**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням уповноваженої особи**

**Відділу освіти, молоді, фізичної культури та спорту Макарівської селищної ради**

**від 21.07.2022 року №9**

*підписано КЕП уповноваженої особи*

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**з вимогам до предмета закупівлі**

(далі – Оголошення)

*Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).*

*Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.*

**1.Замовник**

**1.1.Найменування:** Відділ освіти, молоді, фізичної культури і спорту Макарівської селищної ради

**1.2. місце знаходження:** 08001, Україна, Київська область, Бучанський район, смт. Макарів, вул. Піонерська, 15

**1.3. код за ЄДРПОУ:** 43917815

**1.4. категорія:** 3 (відповідно до п.3 ч.1 ст.2 Закону України "Про публічні закупівлі")

**2**. **Назва предмета закупівлі:** Лист волокнистоцементний хвилястий (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 44110000-4 «Конструкційні матеріали»)

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**: технічні, якісні, та інші вимоги до предмета Закупівлі зазначено в Додатку 3 до Оголошення.

**4. Кількість товарів:** 445 шт.

Поставка товару відбувається за адресами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування**  **навчальних закладів** | **Адреси навчальних закладів** | **Кількість товарів, шт.** |
|  | Комарівський ліцей | 08020, Київська обл., Бучанський р-н, с. Комарівка, вул. Дружби народів, 6 | 50 |
|  | Королівський ліцей | 08012, Київська обл., Бучанський р-н, с. Королівка, вул. Клубна, 2 | 100 |
|  | Ситняківський ліцей | 08040, Київська обл., Бучанський р-н, с. Ситняки, вул. Шкільна, 2 | 275 |
|  | Королівський ЗДО (ясла-садок) «Сонечко» | 08012, Київська обл., Бучанський р-н, с. Королівка, вул. Олександра Кравченка, 107-А | 20 |

**5. Строк поставки товарів:** до 15 серпня 2022 р.

**6. Умови оплати:** післяоплата 100% протягом 90 календарних днів

**7.Очікувана вартість предмету закупівлі:** 160 200,00 грн. (сто шістдесят тисяч двісті гривень 00 коп.) з урахуванням ПДВ.

**8. Період уточнення інформації про закупівлю:** 27.07.2022 р. 12:00 год

**9.Кінцевий строк подання пропозицій:** 01.08.2022 р. 00:00 год

**10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%

**11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників**: не вимагається

**12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю**:не вимагається

**13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** 0,5% від очікуваної вартості.

**14. Додаткова інформація:**

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти ЕЦП/КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без ЕЦП/КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього або за інших причин (у передбачених законодавством випадках), а вони вимагаються Оголошенням, він повинен надати щодо цього письмове пояснення, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання вищезазначених документів.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

**Відхилення пропозиції учасника:**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**Відміна закупівлі:**

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

* замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;
* електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**Строк укладання договору:** Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції:** валютою пропозиції є гривня

**Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції:** Пропозиція учасника спрощеної процедури та усі документи пропозиції учасника, що підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути надані українською мовою.Всі інші документи, що мають відношення до пропозиції, можуть бути складені як українською, так і російською мовами, а у разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою (за наявності) уповноваженої особи Учасника.

*Примітки:*

* *Усі питання, які не передбачені Оголошенням, регулюються чинним законодавством.*
* *Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе Учасник.*
* *Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату Закупівлі.*
* *Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції та формує ціну у відповідності до вимог чинного законодавства та Оголошення. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення Закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору про Закупівлю. Всі витрати сплачуються за рахунок Учасника.*

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток 1 – Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника умовам оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі

Додаток 2 – Форма «Пропозиція (Цінова пропозиція)»

Додаток 3 – Технічні, якісні, кількісним та інші характеристики предмета закупівлі

Додаток 4 – Проект договору

**Додаток 1**

*до  Оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА УМОВАМ ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ ТА ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

1. **Пропозиція (Цінова пропозиція)** (за формою, зазначеною в Додатку 2 до Оголошення).

2. **Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів (пропозиції учасника та договору за результатами проведення закупівлі) уповноваженої особи учасника закупівлі підтверджується:** *для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.*

*Особа(и), що визначена(і) згідно з даним пунктом, складає(ють) згоду суб’єкта персональних даних на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно з вимогами чинного законодавства України та надає(ють) її в пропозиції.*

3. **Документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником:**

* Порівняльну таблицю відповідності запропонованого товару технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (обов’язково зазначається опис товару, виробник, серія тощо).
* Гарантійний лист, що товар є новим (таким, що не було в експлуатації).
* Скановану копію документу/документів про якість (паспорт або сертифікат якості тощо) оформлений виробником та дійсний на дату поставки товару.
* Гарантійний лист від учасника, який підтверджує можливість поставки учасником товару у відповідній кількості, якості та у визначені терміни, зазначені у даному оголошені. В листі повинні зазначатись назва замовника торгів, ідентифікатор закупівлі.

4. **Проект договору про закупівлю** (за формою, зазначеною в Додатку 4 до Оголошення) з листом-погодженням з проектом договору про закупівлю та гарантією виконання його умов (в довільній формі).

5. **Інші документи пропозиції:**

- довідка (підписана, датована) у довільній формі, яка містить відомості про Учасника, а саме:

*а) місцезнаходження Учасника, телефон, факс, електронна адреса (за наявності), банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);*

*б) ідентифікаційний код юридичної особи Учасника (код ЄДРПОУ) (або ІПН ФОП);*

*в) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів, зразок підпису) - для Учасників-юридичних осіб, а також відомості щодо особи, уповноваженої на підписання документів пропозиції (у разі наявності) в рамках даної закупівлі (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів, зразок підпису) у разі, якщо пропозиція підписується іншою особою ніж керівник;*

*г) форму власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);*

*д) інформацію про відсутність/наявність заборгованості з податків і зборів (обов’язкових платежів).*

- копія витягу з реєстру платника податку на додану вартість та/або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платника єдиного податку та/або копію свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку) (у передбачених законодавством випадках);

- учасником в складі пропозиції надається підтвердження про відсутність/ наявність інформації в ЄДР про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа. В разі відсутності інформації в ЄДР про кінцевих бенефіціарних власників, надати довідку в довільній формі з вказанням причин відсутності даної інформації в ЄДР;

- копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копія статуту, приведеного у відповідність до вимог Закону України від 06.02.2018 р. №2275-VIII «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», або довідка в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, з метою доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до умов Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (для юридичних осіб).

**Додаток 2**

*до  Оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*Форма «Пропозиція (Цінова пропозиція)».*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей,*

*зміні та/або коригуванню не підлягають.*

**Пропозиція (Цінова пропозиція)**

Учасник, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказати повне найменування та код ЄДРПОУ для юридичних осіб або ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців)*

згідно з вимогами замовника надає свою пропозицію на закупівлю – ***Лист волокнистоцементний хвилястий (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 44110000-4 «Конструкційні матеріали»)***.

Вивчивши умови Оголошення, в тому числі Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі, маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги замовника та Договору за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування  товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю виміру, грн. без ПДВ | Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ | Ціна по найменуванню, грн. без ПДВ | Ціна по найменуванню, грн. з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

на загальну ціну тендерної пропозиції:

гривень без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цифрами та прописом)*

гривень з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цифрами та прописом)*

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції Учасників згідно з умовами Закупівлі, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося дотримуватися всіх умов, що передбачені Оголошенням.

Ми погоджуємося з тим, що бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

Ми погоджуємося з тим, що замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором.

Ми погоджуємося підписати Договір за результатами проведення Закупівлі не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

*(вказати посаду особи та розшифрування підпису (прізвище, ініціали))*

*М.П. (у разі наявності) та підпис*

*Примітки:*

*- у разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ згідно з чинним законодавством, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та відомості заповнюються в пропозиції без ПДВ.*

**Додаток 3**

*до  Оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі**

1. До ціни пропозиції включаються наступні витрати:

* податки і збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством;
* витрати на поставку товару до місця поставки (передачі) товару;
* пакування, навантаження, страхування, розвантаження, занос в приміщення;
* інші витрати, передбачені для товару даного виду згідно з чинним законодавством.

2. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору.

3. Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4. Строк (термін) поставки (передачі) товару: ***до 15.08.2022 року.***

5. Учасник-переможець повинен забезпечити поставку товару, якість якого відповідає вимогам стандартів/технічним умовам, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

6.Кількість таобсяг поставки (передачі) товару, інші характеристики предмета закупівлі:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Характеристики** |
| **1** | Лист волокнистоцементний хвилястий | шт | 445 | Матеріал: азбестоцемент (АТ)  Тип: хвилястий  Колір: сірий, не фарбований  Кількість хвиль: 8  Довжина: 1750 мм  Ширина: 1130 мм  Товщина: 5,8 мм  Корисна площа листа: 1,57 м2  Відповідність ДСТУ Б.В.2.7-53:2014  Маса: 26,1кг  Рік виготовлення: не раніше 2021 року.  Листи мають бути рівні по верхнім і нижнім площам хвиль та в цілому, не допускається пошкодження кутів, тріщини, потертості, що призвели до зниження товщини листа більше як на 1 мм. |

*Примітки:*

*- будь-які посилання в технічних умовах на конкретну торгівельну марку чи фірму, чи патент, конструкцію або тип предмету закупівлі, джерело його походження або виробника, передбачають, що мається на увазі «або еквівалент» (технічні характеристики еквіваленту не повинні бути гіршими, ніж ті, що обумовлені у технічному завданні). Про що учасник зобов’язаний подати порівняльну таблицю з підтверджуючими документами щодо характеристик та якості застосованого еквіваленту.*

**Додаток 4**

*до  Оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Примітки до подання Проекту договору про закупівлю учасниками**

* *в проекті договору про закупівлю учасникам необхідно заповнити всі пункти договору, що передбачено замовником для заповнення, окрім номеру договору, дати договору, місця укладання договору, ціни в договорі та ціни в Специфікації;*
* *учасник не повинен відступати від даної форми;*
* *умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей, зміні та/або коригуванню не підлягають.*

**Проект Договору про закупівлю**

ДОГОВІР

**про закупівлю товару № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(номер договору)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

*(місце укладення договору) (дата укладення договору)*

**Відділ освіти, молоді, фізичної культури і спорту Макарівської селищної ради** (далі – «**Покупець»**), в особі, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(вказати повне найменування)*

(далі – «**Постачальник»**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вказати посаду особи, що підписує договір)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(вказати прізвище, ім’я, по батькові)*

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вказати найменування документа на підставі якого особа підписує договір)*

з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись нормами чинного законодавства України, з урахуванням пропозиції учасника закупівлі, уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір») про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) Покупцю товар – **Лист волокнистоцементний хвилястий (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 44110000-4 «Конструкційні матеріали»),** визначений за цінами (далі - Товар), зазначений у специфікації, що додається до Договору про закупівлю і є його невід’ємною частиною, а Покупець - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Кількість товару: відповідно до специфікації.

1. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість товару має відповідати вимогам державних стандартів та/або технічним умовам, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

2.2. Постачальник зобов’язаний за власний рахунок замінити неякісний товар на товар належної якості, якщо не доведе, що недоліки (дефекти) товару виникли внаслідок порушення Покупцем правил зберігання та експлуатації товару.

2.3. Строк заміни товару - протягом 5 календарних днів з моменту отримання претензії (рекламації) від Покупця, але не більше 10 календарних днів з дня пред’явлення Покупцем такої претензії (рекламації).

2.4. Сторони можуть внести зміни до договору щодо якості товару у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною.

1. ЦІНА ДОГОВОРУ
   1. Ціна Договору становить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами, словами).

* 1. Ціни на товар встановлюються з урахуванням податків і зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством; витрат на поставку товару до місця поставки (передачі) товару; пакування, навантаження, страхування, розвантаження, занос в приміщення; інших витрат, передбачених для товару даного виду згідно з чинним законодавством.
  2. Сторони можуть внести зміни до договору щодо зміни ціни у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною.

1. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за товар здійснюються на умовах відстрочки платежу протягом 90 календарних днів з дня поставки (передачі) товару.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України - гривні.

Вид розрахунків – безготівковий, шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.3. Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

1. ПОСТАВКА (ПЕРЕДАЧА) ТОВАРУ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: ***до 15 серпня 2022 року.***

5.2. Місце поставки (передачі) товару:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування**  **навчальних закладів** | **Адреси навчальних закладів** | **Кількість товарів, шт.** |
|  | Комарівський ліцей | 08020, Київська обл., Бучанський р-н, с. Комарівка, вул. Дружби народів, 6 | 50 |
|  | Королівський ліцей | 08012, Київська обл., Бучанський р-н, с. Королівка, вул. Клубна, 2 | 100 |
|  | Ситняківський ліцей | 08040, Київська обл., Бучанський р-н, с. Ситняки, вул. Шкільна, 2 | 275 |
|  | Королівський ЗДО (ясла-садок) «Сонечко» | 08012, Київська обл., Бучанський р-н, с. Королівка, вул. Олександра Кравченка, 107-А | 20 |

5.3. Поставка (передача) товару здійснюється однією партією транспортом Постачальника згідно накладної.

