

Яремчанський ліцей №2 Яремчанської міської ради Івано-Франківської області, в особі директора Садової Ольги Андріївни, який діє на підставі Статуту (далі – «Замовник»), з одного боку, та ФОП Максимчук Роксолана Миколаївна (надалі іменується «Виконавець»), в особі Максимчук Роксолани Миколаївни, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію, з другого боку, разом - Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» уклали цей Договір про закупівлю послуг з організації харчування (далі – Договір) про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, надавати Замовнику послуги, а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, прийняти ці послуги та оплатити їх.

1.2. Найменування послуг: «**Кейтерингові послуги для Яремчанського ліцею №2**» (Код згідно ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 55520000-1 — Кейтерингові послуги).

1.3. Послуги надаються відповідно до дислокації закладу освіти згідно п.2.8. цього Договору та сформованих узгоджених заявок щодо кількості дітей на харчування з урахуванням вимог Розділу 5 цього Договору.

1.4. Обсяг послуги закупівлі може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, згідно статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі", шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

1.5. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати послуги, передбачені цим Договором, Замовнику, якість яких відповідає нормам харчування у загальноосвітніх навчальних закладах.

2.2. Виконавець повинен забезпечити виконання норм харчування у закладах освіти згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

2.3. Продукти харчування, з яких виготовляються готові страви повинні відповідати чинним нормам законодавства України з питань безпечності та якості харчових продуктів, а також мати термін придатності не менше 75 % від загального терміну зберігання.

2.4. Виконавець зобов'язується проводити закупівлю продуктів харчування та продовольчої сировини, які будуть використовуватися для приготування їжі, що відповідають вимогам законодавства щодо їх безпеки і якості (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та мають документи, які підтверджують якість та походження продуктів харчування (декларація виробника, сертифікат якості товару, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

2.5. Виконавець зобов'язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією. Виконавець при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів повинен враховувати пропозиції та зауваження зі сторони адміністрації закладу освіти, здобувачів освіти/дітей, батьківського комітету та інших учасників освітнього процесу щодо якості страв та їх асортименту.

2.6. Виконавець зобов'язується дотримуватись вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються продукти харчування (продовольча сировина) та здійснюється безпосереднє харчування здобувачів освіти/дітей, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.

2.7. Обов'язкова наявність медичних книжок у працівників виробничих приміщень та працівників, які безпосередньо здійснюють видачу та доставку готових страв, продуктів харчування з відміткою про своєчасне проходження медичного огляду, за формою, встановленою чинним законодавством України. Виконавець забезпечує наявність журналу щоденного огляду працівників виробничих приміщень на гнійничкові захворювання та аптечок для надання першої медичної допомоги. Виконавець забезпечує контроль за дотриманням працівниками правил особистої гігієни.

2.8. Виконавець самостійно поставляє продукти харчування, готові страви та вироби до дислокації закладу освіти: вул. Свободи, 164, м. Яремче, Івано-Франківська обл., 78500. Автотранспорт повинен бути придатний для поставки продуктів харчування, що швидко псуються. Автотранспорт повинен проходити своєчасну санітарну обробку та мати відповідні довідки.

2.9. Виконавець забезпечує неухильне дотримання щоденного меню, приготування готових страв високої якості в тому числі дотримання затверджених технологічних карт.

2.10. З метою проведення щоденного бракеражу харчових продуктів та/або готових страв, що постачаються до дислокації закладу освіти згідно п.2.8. цього Договору, відповідним наказом керівника цього закладу освіти створюється бракеражна комісія. Керівник закладу освіти забезпечує своєчасне планування та організацію харчування у закладі, координує роботу бракеражної комісії та визначає склад бракеражної комісії відповідно до чинного законодавства України. Бракеражна комісія діє відповідно до затвердженого положення та норм чинного законодавства України. До обов'язкових завдань Бракеражної комісії відносяться, зокрема, але не виключно контроль за дотриманням Виконавцем санітарних норм і правил при організації харчування, стандартів якості готових до споживання страв. Також члени комісії опрацьовують меню і технології виробництва запропонованих у ньому страв, контролюють дотримання технологічних карт при приготуванні страв. Інформація про проведений бракераж вноситься до відповідного бракеражного журналу окремо за кожним харчовим продуктом та готовою стравою, що надходять до закладу освіти, у хронологічному порядку. У разі встановлення недоброякісності харчових продуктів та/або готових страв, виявлення нестачі або надлишку харчового продукту та/або готової страви складається акт бракеражу. Недоброякісні харчові продукти та/або готові страви разом з актом бракеражу повертаються Виконавцю, про що повідомляється засновника (засновників) закладу освіти. У такому разі Виконавець повинен забезпечити постачання аналогічних харчових продуктів відповідно до умов договору в одинденний строк. У разі повернення Виконавцю готових страв їх заміна повинна бути проведена не пізніше ніж протягом двох годин та забезпечено дотримання вимог щодо відбору і зберігання добових проб страв. Виконавцем має забезпечуватися щоденне надання контрольної порції та порції, з якої відбираються проби.

2.11. Виконавець під час виконання послуг неухильно дотримується норм Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції несе Виконавець та керівник закладу освіти.

2.12. Замовник має право при наданні послуг вимагати проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) послуг та продуктів харчування: їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця. В такому випадку Виконавець зобов'язаний вжити заходів щодо забезпечення доставки зразків продуктів харчування до відповідної компетентної лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень на умовах та у строки, визначені Замовником. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії, що здійснюватиме дослідження продуктів харчування щодо якісних показників.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить **250000,00 гривень без ПДВ(двісті п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок).**

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки здійснюються Замовником протягом 15 робочих днів після підписання сторонами звітів про харчування наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 4.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.
- 4.3. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки за послуги здійснюються протягом 30 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.
- 4.4. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.3 цього Договору до Замовника не застосовуються.
- 4.5. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

5. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Строк надання послуг: з моменту підписання договору про закупівлю сторонами по 31.12.2022 року.
- 5.2. Доставка готових страв повинна здійснюватися Виконавцем послуги відповідно до дислокації закладу освіти: вул. Свободи, 89, м. Яремче, Івано-Франківська обл., 78501 та сформованих узгоджених заявок щодо кількості здобувачів освіти/дітей на харчування.
- 5.3. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником Замовника відповідно до кількості фактично присутніх у навчальному закладі здобувачів освіти/дітей у цей день (кількість здобувачів освіти/дітей, які фактично отримують харчування) шляхом подання Замовником заявок у порядку, який встановлюється Виконавцем. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі.
- 5.4. Процес організації харчування складається з визначення форми його організації, графіку харчування здобувачів освіти/дітей та з дотриманням графіку поставки Виконавцем продуктів харчування та готових страв. Харчування здобувачів освіти/дітей, постачання продуктів харчування, готових страв та інші процеси, пов'язані з організацією харчування, мають відбуватися тільки в робочі дні.
- 5.5. Замовник визначає та узгоджує з Виконавцем форму організації послуги харчування.
- 5.6. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається керівником навчального закладу. Виконавець зобов'язаний надавати послуги з організації харчування дітей відповідно до встановленого у навчальному закладі режиму харчування для вікових категорій дітей та у відповідності до потреби організації дієтичного лікувального харчування.
- 5.7. Замовник може проводити перевірку надання послуги за цим Договором в частині якості та обсягів як окремих продуктів, так і готової порції наданої послуги, для чого Замовником утворюється відповідна робоча група з числа працівників Замовника.
- 5.7.1. За результатами перевірки складається Акт про проведення перевірки, який підписується представниками обох Сторін.
- 5.7.2. Замовник з власної ініціативи має право проводити перевірки надання послуги за цим Договором у разі, якщо до Замовника надійшло повідомлення про порушення, допущені Виконавцем під час надання послуги за цим Договором, виникнення у Замовника сумнівів щодо обсягів та/або якості наданих послуг за будь-який період тощо.
- 5.7.3. Виконавець зобов'язаний підписати Акт, передбачений п.5.7.1 цього Договору. У випадку наявності заперечень чи інших зауважень Виконавець має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акту, про що зазначається в ньому, та зобов'язаний підписати його.
- 5.7.4. Замовник може залучати до проведення перевірок представників органів місцевого самоврядування, громадськості, профспілок, батьківських комітетів, інших фахівців та зацікавлених осіб з власної ініціативи або на їх вимогу.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги відповідно до умов цього Договору;

- 6.1.2. Приймати надані послуги належної якості згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг;
- 6.1.3. Не розголошувати без згоди Виконавця інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання Договору;
- 6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Виконавця письмово протягом 3 робочих днів з дати їх зміни;
- 6.1.5. Сприяти представникам громадськості, профспілок, батьківських комітетів, іншим фахівцям та зацікавленим особам в здійсненні громадського контролю за наданням Виконавцем послуги належної якості.
- 6.1.6. Надавати Виконавцю кожного робочого дня повну інформацію про кількісний склад дітей, що харчуються, з урахуванням вікової категорії та столу для дієтичного харчування.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем (наявність постійних скарг, ненадання або неякісне надання послуги, постачання неякісних продуктів харчування, відсутність медичного огляду у працівників виробничих приміщень, працівників, які безпосередньо здійснюють доставку та видачу готових страв, продуктів харчування тощо), письмово повідомивши про це Виконавця за 5 робочих днів до такого розірвання.
- 6.2.2. Вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов цього Договору;
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуги та ціну цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків;
- 6.2.4. Повернути Виконавцю Акт приймання-передачі наданих послуг у разі неналежного його оформлення (відсутності печатки, підписів, наявності арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо) та/або у разі надання послуг Виконавцем неналежної якості;
- 6.2.5. Щоденно здійснювати контроль за якістю харчування;
- 6.2.6. Проводити перевірки надання Виконавцем послуги з організації харчування дітей у частині якості та кількості надання послуги;
- 6.2.7. Контролювати обсяги послуг, що надаються за цим Договором, у тому числі шляхом перевірки журналів обліку дітей, які харчуються;
- 6.2.8. Щоденно здійснювати перевірку виходу харчового продукту і страви в цілому, дотримання натуральних норм харчування та наявності медичних книжок працівників Виконавця;
- 6.2.9. У разі необхідності вимагати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця;
- 6.2.10. У разі встановлення Замовником або його уповноваженими представниками залишків готової страви/відходів більше ніж 50 % від загального обсягу наданої послуги на день вагового контролю, Замовник вважає, що послуга Виконавцем не надана та не підлягає оплаті;
- 6.2.11. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити приготування їжі за рахунок власних виробничих потужностей (виробничих приміщень) відповідно до умов цього Договору і здійснити доставку продуктів харчування та готових страв в строки, встановлені цим Договором.
- 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;
- 6.3.3. Під час надання послуг дотримуватись примірною чотиритижневого сезонного меню погодженого з Держпродспоживслужбою та директором навчального закладу;
- 6.3.4. Дотримуватися норм харчування відповідно до вимог законодавства, яке регулює надання послуг громадського харчування;
- 6.3.5. Мати в наявності (за необхідності пред'явити) документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування, які закуповуються для харчування здобувачів освіти/дітей;
- 6.3.6. Спільно з Замовником щоденно оформляти акти реалізації страв;

- 6.3.7. Забезпечити приміщення, де буде здійснюватися безпосереднє харчування здобувачів освіти/дітей, належним кухонним інвентарем у достатній кількості, миючими засобами тощо, а власних працівників – відповідним спеодягом відповідно до вимог законодавства;
- 6.3.8. Мати спеціалізований персонал для забезпечення якісного надання послуги;
- 6.3.9. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків, виконувати норми харчування;
- 6.3.10. Організовувати доставку автотранспортом продуктів харчування, готових страв, а також вивіз тари з приміщень, де буде здійснюватися безпосереднє харчування здобувачів освіти/дітей;
- 6.3.11. Організувати поточну дезінфекцію (санітарну обробку) приміщень, де здійснюється видача приготовленої їжі та безпосереднє харчування здобувачів освіти/дітей.
- 6.3.12. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом Виконавця обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.
- 6.3.13. На момент початку дії Договору забезпечити укладання договору на щоденний вивіз продуктових відходів;
- 6.3.14. На момент початку дії Договору забезпечити укладання договору, що передбачає проведення коштом Виконавця лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви).
- 6.3.15. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 3 робочих днів з дати їх зміни.
- 6.3.16. Забезпечити безперешкодний доступ до складських та виробничих приміщень Виконавця посадових осіб Замовника для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження і використання харчових продуктів та готових страв.

6.4. Виконавець має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за надані послуги;
- 6.4.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши його за 5 днів до бажаної дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.
- 7.2. У разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій:
- 7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;
- 7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданих у повному обсязі послуг;
- 7.2.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості послуг.
- 7.3. Факт порушення зобов'язання або невиконання умов договору фіксується у Акті про проведення перевірки і є підставою для застосування штрафних санкцій:
- 7.3.1. Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та у порядку, визначеному законодавством;
- 7.3.2. До претензії про сплату штрафних санкцій обов'язково додається розрахунок штрафних санкцій, де вказується за яке саме порушення накладаються штрафні санкції, їх розмір та загальна сума;
- 7.3.3. Застосування штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов'язку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час надання послуг за цим Договором, у тому числі пов'язану з наданням неякісних послуг та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання цього Договору.

8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань.

8.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення рекомендованим листом у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України "Про торгово-промислові палати в Україні" від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У разі виникнення вищезазначених обставин Замовник повинен здійснити оплату за фактично надані послуги.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Зміни і доповнення до цього Договору дійсні при умові, що вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін. Всі зміни і доповнення до Договору, оформлені належним чином, є його невід'ємною частиною.

13.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після підписання цього Договору до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників

Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

13.3. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою сторін, одностороння відмова від виконання Договору (цілком або частково) допускається тільки у випадку істотного порушення умов договору однією зі сторін та у випадках передбачених Договором.

13.4. Цей Договір підписаний у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

13.5. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.6. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують факт досягнення згоди, по всім істотним умовам надання послуги.

