

ЗАМОВНИК: Комунальна організація «Київмедспецтранс» в особі керівника Безносюка Віталія Дмитровича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та
ВИКОНАВЕЦЬ: Приватне акціонерне товариство «Київспецтранс», яке є юридичною особою, належним чином зареєстрованою та існуючою за законами України, є резидентом України і сплачує податок на прибуток на загальних підставах за ставками, зазначеними у Податковому кодексі України, в особі начальника відділу супроводу Клієнтів Стадник Наталії Михайлівни, що діє на підставі довіреності № 14 від 29.12.2023 року, з другої сторони,
для потреб даного Договору Замовник та Виконавець іменуються надалі разом – «Сторонами», а окремо – «Сторона», розуміючи значення своїх дій і володіючи для цього всіма необхідними повноваженнями, уклали цей Договір на Приймання і Захоронення Відходів (тонни) (далі – Договір) про наступне:

1. ТЕРМІНОЛОГІЯ ДОГОВОРУ

1.1. Якщо інше не передбачене цим Договором, нижченаведені дефініції в тексті даного Договору мають такі значення:

- Відходи** - будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворилися у процесі виробництва чи споживання, а також товари (продукція), що повністю або частково втратили свої споживчі властивості і не мають подальшого використання за місцем їх утворення чи виявлення і від яких їх власник позбувається, має намір або повинен позбутися шляхом Утилізації чи Видалення;
- Побутові Відходи** - Відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (Тверді, великогабаритні, ремонтні, рідкі, крім Відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення;
- Тверді Відходи** - залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, товарів, продукції, що не можуть у подальшому використовуватися за призначенням;
- Оброблення або Оброблення (Перероблення) Відходів** - здійснення будь-яких технологічних операцій, пов'язаних із зміною фізичних, хімічних чи біологічних властивостей Відходів, з метою підготовки їх до екологічно безпечного Зберігання, перевезення, Утилізації чи Видалення;
- Утилізація або Утилізація Відходів** - використання Відходів як вторинних матеріальних чи енергетичних ресурсів;
- Видалення або Видалення Відходів** - здійснення операцій з Відходами, що не призводять до їх Утилізації;
- Зберігання або Зберігання Відходів** - тимчасове Розміщення Відходів у спеціально відведених місцях чи об'єктах (до їх Утилізації чи Видалення);
- Знешкодження або Знешкодження Відходів** - зменшення чи усунення небезпечності Відходів шляхом механічного, фізико-хімічного чи біологічного Оброблення;
- Розміщення або Розміщення Відходів** - Зберігання та Захоронення Відходів у спеціально відведених для цього місцях чи об'єктах;
- Захоронення або Захоронення Відходів** - остаточне Розміщення Відходів при їх Видаленні у спеціально відведених місцях чи на об'єктах таким чином, щоб довгостроковий шкідливий вплив Відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини не перевищував установлених нормативів;
- Приймання або Приймання Відходів** - отримання Відходів для подальших дій з ними у відповідності до законодавства;
- Полігон** - полігон Твердих Побутових Відходів №5 (Київська обл., Обухівський р-н, с. Підгірці).
- Приймальник** - штатний робітник Полігона, який працює на ваговій;
- Планувальник** - штатний робітник Полігона, який працює на робочій карті;
- Перевізник** - особа, яка завозить Відходи на Полігон.

1.2. Якщо інше не передбачене цим Договором, дефініції, які не визначені в тексті даного Договору мають значення у відповідності до законодавства України.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

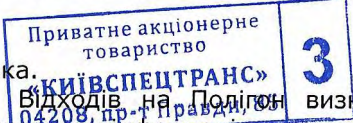
2.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з Захоронення, в т.ч. Приймання, Зберігання, Розміщення Відходів Твердих Побутових Відходів (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується здійснювати оплату Послуг на умовах даного Договору. Код АК 021:2015 – 90510000-5

2.2. Надання Послуг Виконавець здійснює на Полігоні.

2.3. Завезення Відходів на Полігон здійснюється транспортом Замовника.

2.4. Перелік транспортних засобів, якими здійснюється завезення Відходів на Полігон визначається письмовим повідомленням Замовника для Виконавця, яке має містити кожну таку інформацію:

№ п/п	Марка	Тип (сміттєвоз, контейнеровоз, самоскид, вантажний-бортовий тощо)	Технічний паспорт №	Державний номер
1	ГАЗ 53	сміттєвоз	KIC427690	3865КИП
2	МАЗ	самоскид	CXX544048	AA5823BO
3	ГАЗ-САЗ	самоскид	CXX550462	AA4681HO
4	ГАЗ	самоскид	CXH565709	AA0139OX



3. ОБСЯГ ВІДХОДІВ

- 3.1. Обсяг Прийнятих Виконавцем Відходів вимірюється у тоннах.
3.2. Обсяг Відходів для Приймання і Захоронення Виконавцем є плановим та складає:

