

ДОГОВІР № 87
на закупівлю послуг

місто Кролевець

" 21 " лютого 2023 року

Ми, що нижче підписалися, **ВІДДІЛ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА КРОЛЕВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, код згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України 44141907, в особі **т.в.о начальника Петренка Андрія Олександровича**, що діє на підставі Положення, юридична адреса: 41300, Сумська область, Конотопський район, місто Кролевець, вулиця Грушевського, будинок 19 (надалі – Замовник), з однієї сторони, та **Комунальне підприємство «Ремдільниця» Кролевецької міської ради**, код згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів) **31156689**,

в особі начальника **Пирлика Володимира Миколайовича**, що діє на підставі **Статуту підприємства**, юридична адреса (адреса проживання) **41300, Україна, Сумська область, Конотопський район, м.Кролевець, бульвар Шевченка 57-А**, (надалі – Учасник), з іншої сторони, разом іменовані - Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний Договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Учасник бере на себе зобов'язання у 2023 році своїми силами і засобами, на власний ризик виконати роботи, зазначені в п.1.2 Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі роботи в межах виділених бюджетних призначень, за цінами визначеними цим Договором.

1.2. Найменування послуг: ДК 021:2015 – 90510000-5 "Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям" (САНІТАРНА ОЧИСТКА ТЕРИТОРІЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ) (найменування робіт (послуг) і витрат та технічні вимоги при наданні послуг визначені у п. 1.3. цього Договору), надалі – Послуги.

Місця надання послуг визначені у п.1.3. цього Договору.

1.3. Найменування, одиниці виміру та загальна вартість Послуг, що є предметом закупівлі за цим Договором:

Вид послуг	Орієнтовні обсяги виконання робіт	Ціна за одиницю без ПДВ (грн)	Загальна вартість без ПДВ (грн)
1. Механізоване утримання			
Механізоване збирання та вивезення вуличного змету (згрібання ґрунтових наносів, збирання та вивезення сміття з території доріг, газонів, біля кладовищ, тротуарів з подальшим вивезенням у відведене місце, вивезення опалого листя та вивезення відходів)	5260 маш/год	561,21	2951964,60
Механізоване вивезення сміття з контейнерів на території парку художників Соловйових	12 м ³	252,48	3029,76
2. Ручне прибирання			

Санітарне прибирання території вручну (навантаження ґрунту, дорожнього змету, сміття з урн, сміття біля кладовищ, прибирання сміття з дорожнього полотна, очищення системи зливової каналізації, згрібання та навантаження опалого листя, навантаження сміття та гілля на транспорт)	13250 люд/год	134,70	1784775,00
Санітарне прибирання території вручну окремих ділянок територій (біля міських лавочок відпочинку, автобусних зупинок, тротуарів, скверів, парків, газонів, прилеглих територій пам'яток архітектури, очистка бордюр від порослі, утримання громадської вбиральні у міському парку)	6300люд/ год	118,86	748818,00
Загальна вартість:			5488587,36

Опис місця надання послуг:

прибирання проїжджої частини вулиць населених пунктів - 134300 м²:

вулиці міста Кролевець, вулиці сіл Алтинівка, Антонівка, Артюхове, Безкровне, Бистрик, Білогриве, Божок, Боцманів, Буйвалове, Васильківщина, Веселі Гори, Воргол, Воронцове, Гречкине, Грибаньове, Горохове, Грузьке, Губарівщина, Дідівщина, Добротове, Дубовичі, Жабкине, Заболотове, Загорівка, Зазірки, Заріччя, Заруддя, Калашинівка, Камінь, Кашенкове, Ковбасине, Кубахове, Лапшине, Литвиновичі, Локня, Любитове, Майорівка, Марухи, Медведєве, Миколаєнкове, Морозівка, Мостище, Мутин, Неровнине, Ніжинське, Новоселиця, Обтове, Отрохове, Папкине, Пасіка, Перемога, Пиротчине, Погорілівка, Покровське, Прогрес, Ретик, Реутинці, Сажалки, Свидня, Соломашине, Спаське, Срібровщина, Тарасівка, Терехове, Тулиголове, Хоменкове, Хрещатик, Червона Гірка, Шлях, Ярове, Ярославець та вулиці селищ Луч, Мирне;