13.7. Всі додатки та додаткові угоди до цього Договору мають бути виконані у письмовій формі, підписані повноважними представниками сторін, скріплені печатками та є його невід'ємними частинами.

13.8. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до Договору у разі зміни діючого Цивільного, Господарського Кодексів, законодавства щодо закупівель за державні кошти та в інших випадках, що не суперечать чинному законодавству. Зміни і доповнення (розірвання) Договору здійснюються за погодженням сторін з укладанням додаткової угоди до цього Договору. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку однією із сторін в разі невиконання іншою стороною своїх зобов'язань за Договором.

13.9. Кожна із Сторін Договору має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі істотного порушення Договору (невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором) іншою Стороною, письмово повідомивши про це іншу Сторону шляхом вручення оригіналу листа (повідомлення) представнику іншої Сторони особисто під підпис або шляхом направлення оригіналу листа (повідомлення) засобами поштового зв'язку за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору. У даному випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку не раніше ніж через 10 днів з дати отримання іншою Стороною листа (повідомлення) про розірвання цього Договору.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

Яремчанський ліцей №2
78500, м. Яремче, вул. Свободи, 89
ЄДРПОУ 20556113
р/р UA118201720344280004000089790
у ДКСУ, м. Яремче
МФО 820172



/О.А.Садова/

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Максимчук Роксолана Миколаївна
78433, Надвірнянський р-н, с. Зелена
Присілок Хрипелів, код 3079715528
р/р UA073365030000026002500881069
в ТБФВ №10008/0118 м. Надвірна, філії Івано-Франківського ОУ АТ «Ощадбанк»



М.П.

/Р.М.Максимчук /

Обґрунтування

У зв'язку з відсутністю конкуренції (у тому числі з технічних причин) на відповідному ринку, внаслідок чого договір про закупівлю може бути укладено лише з одним постачальником, за відсутності при цьому альтернативи». Відповідно до умови технічної специфікації Учасник-переможець зобов'язується: Власною працею, професійними та іншими знаннями, навичками та вміннями організовувати повноцінне, безпечне і якісне харчування учнів. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування і продовольчої сировини, додержуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків. Суворо дотримуватись правил приймання надходження продуктів, вимог кулінарної обробки харчових продуктів, термінів зберігання та реалізації продуктів, що швидко псуються. Розробити чотиритижневе перспективне меню, погодити його з районним відділом Держпродспоживслужби та Замовником. Забезпечити харчування учнів за місцем навчання, безпосередньо у навчальному закладі, у дні коли проводиться навчання. Забезпечити належне санітарне утримання приміщень їдальні, технологічного обладнання та інвентарю. Вчасно проводити оплату комунальних послуг, у відповідності з показниками лічильника при його наявності або на підставі розрахунків при відсутності лічильника; Укомплектувати штат працівників їдальні кваліфікованими кадрами, що мають досвід роботи з організації дитячого харчування та забезпечувати своєчасне й обов'язкове проходження медоглядів відповідно до вимог чинного законодавства. Забезпечити дотримання правил з безпеки життєдіяльності, дотримання правил пожежної безпеки. Крім того з урахуванням рішення виконавчого комітету Яремчанської міської ради від 19.07.2022 року № 344-27/2022 «Про затвердження переліків I та II типу об'єктів комунальної власності Яремчанської міської ради для передачі майна в оренду», приміщення їдальні було внесено в перелік II типу. На підставі цього рішення договір закупівлі кейтерингових послуг може бути заключено тільки з одним постачальником. Документальним підтвердженням є укладанням договору оренди Про надання нежитлового приміщення їдальні Яремчанського ліцею №2 з ФОП Максимчук Роксолана Миколаївна на навчальний рік : з 05.09. 2022 р по 31.05.2023 р., для надання послуг з організації шкільного харчування учнів Яремчанського ліцею №2 . Також, складено Акт приймання – передачі в оренду нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності Яремчанського ліцею №2, який включений до Переліку відповідного типу. З урахуванням вищевикладеного, Замовнику необхідно застосувати закупівлю без використання електронної системи закупівель, тобто прямий договір.



УКРАЇНА
ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьме скликання
двадцять сьома сесія

Р І Ш Е Н Н Я

19.07. 2022

м.Яремче

№ 344-27/2022

Про затвердження переліків I та II типу об'єктів комунальної власності Яремчанської міської ради для передачі майна в оренду

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX, Порядком передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2020 року №483 з метою врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду комунального майна та враховуючи звернення балансоутримувачів, **міська рада вирішила:**

1. Затвердити Перелік першого типу об'єктів комунальної власності Яремчанської міської ради, які підлягають передачі в оренду на аукціоні (додаток 1).

2. Затвердити Перелік другого типу об'єктів комунальної власності Яремчанської міської ради, які підлягають передачі в оренду без проведення аукціону (додаток 2).

3. Визнати такими, що втратили чинність рішення Яремчанської міської ради:

- від 28.10.2021 року № 258-18/2021 «Про затвердження в новій редакції переліків I та II типу об'єктів комунальної власності Яремчанської міської ради для передачі майна в оренду»;

- від 30.11.2021 року № 277-19/2021 «Про внесення змін до рішення Яремчанської міської ради від 28.10.2021 року № 258-18/2021 «Про затвердження в новій редакції переліків I та II типу об'єктів комунальної власності Яремчанської міської ради для передачі майна в оренду»;

- від 29.06.2022 року № 334-26/2022 «Про внесення змін до рішення Яремчанської міської ради від 28.10.2021 року № 258-18/2021 «Про затвердження в новій редакції переліків I та II типу об'єктів комунальної власності Яремчанської міської ради для передачі майна в оренду».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Романа Якубовського та постійну з питань економіки, фінансів, бюджету, туризму та інвестицій (А.Баюрак).

Міський голова

Андрій МИРОНЯК

Додаток № 1
до рішення Яремчанської міської ради
19.07. 2022 №344-27/2022

Перелік першого типу об'єктів оренди, які підлягають передачі в оренду на аукціоні

