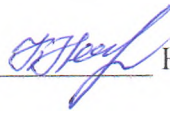


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Уповноваженої особи № 42-с

від «28» вересня 2022 року



Наталія Кіцула

Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Оголошення розроблено відповідно до вимог

Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія: ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну Вінницького національного аграрного університету», код ЄДРПОУ 01350972, 22800 Україна, Вінницька область, м.Немирів, вулиця Гімназійна 29, тел. (04331)2-27-15, e-mail: nfcbed.vnau@gmail.com категорія: підприємства, установи, організації зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі).
2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **22450000-9 друкована продукція з елементами захисту (студентські квитки державного зразка)**
3. Вид предмета закупівлі: **товар**
4. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:
Зазначено в Додатку 2 до оголошення
5. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг
- 220 штук
- Місце поставки товарів: Україна, Вінницька область, м.Немирів, вулиця Гімназійна 29
6. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 21.11.2022 року**
7. Умови оплати: **замовник здійснює оплату за одержану продукцію шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок виконавця протягом десяти календарних днів з моменту отримання продукції.**
8. Очікувана вартість предмета закупівлі: **20900,00 грн. (двадцять тисяч дев'яtsel гивень 00 копійок) в т.ч. ПДВ – 3483,33 грн..**
9. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):
05.10.2022 р.
10. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю):
10.10.2022 р.
11. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – «Ціна» (100 відсотків). Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ).**

12.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

14.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **104,50 грн.**

15.Джерело фінансування закупівлі – кошти державного бюджету

16.Інша необхідна інформація зазначена:

Додаток 1 «Інша інформація»;

Додаток 2 «Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі»;

Додаток 3 «Пропозиція»;

Додаток 4 «Проект договору про закупівлю»;

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА
кваліфікаційним критеріям:**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами). Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів у форматі PDF (Portable Document Format) або електронних документів в електронну систему закупівель. Скановані в PDF документи, які подаються у складі тендерної пропозиції, не повинні містити різні накладення, малюнки (наприклад, накладених підписів, печаток). Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги" на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти електронний підпис на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без електронного підпису на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями тощо).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".

Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчуваного органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно з пунктом 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Повноваження щодо підпису документів (тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору за результатами проведення процедури закупівлі) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження

посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність; для фізичних осіб-підприємців – свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця та/або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

- інформацію про право підписання договору про закупівлю;
- достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено Законом.

З метою підтвердження відповідності пропозиції вимогам замовника, у складі пропозиції учасник надає в тому числі наступні документи:

- завірену підписом та печаткою учасника довідку у довільній формі, яка містить контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів Учасника: назви, коду ЄДРПОУ, банківські реквізитів, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон);
- довідку про досвід виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), складену у довільній формі. Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори на постачання товару, аналогічного до предмету закупівлі;
- копії, не менше одного аналогічного договору, які мають бути надані від підприємства, установи, організації, щодо якої надавалась інформація у довідці про досвід виконання аналогічних договорів;
- разом із копією аналогічного договору на підтвердження його виконання учасники зобов'язані надати копію накладних на поставку товару (або акту приймання-передачі товару, чи іншого документу, що підтверджує фактичне постачання товару, надання послуг за договорами);
- інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (*Додаток 2 до документації*);
- гарантійний лист щодо ознайомлення з проектом договору та погодженням на виконання його вимог у разі перемоги в торгах;
- заповнену та підписану Цінову пропозицію (*Додаток 3 до документації*);
- у разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, таким учасником обов'язково надається у складі пропозиції документ про створення такого об'єднання;
- гарантійний лист від Учасника наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”;

- довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім'я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство;

Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

- гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів,

що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

Сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розраховується з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цим оголошенням та додатками до нього, з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (з ПДВ).

Також при поданні пропозиції учасники повинні враховувати норми:

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов'язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**22450000-9 Друкована продукція з елементами захисту (студентські квитки державного зразка)***Примітки не входять у технічну специфікацію.***Предмет закупівлі:** Студентські квитки державного зразка

(код ДК 021:2015 – 22450000-9 - Друкована продукція з елементами захисту).

№	Назва товару	Кількість, шт.	Примітка
1	Студентські квитки державного зразка	220	Студентські квитки повинні відповідати вимогам, що встановлені Наказом Міністерства освіти і науки від 25.10.2013 № 1474 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2013р. за № 2245/24777 (зі змінами).

Кількісні характеристики – 220 штук.**Якісні характеристики:**

1. Студентські квитки державного зразка (надалі – квитки) та порядок їх замовлення мають відповідати технічним вимогам, що зазначені у наказі Міністерства освіти і науки України від 25.10.2013 № 1474 «Про затвердження Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка», зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 31.12.2013 за № 2245/24777 (зі змінами).

2. Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції висновок Державного підприємства «Інфоресурс» (уповноваженого органу Міністерства освіти і науки України) про відповідність інформаційно-виробничого комплексу для виготовлення карток студентських та учнівських квитків державного зразка вимогам, що встановлені наказом Міністерства освіти і науки України від 25.10.2013 № 1474 «Про затвердження Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31.12.2013 за № 2245/24777.

