

Договір № 23
про закупівлю послуг

м. Старокостянтинів

25 січня 2024 р.

Комунальне підприємство по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради в особі директора Душенка Олександра Сергійовича що діє на підставі Статуту, іменованій надалі „Виконавець“, з однієї сторони, і Управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області в особі начальника Пасічника Анатолія Панасовича, що діє на підставі Положення «Замовник», з іншої сторони, і спільно іменовані надалі «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, Виконавець приймає на себе зобов'язання надавати Послуги з ремонту і обслуговування газового, теплопостачального обладнання та автоматики котелень/теплогенераторних (ДК 021:2015: код ДК 021: 2015: 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки).
- 1.2. Адреса місця знаходження обладнання вказані у додатку №2 до договору який є невід'ємною частиною договору.
- 1.3. До складу повного технічного обслуговування входять роботи, що передбачаються з метою забезпечення безперебійної, безпечної роботи котелень, запобігання передчасного спрацювання обладнання та/або агрегатів і підтримання їх належного технічного стану, попередження аварійних ситуацій.
- 1.4. Перелік робіт, які виконуються за цим Договором, зазначається у Додатку №1, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.5. В повне технічне обслуговування не входить капітальний та поточний ремонт обладнання.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

- 2.1.1. Виконувати роботи з повного технічного обслуговування обладнання в строки згідно Додатку № 1 до цього Договору.
- 2.1.2. Час прибуття на об'єкт: в опалювальний період - протягом трьох годин дня з моменту виклику Замовником та безперервна робота до повної ліквідації аварії; в міжопалювальний період - протягом 5 годин з моменту виклику Замовником та безперервна робота до повної ліквідації аварії.
- 2.1.3. Виконувати роботи (за окрему оплату) по заміні частин обладнання Об'єкта, після погодження з Замовником, якщо заміна необхідна для виконання п.1.5. цього Договору (поточний та капітальний ремонт).
- 2.1.4. Надати Замовнику технічну документацію (в оригіналі) на запасні частини і агрегати, що придбані Замовником у Виконавця.
- 2.1.5. У разі необхідності та за згодою сторін проводити інструктаж персоналу Замовника, що експлуатує Обладнання об'єкта, та при необхідності надати Замовнику письмові технічні рекомендації з подальшої експлуатації обладнання об'єкта, які є обов'язковими до виконання у зазначений період (поточний та/або капітальний ремонт), але які він може перевірити у третіх осіб, що мають відповідні дозволи та ліцензії на виконання зазначених у цьому Договорі робіт.
- 2.1.6. Проводити планово – попереджувальний ремонт котелень перед опалювальним періодом.
- 2.1.7. Здійснювати роботи по повному технічному обслуговуванню власними силами.
- 2.1.8. Не пізніше останнього робочого дня поточного місяця складати та подавати Замовнику акт виконаних робіт, який є підставою для розрахунку по цьому Договору.

2.2. Замовник зобов'язується:

- 2.2.1. Здійснювати експлуатацію Обладнання об'єкта згідно технічних умов, інструкцій, з

експлуатації, рекомендацій, розроблених спеціалістами Виконавця на підставі вимог виробника обладнання.

222. Забезпечити доступ представників Виконавця (згідно затвердженого Сторонами списку та при пред'явленні відповідного посвідчення особистості) до Обладнання об'єкта Замовника, а також умов та засобів для підтримання ними Правил виробничої санітарії, техніки безпеки та пожежної безпеки, діючих вимог з охорони праці.
223. Підтримувати на належному рівні санітарний стан та освітлення у приміщеннях об'єкта, де розташоване обладнання, що підлягає повному технічному обслуговуванню по даному Договору.
224. Не здійснювати самостійно роботи по ремонту обладнання об'єкта, без узгодження їх з Виконавцем.
225. Свочасно виконувати рекомендації, які надаються (офіційно у письмовому вигляді) Виконавцем, щодо підтримання нормального режиму роботи Обладнання об'єктів.
226. Здійснювати своєчасно та в повному обсязі оплату згідно актів виконаних робіт; своєчасно на дату підписання акту надавати зауваження до повного технічного обслуговування Виконавцем об'єкта.
227. Викликати Виконавця для усунення несправностей, аварійних ситуацій та проведення поточних ремонтів.
228. Після отримання від Виконавця акту виконаних робіт, протягом п'яти робочих днів розглянути, підписати його за відсутності зауважень, та повернути його Виконавцю. В разі наявності обґрунтованих зауважень, Замовник протягом зазначеного у цьому пункті строку надає Виконавцю письмове повідомлення, із зазначенням терміну по усуненню недоліків. В разі не усунення недоліків Виконавцем, Замовник підписує акт лише на роботи, які виконані Виконавцем без недоліків. Якщо на протязі 5ти календарних днів підписаний акт не було надано Виконавцю він вважається підписаним та таким що підлягає до виконання.
229. Призначити відповідальну особу по обстеженню параметрів обладнання котельні, протягом кожного робочого дня. Наказ про призначення відповідальної особи з її контактними даними надається Виконавцю.

3. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ВИКОНАВЦЯ

- 3.1. Виконавець гарантує якість виконаних робіт по повному технічному обслуговуванню Обладнання об'єкта.
- 3.2. Строк гарантійних зобов'язань по встановленим запасним частинам та обладнанню – відповідно до гарантій виробника з моменту встановлення.

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Ціна Договору становить **919548,00 грн. (дев'ясот дев'ятнадцять тисяч п'ятеот сорок вісім гривень 00 коп.) з без ПДВ.**
- 4.2. Вартість послуг по Договору може змінюватись відповідно до змін у чинному законодавстві України, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.
- 4.3. Вартість послуг Виконавця по заміні частин обладнання входить до вартості повного технічного обслуговування за цим Договором і додатковій оплаті не підлягає.
- 4.4. Акт виконаних робіт підписуються Сторонами щомісячно.
- 4.5. Термін обслуговування становить чотири місяці
- 4.6. Припинення дії цього Договору чи достроковому розірванню передус складання акту-звірки за ініціативою будь-якої із Сторін.
- 4.7. Розрахунки за Послуги здійснюються у разі наявності та в межах відповідних асигнувань в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 30-ти банківських днів з моменту підписання Акту (актів) наданих послуг.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За невиконання чи ненадлежає виконання зобов'язань по цьому Договору винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 5.2. У випадку неякісного виконання Виконавцем будь-якого виду робіт по Договору чи використання ним неякісних матеріалів, запасних частин або агрегатів Виконавець на вимогу Замовника зобов'язується усунути виявлені недоліки за свій рахунок протягом 2,5

(п'яти) календарних днів з моменту отримання письмової вимоги Замовника.

Виконавець несе відповідальність за порушення Правил охорони праці при виконанні робіт своїм персоналом згідно діючого законодавства України.

4. Виконавець не несе відповідальності за наслідки у разі припинення постачання газу та/або електроенергії.
- 5.5. Виконавець не несе будь якої відповідальності в разі не виконання Замовником п.2.2.9

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання є наслідком обставин не переробної сили (форс-мажор).
- 6.2. У випадку форс-мажорних обставин Сторона, що зустріла перешкоди для виконання своїх зобов'язань по Договору повинна негайно повідомити іншу Сторону про їх виникнення та повідомити очікуваний строк припинення форс-мажорних обставин. Пов'язані з форс-мажором обставини повинні бути підтверджені документально.
- 6.3. Відповідним доказом наявності згаданих обставин та їх тривалості будуть довідки, що завірені у встановленому порядку Торгово-промисловою палатою України чи її регіональними відділеннями.
- 6.4. Строк дії та виконання Договору подовжується на час протягом якого діяли форс-мажорні обставини.
- 6.5. Сторони додатково погоджують порядок виконання своїх зобов'язань у разі виникнення форс-мажорних обставин.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

- 7.1. Договір вступає в силу з 01.01.2024 та діє до **01.05.2024р.** в частині розрахунків до повного виконання.
- 7.2. Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця у строк 30 днів в письмовій формі. В разі якщо жодна сторін на протязі тридцяти днів не повідомить про розірвання договору договір пролонгується на один рік.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 8.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.
Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.
Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них Робіт (послуг) та іншими, незазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.
- 8.2. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 9.1. Всі суперечки між Сторонами по Договору вирішуються шляхом досудового врегулювання. якщо Сторони не дійшли згоди, то претензії та спори з цього Договору вирішуються у господарському суді.
- 9.2. Цей Договір складено у 2-х примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник цього Договору зберігається у Виконавця, інший – у Замовника.
- 9.3. Усі доповнення до цього Договору повинні бути зроблені у письмовій формі, підписані двома сторонами та є його невід'ємною частиною.