Балансоутримувач	Назва об'єкту оренди	Адреса об'єкту оренди	Площа орендованого майна, м2	Відомості про майно	Примітка, використання майна
I	2	3	4	5	6
Виконавчий комітет Яремчанської міської ради (04054286)	частина нежитлового приміщення адміністративної будівлі	м.Яремче, вул. Свободи, 266, I поверх	2,00	перебуває в оренді з 01.01.2021 року до 31.12.2023 р.	розміщення банкомату АТ КБ "Приватбанк"
Виконавчий комітет Яремчанської міської ради (04054286)	частина нежитлового приміщення адміністративної будівлі	м.Яремче, вул. Свободи, 266, I поверх	2,00	перебуває в оренді з 24.05.2021 року до 24.05.2026 року	розміщення платіжного терміналу ФОП Гром, як Т.В. електронний аукціон об'єкт RGL001-UA-20210326-10495
Виконавчий комітет Яремчанської міської ради (04054286)	частина нежитлового приміщення адміністративної будівлі	с.Микуличин, вул. Грушевського, 77 б	1,00	перебуває в оренді 01.09.2021 року до 01.09.2026 року	розміщення платіжного терміналу ФОП Гром, як Т.В. об'єкт RGL001-UA-20210705-04101
Виконавчий комітет Яремчанської міської ради (04054286)	нежитлове приміщення адміністративної будівлі	с.Микуличин, вул. Грушевського, 77 б	52,80	перебуває в оренді з 16.09.2021 року до 15.08.2027 року	Українське державне підприємство "Укрпошта"
Виконавчий комітет Яремчанської міської ради (04054286)	нежитлове приміщення адміністративної будівлі	с.Микуличин, вул. Грушевського, 77 б	5,10	перебуває в оренді з 01.02.2020 року до 31.01.2023 року	ТОВ "ЮНА"
Виконавчий комітет Яремчанської міської ради (04054286)	нежитлове приміщення адміністративної будівлі	с.Микуличин, вул. Грушевського, 77 б	29,00	перебуває в оренді з 01.03.2022 року до 01.02.2025 року	ВАТ "Укртелеком"
Виконавчий комітет Яремчанської міської ради (04054286)	нежитлове приміщення адміністративної будівлі	с.Микуличин, вул. Грушевського, 77 б	10,20	перебуває в оренді з 01.06.2020 року до 30.04.2023 року	ПАТ НАСК "ОРАНТА"
Виконавчий комітет Яремчанської міської ради (04054286)	нежитлове приміщення	м.Яремче, вул. Свободи, 313	184,20	пропонується для оренди	
Міське комунальне підприємство (32145505)	нежитлове приміщення (зупиночний пункт)	м.Яремче, вул. Кам'янка, 28	95,00	пропонується для оренди	
Міське комунальне підприємство (32145505)	нежитлове приміщення	м.Яремче, вул. Свободи, 265	204,6	пропонується для оренди	
Міське комунальне підприємство (32145505)	нежитлове приміщення	м.Яремче, вул. Свободи, 299	18,10	перебуває в оренді з 01.10.2019 року до 01.10.2022 р.	розміщення книжного магазину
Міське комунальне підприємство (32145505)	нежитлове приміщення	м.Яремче, вул. Свободи, 325	87,60	перебуває в оренді з 01.10.2019 року до 01.10.2022 р.	розміщення гаражів

Міське комунальне підприємство (32145505)	нежитлове приміщення	м.Яремче, вул. Довбуша, 88	169,30	перебуває в оренді з 01.10.2019 року до 01.10.2022 р.	розміщення столірного цеху
КНП "Яремчанська центральна міська лікарня" (1993552)	нежитлове приміщення лікарні	м.Яремче, вул. Довбуша, 5	26,50	перебуває в оренді з 01.03.2021 року до 01.03.2026 р.	електронний аукціон № UA-PS-2021-01-19-000024-1 ФОП Медянікова Н.М.
КНП "Яремчанська центральна міська лікарня" (1993552)	нежитлове приміщення лікарні	м.Яремче, вул. Довбуша, 5	61,20	перебуває в оренді з 14.06.2021 року до 14.06.2026 року	електронний аукціон № UA-PS-2021-04-12-000020-3 ТОВ "МЕВІЗ-ПІЮС" (кабінет рентгенології)
КНП "Яремчанська центральна міська лікарня" (1993552)	нежитлове приміщення лікарні	м.Яремче, вул. Довбуша, 5	28,30	перебуває в оренді з 21.10.2020 року до 26.11.2025 р.	розміщення аптеки ТОВ «Ів Фармацевтика»
КНП "Яремчанська центральна міська лікарня" (1993552)	частина приміщення лікарні	м.Яремче, вул. Довбуша, 5	3,00	перебуває в оренді з 16.06.2021р. по 16.05. 2024 року	електронний аукціон № UA-PS-2021-04-27-000029-3 АТ КБ ПРИВАТБАНК (розміщення банкомату)
КНП "Яремчанська центральна міська лікарня" (1993552)	частина земельної ділянки (бетонне вимощення)	м.Яремче, вул. Довбуша, 5	53,20	перебуває в оренді з 30.11.2021 р. по 30.11.2026 року	ПАТ "Ківестар"
КНП "Яремчанська центральна міська лікарня" (1993552)	нежитлове приміщення лікарні	м.Яремче, вул. Довбуша, 5	62,30	перебуває в оренді з 06.05.2019 року до 06.05.2029 року	кабінет комп'ютерної томографії ТОВ «МЕВІЗ_ПІЮС»
КНП "Яремчанський центр первинної медико-санітарної допомоги" (42080790)	нежитлове приміщення Мікуличинської амбулаторії ЗПСМ (ІІ поверх)	с.Мікуличин, вул. Грушевського, 91	17,50	перебуває в оренді з 07.02.2019 року до 07.12.2021 року	ФОП Алексашенко А.В. (розміщення стоматологічного кабінету)
Управління освіти, культури, спорту та молодіжної політики Яремчанського міськвиконкому (04544145)	частина нежитлової будівлі (бібліотека)	с.Мікуличин, вул. Грушевського, 164	86,3	пропонується для оренди	
Яремчанський ліцей № 2 (20556128)	підвальне приміщення	м.Яремче, вул. Свободи, 89	571,50	пропонується для оренди	

Міський голова

Андрій МИРОНЯК

Додаток № 2
до рішення Яремчанської міської ради
19.07. 2022 №344-27/2022

Перелік другого типу об'єктів оренди, які підлягають передачі в оренду без проведення аукціону

