

м. Борислав

«21» жовтня 2022 р.

Виконавчий комітет Бориславської міської ради в особі міського голови Яворського Ігоря Романовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Ромус-Полігарф», в особі директора Холода Ігора Орестовича, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, надалі окремо іменуються Сторона, а разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується передати у власність Замовнику знаки поштової оплати-Конверти немарковані (далі – ЗПО), за кодом ДК 021:2015:30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне), а Замовник - прийняти і здійснити повну попередню оплату за замовлені ЗПО на умовах даного Договору.

1.2. Асортимент, кількість та номінальна вартість ЗПО, що передається Виконавцем Замовнику, зазначено у Специфікації (Додаток 1) та погоджується Сторонами за 14 календарних днів до моменту передачі партії кожної замовленої партії ЗПО на підставі письмового замовлення Замовника та зазначаються в накладних вимогах на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів типової форми №М-11, затвердженої наказом Міністерства України від 21.06.1996 №193.

1.3. Загальна кількість ЗПО, що є предметом Договору, може бути зменшена Замовником у залежності від реального фінансування видатків, про що укладається Додаткова угода до цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ЗПО

2.1. Виконавець повинен передати (поставити) Замовнику ЗПО, якість ЗПО яких відповідає вимогам:

- Галузевого стандарту України «Зв'язок поштовий. Марки та блоки поштові. Технічні умови. ГСТУ 45.027-2003»;

- Державного стандарту України «Зв'язок поштовий. Картки поштові. Технічні умови. ДСТУ 3875-99»;

- Державного стандарту України «Зв'язок поштовий. Конверти поштові. Технічні умови. ДСТУ 3876-99».

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору складає 851,40 (вісімсот п'ятдесят одна гривня сорок копійок) грн. з ПДВ та відповідає номінальній вартості ЗПО, що зазначається в Специфікації (згідно з додатком 1 до цього Договору).

3.2. Ціна, визначена в даному Договорі може бути зменшена з урахуванням реального надходження видатків (фінансування коштів) бюджету на зазначені цілі Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання Додаткової угоди.

3.3. У разі прийняття рішення Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, щодо зміни Граничних тарифів на універсальні послуги поштового зв'язку нові тарифи набирають чинності з дати, вказаної в цьому рішенні, є обов'язковими для Сторін за цим Договором та є підставою для оплати Замовником за новими тарифами з моменту їх введення в дію, без оформлення Додаткової угоди до цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Замовник здійснює оплату за замовлені ЗПО згідно з їх номінальною вартістю (поштові марки) та ціною (марковані конверти та картки).

4.2. Замовник здійснює оплату за поставлені ЗПО упродовж 5 робочих днів з моменту отримання кожної замовленої партії ЗПО на підставі належно оформлених первинних документів (рахунка та накладної), наданих Замовнику.

4.3. Форма розрахунків: безготівкова.

4.4. Розрахунки здійснюються у національній валюті України

5. ПЕРЕДАЧА ЗПО

5.1. Строк передачі ЗПО згідно з графіком поставки (Додаток 2 до договору).

5.2. Місце поставки (передачі) ЗПО: вул. Шевченка, 42, м. Борислав, Львівська обл., 82300

5.4. Після передачі Замовнику, ЗПО поверненню та обміну не підлягають.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ.

6.1. Замовник зобов'язаний зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за замовлені ЗПО.

6.1.2. Приймати передані ЗПО відповідно до умов цього договору.

6.1.3. Належним чином виконувати умови цього Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов'язань Виконавцем даного Договору, достроково розірвати Договір, повідомивши письмово про це Виконавця протягом 20 робочих днів з моменту виявлення фактів належного виконання Договору останнім.

6.2.2. Контролювати передачу ЗПО у строки, встановлені даним Договором.

6.2.3. Повернути документи Виконавцю, без здійснення оплати, в разі неналежного оформлення документів, визначених у розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку ЗПО у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку ЗПО, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Належним чином виконувати умови цього Договору.

6.3.4. Надати Замовнику всі необхідні документи для приймання ЗПО.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені ЗПО.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши письмово про це Замовника протягом 20 днів з моменту виявлення фактів неналежного виконання Договору останнім.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вимоги нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

7.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не зазначеними у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, страйки, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту настання або закінчення обставин непереборної сили письмово повідомити про це іншу Сторону. В іншому випадку Сторони не мають права посилалися на обставини форс-мажору як на причину невиконання зобов'язань за цим Договором.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим на це органом.

9.4. Невиконання або неналежне виконання Стороною п.9.2. позбавляє її права посилалися на дію обставин непереборної сили як на підставу для невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань по цьому Договору.

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше одного місяця, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9.6. Якщо обставини непереборної сили триватимуть понад 6 (шість) місяців, кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово повідомивши іншу сторону не пізніше, ніж за 20 днів до очікуваної дати розірвання.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

10.1. У випадку виникнення розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди шляхом взаємних переговорів, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє до 31.12.2022 р. включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. Даний Договір з Додатками укладено у двох примірниках, українською мовою, що мають однакову юридичну силу, один з них зберігається у Виконавця, а другий – у Замовника.

12. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

12.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.2. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням Додаткової угоди протягом дії Договору.

13. ДОДАТКИ

13.1. Додатки до Договору, що є невід'ємною його частиною:

- Додаток 1 - Специфікація на закупівлю знаків поштової оплати;
- Додаток 2 - Графік поставки конвертів маркованих

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет
Бориславської міської ради
вул. Шевченка, 42, м. Борислав,
Львівська обл., 82300
р/р UA 5882017203442600026000026340
ДКСУ.Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 22400792

Міський голова



ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«Ромус-Поліграф»
Юридична адреса: 79052, м. Львів, вул.
Широка, 81
Поштова адреса: 79019, м. Львів, вул.
Б.Хмельницького, 119А
IBAN UA233253650000002600101914716
в АТ «КРЕДОБАНК»
код ЄДРПОУ: 25551379
свідоцтво платника ПДВ № 200009584
ІПН: 255513713034
тел./факс: (032) 231-15-15
e-mail: romus.poligraf@gmail.com

Директор



Додаток № 2
до Договору про закупівлю товару
№ 98 від 21.10.2017 року

ГРАФІК ПОСТАВКИ
конвертів маркованих

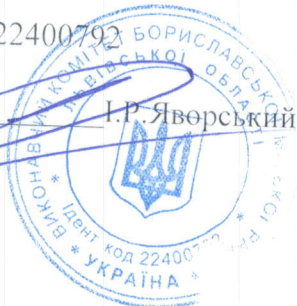
№ п/п	Назва	Місяці 2022 року				Обсяг, шт.
		IX	X	XI	XII	
1.	Конверт немаркований формату DL		900			900
2.	Конверт немаркований формату C5		30			30
3.	Конверт немаркований формату C6		30			30
ВСЬОГО :			960			960

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет
Бориславської міської ради
вул. Шевченка, 42, м. Борислав,
Львівська обл., 82300
р/р UA 882017 0344600002630
ДКСУ, Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 22400792

Міський голова

І.Р. Яворський



ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«Ромус-Поліграф»

Юридична адреса: 79052, м. Львів, вул.
Широка, 81

Поштова адреса: 79019, м. Львів, вул.
Б.Хмельницького, 119А

IBAN UA233253650000002600101914716
в АТ «КРЕДОБАНК»

код ЄДРПОУ: 25551379

свідоцтво платника ПДВ № 200009584

ПІН: 255513713034

тел./факс: (032) 231-98-15, 231-98-20

e-mail: romus.poligraf@gmail.com

Директор

Ігор ХОЛОД

