**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Протоколом Уповноваженої особи № 64

від 29.09.2022 року

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника ЄДРПОУ, його категорія | ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ; 82300, Україна, Львівська обл.,м.Борислав, вул. Шевченка,буд.42; ЄДРПОУ: 22400792;  Відповідно до п.1 ч.1 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 2.Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:**  Головний спеціаліст , інспектор праці служби управління персоналом,уповноважена особа виконавчого комітету міської ради : Дубик Світлана Дмитрівна  тел. (03248) 5-42-64, факс (03248) 5-29-52, моб. телефон +380678040038  e-mail: sdubik72@gmail.com |
| 3. Найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | **Конверти немарковані** за кодом СРV за ДК 021:2015: **30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне** |
| 4. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі зазначених у Додатку 2 до цієї документації. |
| 5. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Згідно Додатку 3. |
| 6. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Згідно Додатку 2 до Договору про закупівлю товару |
| 7. Умови оплати | Замовник здійснює оплату за поставлені ЗПО упродовж 5-ти робочих днів з моменту отримання кожної замовленої партії ЗПО на підставі належно оформлених первинних документів (рахунка та накладної),наданих Замовнику |
| 8. Очікувана вартість предмета закупівлі | **990,00 гривень** **(Дев’ятсот дев’ яносто гривень 00 коп.) з ПДВ** |
| 9. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | До 05 жовтня 2022 року |
| 10. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій - не менше двох робочих днів з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) | До 10 жовтня 2022 року |
| 11. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Ціна |
| 12. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 13.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 14. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | 0,5 % від очікуваної вартості послуг |
| 15. Інша необхідна інформація | У період уточнення інформації учасники спрощеної процедури закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.  Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Цінова пропозиція оформлюється згідно з Додатком 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  **Замовник відхиляє пропозицію учасника в разі, якщо:** (частина 13 статті 14 Закону України "Про публічні закупівлі"):  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до ч.13 ст.14 Закону України "Про публічні закупівлі" замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав найбільш економічно вигідну пропозицію.  Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі (ч.17 ст.14 Закону України "Про публічні закупівлі"):  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19),тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити **накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис)** учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.  **Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**  **-**  Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає мовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.  **Учасник разом зі своєю пропозицією також повинен завантажити скановані документи:**  1.Копію статуту, або інший установчий документ завірений учасником;  2.Копію Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;  3.Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку;  4. Копії документів, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів або рішення засновника та наказ (розпорядження) про призначення, або про вступ на посаду (для юридичних осіб). Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу; 5.Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що (зазначити найменування Учасника)  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”;  6.Підписаний та заповнений проєкт договору згідно Додатку 4 до оголошення;  7.Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору, що міститься в Додатку 4 до оголошення;  8.Лист-гарантію про відповідність пропозиції Учасника технічним та якісним вимогам Замовника, згідно Додатку 2;  9.Заповнену «Цінова пропозиція» згідно Додатку 1;  10.Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме: повне найменування; Юридична та фактична адреса; код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок); телефон; е-mail; посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б);  11.Лист згода на обробку персональних даних згідно Додатку 5 до оголошення.  12. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на право виготовлення знаків поштової оплати. В разі відсутності Копії ліцензії або документа дозвільного характеру надати довідку в довільній формі.  13.У разі придбання поштових марок у національного оператора надати копію договору купівлі-продажу знаків поштової оплати та копію видаткових накладних.  14.Довідка про країну походження товару щодо кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі.Інформація надається в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника.  **Особливості укладення договору про закупівлю:**  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Усі інші питання, які не передбачені цим оголошенням, регулюються законодавством.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе виключно учасник та його посадові особи.  Оскарження дій Замовника здійснюється у порядку, передбаченому Законом України «Про публічні закупівлі». |

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

**Додаток № 1** – Цінова пропозиція.

**Додаток № 2** – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

**Додаток № 3** – Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт

чи надання послуг

**Додаток № 4** – Проєкт договору (*закріплений окремим файлом*)

**Додаток № 5** – Лист - згода на обробку персональних даних.

**Додаток 1**

до оголошення про

проведення спрощеної закупівлі

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(повна назва Учасника торгів)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(прізвище, ім’я по батькові та посада відповідальної особи)*

Уповноважений(на) повідомити нижчезазначене:

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня проведення відбору. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас до закінчення зазначеного терміну.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Вивчивши технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити виконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*назва предмету закупівлі згідно оголошення*)

виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниці виміру | Кількість | Номінальна вартість одиниці, грн. | Вартість,  грн. |
| 1 | Конверт немаркований формату DL | шт. | 900 |  |  |
| 2 | Конверт немаркований формату С5 | шт. | 30 |  |  |
| 3 | Конверт немаркований формату С6 | шт. | 30 |  |  |
|  | Разом | шт. | 960 |  |  |

4. Загальна вартість пропозиції становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., (прописом).

*(зазначені ціни включають ПДВ (без ПДВ\*) та всі інші витрати)*

5. Запропонований вище товар буде поставлений у строк, зазначений у проекті договору про закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника)*

*\* Примітки:*

*Форма “*ЦІНОВАПРОПОЗИЦІЯ*” подається на фірмовому бланку (при його наявності) у складі пропозиції у вигляді наведеному у цьому додатку.*

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

**Додаток 2**

до оголошення про

проведення спрощеної закупівлі

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**ДК 021:2015: 22410000-7 Марки.**

Запропонований товар повинен бути новим, учасник гарантує якість та надійність товару, що продається, відповідно до державних стандартів та законодавства України;

Не допускається пропонування іншого товару та/або іншої номінальної вартості, та/або меншої кількості товару, ніж визначено у вимогах.

Якість товару повинна відповідати вимогам технічних умов ГСТУ 45.027-2003 «Зв'язок поштовий. Марки та блоки поштові. Технічні умови»).

Товар повинен бути упакований належним чином, що забезпечує його збереження при перевезенні та зберіганні.

Відповідно до Закону України 04.10.2001 №2759-ІІІ «Про поштовий зв’язок» (із змінами), Кабінет Міністрів України забезпечує загальне регулювання діяльності у сфері надання послуг поштового зв’язку. Відповідно до Положення «Про знаки поштової оплати», затвердженого Наказом від 24.06.2010 №388 Міністерства транспорту та зв’язку України, поштова марка є засобом оплати послуг поштового зв’язку, що надаються національним оператором. Відповідно до п. 23 Положення «Про знаки поштової оплати» придбання поштових марок здійснюється за їх номінальною вартістю.

Марки повинні містити державний знак, виготовлений у встановленому законодавством порядку, із зазначенням номінальної вартості та держави.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

**Додаток 3**

до оголошення про

проведення спрощеної закупівлі

**Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце**

**виконання робіт чи надання послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Номінальна вартість одиниці, грн.** |
| **1** | Конверт немаркований формату DL | шт. | 900 |  |
| **2** | Конверт немаркований формату С5 | шт. | 30 |  |
| **3** | Конверт немаркований формату С6 | шт. | 30 |  |

**Місце поставки:** ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

82300; Україна, Львівська обл., м. Борислав, вул. Шевченка,42

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

**Додаток 5**

до оголошення про

проведення спрощеної закупівлі

**Лист - згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.