

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 35

м. Вознесенськ

« 10 » 10 2022 року.

Замовник: Комунальний заклад дошкільної освіти №10 «Ластівка» особі директора Жабчик Інни Миколаївни, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та

Підрядник: Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМПАНІЯ ПАУЕР БУД», в особі директора Антонця Павла Юрійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. «Замовник» доручає, а «Підрядник» зобов'язується власними силами та на власний ризик виконати роботи по об'єкту **«Поточний ремонт підвального приміщення під укриття у КЗДО №10 «Ластівка» по вул. Корольова, 1, в м. Вознесенськ Миколаївської обл.»** у відповідності до умов Даного Договору, відповідності до дефектного акту, а Замовник зобов'язується прийняти цю роботу та оплатити її.

2. ЦІНА РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна вартість (ціна) Договору складає **230 000,00грн. (Двісті тридцять тисяч грн. 00 коп.)**
- 2.2. Обсяги, строки виконання та фінансування робіт визначені згідно Додатку 1 «Графік виконання та фінансування робіт», який є невід'ємною частиною до цього договору.
- 2.3. Загальна вартість (ціна) Договору є динамічною і може бути змінена Сторонами на підставі підписаних додаткових угод до даного Договору в таких випадках:
- при внесенні змін в обсяги робіт;
 - при припиненні робіт з причин, не залежних від Замовника, або в зв'язку з обставинами непереборної сили, при умові виконання своїх зобов'язань Підрядником;
 - при введенні нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість робіт;
 - вагомих змін в умовах виконання робіт, які відрізняються від рішень, зазначених в кошторисі, передбачити які на дату погодження вартості (ціни) Договору підрядник не міг.
- 2.4. Оплата за роботи згідно п.1.1. цього Договору здійснюються шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника протягом 30 (тридцяти) банківських днів після підписання Актів виконаних робіт (форми КБ-2, КБ-3).
- 2.5. Оплата вважається здійсненою з моменту надходження всієї суми грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника.

3. УМОВИ І ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 3.1. Підрядник повинен виконати усі роботи (увесь комплекс робіт) і передати їх (результат виконаних робіт) Замовнику за актом виконаних робіт (форми КБ-2, КБ-3).
- 3.2. Підрядник починає виконання робіт після підписання цього договору.
- 3.3. Підрядник має право достроково виконати роботи за Договором;
- 3.4. Підрядник має право за дозволом Замовника залучати до виконання робіт Субпідрядника.
- 3.5. Датою остаточного закінчення виконання зобов'язань Підрядником за цим Договором є дата вказана в Актах виконаних робіт (форми КБ-2, КБ-3), що підписується Сторонами і за якими здійснюється остаточний розрахунок за цим Договором.

- 3.6. За взаємним погодженням Сторони вправі зменшити чи збільшити загальний строк виконання робіт за цим Договором, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.
- 3.7. Незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків при виявленні у кошторисах виконаних робіт (примірні форми №КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та №КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», які були оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.
- 3.8. Під час виконання робіт повинен здійснюватися щоденний огляд об'єкта та погодження обсягу виконання робіт спільно Замовником із особою уповноваженою на підписання договору.

4. ГАРАНТІЯ ТА ЯКІСТЬ

- 4.1. Гарантійний строк експлуатації об'єкта встановлюється відповідно до вимог Державних будівельних норм, що діють в Україні на момент прийняття Замовником робіт (підписання акту виконаних робіт).
- 4.2. Гарантійний строк наданих послуг становить 12 місяців.
- 4.3. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (і змонтовані конструкції) не могли експлуатуватись внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.
- 4.4. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок та своїми силами усувати недоліки (дефекти), несправності (зумовлені використанням неякісних матеріалів, іншими порушеннями, допущеними з його вини і які не пов'язані із природним зносом об'єкту в процесі його експлуатації, неправильною експлуатацією об'єкту чи руйнівним впливом на нього третіх осіб, стихійних явищ природи) виявлені протягом гарантійного терміну (строку).
- 4.5. Усунення недоліків протягом гарантійного терміну здійснюється протягом 10 днів з дня повідомлення про ці недоліки Підрядника Замовником.
- 4.6. Перелік недоліків визначається дефектним актом, складеним Сторонами. У акті фіксуються недоліки, дата їх виявлення і терміни (строки) їхнього усунення. Для складення дефектного акту Підрядника зобов'язаний надіслати свого представника протягом 5 робочих днів з моменту отримання відповідного повідомлення Замовника. За відсутності представника Підрядника протягом вказаного строку Замовник складає вказаний дефектний акт самостійно і надсилає такий акт Підряднику, що є підставою для усунення виявлених недоліків у встановлений в такому акті строк (термін).
- 4.7. У випадку виникнення суперечки з приводу причин недоліків у виконаних роботах, кожна зі сторін вправі залучити незалежну експертну організацію для їх визначення.
- 4.8. Перебіг гарантійного терміну починається з дня підписання Сторонами Акта виконаних робіт.

5. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. Оboв'язки Замовника:
- 5.1.1. До початку робіт призначити особу, яка контролює виконання робіт.
- 5.1.2. Забезпечити Підряднику доступ до місць виконання робіт.
- 5.1.3. Надати Підряднику на період виконання робіт приміщення для зберігання обладнання, інструментів тощо.
- 5.1.4. Своєчасно здійснювати розрахунки за виконані роботи.
- 5.2. Оboв'язки Підрядника:
- 5.2.1. Виконати якісно весь обсяг робіт, зазначених у дефектному акті, та у визначені Договором строки.

5.2.2. Інформувати Замовника про перебіг виконання робіт.

5.2.3. Виправляти усі виявлені недоліки у виконаних роботах, допущених з вини Підприємця. Ці недоліки можуть бути виявлені Замовником у таких випадках (але не обмежуються лише ними): під час повного/поетапного приймання виконаних робіт Замовником, протягом встановленого гарантійного строку тощо.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Підпрядник бере на себе відповідальність щодо самостійного, якісного та своєчасного виконання робіт, передбачених цим Договором.

6.2. Замовник бере на себе зобов'язання щодо повної оплати виконаних і прийнятих згідно Договору робіт.

6.3. Підпрядник несе відповідальність за якість використаних матеріалів та їх відповідність державним стандартам та технічним умовам, що діють в Україні.

6.4. Підпрядник несе відповідальність за поведінку працівників, яких він залучає для виконання робіт, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни.

6.5. Підпрядник несе відповідальність за дотримання правил техніки безпеки його працівниками.

6.6. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність у відповідності з діючим законодавством України.

6.7. За несвоєчасне виконання робіт по безпосередній провині Виконавця, Виконавець виплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня, від вартості невиконаних робіт за кожний день прострочки.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, військові дії, торговельне ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

7.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього Договору.

7.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний Договір може бути розірвано в односторонньому порядку **Замовником** шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього Договору.

7.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

7.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 7.7 цього Договору.

7.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання Договору / закінчення строку дії Договору.

7.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об'єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

7.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є

наслідком обставин, визначених пунктом 7.7 цього Договору, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього Договору внаслідок обставин, визначених пунктом 7.7 цього Договору, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства. Досудове врегулювання спорів між Сторонами цього Договору є обов'язковим.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір та будь-які положення його можуть бути замінені чи доповнені тільки Додатком до Договору, підписаним у письмовій формі уповноваженими особами. Такий Додаток з дня його підписання є невід'ємною частиною даного Договору.

9.2. Договір може бути розірвано за взаємною згодою сторін, про що складається Додаток до Договору.

9.3. Договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами і діє до виконання сторонами всіх своїх зобов'язань по цьому Договору.

9.4. Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з сторін.

9.5. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2022, а в частині розрахунків — до повного виконання його умов сторонами. Дія договору припиняється достроково у день та час припинення чи скасування в Україні правового режиму воєнного стану, введенного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

10.1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди Сторонами.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін Договору, шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до Договору має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись з нею чи надати аргументовану відмову.

10.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або законом. В той же час, цей Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених цим Договором або законом.

10.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати Договір в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання Договору не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання Договору. Лист-повідомлення про розірвання Договору надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена у розділі „Реквізити даного договору“. Договір

вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання Договору.