Балансоутримувач	Назва об'єкту оренди	Адреса об'єкту оренди	Площа орендованого майна, м2	Відомості про майно	Цільове призначення майна
1	2	3	4	5	6
Виконавчий комітет Яремчанської міської ради (04054286)	нежитлове приміщення адміністративної будівлі	м Яремче, вул. Свободи, 266, III поверх	74,2	перебуває в оренді з 13.12.2012 року по 27.11.2032 року	розміщення фінансового управління міськвиконкому
Виконавчий комітет Яремчанської міської ради (04054286)	нежитлове приміщення адміністративної будівлі	м Яремче, вул. Свободи, 266, III поверх	23,7	перебуває в оренді з 01.09.2021 року по 01.09.2026 року	розміщення управління освіти, культури, спорту та молодіжної політики Яремчанського міськвиконкому
Виконавчий комітет Яремчанської міської ради (04054286)	нежитлове приміщення адміністративної будівлі	м Яремче, вул. Свободи, 266, III поверх	24,0	перебуває в оренді з 01.09.2021 року по 01.09.2026 року	розміщення управління освіти, культури, спорту та молодіжної політики Яремчанського міськвиконкому
Виконавчий комітет Яремчанської міської ради (04054286)	нежитлове приміщення адміністративної будівлі	м Яремче, вул. Свободи, 266, III поверх	29,8	перебуває в оренді з 01.09.2021 року по 01.09.2026 року	розміщення управління освіти, культури, спорту та молодіжної політики Яремчанського міськвиконкому
Виконавчий комітет Яремчанської міської ради (04054286)	нежитлове приміщення адміністративної будівлі	м Яремче, вул. Свободи, 266, III поверх	14,1	перебуває в оренді з 01.12.2021 року по 01.12.2026 року	розміщення управління освіти, культури, спорту та молодіжної політики Яремчанського міськвиконкому
Виконавчий комітет Яремчанської міської ради (04054286)	нежитлове приміщення адміністративної будівлі	м Яремче, вул. Свободи, 266, I поверх	11,1	перебуває в оренді з 01.07.2022 року по 01.07.2027 року	розміщення Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
Виконавчий комітет Яремчанської міської ради (04054286)	нежитлове приміщення адміністративної будівлі	м Яремче, с. Микуличин, вул. Грушевського, 77 б, I поверх	11,6	перебуває в оренді з 01.09.2021 року по 01.09.2026 року	розміщення СКП «Добробут-М»
Виконавчий комітет Яремчанської міської ради (04054286)	нежитлове приміщення адміністративної будівлі	м Яремче, с. Микуличин, вул. Грушевського, 77 б, II поверх	25,1	перебуває в оренді з 01.09.2021 року по 01.09.2026 року	розміщення СКП «Добробут-М»
Міське комунальне підприємство (32145505)	нежитлове приміщення	м Яремче, вул. Свободи, 325	23,3	перебуває в оренді з 01.04.2018 року до 01.04.2028 р.	Аварійно-рятувальний загін спеціального призначення
Міське комунальне підприємство (32145505)	нежитлове приміщення	м Яремче, вул. Свободи, 325	65,8	перебуває в оренді з 01.06.2018 року до 01.06.2023 року	ГО «Яремчанська регіональна спілка ветеранів АТО»
Міське комунальне підприємство (32145505)	приміщення котельні	м Яремче, вул. Свободи, 264	87,30	пропонується для оренди	надання послуг і сфері теплопостачання
КНП "Яремчанська центральна міська лікарня" (1993552)	приміщення котельні	м Яремче, вул. Довбуша, 5	139,50	пропонується для оренди	надання послуг і сфері теплопостачання

КНП "Яремчанська центральна міська лікарня" (1993552)	частина приміщення лікарні	м.Яремче, вул. Довбуша, 5	21,5	перебуває в оренді	КЗ «Івано-Франківський обласний центр екстреної допомоги та медицини катастроф»
КНП "Яремчанський центр первинної медико-санітарної допомоги" (42080790)	нежитлове приміщення Микуличинської амбулаторії ЗПСМ (І поверх)	с. Микуличин, вул. Грушевського, 91	34,40	перебуває в оренді з 24.06.2021 року до 20.05.2024 р.	КНП «Обласний клінічний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Івано-Франківської обласної ради» об'єкт № 40533
Управління освіти, культури, спорту та молодіжної політики Яремчанського міськвиконкому (04544145)	приміщення будинку культури м.Яремче	м.Яремче, вул. Свободи, 270	975,4	пропонується погодинна оренда	проведення культурно-масових заходів
Управління освіти, культури, спорту та молодіжної політики Яремчанського міськвиконкому (04544145)	нежитлове приміщення	м.Яремче, вул. Хоткевича, 6	66,7	перебуває в оренді з 01.10.2019 року до 01.10.2025 року	Яремчанська дитяча школа мистецтв
Управління освіти, культури, спорту та молодіжної політики Яремчанського міськвиконкому (04544145)	спортивний зал Яремчанської ДЮСШ	м.Яремче, вул. Свободи, 264 А (ІІ поверх)	140,0	пропонується погодинна оренда	організація та проведення спортивних занять
Управління освіти, культури, спорту та молодіжної політики Яремчанського міськвиконкому (04544145)	приміщення адміністративної будівлі	м.Яремче, вул. Свободи, 281	314,6	перебуває в оренді з 01.09.2021 року до 01.09.2026 року	Яремчанська дитяча школа мистецтв
Управління освіти, культури, спорту та молодіжної політики Яремчанського міськвиконкому (04544145)	приміщення залу будівлі клубу	м.Яремче, вул. Свободи, 310	113,7	пропонується погодинна оренда	організація та проведення спортивних занять
Яремчанський ліцей № 1 (20556113)	шкільна їдальня навчального закладу ІІ поверх	м.Яремче, вул. Свободи, 164	42,7	пропонується для оренди	для організації харчування учнів
Яремчанський ліцей № 1 (20556113)	приміщення газової котельні	м.Яремче, вул. Шевченка, 7	147,67	пропонується для оренди	надання послуг і сфери теплопостачання
Яремчанський ліцей № 1 (20556113)	Футбольне поле	м.Яремче, вул. Свободи, 164	6426,0	пропонується погодинна оренда	організація та проведення спортивних змагань
Яремчанський ліцей № 1 (20556113)	спортивний майданчик зі штучним покриттям	м.Яремче, вул. Свободи, 164	918,0	пропонується погодинна оренда	організація та проведення спортивних змагань
Яремчанський ліцей № 1 (20556113)	частина нежитлового приміщення	м.Яремче, вул. Свободи, 164	25,7	перебуває в оренді з 01.09.2021 року до 01.09.2026 року	розміщення КП "Інклюзивно-ресурсний центр"
Яремчанський ліцей № 1 (20556113)	спортивний зал навчального закладу (ІІ поверх)	м.Яремче, вул. Свободи, 164	169,4	перебуває в оренді з 01.10.2020 р. по 30.09.2025 р. (погодинна оренда)	електронний аукціон RGL001-UA-20210520-49399 ГО «Івано-Франківська обласна федерація кіокушинкай карате» (проведення турнірів з спортивної боротьби)
Яремчанський ліцей № 2 (20556128)	приміщення ліцею (І поверх)	м.Яремче, вул. Свободи, 89	115,2	перебуває в оренді з 01.01.2022 р. по 31.12.2022 р.	розміщення КП "Інклюзивно-ресурсний центр"
Яремчанський ліцей № 2 (20556128)	шкільна їдальня навчального закладу (І поверх)	м.Яремче, вул. Свободи, 89	131,98	пропонується для оренди	для організації харчування учнів

Яремчанський ліцей № 2 (20556128)	приміщення котельні	м.Яремче, вул. Свободи, 89, I поверх	143,52	пропонується для оренди	надання послуг і сфери теплопостачання
Яремчанський ліцей № 2 (20556128)	спортивний майданчик зі штучним покриттям	м.Яремче, вул. Свободи, 89	924	пропонується погодинна оренда	організація та проведення спортивних змагань
Яремчанський ліцей № 2 (20556128)	спортивний зал ліцею (II поверх)	м.Яремче, вул. Свободи, 89	337,8	пропонується погодинна оренда	організація та проведення спортивних змагань
Яремчанська гімназія (20556136)	шкільна їдальня навчального закладу	м.Яремче, вул. Свободи, 316	24,30	пропонується для оренди	для організації харчування учнів
Яремчанська гімназія (20556136)	спортивний майданчик зі штучним покриттям	м.Яремче, вул. Свободи, 316	330	пропонується погодинна оренда	організація та проведення спортивних змагань
Микуличинський ліцей (20556142)	шкільна їдальня навчального закладу (II поверх)	с.Микуличин, вул. Горби, 30	63,05	пропонується для оренди	для організації харчування учнів
Микуличинський ліцей (20556142)	приміщення котельні	с.Микуличин, вул. Горби, 30	132,1	пропонується для оренди	надання послуг і сфери теплопостачання
Микуличинський ліцей (20556142)	спортивний майданчик зі штучним покриттям	с.Микуличин, вул. Горби, 30	360	пропонується погодинна оренда	організація та проведення спортивних змагань
Микуличинський ліцей (20556142)	спортивний майданчик зі штучним покриттям та трибунами	с.Микуличин, вул. Горби, 30	924	пропонується погодинна оренда	організація та проведення спортивних змагань
Микуличинський ліцей (20556142)	спортивний зал ліцею (I поверх)	с.Микуличин, вул. Горби, 30	308	пропонується погодинна оренда	організація та проведення спортивних змагань
Микуличинський ліцей (20556142)	борцівський зал	с.Микуличин, вул. Горби, 30	84,0	пропонується погодинна оренда	організація та проведення спортивних змагань

