

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗАХИСТ ЕНЕРГО», назване у подальшому «Постачальник», в особі директора Вечері Максима Леонідовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Приватне акціонерне товариство «Прикарпаттяобленерго», назване у подальшому «Покупець», в особі Заступника Голови Правління Костюка Василя Васильовича, який діє на підставі довіреності № 414 від 14.02.2019 р, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Постачальник зобов'язується поставити у власність Покупця товарно-матеріальні цінності (Геофізичні магнітометричні прилади), (в подальшому – “Товарно-матеріальні цінності»), в асортименті, кількості, в терміни, по ціні, погодженими Сторонами в рахунках.

1.2 Покупець зобов'язується прийняти товарно-матеріальні цінності, які поставляються в його власність, і своєчасно оплатити їх вартість відповідно до умов даного Договору.

2 АСОРТИМЕНТ

2.1 Асортимент товару передбачається у рахунках та видаткових накладних.

2.2 У випадку необхідності для Покупця змінити деякі позиції з асортименту товарно-матеріальних цінностей, що постачаються, Постачальник надає новий рахунок

3 ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА УПАКОВКА

3.1 Якість товарно-матеріальних цінностей, що передаються, повинна відповідати вимогам законодавства України. Постачальник зобов'язаний надати належним чином завірену копію сертифікату або декларації відповідності на Товарно-матеріальні цінності, який посвідчує відповідність названої продукції вимогам відповідних стандартів або технічних умов, при умові якщо Товарно-матеріальні цінності підлягають обов'язковій сертифікації або декларуванню відповідно до діючого законодавства України.

3.2 Товарно-матеріальні цінності пакуються у тару відповідно до вимог відповідних стандартів або технічних вимог. Пакування Товарно-матеріальних цінностей здійснюється Постачальником відповідно до узгодженого Сторонами замовлення Покупця або відповідного додатку.

3.3 Кожна упакована частина продукції, що є предметом поставки за цим Договором, повинна мати маркування на тарі, упаковці або бирці згідно із відповідними стандартами або технічними умовами.

3.4 Покупець має право здійснити повернення отриманої партії Продукції лише у випадку, якщо її якість не відповідає вимогам Договору, що підтверджено документально.

4 ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ ТОВАРІВ.

ПРЕТЕНЗІЇ У ЗВ'ЯЗКУ З НЕДОЛІКАМИ ПОСТАВЛЕНИХ ТОВАРІВ

4.1 Гарантійний строк (строк, на протязі якого Постачальник гарантує якість товару) на складнотехнічні товари вказується в експлуатаційних документах, які додаються до кожної одиниці Товарно-матеріальних цінностей.

4.2 Гарантійний строк починає перебіг з моменту передачі Товарно-матеріальних цінностей Покупцю по накладній.

4.3 Законом (підзаконними нормативними актами) може бути встановлений строк, після закінчення якого товар вважається непридатним для споживання за призначенням (строк придатності). Гарантійний строк придатності та зберігання товарів обчислюється від дня виготовлення товару.

4.4 Постачальник гарантує якість Товарно-матеріальних цінностей у цілому. Гарантійний строк на комплектуючі вироби і складові частини вважається рівним гарантійному строку на основний виріб, якщо інше не передбачено стандартами (технічними умовами) на основний виріб.

Від Постачальника



Від Покупця

4.5 Строки і порядок встановлення **Покупцем** недоліків поставлених йому Товарно-матеріальних цінностей, які не могли бути виявлені при звичайному їх прийманні, і пред'явлення **Постачальникові** претензій у зв'язку з недоліками поставлених Товарно-матеріальних цінностей визначаються Сторонами відповідно до вимог Господарського кодексу України.

5 ТЕРМІНИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

5.1 Поставка товарно-матеріальних цінностей проводиться партіями в асортименті, кількості, по цінах, згідно з виставленими рахунками та видатковими накладними протягом **10-ти календарних днів з моменту подання заявки Покупцем.**

5.2 Місце виконання даного договору - **м.Івано-Франківськ.**

5.3 Передача Товару від **Постачальника Покупцю** здійснюється на центральному складі АТ«Прикарпаттяобленерго», м.Івано-Франківськ, вул.Індустріальна,34/1.

