Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Одеса)

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Уповноваженої особи

Південного міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Одеса)

протокол №5 від 16.08.2022 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** С.М. Бойченко

ОГОЛОШЕННЯ

для спрощеної закупівлі за предметом:

ДК 021:2015-90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям,

(послуги з поводження з побутовими відходами)

2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Терміни, які вживаються у оголошенні | | Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 1. | Інформація про замовника торгів |  |
| 1.1. | повне найменування | Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса) |
| 1.2. | Код ЄДРПОУ | 43315529 |
| 1.3. | місцезнаходження | вул. 8 Березня, 107, м. Миколаїв, 54000 |
| 1.4 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Бойченко Сергій,** головний спеціаліст сектору господарського забезпечення Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  **тел.048-7054466**  **e-mail: finansi2@.minjust.gov.ua** |
| 2. | Назва предмета закупівлі | ДК 021:2015-90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям, (послуги з поводження з побутовими відходами) |
| 2.1 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не передбачені |
| 3. | Інформація про технічні , якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Послуги з вивезення твердих побутових відходів надаються Виконавцем відповідно до Закону України від 05.03.1998 № 187/98-ВР «Про відходи» та Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070.  Послуги з вивезення побутових відходів надаються за контейнерною схемою.  Для вивезення твердих побутових відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери, місткістю: 1,1 куб. метрів, які належать Виконавцю.  Періодичність вивезення ТПВ з об’єкту утворення ТПВ: 1 раз на тиждень**,** 4 рази на місяць  Період надання послуг: серпень 2022 року - грудень 2022 року. |
| 4. | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг: м. Одеса, вул. Старицького, 10 а  Обсяг надання послуг: 17,6 м3 |
| 5. | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 31.12.2022 |
| 6. | Умови оплати | Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником вартості фактично наданих Послуг протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати надання рахунку та акту приймання-передачі наданих послуг. |
| 7. | Очікувана вартість предмета закупівлі | 8000,00 грн. з ПДВ |
| 8. | Період уточнення інформації про закупівлю | 22.08.2022 |
| 9. | Кінцевий строк подання пропозиції | 26.08.2022 |
| 10. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критеріїв | Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна, з включенням до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо Учасник платник податку на додану вартість (ПДВ); у випадку, якщо учасник не платник ПДВ, учасник подає пропозицію до оцінки без ПДВ.  Інші критерії оцінки, ніж ціна, не застосовуються. |
| 11. | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників | Не вимагається |
| 12. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |
| 13. | Розмір мінімального кроку пониження ціни | 0,5% |
| 14. | Порядок відхилення пропозицій | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| 15. | Строк та порядок укладання договору | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 цього Закону.  **Відповідно до вимог ч.2 ст. 41 Закону переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  **1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;**  **2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.** |
| 16. | Відміна спрощеної закупівлі | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1181) цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. |
| 17. | Зміст і спосіб подання пропозицій | Пропозиції подаються Учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в цьому Оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації через електронну систему закупівель, з урахуванням вимог законів України “Про електронні документи та електронний документообіг та “Про електронні довірчі послуги”, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником, а саме:  1. Пропозиції згідно Додатку № 1 до цього оголошення.  2. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника закупівлі підтверджується завіреною копією одного з вказаних документів: наказом про призначення, або довіреністю, дорученням або іншим документом, оформленим у відповідності до вимог законодавства, що підтверджує повноваження особи учасника на підписання документів.  3. Документів наведених в **Додатку №2.** |

Додаток №1 до оголошення

*Пропозиція подається за формою, наведеною нижче на фірмовому бланку(за наявності).*

**ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, (повне найменування учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,згідно з технічними та іншими вимогами Замовника закупівлі.

Вивчивши оголошення (у тому числі: необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, проект договору та інші вимоги Замовника, що зазначені у цьому оголошенні), ми маємо можливість і погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю відповідно до норм законодавства, на умовах, зазначених у оголошенні, та за ціною (цінами) за результатом електронного аукціону.