прибирання тротуарів, газонів, скверів, парків в населених пунктах - 292343 м²: місто Кролевець, села Алтинівка, Бистрик, Білогриве, Божок, Буйвалове, Воргол, Грузьке, Добротове, Дубовичі, Зазірки, Камінь, Литвиновичі, Локня, Любитове, Майорівка, Мутин, Обтове, Погорілівка, Реутинці, Спаське, Тулиголове, Ярове, Ярославець;

прибирання прилеглих територій пам'яток архітектури, історико-культурних та паркових зон: м. Кролевець пам'ятник Т.Г. Шевченко (бульвар Шевченка), пам'ятник Меморіал Слави (площа Свободи), пам'ятник Воїнам Афганцям (вулиця 8 Березня), пам'ятний знак "Чорнобиль" (площа Миру), пам'ятний знак "Танк" (вулиця Виноградова), пам'ятник О.С.Пушкіну (площа Свободи), пам'ятник героям ВВВ (вулиця Івана Дударя), пам'ятник Батьківщина-Мати (вулиця Андріївська), Арка Кролевецька (площа Свободи);

прибирання лавочок відпочинку: м. Кролевець вулиця 8 Березня, проспект Миру, бульвар Шевченка, вулиця Європейська, вулиця Франка, вулиця Кругова, вулиця Шосткинська, вулиця Героїв України, вулиця Калиновського, вулиця Івана Дударя, вулиця Ранкова;

прибирання автобусних зупинок: м. Кролевець вулиця 8 Березня, проспект Миру, бульвар Шевченка, вулиця Європейська, вулиця Франка, вулиця Кругова, вулиця Шосткинська, вулиця Героїв України, вулиця Калиновського, вулиця Івана Дударя, вулиця Ранкова;

вивезення сміття з кладовищ: м. Кролевець (вул. Лесі Українки, вул. Осипенко, вул. Ранкова, вул. Лісова, вул. Зелена, вул. Шкільна), села Алтинівка, Антонівка, Артюхове, Безкровне, Бистрик, Білогриве, Божок, Боцманів, Буйвалове, Васильківщина, Веселі Гори, Воргол, Воронцове, Гречкине, Грибаньове, Горохове, Грузьке, Губарівщина, Дідівщина, Добротове, Дубовичі, Жабкине, Заболотове, Загорівка,

Зазірки, Заріччя, Заруддя, Калашинівка, Камінь, Кащенкове, Ковбасине, Кубахове, Лапшине, Литвиновичі, Локня, Любитове, Майорівка, Марухи, Медведеве, Миколаєнкове, Морозівка, Мостище, Мутин, Неровнине, Ніжинське, Новоселиця, Обтове, Отрохове, Папкине, Пасіка, Перемога, Пиротчине, Погорілівка, Покровське, Прогрес, Ретик, Реутинці, Сажалки, Свидня, Соломашине, Спаське, Срібровщина, Тарасівка, Терехове, Тулиголове, Хоменкове, Хрещатик, Червона Гірка, Шлях, Ярове, Ярославець та селища Луч, Мирне.

В зв'язку з тим, що практично неможливо передбачити весь комплекс послуг, обсяги на даний вид послуг не є вичерпним та можуть бути доповнені Замовником, шляхом подання заявки Учаснику із зазначенням додаткових робіт.

Вимоги:

- наявність спеціалізованої техніки та персоналу відповідної кваліфікації;
- протягом 10 днів з дня підписання договору на закупівлю послуг встановити на спеціалізовану техніку Учасника GPS-трекери та підключити їх до системи контролю Замовника для забезпечення контролю за наданням послуг автотранспортними засобами Учасника;
- чітке дотримання режимів і графіків прибирання погоджених з міською радою або Замовником;
- прибувати протягом однієї години на виклик Замовника і усувати протягом 24 годин недовіди та наслідки негоди;
- наявність щоденного медичного обстеження водіїв перед початком роботи (на етапі надання послуг)
- наявність щоденного контролю технічного стану автомобілів перед початком роботи (на етапі надання послуг)
- при проведенні святкових заходів прибирання проводити відразу по закінченню такого заходу;
- забезпечення належного санітарного стану на території, що прибирається;
- дотримання природоохоронного та санітарного законодавства.

