Додаток 4

до тендерної документації

Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми (крім приміток) та заповнює всі необхідні графи.

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва юридичної/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у електронних закупівлях товарів (*назва конкретного назви предмету закупівлі) з*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail)Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Класифікація суб'єкта господарювання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Організаційно-правова форма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Форма власності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Вартість пропозиції** | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі *в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ (або єдиного податку на прибуток за ставкою(для платників єдиного податку)).* |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника та підписувати тендерну пропозицію** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |
| **Найменування товару та вимоги до нього** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю товарів з ПДВ/без ПДВ** | **Загальна вартість товарів****з ПДВ/без ПДВ** |
|  |   |  |  |  |

 1. Ми погоджуємося взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені технічною специфікацією, що наведена у тендерній документації.

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором, та зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Особливостями.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

5. Підтверджуємо свою згоду з усіма умовами Проєкту договору, що наведений у Додатку №3 до Тендерної документації та зобов’язуємося, у разі прийняття рішення Замовником про визначення нас переможцями закупівлі, підписати договір про закупівлю у строк, що не перевищує 15 днів з дня прийняття відповідного рішення.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)***

\* Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.

**\*\*\*** При розрахунку вартості тендерної пропозиції учасником враховується вартість всіх витрат, пов’язаних з виконанням зобов’язань учасника процедури закупівлі (умов договору про закупівлю) щодо поставки товарів, включаючи всі супутні витрати (в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору, включаючи витрати на страхування, податки та збори (обов’язкові платежі тощо), що сплачуються або мають бути сплачені учасником).