До початку виконання Виконавцем робіт за цим Договором, Виконавець, разом з представником Замовника здійснюють попередній огляд обладнання котелень, визначених в п. 1.1. цього Договору. За результатами огляду складається акт, який є невід'ємною частиною цього Договору.

9.5. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, передбачених Податковим кодексом України, а також є платником податку на додану вартість. Виконавець є платником податку на додану вартість та має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України. У разі будь-яких змін в статусі платника податків Сторони зобов'язані повідомити одна, одну про такі зміни протягом 3 (трьох) днів з дати таких змін.

9.6. Податкове застереження:

9.6.1. У зв'язку із зміною порядку адміністрування податку на додану вартість та реєстрації податкових накладних, Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог Податкового кодексу України з адміністрування ПДВ, в тому числі вимоги щодо складання, оформлення та порядку своєчасної реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних.

9.6.2. Якщо в результаті невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін податкових зобов'язань, зазначених у Договорі, інша Сторона позбувається права на формування податкового кредиту ПДВ (у тому числі по податковим накладним, не зареєстрованим в ЄРПН, або зареєстрованим з порушенням вимог) та / або позбавлена інших прав, наданих ПК України у зв'язку з формуванням податкового кредиту ПДВ, така потерпіла Сторона має право застосувати до іншої Сторони штраф у розмірі суми ПДВ у податковій накладній, податковий кредит по якій неможливо сформувати.

9.6.3. Сума штрафу, виплачується протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання письмової претензії однієї із Сторін, яка позбулася через дії / бездіяльність іншої Сторони можливості формування податкового кредиту ПДВ, із суми платежу з господарської операції, в рамках якої виписувалася (або повинна була / бути виписана) незареєстрована / невірно зареєстрована / недійсна податкова накладна.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство по експлуатації
теплового господарства «Тепловик»
Старокостянтинівської міської ради
31101.

м. Старокостянтинів
вул. Есенська, 2, блок 4
в АТ «А-БАНК»

UA033077700000026005011119763

ЄДРНОУ 14151464.

ПІН 141514622154

код банку 307770

номер телефону (03854) 3-40-59

info@teplovik.org

Директор



Грищенко О.С.

ЗАМОВНИК

Управління освіти виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради
Хмельницької області

31100, м. Старокостянтинів, вул. Есенська, 2
р/р UA 58820172034420000020000050235

в ГУДКСУ у Хмельницькій області

код 25889776

МФО 820172

Тел/факс (03854) 4-58-93, 4-50-75

(03854) 3-40-00

sk-osvita@i.ua



Пасічник А.П.

1. Робота по обслуговуванню обслуговуванню Газового, теплопостачального обладнання, автоматики, обслуговування твердопаливних котлів, систем централізованого опалення в закладах освіти

- 1.1. Зовнішній огляд (щомісячно)
- 1.2. Перевірка входних параметрів газу (щомісячно)
- 1.3. Перевірка герметичності газових комунікацій (щомісячно)
- 1.4. Перевірка роботи запобіжних клапанів (щомісячно)
- 1.5. Перевірка стану та герметичності димоходу (щомісячно)
- 1.6. Перевірка відсутності витоків води з елементів котла (щомісячно)
- 1.7. Перевірка роботи котлової автоматики безпеки (щомісячно)
- 1.8. Перевірка справності КВП (перевірка контрольним манометром – один раз в шість місяців)
- 1.9. Огляд електричних з'єднань, ізоляції, кріплення дротів сигнальних та електричних кабелів (щомісячно)
- 1.10. Перевірка процесу спалювання газу
- 1.11. Проведення поточного ремонту (згідно «Інструкцій по експлуатації і монтажу») – по необхідності
- 1.12. Перевірка системи загазованості котельної (щомісячно)
- 1.13. Підготовка до опалювального сезону (щомісячно)

2. Роботи по обслуговуванню котельної автоматики

- 2.1. Перевірка роботи (щомісячно)
- 2.2. Перевірка стану кабелів та клемників (щомісячно)
- 2.3. Перевірка стану датчиків температури, тиску, кінцевих вимикачів та виконавчих пристроїв (щомісячно)
- 2.4. Перевірка та коригування при необхідності запрограмованих параметрів системи керування (щомісячно)