При наданні послуг учасник повинен використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю, не допускати забруднення навколишнього середовища при наданні послуг.

Виконання робіт приймається на протязі трьох робочих днів згідно з актами наданих послуг та калькуляцій.

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.5. Обсяги закупівлі Послуг можуть змінюватися між видами Послуг, проте сукупна вартість виконаних Послуг не може перевищити загальну ціну Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Учасник повинен виконати Роботи, зазначені в розділі I. "ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ" цього Договору, якість яких відповідає умовам діючих нормативно – правових актів України.

2.2. Учасник гарантує якість послуг, що надаються. Замовник може відмовитись від оплати послуг, якщо їх якість не відповідає встановленим стандартам, склавши акт про неналежну якість послуг, що надаються, вказавши наявні недовіди.

2.3. Якщо Учасник відступив від умов Договору та нормативних документів, що погіршило якість наданих послуг або допустив інші недовіди в роботі, він зобов'язаний безоплатно виправити такі недовіди у розумний строк.

3. ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ ПОСЛУГ

3.1. Надання послуг здійснюється відповідно до наданого Замовником та схваленого Учасником замовлення на надання послуг, або/чи відповідного додатку.

3.2. Кількість та вид Послуг, Замовник вказує в замовленні на надання відповідних Послуг.

3.2.1. Замовлення на послуги подається Замовником у письмовій формі власноручно або передається факсимільним або поштовим зв'язком (рекомендованим листом), або/чи в усній формі (по телефону). В замовленні обов'язково повинно бути вказано:

- вид та кількість Послуг;
- строк виконання Послуг.

3.2.2. Учасник одержує Замовлення від Замовника на надання Послуг, розглядає Замовлення та погоджується на повне виконання Послуг. Відмова Учасника від виконання Послуг не допускається.

3.3. Про підтвердження заявки Учасник сповіщає Замовника письмово або/чи в усній формі (по телефону).

4. СТРОК І УМОВИ ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строк (термін) надання послуг з моменту підписання договору уповноваженими на це представниками і скріплення печатками Сторін і до 31 грудня 2023 року (включно) власними силами та засобами Учасника.

4.2. Строки надання послуг можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: виникнення обставин непереборної сили; дій третіх осіб, що унеможливають належне надання послуг, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Учасника обставинами; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки надання послуг.

4.3. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення надання послуг із внесенням у встановленому порядку змін у Договір.

5. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Ціна цього договору **5488587,36грн.** (П'ять мільйонів чотириста вісімдесят вісім тисяч п'ятсот вісімдесят сім гривень 36 копійок.) Без ПДВ.

5.2. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін в залежності від затверджених асигнувань та потреб Замовника.

5.3. Відповідно до частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України, платіжні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають за умови наявності відповідного бюджетного призначення.

5.4. Ціна за виконані роботи встановлюється в національній валюті України – гривнях і вказується в пункті 5.1. цього Договору або в додатках до цього Договору.

5.5. Ціна цього договору включає всі витрати Учасника: прямі і загальновиробничі, кошти на покриття адміністративних витрат, на покриття інфляційних витрат, на покриття ризику, податки, збори, обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види робіт (послуг), у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих робіт (послуг) не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні договору.

5.6. Ціна за одиницю по видам послуг може коливатися як в більшу, так і в меншу сторону в залежності від фактичної вартості виконання на дату надання послуг, проте сукупна вартість наданих послуг не може перевищити загальну ціну Договору.

5.7. Загальна вартість Договору складається з вартості всіх послуг, наданих Замовнику за цим Договором.

5.8. Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником, за наявності відповідного бюджетного призначення, у безготівковому порядку в національній валюті України – гривнях - шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Учасника.

5.9. Датою проведення розрахунку за виконані роботи вважається дата списання коштів з розрахункового рахунку Замовника.