5.4. Приймання-передача товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

1. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов’язаний:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений (переданий) товар;

- приймати поставлений товар згідно з замовленням за видатковою накладною.

6.2. Покупець має право:

- у випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника Постачальника при цьому обов'язкова;

- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів;

- контролювати поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;

- залучати фахівців Покупця або сторонніх експертів для приймання товару від Постачальника;

- повернути неякісний товар Постачальнику;

- зменшувати обсяг закупівлі товару та суму Договору в залежності від фінансових можливостей та своїх виробничих потреб.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

- забезпечити поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;

- забезпечити поставку (передачу) товару, якість якого відповідає вимогам стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

6.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримати плату за поставлений (переданий) товар;

- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Покупцем, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) календарних днів.

1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та даним Договором.

7.2.За порушення умов договору (у разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань по поставці (передачі) товару, що є предметом даного Договору) Постачальник виплачує Покупцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування, від несвоєчасно поставленого товару, за кожний день прострочення.

Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

7.3. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті поставленого товару у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі Покупця.

1. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десять) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами, що підтверджують факт настання зазначених обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

1. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**X. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Покупцем в частині, що стосується:

якості поставленого Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3 У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

10.4 Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Покупцем на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Покупцем на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Покупця про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцю, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

**ХІ. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

11.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

11.6. У разі зміни договору зобов’язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

11.7. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.8. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

ХІІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2022 року включно, а в частині взятих зобов’язань - до повного їх виконання.

12.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні Договору, внаслідок чого товар перестане відповідати вимогам (потребам) Покупця, до Договору вносяться зміни, або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою.

12.3. Дію цього Договору може бути достроково припинено після виконання в повному обсязі Сторонами визначених Договором зобов’язань (проведення оплати за поставлений Товар належної якості в повному обсязі) шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

12.4. Сторони можуть внести зміни до договору щодо строку дії у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною.

ХІІІ. ІНШІ УМОВИ

13.1. Дія Договору припиняється:

за згодою Сторін;

з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

13.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.*

2) Збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - ***не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю***.

*У разі коливання ціни товару  на ринку в межах до 10 % від ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника (Споживача) щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ми) або листом(ми) (завіреними копіями цих довідки(ок) або листа(ів)) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором.****Зміна ціни за одиницю товару можлива не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю***.

3) Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості товару  за умови, що така зміна не призведе до зміни товару/ послуг, які надаються / робіт, які виконуються та відповідає оголошенню в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.*

4) Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг (*вибрати необхідне*) у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника (Споживача), за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником (Споживачем) у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.*

5) Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).*

6) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів* та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування*, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок* та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування*. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів* та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування *може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень **частини шостої статті 41**:

8.1) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. *Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю.*

13.3. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

його укладення до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон);

його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;

його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;

його укладення з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.

13.4. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

13.5. Якщо інше не передбачено умовами Договору, зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною.

13.6. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

13.7. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

13.8. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

13.10. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

13.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

XIV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація Товару (Додаток № 1 до Договору).

**XV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ПОКУПЕЦЬ:** |
| Повне найменування:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний код: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Банк одержувача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада особи, що підписує договір*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис* | Повне найменування:  **Відділ освіти, молоді, фізичної культури і спорту Макарівської селищної ради**  Місцезнаходження: 08001, Україна, Київська область, Бучанський район, смт. Макарів, вул. Піонерська, 15  код ЄДРПОУ **43917815**  Банк одержувача: ДКСУ, м. Київ  МФО: 820172  р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада особи, що підписує договір*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис* |

**Додаток № 1**

**до Договору про закупівлю товару**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування  товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю виміру, грн. без ПДВ | Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ | Ціна по найменуванню, грн. без ПДВ | Ціна по найменуванню, грн. з ПДВ |
| 1 | Лист волокнистоцементний хвилястий | шт | 445 |  |  |  |  |

Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами, словами).

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ПОКУПЕЦЬ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада особи, що підписує договір*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада особи, що підписує договір*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис* |