**ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Рішенням**  **Уповноваженої особи**

№ 2 від 07.02.2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.О.МОСКАЛЕНКО

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**із застосуванням електронного аукціону**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: ВІДДІЛ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1.2. Місцезнаходження: 41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8

1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 08164681

**2. Предмет закупівлі:**

2.1. Назва предмету закупівлі: Код ДК 021:2015: **44110000-4 Конструкційні матеріали (Цемент М-500 ).**

2.2.Код закупівлі за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015: **44110000-4 Конструкційні матеріали (Цемент М-500 ).**

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**

3.1. Згідно (**Додатку №2** до оголошення).

**4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**

# 4.1. Обсяги поставки товару:

**44110000-4 Конструкційні матеріали** (Цемент М-500 – 2800 кг )**.**

**4.2. Місце поставки товару:** 41600, Сумська обл., м. Конотоп (**згідно заявок замовника**).

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** строк поставки товару – Поставка товарів здійснюється до 07 березня 2023 р, Поставка, вигрузка товару здійснюється за рахунок коштів постачальника.

**6. Умови оплати:** оплата після 100% поставки товару протягом 30 банківських днів.

**7. Очікувана вартість предмету закупівлі: 18760,00 грн**. (вісімнадцять тисяч сімсот шістдесят грн. 00 коп.) з ПДВ.

**8. Період уточнення інформації про закупівлю** (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):дата закінчення періоду уточнення -в електронній версії оголошення.

**9. Кінцевий строк подання пропозицій (**не менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю**):** в електронній версії оголошення.

**10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:**

єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є – ціна. Питома вага цього критерію – 100%.

**11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.**

**12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): забезпечення виконання договору не вимагається.**

**13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 0,5 %.**

**14.Перелік сканованих копій документів, що надаються Учасником на електронні торги.**

14.1. Цінова пропозиція складена (**Додаток №1** до оголошення).

14.2. Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити відомості про підприємство:

- реквізити (місцезнаходження (фактичне та юридичне) телефон, факс, банківські реквізити);

- керівництво (посада, ім'я по батькові (повністю), телефон для контактів).

14.3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та/або копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

14.4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку (у разі сплати учасником ПДВ), копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку (у разі сплати учасником єдиного податку), копія довідки про взяття на облік платника податків (4-ОПП)(у разі наявності),

14.5. Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб).

14.6. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції – надати довідку в довільній формі з підписом та печаткою(за наявності), а також:

*для юридичних осіб:*

У разі, якщо документи пропозиції підписуються (завіряються) керівником Учасника (юридичної особи) – копія протоколу зборів учасників/засновників та копія наказу (іншого розпорядчого документу) про його призначення.

Якщо документи пропозиції підписуються (завіряються) іншою особою, ніж керівник Учасника, додатково до вищезазначених документів надається довіреність (доручення) про надання повноважень цій особі підписувати документи пропозиції - надається завірена Учасником копія відповідного документу у сканованому форматі.

14.7. Проект Договору (**Додаток №3** до оголошення) скріплений підписом та печаткою Уповноваженої особи учасника, що підтверджує погодження Учасника з основними умовами Договору.

14.8. Лист-згода учасника на здійснення обробки його персональних даних згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI зі змінами( **Додаток №4 до оголошення**).

14.9.**Лист-гарантія учасника на поставку товару згідно п.5 Оголошення** : Поставка товарів здійснюється до 07 березня 2023 р,. Поставка товару здійснюється за рахунок коштів постачальника.

14.10. Довідку в довільній формі про джерело походження товару (найменування товаровиробника) та країну походження товару.

15. Інші документи, які Учасник відбору вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції.

Всі довідки повинні бути з обов’язковим зазначенням вихідного номера, дати, підпису керівника підприємства та печатки (у разі наявності). Документи, що надаються, повинні бути дійсними на час розкриття пропозиції Учасника, тобто, термін дії їх не повинен закінчитися. **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України** [**"Про електронні документи та електронний документообіг"**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) **та** [**"Про електронні довірчі послуги"**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)**. Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

(*.Документи, які не передбачені діючими нормативно-правовими актами для суб’єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.. У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вищезазначених документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання цих документів)*

Уповноважена особа проведення закупівлі: Москаленко Олена , тел.0676884573.