3. Роботи по обслуговуванню водо очистки та установки водо підготовки

- 3.1. Перевірка програмування (згідно «Інструкції по експлуатації установки хімічної підготовки води») (щомісячно)
- 3.2. Перевірка, заміна фільтруючого або промивка регенераційного фільтру (щомісячно)
- 3.3. Перевірка роботи регулятора тиску (щомісячно)
- 3.4. Перевірка кількості солі NaCl+KCl (бак утримувача солі рекомендується опорожнювати та очищати від осаду - один раз на рік)
- 3.5. Перевірка стану баку запасу хімічно очищеної води та його очищення (один раз на рік)
- 3.6. Перевірка роботи насоса – дозатора (щомісячно)

4. Роботи по обслуговуванню мембранних баків

- 4.1. Перевірка цілності мембрани та тиску повітря в мембранних баках, при необхідності привести до норми (щомісячно).

5. Роботи по обслуговуванню трубопроводів, запірної арматури, сітчастих фільтрів, редукторів тиску та іншого теплотехнічного обладнання

- 5.1. Виявлення слідів підтікання теплоносія та початку корозії. Усунення недоліків. Підтяжка різьбових з'єднань (щомісячно)
- 5.2. Перевірка цілісності теплоізоляції (щомісячно)
- 5.3. Перевірка функцій регулюючих клапанів в залежності від заданих параметрів (щомісячно)
- 5.4. Перевірка цілності запірної запірної арматури (один раз в шість місяців)
- 5.5. Перевірка регулювання захисного редуктора тиску (один раз в шість місяців)
- 5.6. Чистка сітчастих фільтрів (по необхідності)

6. Роботи по обслуговуванню насосів та блоків керування до них

- 6.1. Контроль захисту двигуна насосу (щомісячно)
- 6.2. Перевірка роботи блока керування насосами (щомісячно)
- 6.3. Контроль відсутності течі теплоносія через ущільнення (щомісячно)
- 6.4. Перевірка достатнього охолодження двигуна насосу (щомісячно)
- 6.5. Перевірка надійності кріплення двигуна насосу (один раз в шість місяців)

7. Роботи по обслуговуванню щитів електророзподільного та автоматики

- 7.1. Огляд стану кабелів, клемників, автоматів захисту та систем контролю і керування (щомісячно)

8. Технічне обслуговування та ремонт котельного обладнання

8.1. Виконується щомісячно в терміни, які рекомендовані заводом виготовлювачем обладнання та згідно «Правилами будови і безпечної експлуатації водогрійних котлів і водопідігрівачів з температурою нагріву води не вище 115 С, та «Правилами безпеки систем газопостачання України».

Виконавець



Замовник



Обслуговування газового, теплопостачального обладнання та автоматики закладів освіти (шкіл) колишнього Старокозятинівського району

	Назва навчального закладу	Адреса навчального закладу	всього за обслуговування (грн.)	місячна плата (грн.)
1	Великомаценецький навчально-виховний комплекс	Великі Маценічі, вул. Шкільна, 3	36 704,00	9 176,00
2	Великочернятинська загальноосвітня школа I-III ступенів	Великий Чернятин, вул. Притонна, 4	42 902,00	10 725,50
3	Веснянська загальноосвітня школа I-III ступенів	Веснянка, вул. Шкільна, 62/1	32 688,00	8 172,00
4	Воронковецька загальноосвітня школа I-III ступенів	Воронківці, вул. Незалежності, 35/1	32 688,00	8 172,00
5	Григорівська загальноосвітня школа I-III ступенів	Григорівка, вул. Шкільна, 24	32 688,00	8 172,00
6	Іршаківський навчально-виховний комплекс	Іршак, вул. Набережна, 104	36 704,00	9 176,00
7	Пашківський навчально-виховний комплекс	Пашківці, вул. Центральна, 15	32 688,00	8 172,00
8	Самчиківська загальноосвітня школа I-III ступенів	Самчики, вул. Прохор'юка, 8	36 704,00	9 176,00
9	Сахнівська загальноосвітня школа I-III ступенів	Сахнівці, вул. Молодіжна, 8	36 704,00	9 176,00
	Всього:		320 470,00	80 117,50

