**Додаток 6**

*до тендерної документації*

**ЗГОДА**

**на обробку персональних даних осіб, що є учасниками процедур закупівель товарів робіт і послуг\***

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| паспорт серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий |
| ідентифікаційний код/ реєстраційний номер облікової картки платника податків: |  |
| місце проживання: |

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» **надаю згоду** Комунальному закладу «Миколаївський центр соціально- психологічної реабілітації дітей» МОР на обробку моїх персональних даних (збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання, поширення, розповсюдження, реалізація, передача третім особам, знеособлення, знищення) з метою оформлення документів, пов’язаних із проведенням процедури закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», а також з метою реалізації правовідносин у сфері господарювання відповідно до Господарського, Цивільного, Податкового кодексів України та інших вимог законодавства, зокрема законодавства у сфері грошових розрахунків, що здійснюються бюджетними організаціями, в обсязі, необхідному для досягнення зазначених цілей.

Зобов’язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати до Комунального закладу «Миколаївський центр соціально-психологічної реабілітації дітей» МОР (відповідальній особі) уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних протягом дії правовідносин між мною та Комунальним закладом «Миколаївський центр соціально- психологічної реабілітації дітей» МОР.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Особу та підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ засвідчую.

Відповідальна особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ПІБ, посада) *(підпис)*

*\** лист-згода повинна подаватися від імені посадової особи, дані якої надаються в складі тендерної пропозиції як уповноваженої особи для участі в закупівлі, яка підписує тендерну пропозицію учасника