікацію і досвід працівників, які будуть залучені до надання послуг не заповнює графи 4,5. Заповнюється графа 6 «Штатний/цивільно-правовий договір тощо», в якій зазначається інформація щодо договору оренди/послуг/перевезення техніки (транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин, механізмів, устаткування). |
| 18 | Довідку про наявність матеріально - технічної бази (виробничих баз, офісних приміщень, тощо) за нижченаведеною формою.  **ІНФОРМАЦІЯ**  **про перелік матеріально-технічної бази**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Найменування | Місцезнаходження | Правовий статус (власне, оренда, лізинг тощо) | Документ, що підтверджує правовий статус\* | | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | |  |  |  |  |  |   \* зазначається номер та дата документу, що підтверджує правовий статус (договір оренди, лізингу, тощо) відповідно до графи 4 Таблиці.    В підтвердження інформації викладеної в довідці учасник надає:   * документи, які підтверджують правовий статус учасника на об’єкти, перелічені учасником в графі 2 або * дійсні та чинні, протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю, копію(ї) договорів: оренди, суборенди тощо.   (\*договори, що посвідчують право користування: оренди, суборенди тощо, на всі вказані у довідках об’єкти, які не є власністю учасника, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю; копію(ї) акту(ів) приймання-передачі (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт передачі) учаснику таких об’єктів до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання). |
| 19 | Для підтвердження інформації про наявність досвіду виконання аналогічного договору учасник надає наступні документи:  - копiю(ї) аналогічного(их) договору(ів) з усіма додатками та невід’ємними частинами до договору;  - акт(-ти) приймання виконаних будівельних робіт (форми КБ-2в) та довiдка (-ки) про вapтicть виконаних будівельних робiт та витрати (форми КБ-3).  Необхідно підтвердити в актах КБ-2в наступні обсяги робіт:  Ліквідація вибоїн машиною для ямкового ремонту загальною площею 2008 м2 (100% від зазначених в технічному завданні).  Під аналогічним (аналогічними) договором (договорами) слід розуміти договір (договори) з поточного ремонту або експлуатаційного утримання вулиць/ автомобільних доріг, а саме будь-які роботи /послуги, складовими яких є роботи з Ліквідації вибоїн машиною MADPATCHER MP 6.5 WD  *укладений протягом останніх 3-ох років від дати, що передує даті оголошення спрощеної закупівлі.* |
| 20 | Довідка у довільній формі щодо надання послуг із дотриманням заходів із захисту довкілля. |
| 21 | Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних щодо особи (осіб), яка (які) підписують пропозицію, складеним у довільній формі. |

**Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1. Кошторисну документацію (з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону, у разі його застосування), а саме:

1) договірна ціна;

2) локальний кошторис на будівельні роботи;

3) відомість ресурсів до локального кошторису;

4) розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису;

5) розрахунок показника адміністративних витрат ;

6) розрахунок прибутку до пропозиції.

2. Відповідні документи, що надають право підписання договору про закупівлю.

3. Ліцензії або документи дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, чи лист-пояснення щодо причин відсутності даних документів..

4.Рішення загальних зборів учасника відповідно до ч. 2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість послуг, що є предметом правочину по даній закупівлі, перевищує 50 % вартості чистих активів переможця відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, витяг з останньої затвердженої фінансової звітності учасника або лист-пояснення, що вартість предмета закупівлі не перевищує вищезазначену межу (**ця вимога стосується виключно переможця з організаційно-правовою формою: Товариство з обмеженою відповідальністю та Товариство з додатковою відповідальністю**);

5.Рішення про вчинення значного правочину відповідно до ст. 70 Закону України «Про акціонерні товариства» або лист-пояснення, що вартість предмета закупівлі не перевищує вищезазначену межу (**ця вимога стосується для переможця, який є акціонерним товариством**).

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

1. Послуги передбачені при виконанні договору про закупівлю виконуються у відповідності до Державних будівельних норм, Закону України «Про охорону праці», вимог і нормативів екологічної безпеки, правил протипожежної безпеки, санітарних норм, правил електробезпеки з використанням матеріалів та устаткування Виконавця.

Матеріали (емульсія, щебінь), які буде використовувати Учасник мають відповідати діючим ДСТУ, якість – підтверджена сертифікатами відповідності.

2. Замовник не несе відповідальність за збереження матеріальних цінностей та обладнання Виконавця.

3. Строком початку надання послуг вважається дата підписання Договору.

Строком закінчення надання послуг є: 20.11.2022 року.

