«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Уповноваженої особи

№73 від «08» серпня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Роксолана ПОЧТОВА

Оголошення

про проведення спрощеної закупівлі

1. Інформація про Замовника:

1.1. Найменування: Приватне акціонерне товариство «Укргідроенерго»;

1.2. Місцезнаходження: м. Вишгород, Київська обл. , 07300, Україна;

1.3. Код згідно з ЄДРПОУ: 20588716;

1.4. Категорія Замовника: Юридична особа, яка здійснює діяльність в одній або декількох окремих сферах господарювання відповідно до п. 4 ч. 4 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

1.5. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: Почтова Роксолана Вікторівна, тел. 0965268579, електронна адреса: r.poshtova@uhe.gov.ua

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): ДК 021:2015 код 24320000-3 Основні органічні хімічні речовини (Поставка ацетилену для філії «Канівська ГЕС» ПрАТ «Укргідроенерго»).

Назва номенклатурної позиції предмета закупівлі: ДК 021:2015 код 24321115-9 Ацетилен.

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: згідно Додатку № 2.

4. Кількість та місце поставки товару:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місце поставки товару | вул. Золотоніська, 1, м. Канів, Черкаська область, 19003, Україна, Філія «Канівська ГЕС» ПрАТ «Укргідроенерго» | |
| Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість |
| Ацетилен розчинний марки Б (4,6м3/40л) | балон | 7 |

5. Строк поставки товарів: поетапно, на підставі письмової заявки Покупця, протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту отримання Постачальником Повідомлення про готовність до виконання Договору від Покупця.

6. Умови оплати: Розрахунки за товар здійснюються Покупцем поетапно шляхом перерахування безготівкових грошових коштів на поточний рахунок Постачальника. Розрахунок за поставлений товар Покупець здійснює протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати підписання сторонами Акта приймання-передачі Товару, за умови реєстрації Постачальником податкових накладних в єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог Податкового кодексу, та на підставі виставленого Постачальником рахунку-фактури.

Якщо постачальник не є платником податку на додану вартість, умови в частині реєстрації Постачальником усіх належним чином оформлених податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних не застосовуються.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: 16 333,33 грн (шістнадцять тисяч триста тридцять три гривні 33 копійки) без ПДВ.

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): до 14:50 год. 12.08.2022.

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): до 14:50 год. 17.08.2022.

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: оцінка пропозиції здійснюється на основі критерію - «Ціна». Питома вага критерію - 100 %.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо Замовник вимагає його надати): не вимагається.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо Замовник вимагає його надати): не вимагається.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 1%.

14. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції: Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня.

Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:

Додаток 1 – Інша інформація;

Додаток 2 – Вимоги до предмета закупівлі;

Додаток 3 – Проект примірного договору ПрАТ «Укргідроенерго»;

Додаток 4 – «ЗОБОВ'ЯЗАННЯ».

Додаток 1

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Інша інформація:

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України « Про публічні закупівлі» (далі - Закон), Постанови КМУ №169 від 28.02.2022 (із внесеними змінами та доповненнями). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Інформація про мову

Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загально прийняті міжнародні терміни).

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову, засвідчені перекладачем. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами до предмета закупівлі, та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі подається учасником в електронному вигляді через електронну систему закупівель.

Внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Підготовка та подання пропозицій:

Оформлення пропозиції

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі подається учасником в електронному вигляді через електронну систему закупівель.

В графі «Ціна» зазначається вартість предмету закупівлі - стартова сума аукціону (ціна пропозиції без урахування ПДВ); аукціон також здійснюватиметься за ціновими пропозиціями без урахування ПДВ.

Якщо учасник закупівлі є платником ПДВ, у такому випадку, він може подати додатковий документ із зазначенням ціни його пропозиції з урахуванням ПДВ.

Пропозиція подається учасником спрощеної закупівлі в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам до предмета закупівлі, які визначені замовником.

Документи пропозиції учасника спрощеної закупівлі завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.

Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, та дотриманням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та [«Про електронні довірчі послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)».

Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) / удосконалений електроний підпис (УЕП) на пропозицію в цілому.

Документи пропозиції учасника спрощеної закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі її використання), окрім документів, виданих іншими підприємствами, установами, організаціями.

Під час перевірки КЕП / УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає вимогам до предмета закупівлі.

У разі якщо відомості про юридичну особу, яка є учасником спрощеної закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, учасник вважається таким, що не відповідає вимогам до предмета закупівлі.

У разі якщо службову (посадову) особу учасника спрощеної закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі та/або підписання договору про закупівлю за результатами проведеної спрощеної закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, такий учасник вважається таким, що не відповідає вимогам до предмета закупівлі.