5.10. Оплата за Роботи, які мають бути надані відповідно до прийнятого Учасником до виконання замовлення Замовника, здійснюється наступним чином:

100% вартості Послуг сплачується Замовником протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дня отримання Замовником необхідних документів для здійснення оплати.

У разі відсутності фінансування, Учасник згоден на збільшення терміну для оплати за виконані роботи до 90 (дев'яноста) робочих днів з дня отримання Замовником необхідних документів для здійснення оплати.

5.11. По закінченню бюджетного року дія договору припиняється в односторонньому порядку, автоматично, незалежно від суми договору (стаття 57 Бюджетного кодексу України), а в частині виконання грошових зобов'язань договір діє до повного їх виконання.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Проводити оплату вартості кожної заявки в повному обсязі у строки, визначені пунктом 5.10. цього Договору, при умові отримання Замовником необхідних документів зазначених в пункті 5.10. цього Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання та/або неякісного чи несвоєчасного виконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у п'ятиденний строк.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.3. Повернути акти прийому виконаних робіт (наданих послуг), рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

6.2.4. Контролювати виконання послуг у строки, встановлені цим Договором та перевіряти хід надання послуг;

6.2.5. Інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським Кодексом України.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг, визначених цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість та строки надання яких відповідають умовам цього Договору.

6.3.3. Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про вжиті заходи.

6.3.4. Підписувати і передавати Замовнику акти про виконані роботи.

6.3.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським Кодексом України, іншими актами чинного законодавства.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у двадцятиденний строк.

6.4.3. Інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським Кодексом України.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Сторони погодилися, що текст Договору, які-небудь матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними та не можуть використовуватися або передаватися третім особам без попередньої письмової домовленості другої Сторони договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з

одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У випадку невиконання або неналежного виконання Сторонами умов даного Договору, вони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та цього Договору.

8.2. У разі порушення вимог зазначених у розділах 2. "ЯКІСТЬ ПОСЛУГ", 3 "ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ ПОСЛУГ" цього Договору з Учасника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості ненаданих/несвоєчасно або неякісно/неналежно наданих послуг.

8.3. За порушення строків виконання зобов'язань за цим Договором, Сторона яка допустила таке порушення сплачує на користь іншої Сторони пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в цей період за кожен день прострочення від суми замовлених та невиконаних/ненаданих (несвоєчасно наданих) послуг.

8.4. Кожна зі Сторін відповідає за збитки, у тому числі неoderжані доходи, заподіяні іншій Стороні через невиконання положень цього Договору.

8.5. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, заподіяних неналежним виконанням зобов'язань, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором у дійсності.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Кожна зі Сторін не відповідає за невиконання, несвоєчасне або невідповідне виконання якого-небудь зобов'язання за цим Договором, якщо вищезгадане невиконання, несвоєчасне або невідповідне виконання обумовлене обставинами, що перебувають за границями розумного контролю та волі Сторін (форс-мажор). Форс-мажорними визначаються, але цим список не обмежується, такі обставини: пожежі, урагани, повені, землетруси, епідемії, і інші стихійні лиха та техногенні катастрофи, повстання, ембарго, війна та воєнні дії якого-небудь типу (включаючи громадянську війну), окупація, загальна військова або часткова мобілізація, порушення цивільного порядку, загальнонаціональні сутички.

9.2. У випадку настання подій, вказаних у п. 9.1 даного Договору Сторона, яка піддалась форс-мажорним обставинам, повинна негайно, але не пізніше ніж через 3 (три) робочих дня після того, як вона піддалась форс-мажорним обставинам, повідомити в письмовій або/чи усній формі (по телефону) іншу Сторону про ці обставини та їх впливі на виконання відповідних зобов'язань (з підтвердженням про одержання інформації) та вдатися до всіх можливих обставин для того, щоб мінімізувати негативні наслідки, що є результатом форс-мажорних обставин, наскільки це можливо. Виникнення форс-мажорних обставин повинне бути підтверджене Торговельною палатою країни місця виникнення таких обставин, Президентом України, Кабінетом Міністрів України або іншим уповноваженим державним органом, на який покладені зобов'язання повідомляти обставини форс-мажору.

