

ДОГОВІР № 1772 ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Березань

14 листопада 2022 року

Відділ освіти виконавчого комітету Березанської міської ради в особі начальника відділу освіти Загорулько Оксани Володимирівни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї Сторони, і Фізична особа-підприємець Івасенко Юлія Сергіївна, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру (далі Підрядник), з іншої Сторони, разом – Сторони, уклали даний Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає та оплачує, а Підрядник зобов'язується в порядку і на умовах, визначених у даному Договорі послуги з ремонту електричного устаткування будівлі Садового ліцею за адресою: 07534, Київська область, Броварський район, с. Садове, вул. Гагаріна, 2 код за ДК 021:2015 50710000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель

1.2. У випадку виникнення необхідності у наданні додаткових послуг, Підрядник надає додаткові послуги на підставі додаткових угод, підписаних повноважними представниками Сторін.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість наданих послуг, зазначених у п. 1.1 складає 6000.00 грн (шість тисяч гривень 00 коп) без ПДВ.

2.2. Документом, визначаючим прийняття наданих послуг є двохсторонній АКТ здачі-приймання виконаних робіт (додаток 1), підписаний обома Сторонами (далі — Акт).

3. ТЕРМІН НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Термін надання послуг згідно умов даного Договору – 10 робочих днів з дати підписання даного Договору.

3.2. Підрядник зобов'язується розпочати надання послуг протягом 5-ти робочих днів з моменту підписання даного Договору.

3.3. По закінченню надання послуг Підрядник у 3-х денний термін зобов'язаний повідомити Замовника про готовність до здачі наданих послуг.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. По закінченню надання послуг Підрядник надає Замовнику двохсторонній АКТ здачі-приймання виконаних робіт.

4.2. Замовник протягом 5-ти робочих днів з дня отримання Акту здачі-приймання виконаних робіт зобов'язаний підписати та направити Підряднику підписаний Акт здачі-приймання виконаних робіт або обґрунтовану відмову від прийняття наданих Підрядником послуг.

4.3. У випадку обґрунтованої відмови Замовника від прийняття наданих Підрядником послуг, Сторонами складається двохсторонній Акт з переліком необхідних доопрацювань і строками їх виконання.

5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Підрядник бере на себе такі обов'язки:

5.1.1. В порядку та на умовах, визначених даним Договором, надати послуги з ремонту

електричного устаткування будівлі Садового ліцею в установлений термін і в повному обсязі.
5.1.2. Забезпечити неухильне дотримання усіх вимог чинного законодавства України в процесі виконання електромонтажних робіт, зокрема відповідних будівельних норм та інших чинних нормативно-технічних документів, правил охорони праці, техніки безпеки та протипожежних норм.

5.1.3. У разі виявлення в ході надання послуг необхідності виконання неврахованих послуг і потреби у зв'язку з цим надання додаткових послуг і збільшення їх вартості, повідомити про це Замовника негайно після їх виявлення.

Замовник в свою чергу має право відмовитись від надання додаткових послуг.

5.1.4. Не перешкоджати реалізації Замовником його права здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю та якості здійснюваних за даним Договором послуг.

5.2. Замовник бере на себе такі обов'язки:

5.2.1. Сплатити Підрядникові протягом 5 робочих днів з дати підписання оформленого належним чином Акту здачі-приймання виконаних робіт.

5.2.2. Сприяти Підрядникові у забезпеченні надання послуг;

5.2.3. Прийняти надані послуги у встановленому чинним законодавством України та умовами даного Договору порядку.

5.2.4. У випадку зміни вартості наданих послуг (додаткові послуги) за даним Договором, Сторони можуть укласти додаткову угоду до даного Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Власником об'єкта протягом всього строку дії даного Договору, за умови повного виконання своїх обов'язків за даним Договором, з моменту передачі йому об'єкта за Актом здачі-приймання виконаних робіт є Замовник. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження об'єкта до моменту передачі його Замовнику несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

6.2. Недоліки, виявлені при прийнятті наданих послуг Підрядник зобов'язаний усунути за свій рахунок у строки погоджені Сторонами при їх виявленні.

6.3. Гарантійний строк на надані послуги становить 1 рік з дати підписання даного Договору.

6.4. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків, Замовник повинен повідомити про них Підрядника протягом одного місяця з моменту їх виявлення шляхом письмового повідомлення;

6.5. Підрядник відповідає за недоліки, що виникли під час надання послуг, за прострочення передачі наданих послуг Замовникові та за інші порушення умов даного Договору, якщо він не доведе, що ці порушення сталися не з його вини.

6.6. За порушення умов даного Договору винна Сторона відшкодовує іншій Стороні збитки.

6.7. Підрядник має право залучати до надання послуг за даним Договором третіх осіб без попереднього погодження з Замовником.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають по даному Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо це є наслідком обставин непереборної сили (форс-мажор). Всі події й обставини, які відбулися після набуття чинності даним Договором і є непередбачуваними й неминучими факторами надзвичайного характеру, поза волею й контролем Сторін, і які відповідна Сторона не могла не передбачати, не запобігти, і які безпосередньо вплинули на належне виконання Стороною зобов'язання за даним Договором, є обставинами не-переборної сили (форс - мажор).

8.2. Сторона, що заявляє про звільнення її від відповідальності за даним Договором внаслідок обставин непереборної сили, зобов'язана не пізніше, ніж протягом 7 (семи) днів після початку дії обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону електронною поштою або теле-факсом про неможливість виконання обов'язку за даним Договором внаслідок обставин непереборної сили та вказати строк, у який передбачається виконати свої договірні зобов'язання.

8.3. Якщо протягом терміну дії даного Договору будь-яка зі Сторін не була здатна виконати свої зобов'язання за даним Договором повністю або частково внаслідок обставин непереборної сили й така Сторона належним чином виконала свої зобов'язання по повідомленню іншої Сторони даного Договору про настання обставин непереборної сили, Сторона, для якої наступили обставини непереборної сили, звільняється від відповідальності за затримку у виконанні своїх зобов'язань, і період дії даного Договору збільшується на період затримки внаслідок дії обставин непереборної сили.

8.4. У випадку, якщо обставини непереборної сили тривають більше двох місяців, Сторони зобов'язуються протягом третього місяця вирішити спільно, які дії їм слід здійснити з метою запобігання подальших затримок.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до 31 грудня 2022 р., але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов'язань за даним Договором.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Дія даного Договору припиняється:

- при повному виконанні Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором;
- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

10.2. Закінчення строку даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

10.3. Якщо інше прямо не передбачено даним Договором або чинним законодавством України, зміни у даний Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до даного Договору.

10.4. Зміни до даного Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, даному Договорі або у чинному законодавстві України.

10.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у даному Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Сторона вважається належним чином повідомленою, у випадку надсилання її повідомлення за адресою, що вказана у даному Договорі або у відповідному повідомленні іншої Сторони.

10.6. Додаткові угоди та додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.7. Всі виправлення за текстом даного Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.8. Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Відділ освіти виконавчого комітету
Березанської міської ради
07541, Київська область м. Березань,
вул. Набережна, 4
тел. (04576) 6-43-80
р/р UA _____
в ДКС України в м. Києві
МФО 820172
код за ЄДРПОУ 22203100

ПІДРЯДНИК

ФОП Івасенко Юлія Сергіївна

Р/PUA763052990000026004000111608
в ГРУ ПАТ КБ «Приват Банк», м. Київ
МФО 305299
код за ЄДРПОУ 3016605340

Начальник відділу освіти

Загорулько О.В.

М.П.

Директор

Івасенко Ю.С.

М.П.