4. Гарантійний строк експлуатації об’єкта відповідно до вимог Державних будівельних норм: 1 рік з дати підписання Акту приймання виконаних робіт.

1. Обсяг виконання:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ліквідація вибоїн машиною MADPATCHER MP 6.5 WD, при глибині вибоїн 20 мм | м2 площі фактичного ремонту | 110 |
| 2 | Ліквідація вибоїн машиною MADPATCHER MP 6.5 WD, при глибині вибоїн 30 мм | м2 площі фактичного ремонту | 305 |
| 3 | Ліквідація вибоїн машиною MADPATCHER MP 6.5 WD, при глибині вибоїн 40 мм | м2 площі фактичного ремонту | 453 |
| 4 | Ліквідація вибоїн машиною MADPATCHER MP 6.5 WD, при глибині вибоїн 50 мм | м2 площі фактичного ремонту | 1 140 |

1. Місце надання послуг місто Рівне, вулиці:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № Ч.ч. | Найменування вулиць | Кількість, м2 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Соборна | 410 |
| 2 | Гагаріна | 85 |
| 3 | Київська | 408 |
| 4 | Млинівська | 255 |
| 5 | Князя Володимира | 170 |
| 6 | Вячеслава Чорновола | 170 |
| 7 | Міцкевича | 85 |
| 8 | Академіка Грушевського | 85 |
| 9 | Біла | 170 |
| 10 | Ярослава Гашека | 85 |
| 11 | Дубенська | 85 |
|  | **ВСЬОГО** | **2008** |

1. Виконавець забезпечує, при необхідності, надання послуг у вихідні та святкові дні. (Учасник повинен підтвердити погодження із зазначеними умовами листом у довільній формі)

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**підряду**

м. Рівне «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Комунальне Рівненське шляхово-експлуатаційне управління автомобільних доріг, (далі – Замовник)** в особі начальника Черухи Олександра Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **(далі - Підрядник),** з іншої сторони, разом - Сторони, на підставі Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №2102-IX, Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» № 2500-IX від 15.08.2022, Постанови КМУ «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28 лютого 2022 р. № 169 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 176 від 02.03.2022; № 195 від 04.03.2022; № 201 від 05.03.2022; № 290 від 16.03.2022; № 335 від 20.03.2022; № 437 від 12.04.2022, № 723 від 24.06.2022; № 777 від 07.07.2022, №874 від 02.08.2022), Листа Рівненської обласної військової адміністрації №вих-7946/0/01-39/22 від 06.09.2022 року та погодженого Рівненською обласною військовою адміністрацією переліку об’єктів на виконання поточного ремонту (струменевим методом) Рівненської міської територіальної громади на вересень 2022 року, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**1. Предмет договору**

1.1. Підрядник зобов’язується власними силами і засобами, в обумовлений цим Договором термін, у відповідності до технічного завдання викладеного в тендерній документації закупівлі, виконати: **Відновні роботи шляхом поточного ремонту асфальтобетонного покриття струменевим методом на вулицях міста Рівне, а саме: на вулиці Соборній, Гагаріна, Київській, Млинівській, Князя Володимира, В’ячеслава Чорновола, Міцкевича, Грушевського, Білій, Ярослава Гашека, Дубенській (за ДК 021:2015:45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь),** а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Обсяг послуг – 1 послуга.

1.3. Послуги, передбаченні при виконанні цього Договору, виконуються у відповідності до Державних будівельних норм, Закону України «Про охорону праці», вимог і нормативів екологічної безпеки, правил протипожежної безпеки, санітарних норм, правил електробезпеки з використанням матеріалів та устаткування Підрядника.

**2. Строк, місце надання послуг та порядок здачі-приймання послуг**

2.1. Строк надання послуг: з дати укладення договору **по 20.11.2022 року.**

2.2. Місце надання послуг:

- м. Рівне вул. Соборна;

- м. Рівне вул. Гагаріна;

- м. Рівне вул. Київська;

- м. Рівне вул. Млинівська;

- м. Рівне вул. Князя Володимира;

- м. Рівне вул. В’ячеслава Чорновола;

- м. Рівне вул. Міцкевича;

- м. Рівне вул. Грушевського;

- м. Рівне вул. Біла;

- м. Рівне вул. Ярослава Гашека;

- м. Рівне вул. Дубенська.

2.3. **Замовник** зобов’язаний підписати подані **Підрядником** документи, що підтверджують надання послуг (завершення поточного ремонту), або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5-ти робочих днів з дня надання документів **Підрядником**.

