

Протокол (протокольне рішення) № 34
Уповноваженої особи Департаменту муніципальної безпеки виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

21 жовтня 2022 року

Київ

№ 34

Керуючись статтями 4, 10, 11, 33 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – «Закон»), Положенням про уповноважену особу (осіб) Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого наказом Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 січня 2022 року № 11 «Про визначення уповноваженої особи, відповідальної за організацію та проведення процедур закупівлі», -

ВИРІШИЛА:

1. Продовжити строк для укладання договору про закупівлю з переможцем процедури відкритих торгів: Ідентифікатор закупівлі UA-2022-07-14-004371-a 6f664c3130eb4244af5b293688fed995 «Проектування та капітальний ремонт складів зберігання матеріального резерву на вул. Київській, 144 в м. Обухів Київської області», ДК 021:2015: 45220000-5 — Інженерні та будівельні роботи - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "САЛІТ" (ЄДРПОУ 33927366) до 60 днів.

Обґрунтування:

Відповідно до частини 6 статті 33 Закону, замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

Згідно Методичних рекомендацій щодо переліку підтверджуючих документів для реєстрації бюджетних зобов'язань та проведення платежів затвердженого наказом Державної казначейської служби України від 29 квітня 2013 року № 68 для реєстрації бюджетних зобов'язань та проведення платежів за КЕКВ 3130 передбачено наступний перелік документів, що надаються на

стадії реєстрації бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань:

1) У разі здійснення попередньої оплати:

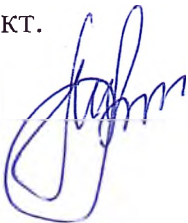
- рішення головного розпорядника бюджетних коштів;
- договір;
- рахунок;
- експертний звіт щодо розгляду кошторисної частини проектної документації;
- наказ, рішення про затвердження проектно-кошторисної документації на чергу будівництва, пусковий комплекс або об'єкт;
- зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва;
- об'єктний кошторис.
- календарний графік виконання робіт.

2) При отриманні товарів, робіт, послуг:

- договір;
- експертний звіт щодо розгляду кошторисної частини проектної документації;
- наказ, рішення про затвердження проектно-кошторисної документації на чергу будівництва, пусковий комплекс або об'єкт;
- зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва;
- об'єктний кошторис;
- календарний графік виконання робіт;
- акт приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в);
- накладна (якщо умови договору передбачають придбання будівельних матеріалів, обладнання, конструкцій тощо за власні кошти підрядника, з подальшою оплатою замовником).

Враховуючи той факт, що предметом договору про закупівлю «Проектування та капітальний ремонт складів зберігання матеріального резерву на вул. Київській, 144 в м. Обухів Київської області», ДК 021:2015: 45220000-5 — Інженерні та будівельні роботи» є проектування та капітальний ремонт складів зберігання матеріального резерву на вул. Київській, 144 в м. Обухів, Київської області, а сам договір передбачає розроблення та затвердження проектно-кошторисної документації, з метою недопущення відмови реєстрації бюджетних зобов'язань та проведення платежів Державною казначейською службою України даного договору, а також недопущення зриву процедури закупівлі в цілому, керуючись положеннями частини 6 статті 33 Закону України «Про публічні закупівлі», існує обґрунтована необхідність продовжити строк для укладання договору до 60 днів, а саме до моменту отримання Учасником/контрагентом/підрядником експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проектної документації та наказу, рішення про затвердження проектно-кошторисної документації на чергу будівництва, пусковий комплекс або об'єкт.

Уповноважена особа



Марина ШУЛІКА