Вид Відходів	Один. виміру	2024 рік
Тверді Побутові Відходи	Тонна	4,0

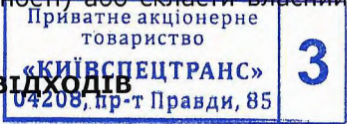
- 3.3. Приймання Відходів на Полігон здійснюється за товарно-транспортними накладними, на підставі яких визначаються фактичні обсяги Прийнятих Відходів.
3.4. Умови оформлення товарно-транспортних накладних для Приймання Відходів на Полігон визначено даним Договором.
3.5. Оформлення Сторонами наданих Послуг здійснюється актами здачі-приймання наданих Послуг, в яких вказується фактична вартість наданих Виконавцем Послуг (в гривнях) та фактичний обсяг Прийнятих у Замовника Відходів (у тоннах).
3.6. Проект кожного акту здачі-приймання наданих Послуг складається та підписується Виконавцем кожного місяця у двох примірниках. Замовник зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів від дня отримання від Виконавця відповідного проекту акту розглянути, підписати і скріпити печаткою (у разі наявності) кожен примірник проекту акту або надати обґрунтовані заперечення та передати Виконавцю по одному підписаному від Замовника примірнику відповідного акту. У разі не підписання Замовником примірника проекту акту здачі-приймання наданих Послуг або ненадання обґрунтованих заперечень на проект кожного акту здачі-приймання наданих Послуг або не передачі Виконавцю примірника акту здачі-приймання наданих Послуг у вищезазначений строк, акт здачі-приймання наданих Послуг вважається підписаним відповідно до наданого Виконавцем проекту та таким, що є достатнім доказом наданих Виконавцем Послуг.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

- 4.1. Станом на день укладання Договору тариф на Послугу з Захоронення Твердих Побутових Відходів становить **за 1 тонну: 240,75 грн., крім того ПДВ 20% 48,15 грн., а разом з ПДВ 288,90 грн.** При цьому, Виконавець має право змінювати величину тарифу у зв'язку з додатковими витратами, пов'язаними із загальним зростанням цін на паливно-мастильні матеріали, енергетичні носії, а також іншими не залежними від Виконавця обставинами. Виконавець письмово направляє до відомо Замовника нову величину тарифу не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до введення його в дію. Замовник в триденний строк з дня отримання повідомлення Виконавця зобов'язаний надати Виконавцю повідомлення про погодження нової величини тарифу. В разі відсутності повідомлення Замовника про погодження нової величини тарифу або незгоди Замовника з новою величиною тарифу, Виконавець має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку. Величина тарифу також може бути змінена за рішенням органу державної влади або органу місцевого самоврядування. В такому разі нова величина тарифу оприлюднюється через засіб масової інформації/на офіційному сайті органу влади або органу місцевого самоврядування, який видав розпорядження/рішення, якщо інше не передбачене законодавством. Замовник вважається таким, що повідомлений належним чином про зміну величини тарифу з дня оприлюднення відповідного розпорядження/рішення, а Виконавець застосовує нову величину тарифу без направлення повідомлення з дня набрання чинності розпорядженням/рішенням, якщо інше не передбачене законодавством.
4.2. Планова вартість Послуг за даним Договором складає **1 155,60 грн.,** в тому числі ПДВ **192,60 грн.** Вартість даного Договору визначається методом множення обсягу Відходів на тариф, зазначений в п. 4.1. даного Договору.
4.3. Замовник здійснює оплату Послуг на підставі належним чином оформлених Актів здачі-приймання наданих Послуг. Оплата Послуг здійснюється грошовими коштами на вказаний Виконавцем поточний рахунок протягом 3 (трьох) банківських днів з дати підписання Акту здачі-приймання наданих Послуг. У разі затримки бюджетного фінансування, оплата Послуг здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетного фінансування.
4.4. На письмову вимогу однієї із Сторін здійснюється звірка взаємних розрахунків за фактично надані Послуги. Сторона, яка одержала проект акту звірки взаємних розрахунків, зобов'язана протягом трьох робочих днів розглянути його, підписати, скріпити печаткою (у разі наявності) або скласти власний проект акту звірки і надіслати іншій Стороні.

5. УМОВИ ПРИЙМАННЯ І ЗАХОРОНЕННЯ ВІДХОДІВ

- 5.1. До заїзду на Полігон допускаються транспортні засоби Замовника, які відповідають кожній такій умові: визначені в повідомленні Замовника за змістом та формою даного Договору; мають технічно-справний стан.
5.2. Рух транспортних засобів (в'їзд, виїзд, проїзд по території Полігону) здійснюється відповідно до встановлених дорожніх знаків та вказівок Приймальника або іншої уповноваженої особи Виконавця з дотриманням кожної такої умови: за встановленими маршрутами; з урахуванням швидкісного режиму.
5.3. Забороняється рух транспортних засобів Замовника на прилеглий до території Полігону території та території Полігону з порушенням будь-якої такої умови: поза встановленим маршрутом; з перевищенням швидкісного режиму; незатентованих, з піднятим кузовом, бункером і т. п. транспортних засобів.
5.4. Операції з Приймання Відходів, включаючи перевірку товарно-транспортних накладних, перевірку складу Відходів і відсутність у них матеріалів і речовин, заборонених для Захоронення на Полігоні,



радіометричний контроль та координацію руху транспортних засобів по території Полігону здійснює Приймальник або інша уповноважена особа Виконавця.