2.4. **Замовник** має право безперешкодного доступу до місця надання послуг **Підрядника**, для перевірки перебігу та якості послуг, що надаються.

2.5. **Підрядник**  забезпечує, при необхідності, надання послуг у вихідні та святкові дні.

2.6. Строк гарантії (безкоштовного гарантійного обслуговування) об’єкта, на якому проводився поточний ремонт, встановлюється згідно з вимогами чинного законодавства України але становить не менше, ніж строк належної експлуатації згідно п. 3.8. цього договору.

**3. Умови щодо якості надання послуг, гарантійні терміни**

3.1. **Підрядник** зобов’язаний надати послугу передбачену цим Договором якісно, відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва затвердженого наказом МІНРЕГІОНУ «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» № 281 від 01.11.2021 р.

3.2. Якість послуги повинна відповідати умовам будівельних норм та правил. Матеріальні ресурси, що використовуються для надання послуг, повинні відповідати діючим ДСТУ та вимогам чинного законодавства. Якість матеріалів підтверджується сертифікатами відповідності.

3.3. Надання послуг повинно здійснюватися відповідно до норм, правил, стандартів та технічних умов у сфері дорожнього господарства з урахуванням вимог норм чинного законодавства України, інших нормативно-правових актів, нормативних, технічних та організаційно-розпорядчих документів. У випадку, якщо протягом строку дії цього Договору відбудеться зміна норм, правил, стандартів та технічних умов у сфері дорожнього господарства, вимог норм чинного законодавства України, інших нормативно-правових актів, нормативних, технічних та організаційно-розпорядчих документів (у тому числі, набрання чинності нових), Підрядник зобов’язаний виконати роботи у відповідності до таких змін.

3.4. **Замовник** відповідно до вимог нормативно-правових актів здійснює контроль за ходом надання послуг **Підрядником** за договором.

3.5. У разі виявлення порушень будівельних норм і правил, інших нормативних документів **Замовник** має право повідомити **Підрядника** про усунення допущених недоліків, а за необхідності - про призупинення надання послуг. Матеріали (устаткування), що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з ділянки, де надаються послуги, і замінюватись за рахунок **Підрядника**.

3.6. **Підрядник** повинен надати **Замовнику** послуги (що входять до предмету закупівлі), якість яких забезпечує відповідність: умовам Договору, нормам та нормативам (у т.ч. що визначені у технічній документації, ДСТУ, ГОСТ та ін.), стану об’єктів Замовника санітарним та гігієнічним вимогам, що регулюються державними нормативними документами, а також відповідають вимогам Правил благоустрою території населеного пункту, де розміщені об’єкти **Замовника**.

3.7. **Підрядник** гарантує своєчасне та якісне надання послуг у відповідності до умов цього Договору.

3.8. **Підрядник** встановлює гарантійний строк якості наданих послуг (що входять до предмету закупівлі) за п.1.1**. цього Договору – 12 місяців,** який обчислюється з моменту підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт.

3.9. Якщо після приймання виконаних робіт протягом гарантійного строку, **Замовник** виявив відхилення від умов Договору або інші дефекти наданих послуг (приховані недоліки), які не могли бути встановлені при звичайному способі їх приймання, у тому числі такі, що були умисно приховані **Підрядником**, він повідомляє про це **Підрядника**, який зобов’язаний у строк, визначений **Замовником** усунути недоліки своїми силами за свій власний рахунок. У разі не усунення недоліків (дефектів) до **Підрядника** застосовуються штрафні санкції, передбачені п. **5.3.10.** цього Договору та чинним законодавством України.

3.10. В односторонньому порядку **Замовником** складається відповідний Акт, який надсилається **Підряднику** з вимогою усунути ці дефекти за власний рахунок у визначені **Замовником** строки. У разі не усунення недоліків (дефектів) у ці строки, до **Підрядника** застосовуються штрафні санкції, передбачені розділі **5** цього Договору.

3.11. Гарантійний строк збільшується на строк пропорційно строку протягом якого: об’єкт не міг бути в експлуатації у зв’язку з виявленими дефектами наданих послуг, за наявність яких несе відповідальність **Підрядника**.

**4. Вартість надання послуг і порядок розрахунків**

4.1. Ціна цього договору є твердою договірною ціною і складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.) в т.ч. ПДВ/ без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за кошти місцевого бюджету.**

4.2. Договірна ціна Підрядника повинна бути розрахована відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва затвердженого наказом МІНРЕГІОНУ «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» № 281 від 01.11.2021 р.