10.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк 20 (десять) календарних днів до дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

- прийняття судом постанови про визнання будь-якої Сторони цього договору про закупівлю банкрутом;

- застосування щодо будь-якої Сторони цього договору про закупівлю санкцій згідно з Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, відповідними Указами Президента України та Рішеннями Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

- порушення Виконавцем антикорупційного застереження, передбаченого цим договором про закупівлю;

- в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

10.8. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

10.9. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.10. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Підрядником за невиконання Підрядником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості виконаних робіт та наданих послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання робіт, надання послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Підрядником має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Підрядника office@com.ua, подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Підрядника 54017, м. Івано-Франківськ), передбачений цим договором про закупівлю. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся

кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підприємником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підприємника, зазначену в цьому Договорі.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов'язуються: - дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; - вживання всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

КЗДО №10 Ластівка»
56500, Миколаївська область,
м. Вознесенськ, вул. Корольова, 1
код за ЄДРПОУ: 25877419;
банк одержувача: ГДКСУ у
Миколаївській
області;
МФО: 820172;
р/р: UA788201720344280001000039604

Підприємник

ТОВ «КОМПАНІЯ ПАУЕР БУД»
54017, м. Миколаїв, вул. Соборна, будинок
14
Код ЄДРПОУ: 43692038
ПН: 436920314044
Банківські реквізити:
UA383204780000026006924905254
в АБ «Укргазбанк»
МФО 320478
тел: +38 067 333 55 41, +38 095 288 63 53
E-mail: director@powerbuilding.com.ua

м.п.  І. М. Жабчик



Директор  П.Ю. Антонєць



Додаток 1 до договору № 35
від 10.10. 2022 р.

Графік виконання та фінансування робіт

Найменування робіт щодо договору	Термін виконання (місяць-рік) початок-закінчення	Розрахункова ціна, грн.
1	2	3
Плточний ремонт підвального приміщення під укриття Комунального закладу дошкільної освіти №10 «Ластівка» по вул. Корольова, 1, в м. Вознесенськ Миколаївської обл.	Жовтень-листопад 2022р.	230 000,00 грн. (двісті тридцять тисяч гривень 00 копійок)

Замовник

КЗДО №10 Ластівка»
56500, Миколаївська область,
м. Вознесенськ, вул. Корольова, 1
код за ЄДРПОУ: 25877419;
банк одержувача: ГДКСУ у
Миколаївській
області;
МФО: 820172;
р/р: UA788201720344280001000039604

Підрядник

ТОВ «КОМПАНІЯ ПАУЕР БУД»
54017, м. Миколаїв, вул. Соборна, будинок
14
Код ЄДРПОУ: 43692038
ПІН: 436920314044
Банківські реквізити:
UA383204780000026006924905254
в АБ «Укргазбанк»
МФО 320478
тел: +38 067 333 55 41, +38 095 288 63 53
E-mail: director@powerbuilding.com.ua

м.п.  І. М. Жабчик



Директор  П. Ю. Антонєць





(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

" 10 "

10

2022р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Поточний ремонт підвального приміщення під укриття у КЗДО №10 «Ластівка» по вул. Корольова, 1, в м. Вознесенськ Миколаївської обл. (код згідно ДК 021-2015: 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи)

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розбирання цементних покриттів підлог	м2	4	
2	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею до 20 м2	м2	15	
3	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	м2	15	
4	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150	м3	0,765	
5	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від вапняної фарби	м2	15	
6	Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим розчином	м2	15	
7	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по штукатурці	м2	15	
8	Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим розчином	м2	40	
9	Поліпшене штукатурення поверхонь стін всередині будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону	м2	40	
10	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці	м2	40	
11	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	1	
12	Знімання дверних полотен	м2	1,39	
13	Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен	м2	1,39	
14	Забивання щілин монтажною піною, площа перерізу щілини 20 см2	м	5	
15	(Демонтаж) Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	т	0,01	
16	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	т	0,01	
17	Установлення металевих поручня	м	4	
18	Улаштування каркасно-фільончастих перегородок у санвузлах	м2	3,5	
19	Розбирання цементних покриттів підлог	м2	10	
20	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею до 20 м2	м2	35	

