

Національний військово-медичний клінічний центр “Головний військовий клінічний госпіталь”, в особі начальника центру Колісника Олега Сергійовича, який діє на підставі Положення, (далі-“Замовник”), з одного боку та Фізична особа – підприємець Плахутіна Альона Сергіївна, (в подальшому поіменоване як Продавець) в особі Плахутіної Альони Сергіївни, яка діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, (номер запису про включення відомостей до ЄДР 2 224 000 0000 058624), (далі-“Постачальник”), відповідно Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для Замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” зі змінами, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується своєчасно поставляти та передавати у власність Замовника «Товар» – Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні, код 33190000-8 за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (Паперові стерилізаційні пакети чи обгортки, код 33198200-6 за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», код 13735 за НК 024:2023 - Пакування для стерилізування одноразового використання), в кількості 5 найменувань, зазначений у Специфікації, яка є невід'ємною частиною даного Договору, а Замовник – прийняти і оплатити «Товар».

1.2. Поставка товару відбувається за письмовими замовленнями Замовника по кількості вказаних найменувань, згідно з Специфікацією до Договору.

2. Ціна Договору

2.1. Загальна сума Договору **38 570, 00 грн без ПДВ (Тридцять вісім тисяч п'ятсот сімдесят гривень нуль копійок без ПДВ)**

2.2. Валютою договору є гривня України.

2.3. Умови Договору не повинні змінюватися після підписання Договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та зменшення ціни Договору про закупівлю.

2.4. Суму зобов'язань за Договором Замовник коригує самостійно за загальним або спеціальним фондом. Зобов'язання за Договором виникають в межах кошторисних призначень на 2024 рік за загальним фондом та в межах фактичних надходжень за спеціальним фондом.

2.5. Суму зобов'язань між реєстраційними рахунками Замовник коригує додатковими угодами відповідно до надходження коштів та в межах кошторисних призначень.

2.6. Протягом терміну дії Договору Сторони можуть проводити звірку взаємних розрахунків.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Контролювати поставку товару у строки, встановлені Договором.

3.1.2. Повернути рахунки Постачальнику без оплати у випадку направлення рахунків на оплату без надання всіх необхідних документів передбачених п. 6.2. розділу 6 Договору або у випадку неналежного оформлення документів (відсутність підпису, печатки, тощо), та/або поставки товару з порушенням умов Договору.

3.1.3. Інші зобов'язання, визначені чинним законодавством України.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар відповідно до умов Договору в межах бюджетного фінансування.

3.2.2. Приймати поставлений належним чином, належної якості, кількості товар згідно з умовами даного Договору.

3.2.3. Інші зобов'язання, визначені чинним законодавством України.

3.3. Постачальник має право:

3.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар, відповідно до умов Договору.

3.3.2. На дострокову поставку товару партіями за письмовим погодженням Замовника.

3.3.3. Інші зобов'язання, визначені чинним законодавством України.

3.4. Постачальник зобов'язаний:

- 3.4.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені Договором.
- 3.4.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, встановленим пунктом 6.1. та пунктом 6.2. розділу 6 Договору.
- 3.4.3. Інші зобов'язання, визначені чинним законодавством України.

4. Умови та порядок розрахунків

- 4.1. Оплата товарів проводиться відповідно до рахунків та накладних Постачальника.
- 4.2. Оплата вартості товару буде здійснюватись протягом 30 (тридцяти) банківських днів після поставки товару на склад Замовника.
- 4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 14 днів з дня надходження коштів на рахунок на вказані цілі
- 4.4. Розрахунок здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника згідно з наданими платіжними документами за цінами Договору.