4.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються у разі наявності та в межах бюджетних асигнувань та на умовах, визначених в Договорі. У разі зменшення бюджетних асигнувань сторони переглядають об’єми надання послуг.

4.4. Замовник здійснює оплату за надані послуги на умовах післяплати, протягом **10 (десяти) банківських днів**, на підставі довідки про вартість виконаних робіт за формою №КБ-3 та Акта приймання виконаних робіт (наданих послуг) за формою КБ-2в, які складаються і підписуються Підрядником в двох примірниках та передаються Замовникові .

4.5. Розрахунки між Сторонами здійснюються в українській національній валюті — гривні. Форма розрахунків — безготівкова.

4.6. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, та з моменту реєстрації договору в органах Державної казначейської служби України

**5. Права та обов'язки сторін**

**5.1. Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. Надати **Підряднику** доступ до об'єкту (фронт робіт);

5.1.2. Здійснювати розрахунки, при наявності фінансування, за виконані послуги за наданням **Підрядником** оформленого акту за формою КБ-2в;

5.1.3. Приймати виконанні послуги згідно з актом прийняття наданих послуг (ф.КБ-2в). **Замовник** зобов'язаний підписати подані документи чи обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом п’яти робочих днів. Перебіг зазначеного строку починається з наступного робочого дня, після надання документів **Підрядником Замовнику**.

5.1.5. Терміново повідомити **Підрядника** про виявлені недоліки в наданих послуг.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. В односторонньому порядку розірвати цей договір, у разі, якщо **Підрядник** систематично порушує свої зобов'язання щодо якості та строків наданих послуг;

5.2.2. Контролювати та перевіряти якість наданих послуг відповідно до умов розділу 2 Договору у будь-який час до завершення наданих послуг за Договором.

5.2.3. Зменшувати обсяг наданих послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.4. Повернути акт прийняття наданих послуг (ф. КБ-2в) **Підряднику** без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, визначених Договором (відсутність печатки, підписів тощо).

5.2.5. Відмовитись від наданих послуг у разі виявлення недоліків у їх виконанні та вимагати їх усунення за рахунок **Підрядника**.

**5.3. Підрядник зобов'язаний:**

5.3.1. Забезпечити наданих послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

5.3.2. Забезпечити постачання необхідних для наданих послуг ресурсів.

5.3.3. Надавати **Замовнику** необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних робіт, матеріалів та ін., у тому числі надавати необхідну інформацію, документи, устаткування, робочу силу тощо. Перевірки **Замовником** якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють **Підрядника** від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

5.3.4. Своєчасно усувати недоліки наданих послуг, допущені з власної вини;

5.3.5. Інформувати **Замовника** про обставини, що перешкоджають наданню послуг за договором, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.3.6. Забезпечити дотримання працівниками на ділянці наданих послуг правил безпеки дорожнього руху, правил охорони праці, додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної охорони тощо.

5.3.7. **Підрядник** при наданні послуг зобов'язаний: - при виникненні умов, що створюють загрозу безпеці дорожнього руху, здійснювати заходи для своєчасної заборони або обмеження руху, а також відновлення безпечних умов для руху; - впроваджувати у повному обсязі заходи щодо безпеки дорожнього руху при здійсненні поточного ремонту об’єкту; - позначати місця виконання робіт, місця, де залишено машини і механізми, будівельні матеріали тощо, відповідними дорожніми знаками, огороджувальними і направляючими засобами, а в темний час доби і при тумані - сигнальними вогнями, передбаченими діючими нормами; - по закінченні робіт на об’єкті негайно привести їх у стан, що забезпечує безперешкодний і безпечний рух транспортних засобів і пішоходів, та впорядкувати зони відчуження; - у разі забруднення проїзної частини доріг, вулиць, невідкладно здійснювати заходи для їх очищення і своєчасного попередження учасників дорожнього руху про загрозу безпеці руху, що виникла; - обладнувати їх технічними засобами регулювання дорожнього руху (спеціальні технічні засоби, призначені для організації та регулювання дорожнього руху: дорожні знаки, інформаційні табло, дорожня розмітка, сигнальні стовпчики, транспортні та пішохідні огородження різних типів, світлофорне обладнання тощо).

5.3.8. Якщо з вини **Підрядника** виникає дорожньо-транспортна пригода (ДТП), **Підрядник** бере на себе зобов’язання з врегулювання спорів при виникненні ДТП, розгляду таких справ у судових органах, відшкодування завданих збитків.