9.3. Сторона, що потерпіла від форс-мажорних обставин, також повинна негайно, але не пізніше, чим через три робочі дні, довести до відома в письмовій формі іншу Сторону про призупинення дії зазначених обставин.

9.4. Результатом виникнення форс-мажорних обставин є продовження строку виконання зобов'язань або терміну дії Договору на час їх продовження, якщо Сторони не вирішать інакше.

9.5. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше ніж три місяці, кожна Сторона має право відмовитися від цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Всі спори та суперечки, які виникають між Сторонами у зв'язку із цим Договором (його тлумаченням, виконанням, призупиненням т.д.), вирішуються Сторонами шляхом переговорів та консультацій.

10.2. У разі якщо Сторони не дійшли згоди, будь-яка Сторона має право звернутися до господарського суду відповідно до підсудності, встановленої законом, для вирішення спору в судовому порядку.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими на це представниками і скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2023 року.

11.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, у тому числі про його припинення або продовження дії договору, є дійсними, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками і скріплені печатками Сторін. Даний Договір, доповнення та додаткові угоди до нього, а також переписка щодо нього, передані однією Стороною іншій за допомогою факсимільного зв'язку мають юридичну чинність, але протягом 10 (десяти) днів підлягають заміні на екземпляри з оригінальними підписами та печатками, шляхом пересилання даних документів рекомендованими листами за адресою, зазначеною в реквізитах Договору або шляхом безпосереднього вручення Стороні.

11.3. Сторони зобов'язуються письмово сповіщати одна одну у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства Сторони, у період не пізніше 3 (трьох) календарних днів від дня прийняття такого рішення. У ті ж строки Сторони сповіщають одна одну про зміни поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

11.4. Замовник здійснює оплату за виконані Роботи на поточний банківський рахунок Учасника, вказаний у цьому Договорі. Однак Учасник має права змінювати рахунок для оплати шляхом направлення на адресу Замовника відповідного листа, в якому вказується новий рахунок для перерахування грошових коштів за виконані Роботи. Якщо в самому листі не вказано інше, Замовник зобов'язаний використовувати для розрахунків з Учасником той поточний банківський рахунок, який вказаний в останньому за часом листі Учасника.

11.5. Припинення дії цього Договору не звільняє Замовника від зобов'язань по оплаті виконаних Учасником Послуг.

11.6. Доповнення та додаткові угоди до цього Договору мають бути складені українською мовою.

11.7. Кожна зі Сторін не має право передавати свої права за договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

11.8. У випадку реорганізації однієї зі Сторін, правонаступник Сторони Договору безпосередньо приймає на себе всі права та зобов'язання за цим Договором, якщо Сторони додатково не вирішать інакше.

11.9. Усі правовідносини, які виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору та неурегульовані їм, регламентуються нормами чинного законодавства України. У випадку, якщо окремі положення (умови) цього Договору у встановленому законодавством України порядку будуть визнані недійсними, то це не спричиняє визнання недійсними інших положень (умов) Договору.

11.10. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.11. Дострокове розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін, за умовами Договору або на підставах, передбачених чинним законодавством України.

11.12. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВІДДІЛ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА КРОЛЕВЕЦЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

41300, Сумська область, Конотопський район,
місто Кролевець, вулиця Грушевського, буд. 19
Код ЄДРПОУ 44141907

р/р UA 308201720344240001000156831

Держказначейська служба

Чорногів, м. Київ

Т.в.о. начальника

ВІДДІЛУ ЖКГ

Андрій ПЕТРЕНКО



УЧАСНИК

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«РЕМДІЛЬНИЦЯ» КРОЛЕВЕЦЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

41300, Сумська область, місто Кролевець,
бульвар Шевченка, будинок 57А

Код ЄДРПОУ: 31156689

р/р: UA433375460000026005470582001

Сумська філія акціонерного товариства
комерційного банку «ПРИВАТБАНК»,
МФО.337546

Начальник КП

«Ремдільниця» Кролевецької міської
ради

Володимир ПИРЛИК

МП

Код 31156689

Офіційний штамп підприємства «Ремдільниця» Кролевецької міської ради.