

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕРМОПЛАСТ БУД», (надалі – Підрядник), в особі директора Кушніра Василя Петровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Початкова школа «Один, два, три» Львівської міської ради (надалі – Замовник), в особі директора Прихід Марії Андріївни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується з власних матеріалів на власний ризик та у передбачений Договором термін, на об'єкті Замовника здійснити «Послуги з поточного ремонту тепломережі у спортивному залі Початкової школи "Один, два, три" Львівської міської ради» (надалі – роботи), а Замовник зобов'язується прийняти належним чином виконані роботи та оплатити їх.

1.2. Підрядник повинен виконати передбачені Договором роботи, якість яких відповідає умовам державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів, проектно-кошторисної документації і Договору.

1.3. Підписання цього договору сторонами свідчить про те, що Замовник надав Підряднику усю необхідну документацію, відповідно до якої Підрядник зобов'язується виконати роботи.

### 2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

2.1. При виконанні робіт Підрядник використовує свої матеріали.

2.2. Підрядник виконує роботи власними силами та засобами. Залучення субпідрядників для виконання окремих видів робіт по даному Договору допускається без згоди Замовника. При цьому Підрядник несе перед Замовником повну відповідальність за неналежне виконання субпідрядником зобов'язань Підрядника за цим договором.

2.3. Передача майданчика для виконання робіт оформляється окремим актом підписаним Сторонами та/або уповноваженими представниками Сторін.

2.4. Приймання -- передача робіт за цим Договором здійснюється за актом приймання передачі виконаних робіт форми КБ-2 та довідкою форми КБ-3. Після завершення виконання робіт Підрядник передає Замовнику два примірники Акту приймання передачі виконаних робіт. Замовник протягом 3-х робочих днів з моменту отримання Акту приймання - передачі перевіряє обсяги виконаних робіт, їх якість та відповідність умовам договору та підписує Акт приймання -- передачі, після чого повертає один екземпляр Акту Підряднику або надає Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах. Вказані недоліки підлягають усуненню Підрядником за його рахунок протягом 20 календарних днів з моменту отримання письмової відмови Замовника. Акт приймання - передачі при цьому підписується негайно після усунення відповідних недоліків Підрядником. У випадку необґрунтованої відмови (не підтвердженої документально) Акт приймання – передачі вважається підписаним Замовником, а роботи підлягають оплаті.

### 3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість (ціна) Договору визначається згідно Договірної ціни і складає: **90 946, 80 грн. (дев'яносто тисяч дев'ятсот сорок шість гривень, 80 копійок.) з ПДВ – 15 157,80 грн.**

3.2. Платіжні (фінансові) зобов'язання Замовника за договором щодо оплати вартості виконаних робіт вважаються виконаними з моменту зарахування коштів на рахунок Підрядника.

3.3. Порядок розрахунків встановлюється наступний:

- Протягом 10 днів з моменту підписання Акт приймання - передачі, Замовник сплачує усю суму грошових коштів.

3.4. Сторони погодили, що виконання даного Договору не забезпечується.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

##### **4.1. Підрядник зобов'язаний:**

4.1.1. Своїми силами і засобами виконати роботи у відповідності з умовами даного Договору, вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм та правил, в обсязі та у термін, передбачений цим Договором;

4.1.2. Передати Замовнику належно виконані роботи;

4.1.3. Використовувати для виконання робіт якісні матеріально-технічні ресурси, які забезпечені відповідними технічними паспортами та сертифікатами;

4.1.4. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього договору, Підрядник зобов'язаний негайно (не пізніше 3 робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) замінити такі матеріали за свій рахунок;

4.1.5. Забезпечити представнику Замовника усі належні умови для здійснення контролю (технічного та авторського нагляду) за виконанням робіт, в тому числі надавати на вимогу представника Замовника усі необхідні документи та пояснення щодо виконання окремих видів робіт;

4.1.6. Ліквідувати недоробки і недоліки, що виникли з його вини і виявлені в ході приймання виконаних робіт;

4.1.7. Власними силами та засобами, за свій рахунок усунути недоліки у виконаних роботах, виявлені протягом гарантійного терміну, передбаченого даним Договором;

4.1.8. Призначити відповідальну особу в організації за своєчасність та якість виконання робіт. Забезпечити пропускний режим особового складу та техніки, дотримання правил охорони праці, розпорядку дня, проведення інструктажу із щоденним підписом в журналі проведених інструктажів.

##### **4.2. Замовник зобов'язаний:**

4.2.1. Прийняти роботи, належно виконані Підрядником та підписати акт приймання - передачі протягом 3-х робочих днів з моменту його отримання й повернути один екземпляр Підряднику або надати Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах;

4.2.2. Проводити розрахунки за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

4.2.3. Забезпечити працівникам Підрядника безперешкодний доступ на Об'єкт.

##### **4.3. Права Підрядника:**

4.3.1. Отримати оплату за виконані роботи;

4.3.2. Залучати для виконання окремих видів робіт субпідрядні організації (тільки за згодою Замовника);

4.3.3. Зупинити виконання робіт у випадку відсутності чи затримки фінансування.

4.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір або достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк за 15 календарних днів.

4.3.5. Інші права передбачені чинним законодавством України.

##### **4.4. Права Замовника:**

4.4.1. Отримати від Підрядника належно виконані роботи згідно цього Договору;

4.4.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором.

4.4.3. Вимагати від Підрядника безоплатного усунення недоліків у виконаних роботах, виявлених протягом гарантійного терміну, передбаченого цим Договором чи законом.

4.4.4. Замовник має право у будь - який час перевірити хід і якість надання робіт, не втручаючись у діяльність Підрядника.