5.5. Приймання Відходів за обсягом/масою здійснюється шляхом зважування Відходів на ваговій щодо Полігону. Зважування може відбуватись як шляхом зважування транспортного засобу з Відходами, так і окремо Відходів, розміщених в транспортному засобі.

5.6. На вимогу Приймальника або іншої уповноваженої особи Виконавця водій транспортного засобу Замовника здійснює розтентування транспортного засобу та/або вивантаження Відходів для огляду Відходів, які завозяться на Захоронення.

5.7. До зважування допускаються транспортні засоби Замовника з Відходами, як відповідають кожній такій умові: мають належним чином оформлені товарно-транспортні накладні на Відходи, які завозяться на Захоронення; завантажені Відходами, які попередньо Оброблені (Перероблені), відсортовані та не містять у своєму складі небезпечних Відходів, Відходів, як вторинної сировини, Відходів рослинного походження; завантажені Відходами, при радіометричному контролі яких не виявлено перевищень встановлених рівнів випромінювання;

5.8. На ваговій Полігону Замовнику заборонено вчинення будь-якого такого діяння: заїзд транспортних засобів Замовника, габаритна висота яких з вантажем (чи без нього) перевищує відмітку висоти споруди вагової, зазначеної на відповідному знакові; заїзд на платформу ваг транспортного засобу з Відходами до моменту поки на ній знаходиться інший транспортний засіб; зїзд з платформи ваг транспортного засобу Замовника, без дозволу Приймальника або іншої уповноваженої особи Виконавця; зупинка або стоянка транспортного засобу Замовника понад час, вказаний Приймальником або іншою уповноваженою особою Виконавця

5.9. У разі недопущення транспортного засобу Замовника до зважування Відходів Приймальник або інша уповноважена особа Виконавця робить відповідну відмітку в товарно-транспортній накладній та має право вимагати щодо будь-якої особи негайно покинути територію Полігону та/або видалити транспортний засіб Замовника з території Полігону. Вимога Приймальника або іншої уповноваженої особи Виконавця є обов'язковою до виконання особою, яка отримала таку вимогу у будь-якій формі. У разі невиконання такої вимоги Виконавець має право самостійно або з залученням будь-яких осіб здійснити дії щодо видалення транспортного засобу Замовника з території Полігону. Витрати Виконавця, пов'язані з видалення транспортного засобу Замовника з території Полігону Замовник відшкодовує Виконавцю в повному обсязі не пізніше як в семиденний строк з дня отримання вимоги Виконавця щодо відповідного відшкодування.

5.10. Розвантаження Відходів з транспортних засобів Замовника здійснюється на робочій карті Полігону в зоні розвантаження.

5.11. Організація та координація розвантаження Відходів з транспортних засобів Замовника здійснюється Планувальником Полігону або іншою уповноваженою особою Виконавця.

5.12. Рух транспортного засобу з Відходами у зоні розвантаження відбувається тільки з допуску Планувальника або іншої уповноваженої особи Виконавця, що вказує місце розвантаження Відходів.

5.13. В зоні розвантаження Відходів з транспортного засобу Замовника Замовнику заборонене будь-яке таке діяння: рух транспортного засобу Замовника без дозволу Планувальника або іншої уповноваженої особи Виконавця; розвантаження транспортного засобу Замовника без дозволу Планувальника або іншої уповноваженої особи Виконавця; рух транспортного засобу Замовника, що заважає роботі спецтехніки на Полігоні;

5.14. На території Полігону, а також безпосередньо на робочих картах складування Відходів Замовнику заборонено будь-яке таке діяння: палити, розпалювати вогнища; заправляти транспортні засоби паливо-мастильними матеріалами; заряджати акумулятори безпосередньо на машинах; залишати транспортні засоби з увімкненим запаленням; здійснювати очищення транспортного засобу від залишків Відходів; здійснювати злив рідини (від Відходів) в не облаштованому для цього місці;

5.15. Для забезпечення особистих потреб водіїв та супроводжуючих осіб Замовника на Полігоні влаштована громадська вбиральня. Заборонено справляння природних потреб будь-яких осіб Замовника у не відведених для цього місцях.

5.16. На території Полігону заборонено куріння будь-яких осіб Замовника у не відведених для цього місцях.

5.17. Замовник зобов'язаний проінформувати працівників, водіїв, уповноважених осіб Замовника, яких Замовник залучає до виконання даного Договору, про умови Захоронення Відходів, які передбачені даним Договором. За діяння працівників, водіїв, уповноважених осіб Замовника Замовник відповідає, як за власні.

5.18. Для встановлення фактів та з'ясування обставин порушення Замовником передбачених даним Договором умов Приймання і Захоронення Відходів, порушення Замовником інших своїх обов'язків за даним Договором, Виконавець, Приймальник та інша уповноважена особа Виконавця можуть використовувати технічні засоби, в тому числі проводити аудіо-, фото-, відеозйомку, а також складати документи щодо відповідних порушень. При відмові працівників, водіїв, уповноважених осіб Замовника від підписання документів щодо відповідних порушень передбачених даним Договором умов Приймання і Захоронення Відходів вказані тут документи можуть бути складені без участі відповідних осіб.

6. УМОВИ ОФОРМЛЕННЯ ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНИХ НАКЛАДНИХ

6.1. Приймання Відходів на Полігон здійснюється за товарно-транспортними накладними. Товарно-транспортну накладну оформлює Замовник, який для цілей оформлення товарно-транспортних накладних є вантажовідправником по відношенню до Виконавця, який для цілей оформлення товарно-транспортних накладних є вантажоодержувачем. Кожна товарно-транспортна накладна оформлюється в трьох ідентичних примірниках, по одному екземпляру для Замовника (вантажовідправника), Перевізника, Виконавця (вантажоодержувача).

6.2. Замовник оформлює товарно-транспортну накладну відповідно до затвердженої форми – додаток 7 до Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, які затверджені наказом Міністерства транспорту України від 14.10.1997 р. № 363.

6.3. В кожній товарно-транспортній накладній в обов'язковому порядку зазначається:

Приватне акціонерне
товариство
«ІНВЕСТІКАНС»
04208, пр-т Правди, 85

3

- Номер товарно-транспортної накладної;
- Дата складання товарно-транспортної накладної;
- Автомобіль, причіп/напівпричіп Перевізника (марка, модель, тип, реєстраційний номер);
- Інформація про Перевізника (найменування/П.І.Б., податковий номер, найменування/П.І.Б. для ФОП);
- Інформація про водія Перевізника (прізвище, ім'я, по батькові, номер посвідчення водія);
- Інформація про Замовника (найменування/П.І.Б. для ФОП);
- Інформація про Замовника (вантажовідправника) (повне найменування, місцезнаходження/ П.І.Б., місце проживання, податковий номер);
- Інформація про Виконавця (вантажоодержувача) (повне найменування, місцезнаходження, податковий номер);
- Пункт навантаження із зазначенням адреси, назви населеного пункту;
- Пункт розвантаження із зазначенням назви населеного пункту та назви Полігону;
- Найменування вантажу (вид Відходів, на які надаються послуги згідно умов Договору);
- Посади, прізвища та підписи відповідальних осіб Замовника (вантажовідправника), водія та/або експедитора.
- Відомості про параметри транспортного засоби.

6.4. Замовник засвідчує всі примірники товарно-транспортної накладної відбитком печатки/штампа (у разі наявності).

6.5. Замовник може оформлювати товарно-транспортну накладну без дотримання форми визначеної у п. 6.2 даного Договору, за умови наявності в ній обов'язкової інформації, визначеної п. 6.3 даного Договору.

6.6. Обсяг вантажу (Відходів), які завозяться на Захоронення визначається шляхом зважування на ваговій Виконавця на умовах даного Договору.

6.7. Приймальник або інша уповноважена особа Виконавця проставляє в усіх примірниках товарно-транспортних накладних відмітку (штамп) з зазначенням результатів зважування Відходів, які завозяться на Захоронення (вага нетто, тара, брутто) в одиницях ваги (кг/тонна) та засвідчує своїм підписом.

6.8. У разі недопущення транспортного засобу до зважування з причин визначених даним Договором Приймальник або інша уповноважена особа Виконавця проставляє в усіх примірниках товарно-транспортних накладних відмітку (штамп), зазначає причину та засвідчує своїм підписом.

6.9. Один примірник товарно-транспортної накладної залишається у Виконавця, екземпляри примірників Перевізника та Замовника передаються водію Перевізника.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

7.1. Якщо інше не передбачене цим Договором, Замовник зобов'язується виконувати кожний такий обов'язок:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі у встановлені даним Договором строки сплачувати Виконавцю вартість Послуг;

7.1.2. Дотримуватись умов оформлення товарно-транспортних накладних, визначених даним Договором;

7.1.3. Виконувати умови Приймання і Захоронення Відходів, вказані у даному Договорі;

7.1.4. Здійснювати заходи попередньої Обробки (Переробки), сортування Відходів перед їх передачею на Захоронення у відповідності до законодавства України;

7.1.5. Не допускати змішування Відходів;

7.1.6. Не допускати завезення на Полігон небезпечних Відходів (Небезпечні Відходи визначені розділом А Жовтого переліку Відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2000 р. № 1120 "Про затвердження Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням і Жовтого та Зеленого переліків Відходів", якщо інше не передбачене законодавством);

7.1.7. Не допускати завезення на Полігон Відходів, які мають будь-які такі небезпечні властивості: токсичність, вибухонебезпечність, пожежонебезпечність, високу реакційну здатність, містять збудників інфекційних хвороб;

7.1.8. Не допускати завезення на Полігон Відходів, якщо вони у своєму складі містять Відходи як вторинну сировину;

7.1.9. Не допускати завезення на Полігон Відходів рослинного походження (опале листя, трава, дрібні гілки, деревина тощо), які заборонено приймати на полігонах міста, згідно п. 5. Розпорядження КМДА № 330 від 21.02.2002 р. «Про заходи щодо збирання Відходів рослинного походження (опалого листя, трави, дрібних гілок тощо) для їх подальшого компостування та отримання біомінеральних добрив», якщо інше не передбачено законодавством України;

7.1.10. Виконувати транспортування Відходів за встановленими маршрутами з дотриманням швидкісного режиму та розвантаження Відходів у зазначених місцях робочої карти Полігону, вказаної Виконавцем або уповноваженою особою Виконавця;

7.1.11. Транспортувати Відходи у критому транспорті, не допускаючи забруднення території Полігону;

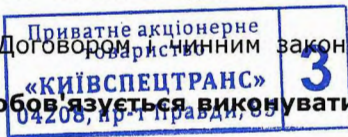
7.1.12. У строки, передбачені даним Договором, підписувати і скріплювати печаткою (у разі наявності) акти здачі-приймання наданих Послуг, акти звірки взаємних розрахунків;

7.1.13. Виконувати всі обов'язки, передбачені для Замовника даним Договором і чинним законодавством України.

7.2. Якщо інше не передбачене цим Договором, Виконавець зобов'язується виконувати кожний такий обов'язок:

7.2.1. Здійснювати Приймання і Захоронення Відходів в обсягах, які визначені в п. 3.2. даного Договору;

7.2.2. Здійснювати Приймання Відходів цілодобово (крім годин технічної перерви з 8.00 год. до 9.00 год. за київським часом) та без вихідних днів. Години Приймання Відходів можуть змінюватися за рішення органів державної влади або органів місцевого самоврядування, що для даного Договору слід вважати належною зміною відповідних годин Приймання Відходів з моменту набрання чинності відповідним актом органу державної влади або органу місцевого самоврядування;



7.2.3. В разі обмеження діяльності або закриття Полігону на підставі рішень органів державної влади або органів місцевого самоврядування повідомляти про це Замовника в письмовій формі протягом десяти днів з моменту набрання чинності відповідним актом органу державної влади або органу місцевого самоврядування;

7.2.4. Розглядати обґрунтовані вимоги (претензії), які пред'являє Замовник у зв'язку з допущеними порушеннями умов даного Договору;

7.2.5. Після погашення заборгованості за Послуги або усунення інших порушень даного Договору з боку Замовника поновлювати надання Послуг не пізніше наступного дня з дня усунення порушень даного Договору;

7.2.6. В будь-який момент сповіщати Замовника про будь – яку необхідність внесення змін до даного Договору;

7.2.7. Виконувати всі обов'язки, передбачені для Виконавця даним Договором і чинним законодавством України.

7.3. Якщо інше не передбачене цим Договором, Виконавець має право здійснювати кожне таке право:

7.3.1. Призупинити надання Послуг, не допускаючи транспортний засіб Замовника, завантажений Відходами, на Полігон у разі виникнення у Замовника заборгованості щодо оплати Послуг або невиконання Замовником будь-яких інших зобов'язань, передбачених умовами даного Договору;

7.3.2. Не допускати до заїзду на Полігон транспортних засобів Замовника, в разі відсутності їх у повідомленні Замовника за змістом та формою до даного Договору або невідповідності транспортних засобів іншим вимогам даного Договору;

7.3.3. Не Приймати від Замовника Відходи в разі відсутності або невірної оформлення товарно-транспортних накладних, згідно умов оформлення товарно-транспортних накладних, визначених у даному Договорі;

7.3.4. Не Приймати від Замовника Відходи, якщо вони змішані з іншими видами Відходів;

7.3.5. Не Приймати від Замовника Відходи в разі наявності у їх складі небезпечних Відходів;

7.3.6. Не Приймати від Замовника Відходи в разі наявності у їх складі Відходів, як вторинної сировини;

7.3.7. Не Приймати від Замовника Відходи в разі наявності у їх складі Відходів рослинного походження;

7.3.8. Не Приймати від Замовника Відходи в разі порушення Замовником вимог законодавства України;

7.3.9. Змінювати одиницю виміру Відходів і тариф на Захоронення Відходів;

7.3.10. Змінити час Приймання Відходів в разі виникнення на Полігоні аварійної ситуації або технологічної необхідності або іншого обмеження діяльності Полігону чи діяльності Виконавця;

7.3.11. Вимагати від Замовника виконання визначених даним Договором умов Приймання і Захоронення Відходів та інших зобов'язань, передбачених умовами Договору;

7.3.12. В разі порушення Замовником визначених даним Договором умов Приймання і Захоронення Відходів та інших зобов'язань передбачених умовами Договору Виконавець має право призупинити надання Послуг до моменту їх виконання;

7.3.13. Розірвати даний Договір в односторонньому порядку в разі порушення Замовником визначених даним Договором умов Приймання і Захоронення Відходів або інших зобов'язань передбачених умовами Договору;

7.3.14. Розірвати даний Договір в односторонньому порядку в разі відмови Замовника внести зміни до даного Договору, у зв'язку із зміною вартості Послуг;

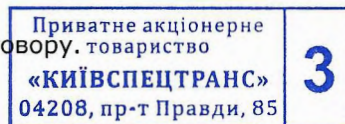
7.3.15. Залучати будь-яких осіб для виконання умов даного Договору, залишаючись при цьому відповідальним за результати їхньої роботи перед Замовником.

7.3.16. Здійснювати кожне право, яке виникає для Виконавця з даного Договору.

7.4. Якщо інше не передбачене цим Договором, Виконавець має право здійснювати кожне таке право:

7.4.1. Розірвати даний Договір в односторонньому порядку.

7.4.2. Здійснювати кожне право, яке виникає для Замовника з даного Договору.



8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. У випадках порушення зобов'язань, що виникають з даного Договору Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. Відповідальність Замовника за порушення зобов'язань за цим Договором включає кожну таку відповідальність:

8.2.1. За порушення передбачених даним Договором строків оплати Послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період прострочення, від загальної суми боргу за кожен день прострочення платежу, а за прострочення платежу понад 30 (тридцять) днів Замовник додатково, не враховуючи пені і заборгованості, сплачує Виконавцю штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від суми заборгованості.

8.2.2. Виконавець має право призупинити надання Послуг на умовах даного Договору до моменту усунення Замовником порушень даного Договору.

8.2.3. За кожен випадок порушення будь-яких умов пп. 5.1 – 5.17 даного Договору Виконавець має право застосувати до Замовника штраф у розмірі 1 000,00 (одна тисяча) гривень за кожне порушення.

8.2.4. За кожен випадок порушення п. 7.1 даного Договору Виконавець має право застосувати до Замовника штраф у розмірі 10 000,00 (десять тисяч) гривень за кожне порушення та зобов'язати Замовника відшкодувати майнову шкоду та збитки, завдані такими Відходами Виконавцю та третім особам.

8.2.5. У разі виявлення після вивантаження Відходів Замовника, Відходів відмінних від Відходів визначених у п. 3.2. Договору, Замовник зобов'язаний компенсувати витрати понесенні в зв'язку з завантаженням, перевезенням та Захороненням таких Відходів на відведені для цього майданчики, полігони або завод.

8.2.6. У разі порушення Замовником строків оплати Послуг, передбачених даним Договором, підписання та оформлення на умовах даного Договору Актів здачі-приймання наданих Послуг, що стане причиною порушення Виконавцем строків реєстрації податкових зобов'язань (коригування податкових зобов'язань) в Єдиному реєстрі податкових накладних, Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю штраф у розмірі суми

податкового зобов'язання (коригування податкового зобов'язання) з податку на додану вартість протягом 15 днів з дати отримання відповідної претензії Виконавця.

8.3. Замовник відповідає перед Виконавцем за порушення строків оплати Послуг незалежно від заборгованості третіх осіб та незалежно від затримок в надходженні бюджетних коштів Замовнику.

8.4. У разі застосування до Замовника штрафних санкцій, передбачених даним Договором, Виконавець надає Замовнику вимогу про сплату штрафних санкцій з зазначенням банківських реквізитів для сплати. Замовник зобов'язаний сплатити вимогу протягом 5 (п'яти) днів з дати ініціювання Виконавцем вимоги.

8.5. Невиконання Замовником будь-яких прав чи обов'язків, передбачених даним Договором, не звільняє його від обов'язку оплатити вартість Послуг та штрафні санкції, в разі виникнення підстав для нарахування.

8.6. Відповідальність Виконавця за порушення зобов'язань за цим Договором включає кожен таку відповідальність:

8.6.1. У разі невиконання зобов'язань за даним Договором більш ніж 30 (тридцять) днів, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період прострочення, від вартості невиконаних або невчасно виконаних зобов'язань за кожен день прострочення надання Послуг.

8.7. Виконавець частково або повністю звільняється від виконання своїх зобов'язань за даним Договором у разі отримання актів, приписів органів державної влади або органів місцевого самоврядування, в тому числі установ санітарно-епідеміологічного та природоохоронного нагляду, які впливають на можливість надання Послуг. Про вступ в дію та припинення дії передбачених даним пунктом обмежень Замовник повідомляється факсограмою або телефонограмою протягом доби.

8.8. Спори за даним Договором вирішуються шляхом переговорів або передаються на вирішення в суд за підсудністю, згідно законодавства України. Сторони домовились, що строк для нарахування пені встановлюється у три роки і позовна давність щодо всіх вимог за даним Договором (в тому числі щодо стягнення пені, штрафу) встановлюється тривалістю у 3 (три) роки.

9. ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ

9.1. Замовник доручає Виконавцю, а Виконавець має право, у разі порушення Замовником визначених даним Договором строків оплати Послуг, пені, штрафів, здійснювати на користь Виконавця договірне списання коштів заборгованості Замовника перед Виконавцем з оплати Послуг, пені, штрафів, шляхом списання відповідних коштів на підставі складених Виконавцем з дотриманням законодавства України платіжних вимог у сумі заборгованості Замовника перед Виконавцем з оплати Послуг, пені, штрафів, з усіх та будь-яких поточних рахунків Замовника, відкритих у всіх та будь-яких банках, і без необхідності надання Виконавцем до відповідних банків інших документів.

9.2. Замовник зобов'язаний протягом 10 (десяти) днів з моменту укладення даного Договору повідомити всі банки та кожен банк і, у разі необхідності, укласти договори з усіма банками та кожним банком, в яких Замовнику відкрито поточний (-ні) рахунок (-ки), для можливості Виконавця, у разі порушення Замовником визначених даним Договором строків оплати Послуг, пені, штрафів, здійснювати на користь Виконавця договірне списання коштів заборгованості Замовника перед Виконавцем з оплати Послуг, пені, штрафів, шляхом списання відповідних коштів на підставі складених Виконавцем з дотриманням законодавства України платіжних вимог у сумі заборгованості Замовника перед Виконавцем з оплати Послуг, пені, штрафів, з усіх та будь-яких поточних рахунків Замовника, відкритих у всіх та будь-яких банках, і без необхідності надання Виконавцем до відповідних банків інших документів.

9.3. Замовник зобов'язаний після укладення даного Договору, при укладенні з усіма банками та кожним банком всіх договорів та кожного договору щодо відкриття Замовнику поточного (-их) рахунку (-ів), передбачати для всіх банків та кожного банку право та умови для можливості Виконавця, у разі порушення Замовником визначених даним Договором строків оплати Послуг, пені, штрафів, здійснювати на користь Виконавця договірне списання коштів заборгованості Замовника перед Виконавцем з оплати Послуг, пені, штрафів, шляхом списання відповідних коштів на підставі складених Виконавцем з дотриманням законодавства України платіжних вимог у сумі заборгованості Замовника перед Виконавцем з оплати Послуг, пені, штрафів, з усіх та будь-яких поточних рахунків Замовника, відкритих у всіх та будь-яких банках, і без необхідності надання Виконавцем до відповідних банків інших документів.

9.4. Замовник зобов'язаний протягом 10 (десяти) днів з моменту укладення з усіма банками та кожним банком всіх договорів та кожного договору щодо відкриття Замовнику поточного (-их) рахунку (-ів) надавати Виконавцю засвідчену Замовником копію кожного такого договору.

9.5. У разі порушення Замовником визначеного даним Договором будь-якого зобов'язання за п. 9.2. - п. 9.4. даного Договору:

9.5.1. Виконавець має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку;

9.5.2. Замовник зобов'язаний за першою вимогою Виконавця сплатити на користь Виконавця штраф у розмірі 50000,00 гривень (п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок) за кожне порушення.

9.6. У разі неможливості виконання передбаченого даним Договором договірного списання коштів заборгованості Замовника перед Виконавцем з оплати Послуг, пені, штрафів, внаслідок діянь (дій/бездіяльності) Замовника, в тому числі внаслідок відсутності коштів у Замовника:

9.6.1. Виконавець має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку;

9.6.2. Замовник зобов'язаний за першою вимогою Виконавця сплатити на користь Виконавця штраф у розмірі 10000,00 гривень (десять тисяч гривень 00 копійок) за кожний факт неможливості виконання передбаченого даним Договором договірного списання коштів заборгованості Замовника перед Виконавцем з оплати Послуг, пені, штрафів.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Кожна зі Сторін звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання було викликане обставинами непереборної сили



(форс-мажорними обставинами), які виникли після підписання даного Договору, і яких не було можливості уникнути або усунути, відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Під форс мажорними обставинами Сторони розуміють: дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, епідемії, сильні снігопади, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні явища, вибухи, військові дії, страйки, мітинги, блокування під'їзних шляхів, видання приписів, постанов, розпоряджень органів влади про закриття, обмеження діяльності Полігону.

10.3. Настання форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від обов'язків, які мали місце до форс - мажорних обставин.

11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечувати дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

11.2. Сторони зобов'язуються не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, не здійснювати незаконних платежів, включаючи надання неправомірної вигоди (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав), будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам і організаціям, органам державної влади і місцевого самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам і їх представникам.

11.3. Сторони погодились, що порушення однією із Сторін вищевикладених зобов'язань може розцінюватись як істотне порушення Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання Договору шляхом надсилання письмового повідомлення із обґрунтуванням та наданням доказів порушення антикорупційного законодавства. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

12. СТРОК ДОГОВОРУ

12.1. Даний Договір вступає в силу з дня його підписання представниками Сторін та скріплення печатками (у разі наявності) Сторін і діє до 31.03.2024 року, якщо даний Договір не буде розірваний достроково у випадках та на умовах, передбачених даним Договором.

13. ПРИЗУПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ

13.1. У передбачених даним Договором випадках Виконавець має право призупинити надання Послуг. Призупинення надання послуг полягає у тимчасовому ненаданні Замовнику Послуг до моменту усунення обставин, які стали підставою для призупинення надання Послуг. Виконавець не несе відповідальності за будь-які наслідки, збитки, шкоду Замовника у зв'язку з призупиненням та дією призупинення надання Послуг. Призупинення надання Послуг здійснюється шляхом ініціювання Виконавцем повідомлення для Замовника. Повідомлення є належним, якщо воно викладене в письмовій формі та вручене особисто Замовнику або надіслане за адресою Замовника з описом вкладення. Отримувач неналежного повідомлення може не вимагати належного повідомлення та може розглянути неналежне повідомлення, як належне. Надання Послуг вважається призупиненим з моменту ініціювання Виконавцем повідомлення.

13.2. У передбачених даним Договором випадках Виконавець має право розірвати даний Договір. Розірвання даного Договору полягає у припиненні надання Замовнику Послуг, але не тягне за собою припинення зобов'язань щодо розрахунків за даним Договором, відповідальності, виконання інших обов'язків, які виникли під час дії даного Договору. Виконавець не несе відповідальності за будь-які наслідки, збитки, шкоду Замовника у зв'язку з розірванням даного Договору. Розірвання даного Договору здійснюється шляхом ініціювання Виконавцем повідомлення для Замовника. Повідомлення є належним, якщо воно викладене в письмовій формі та вручене особисто Замовнику або надіслане за адресою Замовника з описом вкладення. Отримувач неналежного повідомлення може не вимагати належного повідомлення та може розглянути неналежне повідомлення, як належне. Даний Договір вважається розірваним з моменту ініціювання Виконавцем повідомлення.

13.3. Якщо інше не передбачене даним Договором, у випадках одночасного виникнення у Виконавця права призупинення надання Послуг та права розірвання даного Договору, Виконавець може скористатись будь-яким правом за власним рішенням Виконавця.

13.4. У передбачених даним Договором випадках Замовник має право розірвати даний Договір. Розірвання даного Договору полягає у припиненні надання Замовнику Послуг, але не тягне за собою припинення зобов'язань щодо розрахунків за даним Договором, відповідальності, виконання інших обов'язків, які виникли під час дії даного Договору. Замовник не несе відповідальності за будь-які наслідки, збитки, шкоду Виконавця у зв'язку з розірванням даного Договору. Розірвання даного Договору здійснюється шляхом ініціювання Замовником повідомлення для Виконавця. Повідомлення є належним, якщо воно викладене в письмовій формі та вручене особисто Виконавцю або надіслане за адресою Виконавця з описом вкладення. Отримувач неналежного повідомлення може не вимагати належного повідомлення та може розглянути неналежне повідомлення, як належне. Даний Договір вважається розірваним з моменту ініціювання Замовником повідомлення.

14. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

14.1. Замовник має право в будь-який момент без отримання окремого погодження Виконавця включати отримані від Виконавця та в процесі виконання даного Договору персональні дані до відповідної бази персональних даних Замовника та здійснювати обробку таких даних відповідно до встановленої Замовником та законодавством України мети і з дотриманням законодавства України.



14.2. Виконавець має право в будь-який момент без отримання окремого погодження Замовника включати отримані від Замовника та в процесі виконання даного Договору персональні дані до відповідної бази персональних даних Виконавця та здійснювати обробку таких даних відповідно до встановленої Виконавцем та законодавством України мети і з дотриманням законодавства України.

15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 15.1. Якщо інше не передбачене даним Договором, всі зміни і доповнення до даного Договору дійсні в тому разі, якщо вони оформлені у письмовій формі, підписані представниками Сторін та скріплені печатками (у разі наявності) Сторін.
- 15.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у даному Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення - несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків. В разі порушення Стороною обов'язку, передбаченого цим пунктом, друга Сторона має право зупинити виконання своїх обов'язків.
- 15.3. З укладенням даного Договору попереднє листування, що стосується даного Договору, зберігає чинність, якщо воно не суперечить умовам даного Договору.
- 15.4. Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному примірнику для кожної Сторони.
- 15.5. Замовник має податковий статус:
- 15.5.1. платник/не платник ПДВ: _____.
- 15.5.2. платник/не платник податку на прибуток: _____.
- 15.6. Контактними особами щодо даного Договору є:

	Посада та П. І. Б. контактної особи	Телефон	Електронна пошта
Від Виконавця	Заступник начальника відділу супроводу Клієнтів Дубас Світлана	067-550-11-17	manager@kst.in.ua
Від Замовника	Начальник відділу господарських справ Буркун Наталя	500-05-42	kmst@kievcity.gov.ua

16. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ПрАТ «Київспецтранс»
04208, м. Київ, проспект Правди, 85

UA423204780000026009212004938
в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК» м. Києва

Код ЄДРПОУ 02772037
ІПН 027720326562
Телефони:
Приймальня: (044) 400-49-54
Відділ супроводу Клієнтів: (044) 400-10-11
Начальник відділу супроводу Клієнтів



Наталія СТАДНИК

«ЗАМОВНИК»

КО «Київмедспецтранс»
Юр. адреса: 04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 25
Поштова адреса: 04073, м. Київ, вул. Куренівська, 16В
UA778201720344210004000046512
UA938201720344201004200046512
В ДКСУ у м. Києві
Код ЄДРПОУ 01993807
ІПН 019938026591
Телефон: 536-04-03
Електронна адреса: kmst@kievcity.gov.ua
Керівник



Віталій БЕЗНОСЮК

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.