Міський голова

Андрій МИРОНЯК

ДОГОВІР № 2
оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного
майна, що належить до комунальної власності Яремчанської міської територіальної
громади та знаходиться в Яремчанському ліцеї №2
Яремчанської міської ради Івано-Франківської області
без проведення аукціону (їдальні)

I. Змінювані умови договору (далі — Умови)

1	Найменування населеного пункту	місто Яремче, Івано-Франківська область, 78501					
2	Дата	05.03. 2022 року					
3	Сторони	Найменування	Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців і громадських формувань	Адреса місцезнаходження	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір	Посада особи, що підписала договір	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)
3.1.	Орендодавець	Яремчанський ліцей №2 Яремчанської міської ради Івано-Франківської області	20556128	78501, Івано-Франківська область, м. Яремче, вулиця Свободи, 89	Садова Ольга Андріївна	Директор Яремчанського ліцею Яремчанської міської ради	статут
3.1.1	Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			yaremche_scool2@ukr.net			
3.2	Орендар	ФОП Максимчук Роксолана Миколаївна	3079715528	78433, Івано-Франківська область, Надвірнянський р-н с. Зелена	Максимчук Роксолана Миколаївна		
3.2.1	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором						
3.2.2	Офіційний веб-сайт (сторінка чи профіль в соціальній мережі) Орендаря, на якому опублікована інформація про Орендаря та його діяльність ¹						
3.3	Балансоутримувач						
3.3.1	Адреса електронної пошти Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			yaremche_scool2@ukr.net			
4	Об'єкт оренди та склад майна (далі — Майно)						
4.1	Інформація про об'єкт оренди — нерухоме майно		приміщення шкільної їдальні I поверху Яремчанського ліцею № 2 площею 131,98 кв.м розташованої за адресою: Івано-Франківська область, м.Яремче, вул. Свободи, 89				

4.2	Посилання на сторінку в електронній торговій системі, на якій розміщено інформацію про об'єкт оренди відповідно до оголошення про передачу майна в оренду (в обсязі, передбаченому пунктом 55 Порядку передачі в оренду державного і комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 483 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 51, ст. 1585) (далі — Порядок), або посилання на опубліковане відповідно до Порядку інформаційне повідомлення/інформацію про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону (в обсязі, передбаченому пунктом 115 або 26 Порядку)		
4.3	Інформація про належність Майна до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини	Не належить до пам'яток культурної спадщини	
4.4	Погодження органу охорони культурної спадщини на передачу в оренду Майна, що є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи її (його) частиною (за наявності)	Відсутня необхідність	
4.5	Інформація про укладення охоронного договору щодо Майна	Відсутня необхідність	
4.6	Витрати Балансоутримувача/колишнього орендаря, пов'язані із укладенням охоронного договору	Відсутні	
5	Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду		
5.1.	<u>(Б) без аукціону</u> Рішення Яремчанської міської ради від 19.07.2022 року № 344-27/2022		
6	Вартість Майна		
6.1 (1)	для цілей укладення відповідних договорів оренди або продовження договору оренди вартістю об'єкта оренди є його балансова вартість станом на останнє число місяця, який передуює даті подання заяви про оренду державного чи комунального майна, відповідно (п.6 Постанови КМУ від 27.05.2022 року № 634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану»	1205640,00 гривень, (без податку на додану вартість) (сума прописом)	
6.1.1	Оцінювач		
6.2	Страхова вартість		
6.2.1 (1)	Сума, яка дорівнює визначеній у пункті 6.1 Умов	Страхування об'єкта оренди на підставі п.6 Постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2022 р. № 634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» орендарем не здійснюється	
6.3	Витрати, пов'язані із проведенням оцінки майна		
7	Цільове призначення Майна		
7.1.	Майно передається в оренду для надання послуг з організації харчування учнів навчальному закладі		
8	Графік використання (заповнюється, якщо майно передається в погодинну оренду)	Не застосовується	

9	Орендна плата та інші платежі		
9.1 (1)	Орендна плата, визначена на підставі пункту 4.1.6 розділу 4 «Методики розрахунку орендної плати за майно комунальної власності територіальної громади міста Яремче» затвердженої рішенням Яремчанської міської ради від 30.11.2017 № 275-18/2017	• становить 1 гривня на рік, без ПДВ	дата визначення ринкової вартості майна _____
9.2	Витрати на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю		
10	Розмір авансового внеску орендної плати		
10.1	місячна орендна плата	для договорів оренди, що укладаються в період воєнного стану, авансовий внесок та забезпечувальний депозит орендарями, визначеними абзацами другим та четвертим частини першої статті 15 Закону України “Про оренду державного та комунального майна” (далі — Закон), — сплачуються в розмірі однієї місячної орендної плати відповідно (п.2 Постанови КМУ від 27.05.2022 р. № 634	
11	Строк договору		
11.1	Цей договір діє з 05.09.2022р по 31.05.2023р включно		
12	Згода на суборенду	Орендодавець не надав згоду на передачу майна в суборенду згідно з частиною третьою статті 15 Закону	
13	Додаткові умови оренди	Оренда комунального майна суб'єктами господарювання, що надають послуги для організації харчування учнів в навчальному закладі	
14	Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору	Балансоутримувача Код одержувача(ЄДРПОУ):20556128 Банк одержувача: Казначейство України Рахунок(IBAN)UA 548201720314211004203089790 Отримувач коштів: Яремчанський ліцей №2 Яремчанської міської ради Івано-Франківської області	
15	Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору	Відповідно до рішення Яремчанської міської ради від 23.12.2021 року № 286-20/2021 «Про порядок розподілу орендної плати за користування майном комунальної власності Яремчанської міської територіальної громади»	
16	Дата заяви Орендаря про продовження договору оренди, поданої Орендодавцю: “ ” _____ 20__ р.	дата і вихідний номер довідки Балансоутримувача, передбаченої частиною шостою статті 18 Закону “ ” _____ 20__ р. № _____	дата і номер рішення (наказу) Орендодавця про продовження договору оренди “ ” _____ 20__ р. № _____

II. Незмінювані умови договору

1. Предмет договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає у строкове платне користування майно, зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов.