1	2	3	4	5
21	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	м2	35	
22	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150	м3	1,785	
23	Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим розчином	м2	35	
24	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по штукатурці	м2	35	
25	Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим розчином	м2	170	
26	Поліпшене штукатурення стін по сітці без улаштування каркасу	м2	170	
27	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці	м2	170	
28	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	3	
29	Знімання дверних полотен	м2	5,37	
30	Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен	м2	5,37	
31	Забивання щілин монтажною піною, площа перерізу щілини 20 см2	м	15	
32	Установлення люків герметичних	шт	1	
33	Установлення металевих поручня	м	6	
34	Установлення драбин	т	0,05	
35	Улаштування каркасно-фільончастих перегородок у санвузлах	м2	3,5	
36	Шафа [пульт] керування навісна, висота, ширина і глибина до 600х600х350 мм	шт	2	
37	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	шт	2	
38	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавішних	шт	1	
39	Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці	шт	2	
40	Монтаж поліетиленових труб для електропроводки діаметром до 25 мм, укладених по основі підлоги	м	10	
41	Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм2 до 6 мм2 в труби	м	10	
42	Прокладання коробів пластикових	м	30	
43	Прокладання ізолюваних проводів перерізом до 6 мм2 у коробах	м	30	
44	Світильник для ламп розжарювання стельовий або настінний з кріпленням гвинтами для приміщень з нормальними умовами середовища, одноламповий	шт	4	
45	Пробивання отворів в цегляних стінах при товщині стіни в 2 цеглини вручну	шт	2	
46	Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т	шт	2	

Склад

Перевірка

Посада

Посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Посада, підпис (ініціали, прізвище)]

П.Ю.Антоненко

**Додаткова угода №1
до Договору підряду № 35 від 10.10.2022р.**

м. Вознесенськ

10.10.2022р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМПАНІЯ ПАУР БУД», іменоване надалі «Підрядник», в особі директора Антонця Павла Юрійовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, і

Комунальний заклад дошкільної освіти №10 «Ластівка», іменоване надалі «Замовник», в особі директора Жабчик Інни Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з іншого боку, разом надалі іменовані Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цю Додаткову угоду (далі – Додаткова угода) до Договору №35 від 10.10.2022р. (далі – Договір) про нижченаведене:

1. «Підрядник» та «Замовник» дійшли згоди внести зміни до Договору № 35 від 10.10.2022р.
2. У зв'язку із зміною банківських реквізитів «Замовника», Сторони домовилися внести відповідні зміни до договору підряду та викласти реквізити «Замовника», що містяться в Розділі 13 Договору «Юридичні адреси і реквізити сторін» у наступній редакції:

«Замовник»:

КЗДО №10 «Ластівка
56500,.; Миколаївська область,
м. Вознесенськ, вул. Корольова, 1
код за ЄДРПОУ: 25877419
банк одержувача: ГДКСУ у Миколаївській області
МФО: 820172
р/р: UA908201720344220003000039604

3. Інші умови вищевказаного Договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують по ним свої зобов'язання.
4. Дана Угода складена у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.
5. Дана Угода набуває чинності з моменту підписання його сторонами.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

«Замовник»:

«Підрядник»

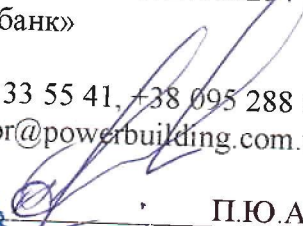
КЗДО №10 «Ластівка
56500,.; Миколаївська область,
м. Вознесенськ, вул. Корольова, 1
код за ЄДРПОУ: 25877419
банк одержувача: ГДКСУ
у Миколаївській області
МФО: 820172
р/р: UA908201720344220003000039604

ТОВ «КОМПАНІЯ ПАУЕР БУД»
54017, м. Миколаїв, вул. Соборна,
будинок 14
Код ЄДРПОУ: 43692038
ПІН: 436920314044
Банківські реквізити:
UA383204780000026006924905254
в АБ «Укргазбанк»
МФО 320478
тел: +38 067 333 55 41, +38 095 288 63 53
E-mail: director@powerbuilding.com.ua



Директор  М. Жабчик



Директор 

П.Ю. Антонєць