## **5. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК**

5.1. Гарантійний строк експлуатації об'єкта встановлюється відповідно до вимог Державних будівельних норм, але не менше 5 років від дня його прийняття Замовником (підписання акту виконаних послуг). Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватись внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

5.2. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок та своїми силами усувати недоліки (дефекти), несправності (зумовлені використанням неякісних матеріалів, іншими порушеннями, допущеними з його вини).

5.3. Усунення недоліків протягом гарантійного терміну здійснюється протягом 10 днів з дня повідомлення про ці недоліки Підрядника Замовником.

5.4. Перелік недоліків визначається дефектним актом, складеним Сторонами. У акті фіксуються недоліки, дата їх виявлення і терміни (строки) їхнього усунення. Для складення дефектного акту Підрядник зобов'язаний надіслати свого представника протягом 5 робочих днів з моменту отримання відповідного повідомлення Замовника. За відсутності представника Підрядника протягом вказаного строку Замовник складає вказаний дефектний акт самостійно і надсилає такий акт Підряднику, що є підставою для усунення виявлених недоліків у встановлений в такому акті строк (термін).

5.5. Перебіг гарантійного терміну починається з дня підписання Сторонами Акта приймання - передачі.

## **6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ВАРТІСТЬ МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ.**

6.1. Підрядник здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів, контролює якість, кількість і комплектність ресурсів, що поставляються відповідно до технічних паспортів, сертифікатів і інших документів, що засвідчують їх якість. Підрядник відповідає за їх якість і відповідність матеріальних ресурсів вимогам, установленим нормативними документами і кошторисною документацією до Договору.

6.2. Підрядник забезпечує роботи матеріальними ресурсами, необхідними для виконання робіт.

6.3. У разі істотного зростання після укладення договору вартості (ціни) матеріалу, устаткування, які мали бути надані підрядником, підрядник має право вимагати збільшення кошторису.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх договірних зобов'язань винна Сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх грошових зобов'язань за Договором Замовник сплачує Підряднику за кожний день прострочення неустойку (п'єню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується

неустойка (пеня), від вартості робіт за даним Договором.

7.4. Сплата санкцій і відшкодування збитку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.5. Під час проведення робіт за даним Договором Підрядник самостійно несе відповідальність за дотримання правил та норм з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення договірних зобов'язань, якщо зони зумовлені обставинами непереборної сили, що перешкоджають належному виконанню цього Договору.

8.2. До обставин непереборної сили, що можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, належать обставини та події надзвичайного характеру, що не залежать від волі Сторін і які Сторони не могли передбачити, уникнути або запобігти прийнятими необхідними і достатніми заходами.

8.3. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання через обставини непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону в 5-денний термін з моменту їх виникнення, підтверджуючи це відповідними документами. Несвоєчасність повідомлення позбавляє цю Сторону права посилається на такі обставини надалі. Строк дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою компетентного органу.

8.4. Строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили або усунення їх наслідків.

8.5. У разі, якщо строк дії обставин непереборної сили перевищує три місяці, це може бути підставою для розірвання цього Договору з ініціативи будь-якої Сторони, з дотриманням порядку щодо письмового узгодження розірвання Договору з іншою Стороною.

## **9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

9.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

9.2. Даний Договір є укладеним з моменту підписання його повноважними представниками Сторін та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 17.05.2022 № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», а саме до 23 серпня 2022 року, а в частині оплати – до остаточного виконання Сторонами зобов'язань по даному Договору. У разі продовження строку дії воєнного стану в Україні, термін дії даного договору продовжується на той самий строк, укладанням додаткової угоди.

9.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством.

9.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги як докази у спорі між сторонами.

9.5. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням додаткової угоди.

9.6. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

9.7. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

9.8. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в судовому порядку.

9.9. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку:

- 9.10. Прострочення Підрядником виконання робіт на строк більше ніж 60 календарних днів (крім випадків відсутності фінансування чи інших форс-мажорних обставин);
- 9.11. Підрядник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку:
- 9.12. Систематичного (три і більше разів) порушення Замовником умов цього Договору, повідомивши у строк про це за 30 календарних днів до дати розірвання даного Договору;
- 9.13. Затримки здійснення Замовником розрахунків за виконані роботи відповідно до цього договору більш як на 30 календарних днів.
- 9.14. У випадку припинення дії цього Договору розрахунки проводяться за фактично виконаний обсяг робіт, з врахуванням заподіяних збитків та штрафних санкцій, нарахованих згідно з умовами даного Договору та чинного законодавства.
- 9.15. Розірвання цього Договору в односторонньому порядку за наявності на це визначених цим Договором підстав відбувається шляхом направлення Стороною, яка має повноваження його розірвати, письмового повідомлення іншій Стороні про розірвання цього Договору з відповідним належним обґрунтуванням. Цей Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з дати, вказаної у письмовому повідомленні про його розірвання.

## 10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### Підрядник

Товариство з обмеженою відповідальністю  
**«ТЕРМОПЛАСТ БУД»**  
вул. Пилипа Орлика, 18, м. Дрогобич,  
Львівська обл., 82100  
р/р UA 483052990000026008031003178, Банк  
АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299  
код ЄДРПОУ 41457417  
ПІН 414574113090  
E-mail: termoplastbud@gmail.com

### Замовник

Початкова школа «Один, два, три»  
Львівської міської ради  
79054, м. Львів, вул. Любінська, 89в  
р/р UA 978201720344230004000057277  
ДКСУ м Київ УДКСУ у Залізничному р-ні м. Львова  
ЄДРПОУ 23885337  
МФО 820172

Директор



Василь КУШНІР

Директор



Марія ПРИХІД