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7 Умов.

2. Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у день підписання акта приймання-передачі Майна.

Акт приймання-передачі підписується між Орендарем, Орендодавцем одночасно з підписанням цього договору.

2.2. Передача Майна в оренду здійснюється за його страховою вартістю, визначеною у пункті 6.2. Умов.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 9 Умов. Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо).

3.2. Якщо орендна плата визначена за результатами аукціону, орендна плата за січень-грудень року оренди, що настає за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень-грудень третього року оренди і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалась у попередньому році, на річний індекс інфляції такого року.

3.3. Орендар сплачує орендну плату, яка спрямовується до міського бюджету, згідно з пунктом 16 Умов, щомісяця до 15 числа поточного місяця оренди.

3.4. Орендар сплачує суму орендної плати на рахунки Орендодавця.

Орендодавець надсилає на електронну пошту Орендаря, зазначену в пункті 3.2.1 Умов, рахунок не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати платежу. Протягом п'яти робочих днів після закінчення поточного місяця оренди Орендодавець передає Орендарю акт виконаних робіт на надання орендних послуг та направляє в електронному вигляді податкову накладну через ЄРПН за умови реєстрації Орендаря платником податку на додану вартість.

3.5. В день укладення цього договору або до цієї дати Орендар сплачує орендну плату за кількість місяців, зазначену у пункті 10.1. Умов (авансовий внесок з орендної плати), на підставі документів, визначених у пункті 3.6 цього договору.

3.6. Якщо цей договір укладено без проведення аукціону (договір типу 5.1(Б), то підставою для сплати авансового внеску з орендної плати є рішення, прийняте відповідно до пункту 121 Порядку.

3.7. Якщо цей договір укладено без проведення аукціону (договори типу 5.1(Б) Умов), розмір орендної плати підлягає перегляду на вимогу однієї із сторін у разі зміни Методики. Орендодавець зобов'язаний звернутися до Орендаря із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим договором, протягом 30 календарних днів з моменту набрання чинності відповідними змінами. Орендар може звернутися до Орендодавця з вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком змену розміру орендної плати за цим договором, протягом будь-якого строку після набрання чинності відповідними змінами. Новий розмір орендної плати починає застосовуватися з першого числа місяця, що настає за датою укладення сторонами додаткової угоди до цього договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики. Відмова Орендаря укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього договору.

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Орендодавцем. Орендодавець може звернутися із позовом про стягнення орендної плати та інших платежів за цим договором, за якими у Орендаря є заборгованість.

3.9. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.10. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до міського бюджету, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням орендних відносин — поверненню Орендарю. Сума орендної плати, сплаченої авансом відповідно до пункту 3.5 цього договору, підлягає

зарахуванню в рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання акта приймання-передачі Майна.

3.11. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи пеню та неустойку (за наявності).

3.12. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звіряння.

4. Повернення Майна з оренди

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов'язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передуює даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності);

відшкодувати Орендарю збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Орендодавець зобов'язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим договором.

Орендодавець складає акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках і надає примірники Орендарю для підпису.

Орендар зобов'язаний:

підписати три примірники акта повернення з оренди орендованого Майна не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання від Орендодавця і одночасно повернути Орендодавцю два примірники підписаних Орендарем актів разом із ключами від об'єкта оренди (у разі, коли доступ до об'єкта оренди забезпечується ключами);

звільнити Майно одночасно із поверненням підписаних Орендарем актів.

Не пізніше ніж на четвертий робочий день після припинення договору зобов'язаний надати Орендодавцю примірник підписаного акта повернення з оренди орендованого Майна або письмово повідомити Орендодавцю про відмову Орендаря від підписання акта та/або створення перешкод Орендарем у доступі до орендованого Майна з метою його огляду, та/або про неповернення підписаних Орендарем примірників акта.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Орендодавцем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Орендодавця примірників акта повернення з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує до місцевого бюджету неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього договору.

5. Поліпшення і ремонт орендованого майна

5.1. Орендар має право:

за згодою Балансоутримувача проводити поточний та/або капітальний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту;

здійснювати невід'ємні поліпшення Майна за наявності рішення Орендодавця про надання згоди, прийнятого відповідно до Закону та Порядку;

за згодою Орендодавця, наданою відповідно до Закону та Порядку, і один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в рахунок зменшення орендної плати.

5.2. Порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.1 цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

5.3. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна у порядку та на умовах, встановлених Порядком.

6. Режим використання орендованого Майна

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7.1. Умов.

6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов'язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів);

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Орендодавцю відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм у приміщеннях згідно із законодавством.

6.4. Орендар зобов'язаний забезпечити представникам Орендодавця та Балансоутримувача доступ на об'єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об'єкта оренди Балансоутримувач або Орендодавець повідомляє Орендареві електронною поштою принаймні за один робочий день, крім випадків, коли доступ до об'єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

7. Страхування об'єкта оренди, відшкодування витрат на оцінку Майна та укладення охоронного договору

7.1. Страхування об'єкта оренди на підставі п.6 Постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2022 р. № 634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» орендарем не здійснюється.

8. Суборенда

8.1. Орендар не має права передавати Майно в суборенду, згідно ч.1 ст.22 Закону.

9. Запевнення сторін

9.1. Орендодавець запевняє Орендаря, що: крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині об'єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об'єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі.

9.2. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

9.3. Одночасно або до дати укладення цього договору Орендар повністю сплатив авансовий внесок з орендної плати в розмірі, визначеному у пункті 10.1. Умов.

10. Відповідальність і вирішення спорів за договором

10.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

10.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване комунальне Майно.

10.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

11. Строк чинності, умови зміни та припинення договору

11.1. Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 11 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами (нотаріального посвідчення, якщо відповідно до законодавства договір підлягає нотаріальному посвідченню). Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

11.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, крім випадку, передбаченого пунктом 3.8 цього договору, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати — до виконання зобов'язань.

11.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

11.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця **за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.**

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

Орендар, який має намір продовжити договір оренди нерухомого майна, що підлягає продовженню за результатами проведення аукціону, зобов'язаний забезпечити доступ до об'єкта оренди потенційних орендарів.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

11.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

11.6. Договір припиняється:

11.6.1 з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

11.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим:

з дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення виконавчого комітету Яремчанської міської ради про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п'ятою статті 18 Закону;

або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143 Порядку);

11.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи або смерті фізичної особи;

11.6.2 якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону, а також якщо Орендар, який отримав Майно в оренду без проведення аукціону, надав та/або оприлюднив на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) недостовірну інформацію про себе та/або свою діяльність.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця.

У такому разі договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку;

або з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря;

або з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі або з дати відкликання Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна;

11.6.3 якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на п'ятий робочий день після підписання цього договору, якщо станом на цей день акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Орендодавець повинен скласти акт.