5. Доставка та документація

- 5.1. Постачальник передає у власність Замовника товар на умовах DDP-Україна (Інкотермс-2020), включаючи витрати на розгрузку (розвантаження) товару.
- 5.2. Місце поставки товару: 01133, м. Київ, вул. Госпітальна, 18
- 5.3. Приймання - передача товарів проводиться: по кількості – відповідно до товаросупровідних документів, по якості – відповідно до сертифікату якості виробника та сертифіката відповідності нормативно-технічній документації та вимогам стандартів України або погодженням сторін, яке зазначається в документі про приймання-передачу, і інших документів, що засвідчують якість товарів.
- 5.3.1 Приймання-передача товарів оформлюється накладними (або іншими документами) про приймання-передачу.
- 5.3.2 Термін придатності повинен становити не менше 80% від загального строку придатності, визначеного виробником. У іншому випадку Замовник має право відмовитись від приймання поставленого товару та подальшої його оплати. Дана обставина не буде являтися порушенням Замовником умов даного Договору. У випадку виявлення Замовником невідповідності залишкового терміну придатності поставленого Товару вже після його прийняття, Замовник протягом 2 (двох) робочих днів, з моменту виявлення даного порушення, складає відповідний акт без виклику представника Постачальника і направляє такий акт на адресу останнього. Постачальник, в свою чергу, зобов'язується замінити невідповідний Товар в термін не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів з моменту складання акту
- 5.4. Претензії по кількості або якості заявляються та приймаються в письмовій формі (в тому числі і у формі телеграфних, факсимільних або електронних повідомлень) протягом 7 (семи) днів з дати підписання відповідного документу, що засвідчує приймання-передачу товарів в межах термінів придатності (гарантійних термінів).
- 5.5. Сторона, якій заявлено претензію, повинна дати відповідь на таку претензію не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати її отримання. В разі, якщо відповідь на претензію не отримана протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання претензії, ця претензія вважається такою, що визнана.
- 5.6. Датою отримання претензії (відповіді на претензію) вважатиметься дата, зазначена в документі організації (поштового чи електронного зв'язку) про вручення (отримання адресатом) претензії (відповіді на претензію), або в разі відмови адресата отримати претензію (відповідь на претензію) – дата п'ятого робочого дня з дати документа організації (поштового чи електронного зв'язку), який засвідчує відправлення претензії (відповіді на претензію) адресату.
- 5.7. При наявності визнаних претензій: по кількості або якості товару - протягом 30 діб з дня визнання претензії Постачальник повинен провести дозаміну за власний рахунок відповідної кількості товару, які визнані такими, що мають неналежну якість.

6. Якість

- 6.1. Постачальник гарантує якість товарів, що постачаються. Товар, що постачається, повинен відповідати найвищому рівню технологій і стандартів, існуючих в країні виробника на аналогічні засоби, та нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України.
- 6.2. Товар, що постачається, повинен мати необхідні сертифікати, свідоцтва, реєстраційні посвідчення або бути введений в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку, інструкцію українською мовою, затверджені в установленому порядку, супроводжуватися документами щодо кількості, термінів придатності, найменування, виробника тощо.

7. Термін поставки

7.1. Постачальник здійснює поставку товару Замовнику протягом 3 робочих днів після подачі заявки, включаючи день отримання заявки. Замовник має право контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором. Постачальник зобов'язаний забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим договором.

7.2. Термін поставки: до 20 грудня 2024 року.

8. Упаковка та маркування

8.1. Товари повинні відправлятися Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає товар від пошкоджень під час перевезення (доставки).

9. Відповідальність Сторін

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

9.2. У випадку невиконання або несвоєчасного виконання Постачальником умов цього Договору (хоча б одного найменування специфікації або кількості за письмовою заявкою Замовника (Додаток № 1 до Договору) Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір письмово попередивши Постачальника у строк до 5 календарних днів.

9.3. За порушення умов Договору щодо якості (комплектності) товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості неякісного (некомплектного) товару.

9.4. За порушення строків поставки товару Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від вартості товару, але не менше подвійної облікової ставки НБУ, стосовно якого допущено прострочення постачання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від вартості несвоєчасно поставленого товару.

9.5. За відмову від поставки з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7% вартості непоставленого товару.

9.6. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Національним військово-медичним клінічним центром «Головний військовий клінічний госпіталь» за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч.6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

9.7. Незалежно від сплати неустойки (штрафу/пені) сторона, що порушила договірні зобов'язання, відшкодовує іншій стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру неустойки.

9.8. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань, не звільняють сторону від виконання зобов'язань за Договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

10. Обставини непереборної сили та істотні зміни обставин

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором (контрактом) у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору (контракту) та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

Сторона, що не може виконувати зобов'язання за договором (контрактом) унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ - сертифікат, який видається Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

10.2. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати договір.

Якщо обставини непереборної сили будуть продовжуватись більше 30 календарних днів, то кожна із Сторін буде вправі розірвати договір (контракт) повністю чи частково і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

10.3. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань викликано неконтрольованою договором (контрактом), якщо доведуть, що невиконання зобов'язань викликано неконтрольованою перешкодою, яка відбулась поза контролем Сторін і виникла після укладення договору (контракту).

10.4. Продовження строку (терміну) виконання зобов'язань (постачання товару, виконання робіт, надання послуг) можливе у випадку істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання своїх

обов'язків за договором (контрактом) у разі, якщо вони змінилися настільки, що, якби Сторони могли це передбачити, вони не уклали б договір (контракт), або уклали б його на інших умовах. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні договору (контракту) він може бути змінений або розірваний за згодою Сторін.

Доказом виникнення істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання своїх обов'язків за договором (контрактом) є відповідний документ виданий Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

11. Порядок вирішення спорів

11.1. Всі суперечки, що можуть виникнути під час виконання Договору Сторони будуть вирішувати шляхом переговорів та прийняття відповідних рішень.