Якщо засновники та/або кінцеві бенефіціарні власники учасника та/або сам учасник спрощеної закупівлі зареєстровані на тимчасово окупованих територіях, на території російської федерації, такий учасник вважається таким, що не відповідає вимогам до предмета закупівлі.

Якщо засновники та/або кінцеві бенефіціарні власники учасника та/або сам учасник спрощеної закупівлі є суб’єктами до яких згідно з рішеннями РНБО України введеними в дію Указами президента України застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), такий учасник вважається таким, що не відповідає вимогам до предмета закупівлі.

У разі якщо пропозиція подана учасником спрощеної закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками спрощеної закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника, такий учасник вважається таким, що не відповідає вимогам до предмета закупівлі.

У разі якщо товар, що пропонується до постачання учасником спрощеної закупівлі походить або виготовляється на території російської федерації, пропозиція такого учасника вважається такою, що не відповідає вимогам до предмета закупівлі.

Уточнення інформації

У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

Подання пропозиції

Пропозиція подається учасником спрощеної закупівлі після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

Зміст та порядок оформлення пропозиції

Пропозиція, яка подається учасником спрощеної закупівлі через електронну систему, складається з документально підтвердженої інформації про відповідність пропозиції учасника кваліфікаційним вимогам до предмета закупівлі Замовника, згідно Переліку документів та інформації для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним вимогам до предмета закупівлі замовника, зазначених у Таблиці № 1.

Формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції учасника спрощеної закупівлі та не впливають на її зміст, а саме - технічні помилки та описки.

Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій:

1. Інформація/документ, подана учасником закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

* уживання великої літери;
* уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
* використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
* зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
* застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
* написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
* нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника спрощеної закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у вимогах до предмета закупівлі.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника спрощеної закупівлі (у разі її використання).

5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа згідно вимог до предмета закупівлі.

6. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у вимогах до предмета закупівлі, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників

Згідно вимог до предмета закупівлі не вимагається надання учасниками спрощеної закупівлі у складі своїх пропозицій - забезпечення пропозиції.

Електронний аукціон

Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки.

Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.

Якщо учасники закупівлі подали пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни.

Електронна система закупівель автоматично розраховує приведені ціни пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника закупівлі та замовника.

Відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного аукціону зазначаються у відсотках або грошових одиницях.

Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.

Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

Розкриття пропозицій учасників спрощеної закупівлі

Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій.

Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.

Під час розкриття пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників спрощеної закупівлі, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.

Протокол розкриття пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій.

Оцінка та розгляд пропозицій учасників спрощеної закупівлі

Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.

Єдиним критерієм оцінки згідно цієї спрощеної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%).

У якості ціни пропозиції використовується загальна вартість предмета закупівлі без урахування податку на додану вартість (ПДВ).

При укладанні договору про закупівлю ПДВ буде нараховуватися відповідно до чинного законодавства України.

Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.

Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

Відхилення пропозиції учасника:

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

- пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

- учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

- учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

- якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Визначення переможця

За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про визначення переможця спрощеної закупівлі.

Укладання договору

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог предмета закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений вимогами до предмету закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, визначає переможця спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених вимогами до предмету закупівлі.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

Відміна закупівлі:

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

- відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

- неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

- відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

- відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ЗАМОВНИКА

Для участі у спрощеній закупівлі Учасники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам до предмета закупівлі, наведеним у таблиці. Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

