

Договір № 68
на виконання робіт з поточного ремонту

м. Житомир

« 05 » березня 2024 р.

Ліцей №36 міста Житомира імені Я. Домбровського, далі - **Замовник**, в особі директора Олени КУЛІНІЧ, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **Фізична особа-підприємець Свинарчук Андрій Сергійович**, далі – **Підрядник**, в особі Андрія СВИНАРЧУКА, що діє на підставі Виписки, з другої сторони, а разом та при спільному згадуванні у тексті цього договору – Сторони уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. **Замовник** доручає, а **Підрядник** зобов'язується виконати у відповідності до умов даного Договору роботи на **Поточний ремонт стін та стелі у споруді цивільного захисту (тимчасового укриття) для Ліцею № 36 міста Житомира ім. Я. Домбровського за адресою: м. Житомир, вул. Юрка Тютюнника, 32.**
- 1.2. **Підрядник** зобов'язаний суворо виконувати всі вказівки **Замовника** з приводу виконання поточного ремонту, дотримуватися техніки безпеки, пожежної безпеки, виконувати вимоги відповідних нормативних актів.
- 1.3. Забезпечення робіт запчастинами, матеріалами, обладнанням, устаткуванням здійснює **Підрядник**. Він відповідає за придбання та використання сертифікованих, безпечних запчастин, матеріалів, обладнання, устаткування тощо належної якості з відповідною гарантією.
- 1.4. **Підрядник** гарантує, що він має всі необхідні дозволи, ліцензії, патенти тощо, які дають йому право виконувати поточний ремонт за цим договором згідно п.1.1., і зобов'язується ознайомити з такими документами **Замовника** на його вимогу.
- 1.5. Роботи виконуються на покрівлях будівель, що експлуатуються.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Договірна ціна робіт є твердою і складає: **178 767 грн. 00 коп. (Сто сімдесят вісім тисяч сімсот шістьдесят сім гривень 00 коп.) без урахування ПДВ.** Договірна ціна визначається шляхом прямої домовленості між **Сторонами** відповідно до кошторисної документації.
- 2.2. Сума договору може змінюватись в залежності від реального фінансування видатків на зазначені цілі.
- 2.3. **Замовник**, оплачує поточний ремонт, що здійснюється **Підрядником** на умовах цього договору та здійснює контроль за цільовим та раціональним використанням бюджетних коштів.
- 2.4 **Підрядник**, спільно з **Замовником**, до початку виконання робіт, формує і узгоджує: дефектний акт, зведений кошторисний розрахунок вартості, договірну ціну, іншу кошторисну документацію. Обсяг та розмір прямих, загальновиробничих, адміністративних витрат і прибутку визначається згідно обґрунтованих розрахунків **Підрядника** на підставі Державних будівельних стандартів і Правил, але в розмірі, що не перевищує усереднені показники рекомендовані Міністерством розвитку громад та територій України.
- 2.5. Розмір кошторисної заробітної плати при складанні ціни пропозиції (договірної ціни) здійснюється **Підрядником**, виходячи із середньомісячної заробітної плати одного

працівника в режимі повної зайнятості, яку **Підрядник** планує отримувати на об'єкті будівництва. При цьому розмір вказаної кошторисної заробітної плати, що відповідає середньому розряду складності робіт у будівництві 3,8 при виконанні робіт в звичайних умовах не може перевищувати **9287,00** гривень, а середньомісячна тривалість робочого часу приймається на рівні **170,25** годин.

2.6. **Підрядник** визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та після виконання робіт готує і подає для підписання **Замовнику** акт приймання виконаних підрядних робіт (форма КБ-2в) та довідку про вартість виконаних підрядних робіт (форму КБ-3). Обсяг прямих, загальновиробничих, адміністративних витрат і прибутку при розрахунках **Сторонами** уточняється згідно вимог кошторисних норм «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 року № 281.

2.7. **Замовник** перераховує **Підряднику** кошти у сумі, яка вказана в актах виконаних робіт тільки при наявності всіх відповідних документів.

2.8. Оплата за виконані роботи на підставі наданих документів, підписаних **Сторонами** та затверджених печатками актів виконаних робіт, проводиться до кінця бюджетного року.

3. ПЕРІОД ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Період початку поточного ремонту: **одразу після підписання договору.**

3.2. Дата закінчення проведення поточного ремонту: **31.12.2024 року.**

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБОТИ

4.1. **Замовник** зобов'язаний підписати подані **Підрядником** документи, що підтверджують виконання робіт (завершення поточного ремонту), або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5-ти робочих днів з дня надання документів **Підрядником**.

4.2. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі підписаних актів виконаних робіт та довідок (форми КБ-2в, КБ-3).

4.3. **Замовник**, має право безперешкодного доступу до робіт **Підрядника**, для перевірки перебігу та якості робіт, що виконуються.

4.4 **Підрядник** гарантує досягнення об'єктом зазначеним у пункті 1.1. даного договору, після проведення поточного ремонту, необхідних показників для його належного використання за призначенням та можливість належної експлуатації об'єкту, відповідно до Договору, **протягом 3 років** після прийняття об'єкта **Замовником**.

