**Державна міграційна служба України**

**Затверджено**

**рішенням Уповноваженої особи**

**від « 05 » серпня 2022 р.**

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.О. Чередник**

**Тендерна ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю**

**КОД ДК 021:2015 - 72590000-7 «Професійні послуги у комп’ютерній сфері» (внесення змін (модернізаціЇ) ДО комплексної системи захисту інформації Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами).**

**м. Київ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | **Державна міграційна служба України** |
| 2.2 | місцезнаходження | **вул. Володимирська, 9, м. Київ, 01001** |
| 2.3 | прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | **Карапота Олександр Леонідович, начальник відділу захисту інформації Департаменту інформатизації, телекомунікацій та захисту інформації, вул. Володимирська, 9, 01001, м. Київ, (044) 365-30-97,** [**karapota@dmsu.gov.ua**](mailto:karapota@dmsu.gov.ua) |
| 3 | Процедура закупівлі | **відкриті торги** |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Код ДК 021:2015 - 72590000-7 «Професійні послуги у комп’ютерній сфері» (внесення змін (модернізації) до комплексної системи захисту інформації Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами).** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Учасник подає тендерну пропозицію щодо всього предмету закупівлі, визначеного у Додатку 4 до цієї Тендерної документації. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг – м .Київ, вул. Володимирська, 9.  Вимоги до предмета закупівлі, у т.ч. обсягу закупівлі, більш детально визначені у п.6 розділу 3 та Додатку 4 до тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 2022 рік, але не пізніше 10 грудня 2022 року. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складені безпосередньо учасником для участі у даній процедурі закупівлі, повинні бути викладені українською мовою. Всі інші документи тендерної пропозиції можуть бути складені українською та/або російською мовами. У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. |
| 8 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | 0,5% |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у т.ч. відповідно до вимог абзацу першого частини 3 статті 22 Закону.  Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  1) заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації;  2) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 2 до тендерної документації);  3) інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток 3 до тендерної документації);  4) інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію, підготовлену у відповідності з вимогами п.6 розділу 3 тендерної документації та Додатку 4 до тендерної документації;  5) копію або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів:  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);  - для учасників-юридичних осіб - копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора *(у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)).* У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;  - довідка у довільній формі про відсутність/наявність статутних обмежень\* щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції (для учасників-юридичних осіб);  **\****При наявності обмежень у Статуті органів управління учасника (господарського товариства) на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов’язково надається рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції, завірене належним чином.*  - довідка у довільній формі про відсутність/наявність обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції (для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців). При наявності обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати документальне підтвердження права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції;  6) для учасників-юридичних осіб - у разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати довідку/пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань\* з посиланням на відповідні положення чинного законодавства України;  *\*Відповідно до вимог частини 3 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» замовник самостійно перевіряє дані щодо наявності інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.*  7) копії балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів за два останні звітні періоди;  *Якщо учасник є новоствореною особою, і ще не складав та не подавав до органів державної фіскальної служби (державної податкової інспекції) звітність відповідно до положень Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, яка вимагається Замовником для підтвердження наявності фінансової спроможності, то він у складі пропозиції надає лист-пояснення (в довільній формі), за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів та надає копії витребуваних документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності за наявні в такого учасника останні звітні періоди, які передують розкриттю тендерних пропозицій.*  8) довідка(и) не раніше, ніж десятиденної давнини по відношенню до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, видана(і) банківськими установами, у яких обслуговується учасник, про відсутність заборгованості по сплаті відсотків за кредитами. У разі наявності кількох рахунків або обслуговування учасника більш ніж однієї банківською установою – довідка надається кожною установою за всіма відкритими рахунками;  *Учасник торгів – нерезидент у складі пропозиції повинен надати:*  *- довідку банку про фінансову спроможність учасника торгів – нерезидента;*  *- довідку, що підтверджує задовільний фінансовий стан учасника торгів – нерезидента, виданої уповноваженим органом реєстрації в країні нерезидента.*  9) проект договору, підготовлений у відповідності з Додатком 5 до тендерної документації, який повинен бути заповнений для сторони учасника, включаючи додатки та специфікації до нього, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника. **При заповненні проекту договору та додатків до договору цінові показники не зазначаються (не заповнюються)**;  10) довідку/лист у довільній формі, яка/який підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує виконання своїх зобов’язань за ним;  11) документ(и), що підтверджує(ють) надання забезпечення тендерної пропозиції відповідно до п.2 розділу 3 тендерної документації;  12) у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, учасник у складі тендерної пропозиції надає документ про створення такого об’єднання;  13) реєстр наданих в тендерній пропозиції документів та інформації із зазначенням номерів сторінок/аркушів наданих документів/інформації;  14) копії наказів (сертифікатів) Держспецзв’язку щодо надання ліцензій щодо господарської діяльності з надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації, видами діяльності І.1с, 2с, 3с (крім послуг електронного цифрового підпису) та технічного захисту інформації за видом діяльності ІІ.1. (ліцензія повинна бути чинна на дату розкриття тендерних пропозицій);  15) інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з цією тендерною документацією.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції.  Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу з посиланням на відповідні нормативно-правові акти або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  Достовірність інформації, що надається у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації та додатками до неї, підтверджується документами та інформацією, наданими у складі тендерної пропозиції як на вимогу замовника, так і наданими додатково на розсуд учасника, відкритою інформацією, оприлюдненою на сайтах виробників/офіційних дилерів/дистриб’юторів, інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах/судових реєстрах, доступ до яких є вільним, або інформацією/публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель.  1.2. Усі сторінки/аркуші тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством та роздруковані, повинні бути пронумеровані, а також містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку (відповідно до законодавства)\* учасника.  *\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством* *та установчими (статутними) документами.*  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, а також відбиток печатки учасника.  У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.  Сторінки/аркуші тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки учасника.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) **надані у формі електронного документа\*** через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Всі сторінки/аркуші тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Відповідно до п.19 частини 2 статті 22 Закону дана тендерна документація містить опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Відповідно до умов цієї тендерної документації формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерних пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  - відсутність нумерації, підписів уповноваженої особи учасника та печатки учасника на сторінках, що не містять інформації (пусті сторінки), або відсутність підписів та печаток на кожній сторінці (окремих сторінках) документу, що складається з декількох сторінок/аркушів, за умови наявності підпису і печатки на останній сторінці/аркуші документу, що містить відповідну інформацію (виняток складають випадки, якщо форма документу передбачає обов’язковість проставляння підпису та/або печатки);  *Наприклад: засвідчення документа підписом уповноваженої особи та печаткою лише сторінок пропозицій, які містять інформацію.*  - технічні помилки та описки, у т.ч. пропущені слова/літери, що не впливають на зміст пропозиції та її відповідність, зокрема, вимогам Додатку 4 тендерної документації;  *Наприклад: зазначення русизмів, сленгових слів та технічних помилок.*  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації;  *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення.*  - неповне або неправильне нумерування сторінок пропозиції, непослідовна нумерація сторінок, пропущення нумерації сторінок;  *Наприклад: повторне помилкове зазначення наявності сторінки № 56 або неврахування сторінки № 30 в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки.*  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий в складі тендерної пропозиції учасника.  Також замовник не відхиляє тендерні пропозиції через допущення формальних помилок, перелік яких затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 р. за № 715/34998 до яких відносяться:  1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації;  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання);  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис;  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа;  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо);  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною;  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).**  1.3. Всі документи тендерної пропозиції подаються у сканованому вигляді одним файлом\*.  Документи тендерної пропозиції можуть бути подані у сканованому вигляді декількома файлами\*, які можуть бути згрупованими/об’єднаними за наступними ознаками:   * документи та інформація, передбачені Додатком 2; * документи та інформація, передбачені Додатком 3; * документи та інформація, передбачені Додатком 4 та п. 6 розділу 3 тендерної документації; * заповнений Додаток 1 та інші документи, надання яких передбачено умовами цієї тендерної документації.   Усі документи як завантаженні файли, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути **скановані з оригіналів або копій у вигляді електронного (их) файлів у форматі \*\*.pdf** (виняток складає електронний підпис, подання документів у форматі \*\*.pdf у заархівованому вигляді, електронна банківська гарантія та документи, надані банком-гарантом до банківської гарантії (надаються у форматі, наданому банком-гарантом)).  У разі підготовки та подання учасником документів тендерної пропозиції окремим файлом в обсязі/розмірі, що не може бути завантажений електронним майданчиком згідно встановленого регламенту, такий учасник може подати документи у сканованому вигляді у форматі PDF декількома файлами. Файли (декілька файлів) можуть бути згруповані за ознаками, вказаними у п.1.3 розділу 3 тендерної документації. При цьому кожен файл може складатися з декількох частин (файлів). У разі подання декількох файлів, згрупованими за ознаками, визначеними у тендерній документації, кожна частина може бути оформлена відповідно до вимог тендерної документації та містити відповідну назву. Наприклад, «Додаток 2. Частина 1».  Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  \*Виняток складають документи та інформація, що обґрунтовано визначені учасником конфіденційними відповідно до вимог чинного законодавства. У такому випадку документи та інформація, що обґрунтовано визначені учасником конфіденційними відповідно до вимог чинного законодавства, подаються у вигляді окремого файлу та не розкриваються.  **Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.**  \*Виняток може складати електронна банківська гарантія та документи, надані банком-гарантом до банківської гарантії, які можуть бути подані окремим(и) файлом(ами) (у форматі, наданому банком-гарантом)).  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  1.4. Інформація, зазначена Учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах електронної системи закупівель при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи закупівель.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу,  пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів,  їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет: http://prozorro.gov.ua.  1.5. Якщо умовами цієї тендерної документації та додатків до неї передбачено надання учасником процедури закупівлі документів/відомостей тощо, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник не подає/має право не подавати такі документи/інформацію/відомості у складі тендерної пропозиції. У разі неподання учасником документів/інформації/відомостей, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку/обґрунтування в довільній формі щодо причин неподання з посиланням на відповідні нормативно-правові акти, відповідно до яких інформація є публічною або міститься у відкритих державних реєстрах. Додатково учасник вказує або надає довідку/обґрунтування в довільній формі, яка повинна містити інтерактивне посилання на відкриті дані/відкриті реєстри, інформація з яких підтверджує відповідність учасника вимогам, встановленим у тендерній документації відповідно до законодавства. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом  **90 календарних днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  **Пропозиції, дійсні на коротший термін, відхиляються замовником як такі, що не відповідають умовам тендерної документації.**  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | 5.1. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників визначені відповідно до статей 16 та 17 Закону.  Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 2 до тендерної документації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;  4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, [пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T012210.html), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником у п. 5.2 даного Розділу для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону.  Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається відповідно до вимог Додатку 3 тендерної документації.  5.2.Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  Замовником визначається спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті, для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель, а саме:  1. Оригінал/оригінал електронного документу або копію довідки, виданої органами МВС (Національної поліції) про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, не більше двотижневої давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій або більш пізнішої дати.  2. Оригінал/оригінал електронного документу або копію довідки, виданої органами МВС (Національної поліції) про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі (довідка надається на осіб, уповноважених на підписання документів тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю), не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, не більше двотижневої давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій або більш пізнішої дати.  3. Довідку у довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  4. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України, або на сайті Державної фіскальної служби України за посиланням http://sfs.gov.ua/businesspartner.  У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно Порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018 № 37/11,зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.02.2018 за № 139/31591 (далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно Порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31.10.2013 за № 1853/24385 або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, за формою згідно з додатком 1 до Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27.09.2018 за № 1102/32554, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно частини 6 статті 17 Закону.  У разі наявності відносно учасника, якого визначено переможцем торгів, інформації про заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури, або згідно інформації на сайті Державної фіскальної служби України за посиланням <http://sfs.gov.ua/businesspartner>, такий учасник підтверджує відсутність заборгованості шляхом завантаження в електронну систему закупівель оригінал довідки, виданої уповноваженим органом, про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (для іноземних осіб – довідка уповноваженого органу щодо сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) та її офіційний переклад українською мовою), або довідки, виданої уповноваженим органом, в електронному вигляді. Довідка має бути чинною на дату її подання переможцем процедури закупівлі.  5. Довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*  *\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.*  *Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.* |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (Додаток 4 до тендерної документації).  Інформація про відповідність запропонованого предмету закупівлі вимогам тендерної документації повинна бути підтверджена: таблицею відповідності запропонованих учасником послуг вимогам, викладеним у Додатку 4 до тендерної документації, яка повинна містити вимоги замовника та пропозицію учасника стосовно послуг, що надаються, яка повинна продемонструвати відповідність запропонованих послуг встановленій вимозі, параметру, та довідкою, складеною у довільній формі, в якій Учасник підтверджує свою спроможність виконати поставлене завдання та відповідність своєї тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, викладеним у Додатку 4 до тендерної документації.  **Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 4 до тендерної документації, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.** |
| 7 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у разі закупівлі робіт або послуг) | У разі залучення до надання послуг субпідрядної(их) організації(й)/співвиконавця(ів) учасник надає довідку за формою згідно Додатку 8 до Тендерної документації з переліком субпідрядних організацій/співвиконавців, які будуть залучені до надання послуг, з обов’язковим наданням копій дозволів та копій ліцензій такої(их) субпідрядної(их) організації(й)/співвиконавця(ів) (з переліком робіт) на провадження господарської діяльності, необхідних для надання послуг (дозволи та ліцензії повинні бути чинними на дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій), передбачених тендерною документацією. У разі залучення до надання послуг субпідрядної(их) організації(й)/співвиконавця(ів) у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати договір (копію договору) про співпрацю/наміри з такою(ими) субпідрядною(ими) організацією(ями)/ співвиконавцем(ями), який повинен містити положення щодо участі субпідрядника/співвиконавця у наданні послуг «*Код ДК 021:2015 - 72590000-7 «Професійні послуги у комп’ютерній сфері» (внесення змін (модернізації) до комплексної системи захисту інформації Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами)*»*.* |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **22.08.2021 12.00.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника, розрахована з урахуванням вимог чинного законодавства щодо сплати податків і зборів, зокрема враховуючи вимоги чинного законодавства щодо сплати ПДВ (у разі, якщо у часник звільнений від сплати ПДВ або предмет закупівлі не підлягає оподаткуванню ПДВ, ціна тендерної пропозиції вказується, а у подальшому і оцінюється без ПДВ).  Питома вага критерію «Ціна» - 100%. |
| 2 | Інша інформація |  |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  **1) учасник процедури закупівлі:**  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  **2) тендерна пропозиція учасника:**  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  **3) переможець процедури закупівлі:**  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1. Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частинах першій та другій статті 32 Закону, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | **3.1. Проект договору.**  Проект договору наведено у Додатку 5 тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  **3.2. Порядок укладення договору про закупівлю.**  З метою дотримання вимог частини 4 статті 41 Закону, уникнення порушення статті 43 Закону переможець в строк десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надає замовнику документи та інформацію, необхідні для укладення договору про закупівлю, а саме: заповнений проект договору з урахуванням результатів аукціону з відповідним розрахунком ціни (Додаток 5 до тендерної документації).  *У разі, якщо ціна тендерної пропозиції учасника за результатами аукціону не змінилася, у такому випадку учасник має право не подавати заповнений проект договору з урахуванням результатів аукціону з відповідним розрахунком ціни (Додаток 5 до тендерної документації).*  Якщо ціна пропозиції, що зазначена в наданій після проведення аукціону тендерній пропозиції Учасника, відрізняється від ціни, зазначеної в екранних формах електронної системи закупівель, пропозиція такого учасника відхиляється.  Переможець надає замовнику документи (інформацію), вказані в даному пункті тендерної документації, поштою або особисто за адресою:м. Київ, вул. Саксаганського, 4. Контактна особа: Чередник Ю.О. тел.: (044) 365-32-69.  Неподання документів та інформації, передбачених п.3.2 розділу 6 тендерної документації для укладення договору про закупівлю, буде вказувати про виникнення обставин неукладення договору про закупівлю з вини учасника. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Зазначаються замовником відповідно до вимог статті 41 Закону.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Відповідно до вимог частини 2 статті 41 Закону переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.  У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов'язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами Закону;  2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених цією статтею. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додаток 1 до Тендерної документації**