3. Для підтвердження дотримання вимог системи управління якістю ДСТУ ISO 9001 (ISO 9001) та системи управління інформаційною безпекою ДСТУ ISO 27001 (ISO 27001) при виготовленні та графічній персоналізації студентських квитків державного зразка учасник надає копії чинних сертифікатів відповідності вимогам ДСТУ ISO 9001 (ISO 9001) та ДСТУ ISO 27001 (ISO 27001) виданих підприємству стосовно виробництва та графічної персоналізації пластикових карток організацією з оцінки відповідності.

Державний зразок та опис студентського квитка

Має відповідати вимогам зазначених в Законі України від 25.10.2013 № 1474 «Про затвердження Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка».

Лицьовий бік



Зворотний бік

1. Студентський квиток державного зразка містить:

- 1) персональні дані про студента, що обов'язково відтворюються в картці:
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
цифрова фотографія студента;
серія та номер студентського квитка;
індивідуальний штрих-код квитка;
дата видачі і строк дії квитка;
форма навчання (денна, вечірня, заочна, дистанційна). У разі поєднання форм навчання заклад освіти самостійно визначає одну (основну) форму навчання;
- 2) дані про заклад освіти, що обов'язково відтворюються в картці:
повне найменування закладу освіти, назва факультету (відділення), структурного підрозділу, форма навчання, назва групи (за наявності незмінних назв груп у закладі освіти);
посада, прізвище та ініціали керівника закладу освіти;
підпис керівника закладу освіти (фотокопії).

2. Студентський квиток має титульний (лицьовий) і текстовий (зворотний) боки. Розміри квитка: висота - 85,6 мм; ширина - 54 мм; товщина від 0,65 мм до 0,84 мм. Радіус округлення кутів - 3,18 мм. Якість друку не гірше 600 ррі. Механічна цілісність та можливість візуального зчитування інформації мають забезпечуватися на весь строк користування.

3. Лицьовий бік містить:

зображення малого Державного Герба України заввишки 17 мм на відстані 12 мм від верхнього краю;

напис «СТУДЕНТСЬКИЙ КВИТОК» літерами жовтого кольору заввишки 4 мм, розміщений на відстані 38 мм від верхнього краю.

4. Зворотний бік уздовж верхнього краю на відстані 2 мм містить верхнє поле для заповнення заввишки 9 мм, де зазначається повне найменування закладу освіти.

Під верхнім полем зворотного боку вздовж правого краю розміщено службову зону завширшки 8 мм. У нижній частині зони виділено біле поле заввишки 40 мм для занесення індивідуального штрих-коду квитка, у верхній частині зони - поле заввишки 24 мм для заповнення додаткової інформації закладу освіти.

У правому верхньому куті, утвореному службовою зоною та верхнім полем, виділено поле розміром 21 × 27 мм, де розміщується фотографія студента.

Зліва від фотографії розташовано 3 поля завширшки 19,5 мм і заввишки 6 мм для заповнення інформації про серію та номер квитка, дату видачі та термін дії квитка. Над відповідними полями для заповнення надруковано написи: «Серія, номер», «Виданий», «Дійсний до» літерами чорного кольору заввишки 2 мм.

Під ними розташовано 4 поля завширшки 42 мм і заввишки відповідно 7 мм, 10,5 мм, 6,5 мм та 6 мм для заповнення інформації про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) студента, факультет (відділення), структурний підрозділ, форму навчання, назву групи. Над відповідними полями для заповнення надруковано написи: «Прізвище, ім'я, по батькові», «Факультет (відділення), структурний підрозділ. Форма навчання», «Група» літерами чорного кольору заввишки 2 мм.

Уздовж нижнього краю зворотного боку надруковано назву посади, прізвище, ініціали керівника закладу освіти та відтворено його підпис.

Студентський квиток виготовляється із синтетичних або полімерних матеріалів.

Доставка товару здійснюється за рахунок виконавця.

Товар, що є предметом закупівлі, має чітко відповідати переліченим у цьому додатку технічним вимогам.

Поставка товару повинна здійснюватися відповідно до заявки Замовника. Підтвердження замовлення на поставку товару подається Замовником у письмовій формі власноручно або передається факсимільним або поштовим зв'язком (рекомендованим листом), або/чи в усній формі (по телефону).

Примітка:

Замовник залишає за собою право змінювати кількість (загальний обсяг) товару, що підлягає поставці, в залежності від реального фінансування видатків та власних господарських потреб протягом строку дії договору про закупівлю.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою¹.

¹*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та печаткою не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).*

форма „Пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).

ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію на участь в закупівлі: **22450000-9**
Друкована продукція з елементами захисту (студентські квитки державного зразка)

Відомості про учасника	Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
	код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код
	Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)
Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника	(Прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон).

ВІДПОВІДНІСТЬ ОПИСУ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ (ТЕХНІЧНІЙ СПЕЦИФІКАЦІЇ)

№	Найменування товару	Од. виміру	Кількість	Ціна за 1 одиницю послуг без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1	студентські квитки державного зразка	штук	220		
Загальна вартість без ПДВ :					
ПДВ:					
Загальна вартість з ПДВ:					

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо обсягу та термінів поставки послуг, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити якісним товаром, в обсязі та в строки визначені замовником.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи підприємства/фізичної особи, завірені печаткою

_____ (_____)
М. П

У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Вартість пропозиції» зазначається ціна без ПДВ.