* повне найменування Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* адреси місцезнаходження/місце проживання Учасника *(юридична та фактична (поштова)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* телефон, телефон для контактів, електронна пошта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків/тощо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* керівництво *(найменування посади, прізвище, ім’я, по батькові )*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* уповноважена посадова особа Учасника на підписання пропозиції *(найменування посади, прізвище, ім’я, по батькові )*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* уповноважена посадова особа Учасника на підписання договору про закупівлю *(найменування посади, прізвище, ім’я, по батькові )*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* інформація про систему оподаткування Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* інша інформація *(за бажанням Учасника)*.

У paзі прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором та підписати Договір із Замовником, проект якого наведено у Додатку № 3 до оголошення, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними у оголошенні.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(підпис)  (П.І.Б.)**

Додаток №2 до оголошення

Перелік документів, які вимагаються замовником від учасника

1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів

Довідка, що містить інформацію про раніше виконані в повному обсязі договори (не менше двох) відповідно до предмета закупівлі (за наведеною нижче формою).

До кожного з договорів, зазначених в довідці, необхідно надати документи, що підтверджують виконання договору:

- акти надання послуг(виконаних робіт) на загальну суму/ціну договору, що зазначена в довідці.

**Якщо протягом дії договору до нього вносились зміни в частині суми договору, в довідці зазначається інформація щодо остаточної суми/ціни договору.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № договору | Дата договору | Найменування організації замовника, код за ЄДРПОУ | Адреса та контактні телефони (у разі наявності) організації замовника | Предмет договору | Сума договору | Період надання послуг  (дата початку та дата завершення) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(підпис)  (П.І.Б.)**

2. Копію договору (договорів) укладених між виконавцем послуг з вивезення побутових відходів та суб’єктами господарювання, що надають послуги з захоронення побутових відходів.

У разі відсутності зазначеного договору (договорів) учасник повинен надати інший нормативний документ, що підтверджує факт надання послуг з захоронення побутових відходів, оформлений відповідно до діючого законодавства.

Додаток №3 до оголошення

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг з поводження з побутовими відходами**

м. Одеса "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з однієї сторони, і Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що діє на підставі Положення, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, (далі - Споживач) з іншої сторони, далі за текстом разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі за текстом – Договір) про нижченаведене:

**1. Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов’язується надавати послуги з поводження з побутовими відходами за **кодом ДК 021:2015: 90510000-5 «Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям»,** на об’єкті Споживача, а Споживач зобов’язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором (далі - Послуги).

1.2. Періодичність вивезення ТПВ з об’єкту утворення ТПВ: 1 раз на тиждень**,** 4 рази на місяць.

1.3. Термін надання послуг: **серпень-2022-грудень 2022 року**.

1.4. Обсяг надання послуг: **17,6 м3.**

**2. Перелік послуг**

2.1. Виконавець надає Споживачеві послуги з вивезення твердих побутових відходів за адресою: **м. Одеса, вул. Старицьккого, 10 а. 65000.**

2.2. Послуги з вивезення твердих побутових відходів надаються за контейнерною схемою.

2.3.Для вивезення твердих побутових відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери, місткістю: 1,1 куб. метрів, що належать Виконавцю.

2.4. Завантаження відходів здійснюється Споживачем в контейнери, а Виконавцем — в спеціально обладнані транспортні засоби.

2.5. Виконавець вивозить побутові відходи відповідно до вимог санітарних норм і правил.

2.6. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначається Виконавцем.

**3. Вимоги до якості послуг**

3.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 №1070 (із змінами і доповненнями), інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

**4. Права та обов’язки Споживача**

4.1. Споживач має право на:

- одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

- одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

- відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

- усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п’ятиденний строк з моменту звернення споживача;

- зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

- перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

- складення та підписання актів-претензій у зв’язку з порушенням Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 №1070 (із змінами і доповненнями);

- отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Споживача платежі;

- розірвання договору, попередивши про це Виконавця не менш як за 10 (десять) днів до дати розірвання договору, за умови допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

4.2. Споживач зобов’язується:

- укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

- своєчасно вживати заходів щодо усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

- оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;

- дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;

- у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 7.3. цього договору;

- визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

- обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

- забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

- на майданчиках не допускати скидання інших відходів.