4.5. У випадку виявлення скритих недоліків у виконаних **Підрядником** роботах після проведення поточного ремонту, або прояв недоліків (дефектів), що перешкоджають належній експлуатації об'єкта протягом встановленого строку, згідно пункту 4.4. даного договору, **Підрядник** зобов'язаний ліквідувати виявлені недоліки безкоштовно протягом строку гарантійних зобов'язань визначених п. 4.6. даного договору.

4.5.1. **Підрядник** дає згоду на використання та розповсюдження **Замовником** персональних даних працівників **Підрядника** та інших осіб, що пов'язані з виконанням даного договору.

4.6. Строк гарантії (безкоштовного гарантійного обслуговування) об'єкта на якому проводився поточний ремонт встановлюється згідно вимог чинного законодавства України але становить не менше ніж строк належної експлуатації згідно п. 4.4. даного договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань винна **Сторона** відшкодовує іншій стороні завдані збитки у повному обсязі, в порядку визначеному чинним законодавством.

5.2. При виконанні договору **Сторони** керуються умовами даного договору та чинним законодавством України.

5.3. Додаткові, санкції за порушення (невиконання) умов договору:

5.3.1. У випадку припинення робіт або недосягнення показників щодо строку виконання поточного ремонту та його якості, які передбачені діючим договором або визначені чинним законодавством України, з вини **Підрядника**, **Замовник** може розірвати договір і вимагати повернення всіх платежів, та відшкодування збитків.

5.3.2. За неякісне виконання робіт, порушення умов п. 4.4., 4.5., 4.6. даного договору, **Підрядник** зобов'язується сплатити пеню, на розрахунковий рахунок **Замовника**, в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (діючої на момент виконання зобов'язання) з моменту виявлення недоліків (дефектів), порушень умов даного договору, за кожен день поки тривають порушення умов п. 4.4., 4.5., 4.6. даного договору, чи роботи по усуненню недоліків (неякісно виконаного поточного ремонту) не проводяться, до повного усунення недоліків у виконаних, на підставі цього договору, роботах (поточному ремонті) і усунення **Підрядником** порушень вимог даного договору.

5.4. **Підрядник** несе повну матеріальну відповідальність перед **Замовником** за точність, об'єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін, зазначених у актах на виконання робіт (надання послуг), інших фінансових документах та інших додатках до цього договору, у цьому договорі, і в разі їх невідповідності негайно відшкодовує **Замовнику** всі надмірно чи помилково отримати кошти, інші матеріальні цінності.

5.5. За порушення гарантійних зобов'язань встановлених даним договором щодо обслуговування, ремонту та заміни непридатного до використання обладнання, матеріалів, вузлів і запчастин, порушення гарантійних зобов'язань щодо усунення недоліків у виконаних роботах **Підрядник** сплачує **Замовнику** штраф у розмірі десяти відсотків вартості обладнання (матеріалів, вузлів, запчастин), або неякісно виконаних робіт, що підпадають під гарантійні зобов'язання, що не звільняє **Підрядника** від подальшого виконання гарантійних зобов'язань.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання **Сторонами**, після чого він не повинен змінюватися і діє до моменту його остаточного виконання **Сторонами**, але в будь-якому випадку до **31.12.2024 року**, а в частині виконання зобов'язань щодо гарантії якості робіт (послуг), безкоштовного гарантійного обслуговування на строк не менший ніж той, що зазначено у п.4.4 даного договору.

6.2. Цей договір складено на трьох сторінках у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному екземпляру для кожної із **Сторін**.

6.3. Оплата виконаних робіт проводиться по мірі надходження фінансування для виконання зобов'язань за цим договором.

6.4. Внесення змін і доповнень або розірвання договору може бути проведено за згодою **Сторін** відповідно до чинного законодавства та оформлюються додатковими угодами.

6.5. Виконання договору здійснюється у м. Житомирі. Зобов'язання виникають при наявності відповідного кошторисного призначення (бюджетних асигнувань), а по спеціальному фонду – в межах надходжень на спеціальний рахунок.

6.6. Недійсність окремих положень даного договору не тягне за собою недійсність договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей договір міг бути укладений без включення до його умов таких положень.

6.7. **Підрядник** не має права без згоди **Замовника** передавати свої права та обов'язки за даним договором третім особам.

6.8. Усі виправлення по тексту мають юридичну силу при взаємному посвідченні таких виправлень підписами уповноважених представників та відтисками печаток **Сторін**.

6.9. **Замовник** має право вільно використовувати інформацію, в тому числі персональні дані працівників **Підрядника** та інших осіб, що розкриті чи стануть відомі в процесі укладення, виконання даного договору.

6.10. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між **Сторонами**. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів він вирішується в судовому порядку, за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Ліцей №36 міста Житомира
ім. Я. Домбровського
10003, м. Житомир,
вул. Я. Домбровського. 21
Р/р UA148201720344220003000030593
ДКСУ м. Київ
Код 20425865
т. (0412) 47-10-44

ПІДРЯДНИК

Фізична особа-підприємець
Свинарчук Андрій Сергійович
10029, м. Житомир,
вул. Лесі Українки. 59, кв. 411-412.
Р/р UA943052990000026001016404573
в АТ КБ «Приватбанк»
Код 3036101214
тел. (097) 463 84 28



Директор _____ Олена КУЛІНІЧ

ФОП _____ Андрій СВИНАРЧУК