11.2. В тому випадку, коли Сторони не можуть самостійно дійти згоди протягом 30 днів з дати направлення претензії, спір вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

12. Поправки до Договору

12.1. Всі зміни, доповнення, уточнення, а так само угоди щодо розірвання Договору дійсні у тому випадку, якщо вони викладені у письмовій формі у вигляді Додаткової угоди і підписані уповноваженими представниками Сторін. До Додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з наступним письмовим підтвердженням, засвідченим підписом і печаткою.

12.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) Переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції Учасника без зменшення обсягів закупівлі.

12.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

12.3.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

12.3.2 погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

12.3.3 покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

12.3.4 продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

12.3.5 погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

12.3.6 зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

12.3.7 зміни умов у зв'язку із застосуванням положень пункту 12.4. Договору.

12.4. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

13. Антикорупційне застереження

13.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись застосовне антикорупційне законодавство. Кожна сторона гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, тощо) (далі - керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не

були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язуються у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це одна одну у письмовій формі.

13.2. Сторони гарантують та зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам сторін та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з сторонами, що є відповідальними за умови виконання договірних зобов'язань, передбачених цим договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використання наданих їм повноважень в інтересах будь-якої сторони, та/або в інтересах осіб і всупереч інтересам сторін.

13.3. У разі надходження до будь-якої сторони, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності і використання наданих їм повноважень, на користь контрагента, останній зобов'язаний негайно повідомити іншу сторону про такі факти. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилається на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги застосовного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

13.4. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

13.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.

14. Заключні положення

14.1. Цей Договір складено на 6 (шести) аркушах українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

14.2. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року (включно), а в частині виконання фінансових зобов'язань, діє до повного виконання зобов'язань по даному Договору.

Юридичні адреси, поштові та платіжні реквізити сторін

Замовник:

Національний військово-медичний клінічний центр "Головний військовий клінічний госпіталь"

01133, м. Київ, вул. Госпітальна, 18

UA098201720343180002000006863

UA258201720343171002200006863

в ДКСУ в м. Києві

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 07773293

Начальник центру

Олег КОЛІСНИК

Постачальник:

Фізична особа підприсмець

Плахутіна А. С.

Юридична адреса:

49130 м. Дніпро,

провул. Вільний, 6 корп. 2, кв. 104

р/р UA073052990000026001050236150,

в АТ КБ Приватбанк

МФО 305299

Код за ДРФО 3064906626

Тел. (067) 880-23-76

ФОП

Альона Плахутіна

Специфікація до Договору № 191 від 17.04. 2024 року.

№ п/п	Найменування згідно з тендерною документацією	Торгова назва згідно з документами виробника	Виробник, країна походження	Од вим.	Кількість	Ціна за од., грн. (без ПДВ)	Сума, грн. (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Пласкі рулони для парової та ЕО стерилізації 300мм х 200м (матеріал - медичний папір)	Рулон плаский OPTIMALITY РПО 300х200	ТОВ «Медипак» Україна	рул	4	2196,00	8784,00
2.	Пласкі рулони для парової та ЕО стерилізації 400мм х 200м або 420мм х 200м (матеріал - медичний папір)	Рулон плаский OPTIMALITY РПО 400х200	ТОВ «Медипак» Україна	рул	4	2880,00	11520,00
3.	Рулони зі складкою для парової та ЕО стерилізації 150мм х 50мм х 100м (матеріал - медичний папір)	Рулон зі складкою OPTIMALITY РСО 150мм х 50мм х 100м	ТОВ «Медипак» Україна	рул	4	1053,00	4212,00
4.	Рулони зі складкою для парової та ЕО стерилізації 300мм х 80мм х 100м (матеріал - медичний папір)	Рулон зі складкою OPTIMALITY РСО 300мм х 80мм х 100м	ТОВ «Медипак» Україна	рул	4	2106,00	8424,00
5.	Рулони зі складкою для парової та ЕО стерилізації 380мм х 80мм х 100м або 400мм х 80мм х 100м (матеріал - медичний папір)	Рулон зі складкою OPTIMALITY РСО 400мм х 80мм х 100м	ТОВ «Медипак» Україна	рул	2	2815,00	5630,00
Всього на загальну суму без ПДВ:							38 570,00

Всього на загальну суму: 38 570,00 грн без ПДВ (Тридцять вісім тисяч п'ятсот сімдесят гривень нуль копійок без ПДВ)

Замовник:

Національний військово-медичний клінічний центр "Головний військовий клінічний госпіталь"
01133, м. Київ, вул. Госпітальна, 18
UA098201720343180002000006863
UA258201720343171002200006863
в ДКСУ в м. Києві
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 07773293

Начальник центру

Олег КОЛІСНИК

Постачальник:

Фізична особа підприсмець Плахутіна

А. С.

Юридична адреса:

49130 м. Дніпро,
провул. Вільний, 6 корп. 2, кв. 104
р/р UA073052990000026001050236150, в
АТ КБ Приватбанк
МФО 305299

Код за ДРФО 3064906626

Тел. (067) 880-23-76

ФОП

Альона Плахутіна