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається*

*у складі тендерної пропозиції*

**ФОРМА «тендернА ПРОПОЗИЦІя»1**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ р.**

Кому: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва замовника)*

Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Номер/ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва предмету закупівлі)*, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація, інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник, а також інформація про податок, що сплачується учасником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Індивідуальний податковий номер *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Умови оплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Строки надання послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Цінова пропозиція:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування (склад) послуг** | **Ціна за одиницю**  **(грн, з ПДВ)** | **Кількість** | **Сума**  **(грн, з ПДВ)** |
| **1** | **Послуги з внесення змін (модернізації) до КСЗІ ІТС ЄІАС УМП** | | | |
| 1.1 | Аналіз функціоналу, який було створено в рамках модернізації ІКС ЄІАС УМП. Розробка документації щодо модернізованих підсистем та модулів. |  |  |  |
| 1.2 | Розробка окремого (часткового) технічного завдання на зміну (модернізацію) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-001-99 та НД ТЗІ 3.7-003 -2005 |  |  |  |
| 1.3 | Розробка доповнень до технічного проєкту КСЗІ ІКС ЄІАС УМП та організація робіт з налаштування КЗЗ зміненої (модернізованої) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-003 -2005 |  |  |  |
| 1.4 | Попередні випробування та дослідна експлуатація зміненої (модернізованої) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП у відповідності до НД ТЗІ 3.7-003-2005 |  |  |  |
|  | **Загальна сума (грн, з ПДВ)** | | | … |
|  | **в тому числі ПДВ (грн)** | | | … |

14. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 5 до Документації «Проект договору» тендерної документації, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною п’ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

15. Ми згодні дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом \_\_\_ днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

16. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції переможця, але не раніше, ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)).