Обслуговування газового, теплопостачального обладнання та автоматики закладів освіти (садочків) колишнього Старокозятинівського району

	Назва навчального закладу	Адреса навчального закладу	всього за обслуговування (грн.)	місячна плата (грн.)
1	Дошкільний навчальний заклад № 4 "Вишенька"	м. Старокозятин, вул. 20-дистанції копей, 10	33 204,00	8 301,00
2	Росолівський заклад дошкільної освіти № 16 "Сонечко"	Росолівці, вул. Центральна, 68	33 410,00	8 352,50
3	Самчиківський заклад дошкільної освіти № 17 "Каштанка"	Самчики, вул. Самчики, 1/1	26 614,00	6 653,50
4	Сахнівський заклад дошкільної освіти № 18 "Малютка"	Самчики, вул. Самчики, 1/1	31 792,00	7 948,00
5	МНВК	м. Старокозятин, вул. Пушкіна, 54	26 676,00	6 669,00
	Всього:		151 696,00	37 924,00

Обслуговування твердопаливних котлів закладів освіти колишнього Старокозятинівського району

	Назва навчального закладу	Адреса навчального закладу	всього за обслуговування (грн.)	місячна плата (грн.)
1	Малочернятинська загальноосвітня школа I-III ступенів	Малий Чернятин, вул. Шевченка, 5	36 132,00	9 033,00
2	Пеньківський навчально-виховний комплекс "Загальноосвітня школа I-III ступенів"	Пеньки, вул. Центральна, 23	38 736,00	9 699,00
3	Полівецький навчально-виховний комплекс	Полішці, вул. Тагарина, 23	-	-
4	Радківський навчально-виховний комплекс	Радківці, вул. Радена, 1	35 942,00	8 985,50
5	Стецьківський навчально-виховний комплекс	Стецьки, вул. Шкільна, 6	30 044,00	7 511,00
6	Росолівська загальноосвітня школа I-III ступенів	Росолівці	35 420,00	8 855,00
	Всього:		176 334,00	44 083,50

Обслуговування газового, теплопостачального обладнання та автоматики закладів освіти (шкіл) м. Старокозятинів

	Назва навчального закладу	Адреса навчального закладу	всього за обслуговування (грн.)	місячна плата (грн.)
1	ЗОШ № 1	Острозького, 40	15 944,00	3 986,00
2	Ліцей № 2	Миру, 1/42	15 944,00	3 986,00

3.	ЗОШ № 3	Божеска, 2	15 944,00	3 986,00
4.	ЗОШ № 4	Першого Травня, 22	15 944,00	3 986,00
5.	ЗОШ № 5	Довженка, 3	15 944,00	3 986,00
6.	ЗОШ № 6	Кожедуба, 4	15 944,00	3 986,00
7.	ЗОШ № 7	Прокошюка, 6	15 944,00	3 986,00
8.	ЗОШ № 8	Острозького, 14	15 944,00	3 986,00
9.	ЗОШ № 9	Есенська, 4	15 944,00	3 986,00
Всього:			143 496,00	35 874,00

Обслуговування газового, теплопостачального обладнання та автоматики закладів освіти (садочків) м. Старокостянтинів

	Назва навчального закладу	Адреса навчального закладу	всього за обслуговування (грн.)	місячна плата (грн.)
1	ДНЗ № 1 "Геремок"	Котляницька, 20	15 944,00	3 986,00
2	ДНЗ № 2 "Зайчик"	Пушкіна, 2	15 944,00	3 986,00
3	ДНЗ № 3 "Сонечко"	Федорова, 48	15 944,00	3 986,00
4	ДНЗ № 5 "Чебурашка"	Героїв Чорнобильців, 2	15 944,00	3 986,00
5	ДНЗ № 6 "Ірочка"	Софійська, 5	15 944,00	3 986,00
6	ДНЗ № 7 "Золотий жовтчик"	Ів. Франка, 23	15 944,00	3 986,00
7	ДНЗ № 8 "Калиночка"	Софійська, 15	15 944,00	3 986,00
8	Старокостянтинівська дитячо-юнацька спортивна школа	Острозького, 43	15 944,00	3 986,00
Всього:			127 552,00	31 888,00
37	Разом:		919 548,00	229 887,00

Замовник



Виконавець