Таблиця № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Учасник повинен надати довідку у формі заповненої таблиці за підписом уповноваженої особи учасника, що містить інформацію про виконання аналогічного за предметом закупівлі  договору.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Назва замовника | Найменування предмету договору | Дата та номер договору | Інформація про виконання договору | |  |  |  |  |   *Учасник за власним бажанням може доповнити таблицю іншою інформацією*  Замовник надає наступне визначення поняттю «аналогічний договір»: «Аналогічним договором в розумінні документації є договір на поставку учасником товару, аналогічного предмету закупівлі, тобто подібного або відмінного товару, схожого у цілому за певними властивостями, ознаками або відношеннями тощо» (визначено виходячи з поняття «аналогія» - Анало́гія (грец.Αναλογια – відповідність) – подібність, схожість у цілому відмінних предметів, явищ за певними властивостями, ознаками або відношеннями тощо). |
| 1. **Для юридичних осіб:**   - установчі документи (статут або установчий договір або засновницький договір або положення) учасника спрощеної закупівлі.  \* У разі якщо учасником закупівлі є об’єднання учасників, то такий учасник закупівлі обов’язково надає документ про створення такого об’єднання. |
| 1. **Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців:**   - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| 1. Виписка з протоколу засновників або наказ про призначення, або довіреність, або доручення, або інший документ, що підтверджують повноваження посадової особи, або представника учасника підписувати пропозицію та завіряти копії усіх документів. |
| 1. Лист погодження щодо згоди учасника укласти та виконати договір за примірною формою Товариства (Додаток 3 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі) наступного змісту: «Між *назва юридичної особи/фізичної особи-підприємця* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та Приватним акціонерним товариством «Укргідроенерго» планується укладення договору поставки з предмету закупівлі згідно *ДК 021:2015 код 24320000-3 Основні органічні хімічні речовини (Поставка ацетилену для філії «Канівська ГЕС» ПрАТ «Укргідроенерго»)*. *Я/назва юридичної особи* не маю заперечень щодо укладення та виконання договору за примірною формою ПрАТ «Укргідроенерго». |
| 1. Довідка складена у довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, щодо наявності/відсутності ознак, за якими, у випадку визнання учасника переможцем та укладення з ним договору, ця угода може бути віднесена до контрольованих операцій у розумінні Податкового кодексу України. |
| 1. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру   платників ПДВ. У разі якщо учасник закупівлі не є платником ПДВ він надає у складі  пропозиції довідку складену у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника, про те, що учасник закупівлі не є платником ПДВ. |
| 1. Довідка складена в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника про те, що за підприємством відсутня заборгованість по податках і зборах по обов'язковим платежам до бюджету, підприємство не визнано в установленому порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, про те, що юридичну особу, яка є учасником спрощеної закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення***. (видана не раніше дати оголошення спрощеної закупівлі).*** |
| 1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, про те, що службову (посадову) особу учасника спрощеної закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. ***(видана не раніше дати оголошення спрощеної закупівлі).*** |
| 1. Заповнена учасником на фірмовому бланку форма **«ЗОБОВ'ЯЗАННЯ»** (Додаток 4 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі). |
| 1. Заповнена учасником таблиця з інформацією про технічні та інші характеристики предмета закупівлі (Додаток 2 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі). |
| 1. Довідка складена у довільній формі за підписом директора (уповноваженої особи) про те, що товар, який планується до постачання Учасником процедури закупівлі відповідає технічним вимогам, державним стандартам (ГОСТ/ДСТУ) та екологічним і санітарно-гігієнічним нормам згідно законодавства України. |
| 1. Сертифікати відповідності (декларації про відповідність) та/або сертифікати якості. Якщо продукція не підлягає обов’язковій сертифікації відповідно до діючого законодавства, учасник спрощеної закупівлі надає документальне підтвердження (довідку в довільній формі, лист тощо) щодо відсутності обов’язкової сертифікації продукції на території України). |

Примітки:

а) учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність пропозиції кваліфікаційним вимогам до предмета закупівлі Замовника.

б) документи, що подаються учасником закупівлі та які мають строк дії, повинні бути чинними на кінцеву дату (строк) подання пропозиції.

в) у разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам до предмета закупівлі, здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

Інші документи від переможця

1. Переможець спрощеної закупівлі у строк, що не перевищує десяти календарних днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, повинен надіслати замовнику документи, що підтверджують відповідність пропозиції Переможця вимогам предмета закупівлі, визначених у Таблиці № 2 Додатку № 1 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та підписаний Договір з додатками на адресу: вул. Золотоніська, 1., м. Канів, Черкаська область, 19003, філія «Канівська ГЕС» ПрАТ «Укргідроенерго» та на електронну адресу [r.poshtova@uhe.gov.ua](mailto:r.poshtova@uhe.gov.ua).

2. Ненадання Переможцем процедури закупівлі підписаного Договору з додатками та відповідних документів, зазначених у Таблиці № 2 Додатку № 1 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі, у строк, що не перевищує десяти календарних днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, вважається відмовою Переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог до предмета закупівлі.

3. Договір вважається не укладеним з вини Переможця, якщо Договір з додатками не узгоджений Замовником і Переможцем у строк, що визначений ч. 15. ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ ЯКІ ПОВИНЕН НАДАТИ ПЕРЕМОЖЕЦЬ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ ВИМОГАМ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Таблиця №2

|  |
| --- |
| 1. Виписка з протоколу засновників або наказ про призначення або довіреність або доручення або інший документ, що підтверджують повноваження уповноваженої посадової особи учасника переможця закупівлі підписувати договір про закупівлю за результатами проведеної спрощеної закупівлі. |

Уповноважена особа

філії «Канівська ГЕС»

ПрАТ «Укргідроенерго» Роксолана ПОЧТОВА