

ДОГОВІР № 13/24/10
про надання послуг з перевезення та
захоронення твердих побутових відходів

селище Велика Багачка

«15» січня 2024 р.

Комунальне підприємство «Великобагачанський житлосервіс» в особі директора **Холода Миколи Петровича**
(найменування суб'єкта господарювання, що надає послуги, (посада, прізвище, ім'я та по- батькові)

що діє на підставі статуту 04.03.2014 р., № 15591020000000509 затвердженого 32 сесією 6 скликання Великобагачанською селищною радою, 28.01.2014 року (далі - Виконавець), з однієї сторони, і

Комунальне некомерційне підприємство «Великобагачанський центр первинної медико-санітарної допомоги» Великобагачанської селищної ради, в особі головного лікаря **Хан Валентини Віталіївни**, що діє на підставі статуту (далі - Споживач), з іншої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з перевезення та (або) захоронення (необхідне підкреслити) твердих побутових відходів по вул. Каштанова, 21, в селищі Велика Багачка, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги).

2. Суб'єкти користування послугами: кількість робочих місць – **41,25** (сорок одна ціла двадцять п'ять сотих), обсяг відходів **-26.4 куб.м.**

Перелік послуг

3. Виконавець надає Споживачеві послуги з перевезення та (або) захоронення (необхідне підкреслити) твердих побутових відходів по вул. Каштанова, 21 в селищі Велика Багачка.

4. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за безконтейнерною схемою.
(контейнерною, безконтейнерною - зазначити)

5. Тип та кількість спеціальних автотранспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

Вимірювання обсягу та визначення якості послуг

6. Обсяг надання послуг розраховується Виконавцем на підставі норм, затверджених органом місцевого самоврядування (рішення № 134 виконкому Великобагачанської селищної ради від 25.05.2021 року).

7. Розрахунок обсягу і вартості послуг здійснюється згідно з Правилами надання послуг з перевезення та захоронення твердих побутових відходів.

Оплата послуг

8. Розрахунковим періодом є календарний рік.

9 Вартість захоронення 1 м³ ТПВ III-IV кл. на полігоні твердих побутових відходів в селищі В-Багачка згідно рішення № 135 виконкому Великобагачанської селищної ради від 25.05.2021 року становить 38 грн., 17 коп., перевезення 1 м³ ТПВ III-IV кл – 116 грн., 70 коп.

Сума даного Договору становить **4088 (чотири тисячі вісімдесят вісім) грн. 56 коп. за 2024 рік.**

10. Вивезення відходів від прибирання прилеглої території при використанні техніки підприємства: МТЗ-82 (причіп) – 450,00 грн./год., використання сміттєвоза – 300,00 грн./год. При самовивозі враховується вартість розміщення ТПВ. Об'єм відходів встановлюється по факту.

Плата вноситься на розрахунковий рахунок: UA493052990000026008021202086, МФО: 305299, ЄДРПОУ 39121208 в АТ КБ «ПриватБанк» до останнього числа останнього місяця року згідно виставлених рахунків.

11. У разі зміни вартості послуги її Виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це Споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

Права та обов'язки Споживача

12. Споживач має право на:

1) одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з поводження з відходами, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;

2) внесення за погодженням з Виконавцем у цей договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

3) зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання умов перевезення та захоронення відходів;

13. Споживач зобов'язується:

1) оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з перевезення та захоронення відходів;

2) сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором.

Права та обов'язки Виконавця

14. Виконавець має право вимагати від Споживача:

1) своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи.

15. Виконавець зобов'язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з перевезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;

2) погодити із Споживачем місця розташування сміттєзбиральної техніки, необхідної для збирання твердих, великогабаритних і ремонтних відходів;

- 3) збирати і перевозити відходи спеціальними автотранспортними засобами;
4) усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які подає Споживач у зв'язку з невиконанням умов цього договору;
5) прибувати протягом трьох годин на виклик споживача і усувати протягом 24 годин недовілики. У разі коли недовілики не усунуто протягом трьох робочих днів, проводити відповідний перерахунок розміру плати.

Відповідальність сторін за невиконання умов договору

16. Споживач несе відповідальність згідно із законом і цим договором за:
1) несвоєчасне внесення плати за послуги;
2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.
17. Виконавець несе відповідальність за:
1) ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну Споживача, шкоди його життю чи здоров'ю;
2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

Розв'язання спорів

18. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку. Спори, пов'язані з поданням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

19. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає представника Виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо. Представник Виконавця зобов'язаний прибути протягом 2 робочих днів.

20. Акт-претензія складається Споживачем та представником Виконавця і скріплюється їх підписом.

У разі неприбуття представника Виконавця у 2-х денний термін, або його відмови від підпису, акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два Споживачі та виборна особа будинкового, вуличного, квартального чи іншого органу самоорганізації населення.

21. Акт-претензія подається Виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

Форс-мажорні обставини

22. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило надання та оплату послуги відповідно до умов цього договору.

Строк дії цього договору

23. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 року. Умови договору поширюються на правовідносини, які виникли між сторонами з 01 січня 2024 року, згідно пункту 3 статті 631 Цивільного кодексу України.

Умови зміни, продовження, припинення дії цього договору

24. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

25. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

Прикінцеві положення

26. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.

З Правилами надання послуг з перевезення побутових відходів та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання території населених пунктів ознайомлений

(підпис Споживача)

Споживач

Реквізити сторін

Виконавець

Комунальне некомерційне підприємство
«Великобагачанський центр
первинної медико-санітарної допомоги»
Великобагачанської селищної ради
с. Велика Багачка, вул. Каштанова, 21

КП «Великобагачанський житлосервіс»
селище Велика Багачка, вул. Гірська, 2
р/р UA493052990000026008021202086
в АТ КБ «ПриватБанк»
МФО 305299, ЄДРПОУ 39121208

Споживач

Головний лікар

М.П. (за наявності печатки)

Хан В.В.

Підписи сторін

Виконавець

Директор

Холод М.П.

М.П.