

ДОГОВІР № 1

**«Поточний ремонт вул. Б. Хмельницького в с. Добряни»
(ДК 021:2015-45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач,
шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)**

м. Стрий

«13» грудня 2022 р.

Сторони в договорі:

Замовник: Управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради
Стрийського району Львівської області, в особі начальника управління
Пастушина Ігоря Ярославовича, що діє на підставі Положення та

Виконавець (Генпідрядник, Підрядник): Товариство з обмеженою відповідальністю «БК
«Наш Простір» в особі в.о. директора Іванус С.А., що діє на підставі
наказу про призначення з іншої сторони, що далі іменуються «Сторони»,
а кожна окремо – «Сторона», керуючись вимогами, встановленими
Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом
України «Про публічні закупівлі» іншими законодавчими актами уклали
даний Договір (надалі - «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог документації, будівельних норм та правил надати послуги на об'єкті: **«Поточний ремонт вул. Б. Хмельницького в с. Добряни»**

(ДК 021:2015-45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити надані послуги.

1.2. Виконавець виконує послуги у відповідності із затвердженою документацією та поданою ним пропозицією.

1.3. Місце надання послуг: **вул. Б. Хмельницького в с. Добряни**.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ПОСЛУГ ТА МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ

2.1. Послуги, що є предметом цього Договору, виконуються із матеріалів та комплектуючих Виконавця.

2.2. Надані послуги та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно - правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, документації та цього Договору.

2.3. У разі допущення Виконавцем відхилення від документації, умов цього Договору та/або інших недоліків у послугах та/або матеріалах, уповноважені представники Сторін складають Акт виявлених недоліків із зазначенням строку їх усунення.

2.4. Усунення всіх недоліків здійснюється силами, засобами та за рахунок Виконавця у строки передбачені у Акті виявлених недоліків.

2.5. Виявлені в процесі перевірок неякісні послуги підлягають виправленню, а неякісні матеріали — заміні.

3. СУМА ДОГОВОРУ

- 3.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить **322 408,80 грн.** (триста двадцять дві тисячі чотириста вісім грн. вісімдесят коп.) гривень, у т.ч. ПДВ 20% 53 734,80 гривень. (п'ятдесят три тисячі сімсот тридцять чотири гривні вісімдесят копійок). Договірна ціна наводиться в Додатку № 1, що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.3. Договірна ціна зазначена у відповідності до чинних національних стандартів в будівництві. Договірна ціна може змінюватись у порядку та у випадках, встановлених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
- 3.4. За Договірною ціною взаєморозрахунки проводяться на підставі обсягів наданих послуг та їхньої вартості, визначеної в Договірній ціні.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки проводяться за фактично надані послуги до 30-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Виконавця належно оформлених актів виконаних робіт (послуг з поточного ремонту) (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, та тільки в межах бюджетних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.
- 4.2. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після надання і приймання всіх передбачених договором послуг, згідно належно оформлених актів виконання робіт (послуг з поточного ремонту) (Форма КБ-2в), довідок (Форма КБ-3) та рахунків на оплату.
- 4.3. Додаткові послуги, що виконані Виконавцем без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.
- 4.4. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної сторони.
- 4.5. Приймання та оплату послуг, виконаних субпідрядниками, здійснює Виконавець.
- 4.6. Документи, не подані Виконавцем у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.
- 4.7. Виконавець не вправі вимагати оплати за:
- ненадані послуги;
 - наданні послуги, які не визначені в договорі;
 - послуги наданні іншими підрядними організаціями без погодження з замовником;
 - неякісно наданні послуги.
- 4.8. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих послуг.
- 4.9. При виникненні бюджетних зобов'язань оплата за наданні послуги проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

5. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Виконавець розпочинає надання послуг з дня виконання Замовником зобов'язань щодо: надання будівельного майданчика (фронту робіт).
- Строк надання послуг: до 31 грудня 2022 р.
- Строки надання послуг можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у цей Договір у разі:
- виникнення обставин непереборної сили;
 - зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів.
 - дій третіх осіб, що унеможливають належне надання послуг, за винятком випадків коли ці дії зумовлені залежними від Виконавця обставинами.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язується:

- 6.1.1. забезпечити надання послуг згідно кошторисної та дозвільної документації, строків надання послуг, умов цього Договору та чинного законодавства;
- 6.1.2. надати послуги якісно, з використанням якісних матеріалів, в установлені строки та відповідно до вимог кошторисної та дозвільної документації та вимог нормативних документів;
- 6.1.3. здати закінчений поточний ремонт відповідно до умов цього Договору;
- 6.1.4. забезпечити на ділянці надання послуг дотримання правил охорони праці;
- 6.1.5. під час надання послуг та після їх закінчення забезпечення прибирання сміття, що утворилося в процесі надання послуг, а також від техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд, тощо;
- 6.1.6. надавати Замовнику документи, які підтверджують якість використовуваних матеріалів, пристроїв та устаткування, а також документи, що підтверджують використання коштів;
- 6.1.7. одержати встановлені законодавством дозволи та інші документи, які необхідні для надання послуг;
- 6.1.8. дотримуватись санітарних, пожежних вимог та вимог щодо складування будівельних матеріалів і розміщення технічного обладнання;
- 6.1.9. усувати всі недоліки виявлені в процесі приймання наданих послуг та під час гарантійного строку в порядку передбаченому цим Договором;
- 6.1.10. забезпечувати вільний доступ Замовника та його уповноважених представників до місць надання послуг;
- 6.1.11. своєчасно інформувати Замовника про хід надання послуг;
- 6.1.12. забезпечувати дотримання вимог нормативних документів, а також контролювати якість та обсяги наданих послуг;
- 6.1.13. відшкодувати Замовнику збитки, що виникли внаслідок недоліків допущених в процесі надання послуг;
- 6.1.14. виконувати отримані в ході надання послуг вказівки Замовника, якщо такі вказівки не суперечать умовам цього Договору.

6.2. Виконавець має право:

- 6.2.1. одержувати оплату за надані послуги в розмірах та в строки передбачені цим Договором;
- 6.2.2. вимагати від Замовника повного виконання зобов'язань за цим Договором.

6.3. Замовник зобов'язується:

- 6.3.1. дотримуватися всіх зобов'язань, взятих на себе за цим Договором;
- 6.3.2. своєчасно та в повному обсязі проводити розрахунки з Виконавцем, у порядку та терміни визначені цим Договором;
- 6.3.3. приймати надані Виконавцем послуги згідно з документами визначеними п. 4.2 Договору.

6.4. Замовник має право:

- 6.4.1. здійснювати протягом надання послуг контроль за відповідністю якості, обсягів і вартості надання послуг кошторисній документації, вимог нормативних документів. З метою здійснення контролю проводити перевірки, в тому числі за участю експертів;
- 6.4.2. вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків та відхилень від кошторисної документації в порядку передбаченому цим Договором;
- 6.4.3. безперешкодного доступу до усіх видів послуг у будь-який час, протягом всього періоду надання послуг;
- 6.4.4. вимагати від Виконавця вчасного закінчення надання послуг та повного виконання зобов'язань за цим Договором;
- 6.4.5. відмовитись від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків у випадках передбачених пп. 15.2 -15.4 цього Договору;
- 6.4.6. відмовитись від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;
- 6.4.7. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця

контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг;

6.4.8. затримувати платежі за послуги, наданні Виконавцем з недоліками та дефектами, з порушенням вимог нормативних документів, а також положень цього Договору до усунення недоліків;

6.4.9. ознайомлюватись в будь-який час з виконавчою документацією Виконавця;

6.4.10. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов цього Договору.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1 Закупівля, замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона матеріальних ресурсів, необхідних для надання послуг здійснюється силами та за рахунок Виконавця.

7.2 Виконавець відповідає за якість і відповідність вимогам, встановленим нормативними документами, матеріальних ресурсів, необхідних для надання послуг.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

8.1. Виконавець надає послуги відповідно до кошторисної документації, строків надання послуг, передбачених цим Договором, вимог нормативних документів, правил охорони праці, протипожежних вимог, техніки безпеки і дотримання санітарних норм.

8.2. Виконавець своєчасно інформує Замовника про хід надання послуг, причини відхилення від строків надання послуг, передбачених цим Договором та заходи вжиті для усунення відхилень забезпечення надання послуг матеріальними ресурсами, залучення технічного обладнання.

8.3. Після закінчення поточного ремонту Виконавець протягом 5 календарних днів звільняє місце надання послуг від технічного обладнання, невикористаних матеріалів, будівельного сміття.

8.4. Виконавець несе юридичну й майнову відповідальність за організацію руху на ділянці надання послуг в межах переданої йому будівельної ділянки.

8.5. Відповідальність за дотримання правил безпеки на ділянці несе в будь-якому випадку Виконавець.

9. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНА ТА ВИКОНАВЧА ДОКУМЕНТАЦІЯ

9.1. Виконавець забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачено вимогами нормативних документів і цим Договором.

9.2. Замовник вправі вимагати від Виконавця надання звітів про хід надання послуг за цим Договором.

10. РОБОЧА СИЛА

10.1. Для надання послуг Виконавець залучає працівників відповідної кваліфікації, створює для них необхідні умови роботи і відпочинку та забезпечує дотримання працівниками правил і норм техніки безпеки, виробничих, санітарних, протипожежних норм та правил охорони праці під час надання послуг тощо.

10.2. Виконавець несе відповідальність за поведінку своїх працівників яких він залучає для надання послуг, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки, вимог норм охорони праці.

11. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА НАДАНИХ ПОСЛУГ

11.1. Прийняття Замовником закінченого поточного ремонту від Виконавця здійснюється шляхом підписання форм КБ-2 та КБ-3.

11.2. Виявлені в процесі приймання наданих послуг недоліки, що виникли з вини Виконавця, Виконавець усуває їх за свій рахунок та в терміни, що визначені в Акті виявлених недоліків.

11.3. У разі виявлення в процесі приймання наданих послуг недоліків, які неможливо усунути, Замовник має право не приймати надані послуги і вимагати від Виконавця компенсації збитків, або зменшення кінцевого розрахунку на розмір збитків заподіяних Виконавцем.

12. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ

12.1. Гарантійний строк становить 10 р. з дня підписання Замовником Акта приймання виконаних будівельних робіт (послуг з поточного ремонту) по формі КБ-2.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

13.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

13.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від суми невиконаних чи несвоєчасно виконаних послуг за кожний день затримки згідно календарного плану.

13.3. У разі виявлення порушень умов цього Договору щодо якості наданих послуг Виконавець зобов'язується у 10-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно виконаних послуг.

13.4. У разі виявлення протягом гарантійного терміну Замовником недоліків допущених з вини Виконавця, Виконавець зобов'язується у 10-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% від суми невиконаних робіт за кожний день прострочення.

13.5. Виконавець несе відповідальність за не дотримання вимог природоохоронних заходів, правил і норм протипожежної безпеки, охорони праці, наявність у нього необхідної ліцензії та дозвільної документації для виконання робіт за цим Договором.

13.6. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно вимог чинного законодавства України.

14. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили. Під обставинами непереборної сили розуміються обставини, які виникли після укладення Договору внаслідок непередбачуваних та невідворотних обставин надзвичайного характеру, які перешкоджають належному виконанню зобов'язань за даним Договором. Належним доказом наявності зазначених обставин та їх тривалості є підтвердження Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, виданого Стороні Договору.

14.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

14.3. У випадку настання обставин непереборної сили строки виконання Сторонами зобов'язань за Договором відкладається на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

14.4. Якщо такі обставини та їх наслідки продовжують діяти понад 60 (шістдесяти) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору.

15. ПРИЗУПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ, ВІДМОВА І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

15.1. Сторони зобов'язані вживати заходи по виконанню окремих зобов'язань і цього Договору в цілому, подоланню сумісними зусиллями конфліктних ситуацій шляхом переговорів,

незалежно від того, з чиєї провини вони виникли. Призупинення надання послуг і розрив Договору є крайньою мірою вирішення конфліктів між Сторонами.

15.2. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав передбачені цим Договором надання послуг або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у передбачений цим Договором строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитись від виконання цього Договору без понесення відповідальності за таке розірвання.

15.3. Якщо під час виконання передбачених цим Договором послуг стане очевидним, що вони не будуть надані належним чином. Замовник має право призначити Виконавцю строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Виконавцем цієї вимоги - відмовитись від виконання цього Договору без понесення будь-якої відповідальності за таке розірвання.

15.4 Замовник може призупинити надання послуг чи розірвати цей Договір за таких обставин:
- невиконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором;
- порушення Виконавцем вимог нормативно-правових актів, які регулюють зазначені правовідносини.

15.5. Сторона, що прийняла рішення про припинення надання послуг чи розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менш ніж за 10 календарних днів до запровадження в дію такого рішення.

16. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

16.1. Усі спори пов'язані з цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

16.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до законодавства України.

17. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

17.1. Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до 31.12.2022 р. або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань.

17.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

18. ІНШІ УМОВИ

18.1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей визначених Кабінетом Міністрів України та статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

18.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:

- визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;
- перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;

18.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

18.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

18.5. Цей Договір укладений українською мовою у 2 (двох) аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких зберігається у Замовника, 1 (один) – у Виконавця.

18.6. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізити та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

19. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

19.1 Даний Договір включає в себе Додатки, які складають його невід'ємну частину:

19.1.1. Додаток 1. Розрахунок договірної ціни.

19.1.2. Додаток 2. Календарний графік.

20. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК :

**Управління ЖКГ Стрийської міської
ради Стрийського району Львівської
області**

82400, Львівська обл.

м. Стрий, вул. Шевченка, 71

Код ЄДРПОУ 43971810

р/р UA168201720344260003000178907

Держказначейська служба України м. Київ

МФО 820172

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Товариство з обмеженою
відповідальністю «БК «Наш Простір»**

м. Перемишляни, вул. Галицька, буд.55;

ЄДРПОУ: 42916480

р/р UA863052990000026008011009727

в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО: 305299

Місце знаходження : 81200, Львівська обл.,

Електрона пошта : prostirnash@gmail.com

Начальник управління



Пастущин І.Я.

В.о. Директора



Іванус С.А.