5.3.9. У разі неналежного (неякісного, несвоєчасного) надання Послуг, **Підрядник** зобов'язаний за свій рахунок усунути виявлені недоліки (дефекти) наданих Послуг;

5.3.10. Порушення **Підрядником** термінів виконання робіт, а також порушення термінів усунення виявлених недоліків наданих послуг у термін, встановлені Договором, **Підрядник** сплачує **Замовнику** неустойку в розмірі 0,5% від вартості цього Договору.

5.3.11. Суми неустойки, штрафу, передбачені п. 5.3.10. цього Договору сплачуються **Підрядником** протягом 10 робочих днів з моменту пред'явлення відповідної обґрунтованої вимоги **Замовника**.

**5.4. Підрядник має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані послуги, відповідно до умов цього договору.

5.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням **Замовника**.

5.4.3. У разі невиконання зобов'язань **Замовником** **Підрядник** має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це **Замовника** у строк за 14 календарних днів.

* 1. Порушення зобов'язань за Договором **Підрядника** є підставою для застосування санкцій, передбачених ст. 231 Господарського кодексу України, Цивільним кодексом України, іншими законами або Договором.

**6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія тощо). Воєнний стан, оголошений Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» зі змінами, внесеними згідно з Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» 12.08.2022 № 573/2022, затвердженого Законом України від 15.08.2022 року № 2500-IX, не вважається обставиною непереборної сили для цілей виконання даного Договору.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строк їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

6.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**7.Зміни та розірвання Договору**

7.1. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися відповідно до умов цього Договору.

7.2. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором.

7.3. Зміни, до цього договору можуть вноситись у випадках згідно із ч. 5 ст. 41 Закону «Про публічні закупівлі» та оформляються в такій самій формі, що й цей договір, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

7.4. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

7.5.Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

7.6. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

* 1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ч. 5 ст. 41 Закону:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

**8. Відповідальність сторін та порядок вирішення спорів**

8.1. Кожна із сторін цього Договору зобов’язується добросовісно виконувати свої зобов’язання і за умов їх порушення зобов’язана у 30-ти денний термін відшкодувати спричинені нею збитки тій стороні, яка належним чином виконала свою частину зобов’язань.

8.2. Субпідрядник за несвоєчасне або неналежне виконання зобов’язань сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період на який нараховується пеня, від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов’язання за кожний день прострочення.

8.3.За порушення строків (в тому числі терміну початку виконання робіт) може стягуватися пеня у розмірі, передбаченому п. 5.3.10 цього Договору.

8.4. У разі не реєстрації/ несвоєчасної реєстрації/ блокування податкової накладної податковим органом сума податкового кредиту Підряднику не повертається.

8.5. На період виконання Договору Підрядник відповідно до Закону України «Про дорожній рух» та норм глави 82 ЦКУ, в повній мірі відповідає за належне утримання ділянки дороги, забезпечення умов безпеки руху і несе повну безумовну майнову та іншу юридичну відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам при виникненні дорожньо - транспортних пригод, пов’язаних з незабезпеченням належних умов при виконанні робіт.

8.6. Субпідрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

8.7. Замовник не несе відповідальність за збереження матеріальних цінностей та обладнання Підрядника.

8.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.9. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.10. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

**9.** **Строк дії договору**

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення його печатками та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні зі змінами, внесеними згідно з Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» 12.08.2022 № 573/2022, затвердженого Законом України від 15.08.2022 року № 2500-IX, але не пізніше ніж до 30.12.2022 р., а в частині оплати за надані послуги — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов’язань.

9.2. У разі продовження дії воєнного стану, підтвердженого Указом Президента України, строк надання послуг та дія цього Договору може бути продовжено додатковою угодою, на строк визначений відповідним Указом.  Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**10. Антикорупційне застереження**

10.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

10.2. При виконання своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону у письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбуватися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

10.4**.** У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулось або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу сторону.

**11. Додатки до договору**

Невід’ємною частиною цього Договору є:

1. Договірна ціна;
2. Локальний кошторис.

**12. Юридичні адреси та реквізити сторін**

**ЗАМОВНИК: ПІДРЯДНИК:**

**Комунальне Рівненське шляхово-експлуатаційне**

**управління автомобільних доріг**

33027, м. Рівне, вул. Данила Галицького, 25

тел. (0362) 63-69-78

р/р UА488201720344310009000047490

УДКСУ у м.Рівне

Код ЄДРПОУ 13974620

ІПН 139746217164

Свідоцтво ПДВ 24922329

E-mail: [rsheu@ukr.net](mailto:rsheu@ukr.net)

**Начальник**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ЧЕРУХА**