**5. Права та обов’язки Виконавця**

5.1. Виконавець має право вимагати від Споживача:

- вимагати від Споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків;

- вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

- вимагати від Споживача проведення протягом п’яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;

- звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов договору.

5.2. Виконавець зобов’язується:

- забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

- готувати та укладати із Споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання;

- без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

- розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

- вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

- сплачувати Споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 7.5. цього договору;

- своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв’язку з порушенням порядку надання послуг;

- своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

- інформувати Споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;

- мати укладені договори із суб’єктами господарювання, що надають послуги з захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об’єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

- забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності Виконавця;

- ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

**6. Ціна та порядок оплати послуг**

6.1. Тариф на вивезення 1 куб. метра відходів становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., втому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

6.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

6.3. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником вартості фактично наданих Послуг протягом **5 (п’яти) робочих днів** з дати надання рахунку та акту приймання-передачі наданих послуг.

У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки здійснюються протягом 3-х банківських днів з дати отримання Споживачем бюджетного призначення на фінансування наданих послуг на свій реєстраційний рахунок.

6.4. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

6.5. Плата вноситься на розрахунковий рахунок Виконавця.

6.6. У разі зміни тарифів на послуги уповноваженими органами відповідно із чинним законодавством, її Виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це споживачеві із зазначенням причин, відповідних обґрунтувань та надає відповідні документи, що підтверджують такі зміни.

У разі зміни регульованих тарифів на послуги Сторони здійснюють розрахунки за новими тарифами з дня їх введення в дію.

6.7. Загальна сума договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_ грн.

6.8. Відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України, будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету Споживач може здійснювати лише за наявності відповідного бюджетного асигнування, встановленого кошторисом.

6.9. Замовник виконує умови цього договору з урахуванням вимог Постанови КМУ **№ 590 від 09.06.2021** «Про затвердження порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (із змінами).

**7.** **Відповідальність сторін за порушення договору**

7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

7.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає Виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. №1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг».

7.3. За несвоєчасне внесення плати за послуги Споживач сплачує Виконавцю пеню в розмірі 1-го відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, але не вище 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

7.4. Штрафні санкції не нараховуються у випадку затримки проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

7.5. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості Виконавець здійснює перерахунок вартості послуг, а також сплачує Споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості послуг за договором за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

**8. Умови внесення змін до договору**

8.1. Внесення змін та доповнень до цього договору здійснюється за взаємною згодою Сторін шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

8.2. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону переможця спрощеної закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни обсягу та якості послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

**9. Форс-мажорні обставини**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

**10. Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору**

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє **по 31.12.2022** року (включно), але у будь-якому разі до повного виконання взятих за Договором зобов’язань у частині проведення розрахунків за надані Послуги.

10.2. По закінченню строку Договору, його дія припиняється в односторонньому порядку без повідомлення іншої Сторони.

10.3. Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

- взаємною згодою Сторін;

- рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі порушення істотних умов договору другою Стороною.

У разі розірвання договору зобов’язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

**11. Прикінцеві положення**

11.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між Сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.

11.3. Споживач із Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений, та у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 року поінформований проте, що має право внести застереження стосовно обмеження права на обробку його персональних даних.

11.4. У разі реорганізації (ліквідації) Споживача, права та обов’язки за цим Договором переходять до правонаступника.

**12. Реквізити сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| ЗАМОВНИК | ВИКОНАВЕЦЬ | |
| Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Юридична адреса: 54000, Миколаївська обл., м.Миколаїв, вул. 8 Березня, буд. 107  Фактична адреса: 54000, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. 8 Березня, буд. 107  код за ЄДРПОУ 43315529  UA928201720343110004000159830  UA088201720343191004100159830  UA118201720343101004200159830  в ДКСУ м. Київ  тел. (0512) 47-60-72  e-mail: [mtz@mk.minjust.gov.ua](mailto:mtz@mk.minjust.gov.ua),buhnikjust@ukr.net  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса для кореспонденції:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код за ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел./факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |