**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Інформація про**

**спосіб документального підтвердження відповідності Учасників**

**встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | 1. Довідка у довільній формі, що містить перелік наявного обладнання необхідного для виконання робіт, які є предметом закупівлі із зазначенням власне/орендоване. Учасник повинен підтвердити наявність обладнання скан-копіями наступних документів: договорів купівлі-продажу або видаткових накладних (або інші документи, що підтверджують перебування зазначеного обладнання на обліку (балансі) Учасника). *При наявності орендованого обладнання надати копії договорів оренди.*  2. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника матеріально-технічної бази (приміщення: склади та/або виробнича база, офіс(и); власні/орендовані/за договором про надання послуг), необхідної для виконання умов договору, підтверджена оригіналом документа на право власності та/ або право користування матеріально-технічної бази та /або договором про надання послуг (договір повинен бути чинний на дату подання пропозиції). |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | 1. Довідка про основний інженерно-технічний персонал що мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору та матимуть безпосереднє відношення до виконання робіт/надання послуг, які є предметом закупівлі, відповідно до форма 1. Обов’язкова наявність виконроба або головного інженера за основним місцем роботи (надати підтвердження трудових відносин – повідомлення про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту з підтвердженням про прийняття)  *Форма 1*  **Наявність інженерно – технічних працівників, які мають необхідні знання та досвід** **для виконання умов договору**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Посада | П.І.Б. | Штатний/ найманий працівник | Досвід роботи на займаній посаді (років) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   2. Скан-копії протоколів або витягів з протоколів з перевірки знань з охорони праці та посвідчень інженерно-технічний персоналу, які зазначені в довідці відповідно до форми 1 про основний інженерно-технічний персонал, які матимуть безпосереднє відношення до виконання робіт/надання послуг, які є предметом закупівлі (за винятком сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації).  3. Скан-копії протоколів або витягів з протоколів з перевірки знань з пожежної безпеки та посвідчень головного інженера або виконроба, які зазначені в довідці відповідно до форми 1 про основний інженерно-технічний персонал, які матимуть безпосереднє відношення до виконання робіт/надання послуг, які є предметом закупівлі.  4. Копія кваліфікаційного сертифікату сертифікованого інженера – проектувальника в частині кошторисної документації (кваліфікаційний сертифікат інженера – проектувальника в частині кошторисної документації повинний бути чинним на кінцеву дату подання пропозиції учасника). У разі, якщо з дня видачі вказаного кваліфікаційного сертифікату пройшло п’ять років, то необхідно також надати завірену інженером-проектувальником копію свідоцтва про підвищення кваліфікації.  Вказаний інженер-проектувальник має бути в штаті Учасника або інше підтвердження трудових відносин з ним.  Інформація про сертифікат повинна відображатися на офіційному сайті Мінрегіонбуду за посиланням: https://e-construction.gov.ua.  5. Скан-копія чинного страхового полісу інженера-проектувальника в частині кошторисної документації до договору добровільного страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності.  6. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про робітників відповідної кваліфікації та їх атестацію з питань охорони праці та техніки безпеки. |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 1. Довідка про виконання аналогічного договору (аналогічних договорів), складена учасником за наступною формою:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Предмет договору* | *Сума договору* | *Назва організації, з якою укладено аналогічний договір* | *Контактний телефон, прізвище, ім’я, по батькові особи, яка відповідала за виконання договору від організації, з якою укладено аналогічний договір* | |  |  |  |  |   ***Аналогічним договором є виконаний договір, у якому предметом договору є* послуги з поточного ремонту або роботи з капітального ремонту*.*** На підтвердження інформації вказаної у довідці надати у складі пропозиції договір, та підписаний електронним підписом уповноваженої особи або нотаріально завірена копія такого листа-відгука (всіх листів-відгуків), від організації (організацій), з якою (якими) укладено аналогічний договір (аналогічні договори), із зазначенням дати і номеру договору (на який надано лист-відгук) та інформації про належне виконання договору, зазначеного (зазначених) в довідці, складеній відповідно до пп. 1. |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***керівника учасника*** *процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать**свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***фізичної особи****, яка є учасником процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | Копії ліцензій та/або дозволів на виконання робіт ( у тому числі робіт підвищеної небезпеки), виданих уповноваженим державним органом необхідних для виконання робіт, вказаних в технічному завданні, якщо отримання ліцензій та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством.  Дозвільні документи та/або ліцензії повинні бути чинними протягом 2024 року. |
| **3** | Довідка складена в довільній формі, яка містить відомості про учасника:  - повна та скорочена назва учасника;  - код ЄДРПОУ;  - реквізити (адреса юридична та фактична, тел./факс, контактний телефон, електронна адреса);  - керівництво – (посада, П.І.Б.);  - банківські реквізити;  - наявність розрахункових рахунків;  - форма власності, організаційно - правова форма;  - короткий опис діяльності підприємства;  інформація про платника податків. |
| **4** | Лист-гарантія, складена учасником в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (за наявності), щодо дотримання учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі Закону України «Про санкції», а також про те, що до учасника не застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) (для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців). |
| **5** | Відомості про керівника та особу(-іб) (довідка в довільній формі), якій (-им) надано право підпису документів пропозиції закупівлі та право укладання договору за результатами процедури закупівлі (з обов’язковим зазначенням ПІБ (без скорочень), посади, зразку (ів) підпису кожної особи, зазначеної в довідці).  Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції, договору підряду та актів виконаних робіт:  - наказ (розпорядження) та протокол установчих (загальних) зборів або рішення засновника, або інший розпорядчий документ органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення;  - установчий документ чинний на дату подання пропозиції учасником (статут, або модельний статут, або установчий договір, або засновницький договір, або положення з усіма додатками), що відповідає чинному законодавству України та опис реєстратора або довідку з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги на веб-порталі Міністерства юстиції України (офіційний сайт пошуку: https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch);  - довіреність/доручення та/або інший документ, що підтверджує відповідні повноваження у разі підписання договору особою, чиї повноваження не визначені статутом, або іншим документом що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання договору підряду. |
| **6** | Гарантійний лист про те, що у разі визначення Учасника Переможцем, Учасник незалежно від терміну проведення робіт, закуповує обладнання та матеріали по цінах на час проведення державної закупівлі. |
| **7** | Лист-згода з умовами закупівлі, визначеними в цій тендерній документації та оголошенні про закупівлю, в тому числі з положеннями щодо якісних, кількісних характеристик та технічних вимог до предмету закупівлі. |
| **8** | Лист- згода посадової особи/фізичної особи на обробку персональних даних. Заповнюється та надається особою, яка уповноважена підписувати тендерну пропозицію та договір. |
| **9** | Лист – гарантія, що під час виконання робіт та після їх закінчення Учасник забезпечить прибирання території об’єкта від сміття та залишків матеріалів, що утворилися в процесі виконання робіт. |
| **10** | Довідка щодо достовірності інформації, якою Учасник підтверджує, що інформація, яка вказана у документах, поданих ним у складі пропозиції є достовірною, повною та не містить протиріч. За достовірність інформації, вказаної у документах, які входять до складу пропозиції відповідальність безпосередньо несе учасник (вказати найменування Учасника) |
| **11** | Лист щодо підтвердження можливості виконання робіт без отримання авансового платежу. |
| **12** | Лист-згода на можливе відтермінування платежу (на період дії воєнного стану в Україні, а також протягом шести місяців після його припинення або скасування). |
| **22** | Лист у довільній формі щодо відсутності учасника у списку досвіду співпраці з контрагентами із негативною ознакою на сайті [https://kyivaudit.gov.ua](http://kyivaudit.gov.ua) |
| **23** | Копія квитанції про сплату єдиного податку за останній період (для фізичних осіб). |
| **24** | Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку (у разі сплати Учасником ПДВ), копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку (у разі сплати Учасником єдиного податку). |