|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| Рішенням Уповноваженої особи з питань організації та проведення процедур закупі-вель /спрощених закупівель згідно з протоколом |
| **від «16» серпня 2022 року** |
| **Уповноважена особа** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Шабрацька** |

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**за предметом: ДК 021:2015: 09310000-5 Електрична енергія**

**(Електрична енергія)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Терміни, які вживаються в оголошенні** | Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII і змінами (далі по тексту цього оголошення - Закон).  Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **1. Інформація про замовника:** | |
| Найменування замовника | **Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 11 «Пізнайко» Івано-Франківської міської ради** |
| Код ЄДРПОУ | 20559235 |
| Місцезнаходження замовника | вул. Академіка Сахарова, 32а, м. Івано-Франківськ, 76014 |
| Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | *Стасюк Ірина Дмитрівна* - директор ЗДО (ясла-садок)  № 11 «Пізнайко», тел. (0342) 52-22-57.  *Шабрацька Марина Леонідівна -* бухгалтер ЗДО (ясла-садок) №11 «Пізнайко», уповноважена особа з питань організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, тел. (0342) 52-22-57,  e-mail: [marshuna277@gmail.com](mailto:marshuna277@gmail.com) |
| **2. Інформація про предмет закупівлі:** | |
| Назва предмета закупівлі | ***Електрична енергія*** |
| Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | Код ДК 021:2015: 09310000-5 Електрична енергія (Електрична енергія) |
| Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Викладено в Додатку № 2 «Технічна специфікація (Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі)» |
| Місце, кількість, обсяг поставки товару | **Місце поставки товару:** Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 11 «Пізнайко» Івано-Франківської міської ради, вул. Академіка Сахарова, 32а, м. Івано-Франківськ.  **Обсяги поставки товару**: **21 400** **кВт\*год.** |
| Строк поставки товару | Протягом серпня - грудня 2022 року |
| Умови оплати | Післяоплата протягом 60 (шістдесяти) календарних днів у разі наявності зареєстрованих коштів. У разі відсутності відповідного фінансування оплата здійснюється протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з моменту надходження та реєстрації фінансових зобов’язань в УДКСУ в м. Івано-Франківську. |
| **3. Інформація про спрощену процедуру:** | |
| Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції | Валютою пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| Очікувана вартість | **94 160 грн. 00 коп.** (Дев’яносто чотири тисячі сто шістдесят гривень 00 копійок) з ПДВ. |
| Розмір та умови надання забезпечення пропозиції | Замовником не вимагається надання учасником забезпечення пропозиції. |
| Завершення періоду уточнення інформації про закупівлю | 22.08.2022 року включно |
| Кінцевий строк подання пропозицій | 26.08.2022 року включно |
| Проведення аукціону: | |
| - дата та час проведення | Визначається автоматично та оголошується безпосередньо в системі електронних закупівель |
| - розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціон-ну, %: | **0,5 % - 470 грн. 80 коп**. |
| **4. Критерії вибору переможця:** | |
| Ціна (100%) | Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, або без ПДВ - у разі, якщо учасник не є платником ПДВ). |
| **5. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до документації закупівлі:** | |
| Порядок внесення змін та надання роз’яснень до документації закупівлі | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненнями щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулась до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозиції продовжується замовником в електронній системі не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **6. Інструкція з підготовки пропозиції:** | |
| Порядок, зміст і спосіб подання пропозиції | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам.  Всі документи, що мають відношення до пропозиції учасника та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути надані українською мовою. У разі надання документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені на українську мову. Переклад повинен бути автентичним та посвідчений нотаріально.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  Замовник має право звернутись за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі і у разі скасування закупівлі). |
| Вимоги до електронних копій документів | Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19), тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП).  Повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженої особи учасника закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів - розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності - довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Всі визначені цією документацією документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/ уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). |
| Відхилення пропозиції учасника | Замовник відхиляє пропозицію відповідно до ч. 13 статті 14 Закону, в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, не укладання договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, визначає переможця спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **7. Інша інформація:** | |
| Відміна закупівлі | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  - замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  - електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **8. Порядок укладення договору за підсумками закупівлі:** | |
| Строк укладання договору | Переможцю спрощеної закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем направляється інформація про переможця спрощеної закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.  Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. |
| Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України та згідно з вимогами статті 41 Закону.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ч.5 ст. 41 Закону. Такі зміни повинні відбуватися за взаємною згодою сторін з обов’язковим складанням додаткової угоди про внесення цих змін.  У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, Договір вважається не укладеним. |
| Проєкт договору про закупівлю | Проєкт Договору наведений у Додатку № 3.  Учасник, якого визнано переможцем закупівлі, надає замовнику на його адресу договір з додатками у двох примірниках, підписаний уповноваженою особою учасника і засвідчений печаткою (у разі її використання).  Переможець процедури закупівлі під час укладання договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (виписка з протоколу засновників/ копія наказу про призначення / довіреність або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання договору);  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено Законом та у разі, якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі. У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| Забезпечення виконання договору | Замовник не вимагає забезпечення виконання договору. |

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1: Перелік документів, які подає учасник у пропозиції.

Додаток № 2: Технічна специфікація (Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі);.

Додаток № 3: Проєкт договору про постачання електричної енергії споживачу.

Додаток № 4: Лист-згода на обробку персональних даних