11.6.4. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 11.7 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 11.8 цього договору;

11.6.5. на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 11.9 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу другого пункту 11.10 цього договору;

11.6.6. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

11.6.7 на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

11.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

11.7.1 допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сума ринкова заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

11.7.2 без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі, крім випадків, коли Орендар передав Майно в суборенду на підставі пункту 7.1 цього договору і надав Орендодавцю копію договору суборенди для його оприлюднення в електронній торговій системі;

11.7.3 уклав договір суборенди з особами, які не відповідають вимогам статті 4 Закону;

11.7.4 перешкоджає співробітникам Орендодавця здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору;

11.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 11.7 цього договору, Орендодавець повідомляє Орендареві та іншій стороні договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п'яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення договору, посилання на вимогу про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штемпеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

11.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо:

11.9.1. протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідності об'єкта оренди інформації про нього, зазначеній в оголошенні або інформаційному повідомленні, або в акті приймання-передачі;

11.9.2. протягом двох місяців після підписання акта приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати об'єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на об'єкті через відсутність на об'єкті можливості підключення до комунальних послуг.

11.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 11.9 цього договору, Орендар повинен повідомити Орендодавцю із наданням відповідних доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строків, передбачених пунктом 11.9 договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає Орендодавцю вимогу про дострокове припинення цього договору і вимогу про повернення забезпечувального депозиту і сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених цим пунктом договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятий робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю вимоги про дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли

Орендодавець надав Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

За відсутності зауважень Орендодавця, передбачених абзацом другим цього пункту:

Орендодавець повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем, протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди.

11.11. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Орендодавцем і Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

12. Інше

12.1. Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

12.2. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця Майна, новий Орендодавець стає стороною такого договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності Яремчанської міської територіальної громади та знаходиться в управлінні виконавчого комітету Яремчанської міської ради.

Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець зобов'язаний (протягом п'яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець за цим договором вважається заміненим з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

12.3. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи — Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи — Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов'язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

12.4. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря і Орендодавця.

Від Орендаря:



Від Орендодавця:



Акт №1

прийому-передачі нежитлового приміщення їдальні

Нами, з однієї сторони орендавець Яремчанський ліцей №2, в особі директора Садової Ольги Андріївни, який діє на підставі статуту, а з іншої ФОП Максимчук Р.М., який діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію, склали цей Акт про наступне:

1. Цей Акт прийому-передачі засвідчує те, що Яремчанський ліцей №2 передав, а ФОП Максимчук Р.М. прийняла відповідно до умов договору оренди нежитлової будівлі приміщення їдальні, загальною площею 131,98м.кв, яке знаходиться за адресою м.Яремче вул.Свободи 89

2. Разом з будівлею (споруду, приміщенням) передається встановлене в будівлі (споруді, приміщенні) обладнання:

№ п/п	Модель	Опис	габарити	Кількість	Залишкова балансова вартість
Мийка столового посуду					
1.	Стіл	Стіл із нержавіючої сталі з бортом	1500х600х850	2	
2.	Стіл для відходів	Стіл із нержавіючої сталі з бортом	1000х600х850	2	
3.	Мийна ванна	Ванна мийна 2-х секційна нержавійка гл.300мм	1000х600х850	2	
4.	Сушка для посуду	Сушка для посуду із нержавіючої сталі	1000х300х350	1	
5.	Стелаж	Стелаж із нержавіючої сталі	1200х600х1800	1	
Мийка кухонного посуду					
6.	Мийна ванна	Ванна мийна 2-х секційна нержавійка гл.350мм	1200х700х850	1	
Гарячий цех					
7.	Стіл	Стіл із нержавіючої сталі з бортом	1000х600х850	3	
8.	Мийна ванна	Ванна мийна 2-х секційна нержавійка гл.300мм	1000х600х850	1	
9.	Стіл	Стіл із нержавіючої сталі з бортом	1500х600х850	3	
10.	Котел	Котел КПЭМ-60, 60 літрів. 3 режим нагр.		1	38196
11.	плита електрична ЗП-4П	Плита електрична, промислова; 4 конфорки; без духовки	970х775х850	2	26680
12.	електросковорода СЗ-30	Електро сковорода промислова з чугунною чашею. Борт та облицювка виконані з нержавіючої сталі	966х775х850	1	12547
13.	шафа жарочна ШЖ-2	Шафа жарочна промислова 2-х секційна	1060х715х340	1	12547
14.	Холодильна шафа POLAIR	Холодильна шафа POLAIR	860х740х1915	1	21916
15.	Стелаж	Стелаж із нержавіючої сталі	1500х600х1850	1	
16.	Стелаж	Стелаж із нержавіючої сталі	1400х500х1800	1	
М'ясо-рибний цех					
17.	Мийна ванна	Ванна мийна 2-х секційна нержавійка гл.300мм	1000х600х850	2	
18.	Стіл	Стіл із нержавіючої сталі з бортом	1500х600х850	1	
19.	Мясорубка МИМ-300	Мясорубка МИМ-300. пот-сть - 300 кг/ч, вага нетто 33 кг	680х370х550	1	20823
20.	Морозильний лар JUKA	Морозильний лар JUKA з глухою кришкою	680х370х550	1	17539
21.	Холодильна шафа POLAIR	Холодильна шафа POLAIR	860х740х1915	1	21916

5.	Стелаж	Стелаж із нержавіючої сталі	1200x600x1800	1	
Овочевий цех					
22.	Стіл	Стіл із нержавіючої сталі з бортом	1500x600x850	1	
23.	Мийна ванна	Ванна мийна 2-х секційна нержавійка гл.300мм	1000x600x850	1	
24.	Картопелечистка МОО-1-01	Картопелечистка МОК-150		1	28774
25.	Овочерізка МПО-1	Овочерізка МПРО-1		1	36944
Лінія роздачі					
26.	Прилавок для столових приборів ПСП-70КМ "Астра"	Прилавок для столових приборів ПСП-70КМ "Астра"	630x905x870	1	9742
27.	Марміт ПМЭС-70КМ "Астра"	Марміт 1-х став ПМЭС -70КМ "Астра"	1120x1030x1200	1	9742
28.	Марміт ПМЭС-70КМ-01 "Астра"	Марміт 2-х став ПМЭС -70КМ "Астра"	1500x1030x1370	1	9742
29.	Прилавок гарячих напій ПГН-70КМ "Астра"	Прилавок гарячих напій ПГН-70КМ "Астра"	1120x1030x850	1	9742
30.	Каса КК-70КМ	Касова кабіна	1120x1030x870	1	9926
Обідній зал					
31.	Стіл	Стіл із нержавіючої сталі з бортом	1500x600x850	1	
Склад продукції					
32.	Стіл	Стіл із нержавіючої сталі з бортом	1000x600x850	1	
всього					286776,00

3. Сторони спільно при прийомі-передачі приміщення оглянули його і дійшли згоди, що об'єкт, який передається в оренду перебуває в задовільному стані, що відповідає вимогам та умовам договору оренди нежитлового приміщення від 05.09.2022р №2. Орендар будь-яких претензій до орендодавця при передачі об'єкта не має.

4. Цей Акт складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони



О.А.Садова

2022р



Р.М.Максимчук

2022р