Додаток 1

до тендерної документації

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»**

1. **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.**

1.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в Учасника матеріально-технічної бази (приміщення власні/орендовані/за договором про надання послуг), необхідної для виконання умов договору, підтверджена оригіналом документа на право власності, та/або право користування матеріально-технічної бази\*, та/або договором про надання послуг\* (\*договір повинен бути чинний на дату подання пропозиції і термін його дії повинен бути не меншим строку виконання робіт, а у разі якщо термін його дії є меншим, то учасник додатково надає лист про те, що такий договір буде продовжений /пролонговано на строк не менше строку виконання робіт).

1.2. Довідка про наявність обладнання, машин і механізмів, що підтверджують можливість виконання робіт визначених учасником у пропозиції за встановленою формою:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання, машин, і механізмів | кількість, шт | Технічний стан |
| Власні |  |
|  |  |  |  |
|  Залучені за договором (ами) оренди, лізингу, послуг тощо |  |
|  |  |  |  |
|  Обладнання, машини і механізми залучені у субпідрядника (-ів)/співвиконавця (-ів)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(із зазначенням його/їх найменування (у разі залучення) |  |
|  |  |  |  |

Надати договори оренди (користування, надання послуг) обладнання та матеріально-технічної бази.

1. **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**
	1. Довідка про наявність в учасника працівників робітничих професій відповідної кваліфікації, що мають необхідні знання та досвід виконання робіт визначених учасником у тендерній пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Спеціальність (посада) | Прізвище, ініціали (повністю) | Штатний працівник або працівник, що працює за цивільно-правовим договором, або працівник, що працює за сумісництвом, або працівник субпідрядника/співвиконавця | Найменування субпідрядника/співвиконавця, працівник якого залучається до виконання робіт (Інформація заповнюється лише у разі залучення працівника/ів субпідрядника/співвиконавця | Досвід роботи на займаній посаді (років) |
|  |  |  |  |  |  |

До довідки про наявність в учасника працівників робітничих професій відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід додати підтверджуючі документи, а саме:

2.1.1. Серед працівників робітничих спеціальностей зазначених у довідці про персонал відповідної кваліфікації обов’язково має бути:

- маляр (розряд не нижче 3-го) не менше 2-х осіб;

- штукатур (розряд не нижче 3-го) не менше 2-х осіб;

- електрик (розряд не нижче 3-го) не менше 1-ої особи;

- слюсар-сантехнік (розряд не нижче 3-го) не менше 1-ої особи.

Надати документи, що підтверджують отримання кваліфікації зазначеними працівниками (скановані копії оригіналів посвідчень та протоколів навчання з отримання відповідного розряду або категорії).

2.1.2. Копії посвідчень на електрика, які підтверджують знання, копії протоколів атестаційної комісії, копії посвідчень з допуску до роботи в електроустановках на електрика (група з електробезпеки IV до 1000 В) електротехнічного персоналу, які будуть задіяні під час виконання робіт.

2.1.3. копії протоколу або витяг з протоколу з перевірки знань з питань охорони праці на працівників робочих спеціальностей, що будуть задіяні при виконанні капітального ремонту згідно закупівлі та інформацію щодо яких надано відповідно п. 2.1, а саме:

- допуску до виконання робіт з інструментом і пристроями (НПАОП 0.00-1.71-13);

- правила пожежної безпеки в Україні з пожежно-технічного мінімуму стосовно заходів пожежної безпеки на об’єктах;

- групи електробезпеки не нижче 2-ї.

* 1. Довідка про наявність інженерно-технічних працівників, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт зазначених учасником у тендерній пропозиції, складена за формою:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Посада | ПІБ(повністю) | Штатний працівник або працівник, що працює за цивільно-правовим договором, або працівник субпідрядника/співвиконавця та таке інше | Найменування субпідрядника/співвиконавця, працівник якого залучається до виконання робіт (Інформація заповнюється лише у разі залучення працівників/ів субпідрядника/співвиконавця | Освіта (вища, середня-спеціальна, середня тощо) | Загальний стаж роботи на відповідній посаді (років) |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.2.1.Підтвердити наявність у штаті Учасника головного інженера (з вищою технічною освітою або середньою спеціальною технічною освітою в галузі будівництва) та/або виконроба (з вищою технічною освітою або середньою спеціальною технічною освітою в галузі будівництва).

2.2.2. Підтвердити наявність у штаті Учасника інженера з охорони праці з наданням посвідчення та протоколу (витягу з протоколу) на підтвердження перевірки знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки. Кваліфікація інженера з охорони праці підтверджується учасником шляхом надання у складі пропозиції сканованої копії кваліфікаційного посвідчення та сертифікату, виданим відповідним органом із сертифікації фахівців будівельної галузі за напрямком – інженер з охорони праці (будівництво) з кваліфікаційним рівнем (категорією) не нижче базового.

2.2.3. Учасник повинен надати документи, що підтверджують навчання зазначених інженерно-технічних працівників з питань охорони праці, в тому числі керівника підприємства. Надані посвідчення та протоколи навчання з питань охорони праці керівного складу підприємства учасника надаються для підтвердження можливості створення комісії з перевірки знань з питань охорони праці працівників підприємства.

 У складі інженерно-технічних працівників має бути не менше 1-ї особи з:

- посвідченням про проходження навчання відповідно до НПАОП 45.2-7.03-17 «Мінімальні вимоги з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках».

 Учасник повинен підтвердити, що зазначені працівники працюють на підприємстві Учасника, надавши в складі пропозиції копію повідомлення про прийняття кожного працівника на роботу .

У разі, якщо учасники у складі пропозиції надають трудові книжки працівників, то додатково необхідно надати листи згоди щодо згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідних працівників.

**3.Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).**

Довідка, яка містить відомості про виконання аналогічних договорів відповідно до закупівлі, на фірмовому бланку учасника, підписана уповноваженою особою та скріплена печаткою (у разі наявності).

 Під аналогічним договором розуміється договір на виконання робіт з капітального ремонту приміщень для використання під найпростіше укриття, та/або на виконання робіт з ремонту приміщень, в склад яких включені роботи з ремонту електричних мереж, внутрішньобудинкових інженерних мереж, малярно-опоряджувальних робіт, та/або надати окремі договори на виконання вищезазначених робіт. Договори повинні бути оприлюднені на веб-порталі уповноваженого органу з питань закупівель, відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

**Довідка про досвід виконання аналогічних договорів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування (предмет договору) | Номер оголошення про закупівлю, за результатами якої був укладений договір | № та дата укладання договору | Сума договору (грн.) | Сума актів виконаних робіт (грн.) | Замовник, назва, код ЄДРПОУ | Термін виконання договору |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Для підтвердження зазначеної у довідці інформації учасник повинен надати:

 - скан-копію оригіналу аналогічних договорів, не менше 1-ї зазначеної в довідці щодо виконання аналогічних робіт, крім відомостей, що становлять комерційну таємницю, разом із копією акту(ів) виконаних робіт.

 - завірені належним чином скан-копії або оригінали листа-відгуку про співпрацю з Учасником від Замовника, зазначеного в наданих скан-копіях договорів (з обов’язковим зазначенням номеру, дати та предмету договору, інформації про обсяг та якість виконаних робіт і відсутність претензій з боку контрагента, копія якого надається).

**4. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) відповідно до вимог Особливостей.**

 Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7,абзацу чотирнадцятого пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

 Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьму пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

 У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону ( у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закурівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом (пункт 44 у редакції постанови КМУ від 17.02.2023 р. №157).

**5. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі” відповідно до вимог Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**

 **5.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією**(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше дев’яностоденної давнини від дати подання документа.  |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасиком процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору**(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією**(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше дев’яностоденної давнини від дати подання документа.  |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми**(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору**(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

***Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.*Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».* |