5.4 Приймання товару здійснюється шляхом оформлення приймально-здавальних документів.

5.5 Вартість упакування, маркування Товарно-матеріальних цінностей, які здійснюються перед їх передачею **Покупцеві**, входить у вартість Товарно-матеріальних цінностей.

5.6 **Постачальник** зобов'язаний в письмовій формі за 3 дні до фактичної поставки попередити **Покупця** про терміни надходження товарно-матеріальних цінностей в погоджений пункт призначення, а також направити інші повідомлення, необхідні **Покупцю** для здійснення необхідних заходів для прийому товарно-матеріальних цінностей.

5.7 **Постачальник** зобов'язаний надати при кожному відвантаженні товарно-матеріальних цінностей наступні оригінали документів: рахунок-фактуру, видаткову накладну, товарно-транспортну накладну, або акт прийому-передачі, копію сертифіката/декларації відповідності, паспорти та інші необхідні документи згідно вимог чинного законодавства України.

5.8 В термін не пізніше п'яти днів з моменту відвантаження **Покупець** зобов'язується повернути **Постачальнику** один примірник видаткової накладної та товарно-транспортної накладної, що підтверджує надходження Товарно-матеріальних цінностей з відміткою одержувача Товарно-матеріальних цінностей.

6 ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРНО-МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ

6.1 Право власності та всі ризики стосовно Товарно-матеріальних цінностей переходить в момент фактичної передачі Товарно-матеріальних цінностей **Постачальником Покупцю.**

6.2 Приймання-передача Продукції здійснюється представниками обох Сторін на складі **Постачальника** в робочий час згідно наданих **Постачальником** супроводжуючих документів на Товар із підписанням відповідних накладних.

6.3 У разі здійснення приймання-передачі ТМЦ на складі **Покупця** - останній зобов'язаний забезпечити:

- вільний під'їзд транспорту до місця розвантаження Товарно-матеріальних цінностей;
- повне розвантаження Товарно-матеріальних цінностей протягом 2 годин з моменту прибуття транспорту **Постачальника.**

6.4 Години роботи складу **Покупця**:

Понеділок-четвер 8.00 – 17.15 год.

П'ятниця 8.00 - 16.00 год.

Перерва на обід 12.00 – 13.00 год.

Субота, неділя та святкові дні – вихідні.

6.5 У випадку невідповідності ТМЦ по кількості та якості супровідним документам приймання ТМЦ здійснюється у відповідності з:

- Інструкцією «Про порядок прийняття продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання по кількості», яка затверджена Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 г. № П-6 - щодо кількості Продукції;

- Інструкцією «Про порядок прийняття продукції виробничо-технічного призначення й товарів народного споживання по якості», яка затверджена Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1966 г. № П-7 - щодо якості Продукції.

Від Постачальника



Від Покупця

6.6 У разі виявлення недостачі Товарно-матеріальних цінностей та/або браку **Покупець** складає акт у 2-х примірниках з обов'язковою участю матеріально відповідальної особи та представника відправника (постачальника) або представника незацікавленої організації.

7 ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

7.1 Ціна на Товарно-матеріальні цінності, які поставляються **Постачальником**, встановлюється Сторонами у рахунках до даного Договору. **Орієнтовна загальна вартість цього Договору становить: 25 000,00 грн. (Двадцять п'ять тисяч гривень 00 копійок).**

7.2 Розрахунки проводяться шляхом перерахування **Покупцем** грошових коштів на розрахунковий рахунок **Постачальника** протягом 10-ти робочих днів з моменту поставки товарів.

7.3 У випадку наявності вільних коштів **Покупець** залишає за собою право здійснювати згідно даного Договору авансові платежі.

8 ТЕРМІН ДІЇ

8.1 Даний договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до **31.12.2022 року**, а в частині взаєморозрахунків - до повного розрахунку між Сторонами. Якщо за один місяць до закінчення терміну дії цього Договору жодна зі Сторін не повідомила іншу Сторону про свій намір припинити дію цього Договору, він автоматично продовжується на наступний календарний рік.

8.2 Дострокове розірвання даного Договору допускається виключно за письмовою згодою Сторін. Договір вважається розірваним після завершення всіх розрахунків між Сторонами.

9 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1 Сторони несуть відповідальність за шкоду, спричинену невиконанням, неналежним виконанням умов даного Договору у повному обсязі.

9.2 У разі нездійснення поставки у встановлені строки та у визначених Договором обсягах, **Постачальник** сплачує пеню у розмірі 1 % від вартості недопоставлених Товарно-матеріальних цінностей за кожен день прострочення, а в разі порушення термінів поставки більш ніж на 10 календарних днів – сплачує **Покупцю** додатково штраф у розмірі 10% від вартості недопоставленого Товарно-матеріальних цінностей.

9.3 При виявленні неякісних Товарно-матеріальних цінностей **Постачальник** зобов'язується замінити їх протягом 5-ти робочих днів, інакше **Покупець** має право відмовитись від одержаних неякісних Товарно-матеріальних цінностей і їх оплати та притягнути **Постачальника** до відповідальності, передбаченої пунктом 9.2 даного Договору.

9.4 У разі відмови від виконання даного Договору **Постачальник** сплачує **Покупцю** штраф в розмірі 10% від вартості недопоставлених Товарно-матеріальних цінностей.

9.5 Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по Договору.

9.6 В разі виявлення протягом гарантійного терміну прихованих недоліків в Товарно-матеріальних цінностях, які не були або не могли бути виявлені під час попереднього чи остаточного приймання товару постачальник сплачує покупцеві штраф у розмірі 20% вартості товарів з прихованими недоліками.

10 РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

10.1 Усі спори між сторонами, в яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

10.2 Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом одного місяця з моменту отримання претензії.

11 ОБСТАВИНИ ФОРС-МАЖОР

11.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань по даному Договору, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили (стихійного лиха, війни, блокади, державних рішень і т.п. обставин, не залежних від волі Сторін) і безпосередньо впливаючих на виконання Договору.

11.2 У випадку, якщо такі обставини продовжуються більше ніж 6 місяців, кожна із Сторін в силі відмовитися від подальшого виконання своїх зобов'язань по даному Договору. В даному випадку ні одна із Сторін не має права вимагати компенсації можливих збитків від іншої Сторони.

Від Постачальника



Від Покупця

11.3 Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань по даному Договору через обставини, передбачених в п.11.1., зобов'язана в термін не більше 5 днів письмово повідомити іншу сторону (лист, факс, телекс, телеграф).

11.4 Неповідомлення або несвочасне повідомлення одної із сторін про неможливість виконання прийнятих по даному Договорі зобов'язань, позбавляє сторону права посилається на будь-яку вищевказану обставину.

12 ІНШІ УМОВИ

12.1 Всі зміни і доповнення до даного Договору можуть бути внесені за погодженням Сторін і оформляються Додатковими Угодами, які є невід'ємними частинами даного Договору.

12.2 Ні одна із Сторін не може передати свої права і зобов'язання за цим Договором третій особі, без попереднього погодження з другою Стороною даного Договору.

12.3 Даний Договір складений в двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.4 Покупець підтверджує, що є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

13 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Постачальник:

ТОВ «ЗАХИСТ ЕНЕРГО»

01014, м.Київ

вул. Звіринецька,63

IBAN UA 273348510000000026006107912

в ПАТ ПУМБ м. Київ

МФО 334851

СДРІОУ 32374299

ПІН 323742926509

Покупець:

АТ «Прикарпаттяобленерго»

76014, м. Івано-Франківськ,

вул. Індустріальна, 34

IBAN UA023365030000026001300018152

в ТБВВ 10008/0143 м.Івано-Франківська

Філії Івано-Франківське

обласне управління АТ "Ощадбанк"

СДРІОУ 00131564

ПІН 001315609158

Директор

М.П.



М.Л.Вечеря

Заступник Голови Правління

М.П.



В.В. Костюк

Від Постачальника



Від Покупця