*МП*

**1 Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.**

**2 ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.**

**Додаток 2 до Тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону**

**та спосіб їх документального підтвердження.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до**  **ст. 16 Закону** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям** |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. | 1.1. Довідка в довільній формі з інформацією щодо наявної матеріально-технічної бази та обладнання, необхідної для надання послуг, що є предметом закупівлі. |
| 2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | 2.1. Довідку, складену учасником згідно форми  додатку 7 до тендерної документації, яка повинна свідчити про те, що учасник має працівників, які будуть залучені до виконання договору та які мають необхідні кваліфікацію та досвід у надання послуг із зазначенням їх посад та інформацією щодо наявності у них відповідної кваліфікації та достатнього досвіду (довідка повинна містити інформацію про працівників, які будуть залучені учасником для надання послуг).  До довідки додатково надати копії документів, що підтверджують перебування осіб, що будуть залучені до надання послуг, у штаті учасника (копії трудової книжки (обов’язково 1-ша сторінка та сторінка із записом про прийняття на роботу) та/або наказу про прийняття на роботу) або у трудових відносинах із учасником (копію трудової угоди або інші документи, що підтверджують підстави взаємодії з учасником).  2.2. Копія штатного розпису та копія розпорядчого документа про затвердження штатного розпису. |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). | 3.1. Відомості про виконання аналогічного(их) договору(ів) щодо предмету закупівлі згідно Додатку 6 тендерної документації, які повинні підтверджувати те, що учасник має досвід виконання аналогічного(их) договору(ів).  Аналогічним(и) договором(ами) є договір(ори) щодо надання послуг, які відносяться до договору(орів), який(і) містять роботи щодо побудови та впровадження комплексних систем захисту інформації.  Для підтвердження виконання аналогічного(их) договору(ів) учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати по договору(ам), вказаному(им) у формі, підготовленій відповідно до Додатку 6 тендерної документації:  копію(ї) договору(ів);  копію(ї) акту(ів) наданих послуг/копії інших документів, що підтверджують факт надання послуг та виконання аналогічного(их) договору(ів) у повному обсязі.  3.2. Копії наказів (сертифікатів) Держспецзв’язку щодо надання ліцензій щодо господарської діяльності з надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації за видами діяльності І.1с, 2с, 3с (крім послуг електронного цифрового підпису) та технічного захисту інформації за видом діяльності ІІ.1.  3.3. Відомості про виконання робіт з проведення тестування інформаційних мережевих ресурсів на несанкціоноване проникнення (не менш двох). Для підтвердження виконання вказаних робіт учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати по договорам, вказаним у формі, підготовленій відповідно до Додатку 7 тендерної документації, копії договорів та копії актів наданих послуг/копії інших документів, що підтверджують факт надання послуг та виконання аналогічних договорів у повному обсязі та оригінали листів відгуків (не менш двох) про виконання учасником аналогічних договорів у повному обсязі від замовників. |

*Примітка.*

*1. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*2. У разі, якщо учасник для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційному(им) критерію(ям), визначеному(им) у п.1 та п.2 цього Додатку, має намір залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців, у складі тендерної пропозиції учасник додатково надає довідку(и)/інформацію/документ(и) субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів), підготовлену(і) відповідно до вимог пп.1.1, 2.1, 2.2 цього Додатку, підписану(і) керівником субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) і скріплену(і) відбитком печатки (інформація щодо субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) подається лише в тій частині, щодо якої буде(уть) залучений(і) субпідрядник(и)/співвиконавець(і)).*

**Додаток 3 до Тендерної документації**

**Документальне підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону**

Для підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:

1) довідку у довільній формі про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

2) довідку у довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

3) довідку у довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

4) довідку у довільній формі про те, що юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), має антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо обов’язковість антикорупційної програми та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми для учасника передбачена чинним законодавством;

5) довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. У разі наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), додатково у складі тендерної пропозиції надається інформація про заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;

6) довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

7) довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*

*\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.*

*Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*

*Примітка.*

*1. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад об’єднання, згідно цього додатку.*

*2. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати документальне підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених частиною 1 статті 17 Закону, визначене у пп.1-5 цього Додатку.*

**Додаток 4 до Тендерної документації**

**Технічні вимоги**

**до послуг з внесення змін (модернізації) до комплексної системи захисту інформації Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами**

Внесення змін (модернізації) до КСЗІ ІТС ЄІАС УМП проводиться з метою приведення існуючої КСЗІ ІТС ЄІАС УМП у відповідність до модернізованої ІТС ЄІАС УМП в частині включення до складу ІТС ЄІАС УМП нових інформаційних підсистем та організації інформаційного обміну між ІТС ЄІАС УМП та зовнішніми підсистемами та модулями (сервісами) та [створення умов обробки](http://ndipit.com.ua/ua/poslugy/zahyst-information/neobxidnist-vprovadzhennya) [інформації](http://ndipit.com.ua/ua/poslugy/zahyst-information/neobxidnist-vprovadzhennya) відповідно до чинних нормативно-правових актів України у сфері захисту інформації: [Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=80%2F94-%E2%F0) [системах»,](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=80%2F94-%E2%F0) [«Про доступ до публічної інформації»](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) та [«Про захист персональних даних»](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2297-17).

В рамках модернізації до складу ЄІАС УМП ввійшли наступні інформаційні підсистеми:

* Оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
* Облік осіб, які набули або припинили громадянство України;
* Облік іноземців та біженців;
* Адміністративні правопорушення;
* Реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
* Недійсні документи;
* Навчання працівників ДМС;
* Адміністрування;
* Сторонній користувач.

В рамках модернізації передбачено інформаційний обмін сервісів ІТС ЄІАС УМП з внутрішніми та зовнішніми підсистемами:

1. Сервіси ІТС ЄІАС УМП:
   1. Верифікація УНЗР;
   2. Верифікація персональних даних;
   3. Запит персональних даних за УНЗР;
   4. Місце проживання за закордонним паспортом;
   5. Перевірка стану документу (дійсний/недійсний);
   6. Сервіс перевірки адреси реєстрації;
   7. Сервіс надання персональних даних за УНЗР;
   8. Сервіс перевірки факту оформлення документів особою за даними ПІБ та дати народження за поточну добу;
2. Сервіси взаємодії з використанням «Трембіти»:
   1. Отримання інформації про УНЗР для надання комплексної послуги «єМалятко» за заявами про державну реєстрацію народження;
   2. Взаємодія з ДПС в частині присвоєння РНОКПП при оформленні паспорта громадянина України у вигляді картки;
   3. Перевірка статусу документа, що посвідчує особу;
   4. Взаємодія з об’єднаними територіальними громадами в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи;
   5. Взаємодія із застосунком «Дія» в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи;
   6. Взаємодія з органами державної реєстрації актів цивільного стану в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи;
   7. Взаємодія із застосунком «Дія» в частині відображення інформації про наявні в особи паспортні документи;
   8. Сервіс інформаційної взаємодії по Е-реєстрації місця проживання громадян.
3. Сервіси безпосереднього прямого доступу:
   1. Відомості про внесення до паспорта громадянина України у формі картки повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків;
   2. Відомості про внесення до паспорта громадянина України у формі картки інформації щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків

| **№**  **з/п** | **Найменування Послуг (етапи та результати надання послуг)** | **Опис надання Послуг**  **(розроблені документи)** | **Примітки** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Послуги з внесення змін (модернізації) до КСЗІ ІТС ЄІАС УМП** | | |
| 1.1 | Аналіз функціоналу, який було створено в рамках модернізації ІТС ЄІАС УМП | 1. Аналіз підсистем ІТС ЄІАС УМП та компонентів програмного забезпечення ІТС ЄІАС УМП, включаючи обчислювальну систему, інформаційне середовище та середовище користувачів;  2. Аналіз механізмів інформаційного обміну між ІТС ЄІАС УМП та зовнішніми підсистемами;  3. Документування модернізованих підсистем, спеціального програмного забезпечення ІТС ЄІАС УМП:   * Оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України; * Облік осіб, які набули або припинили громадянство України; * Облік іноземців та біженців; * Адміністративні правопорушення; * Реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб; * Недійсні документи; * Навчання працівників ДМС; * Адміністрування; * Сторонній користувач.   4. Документування інформаційних обмінів ІТС ЄІАС УМП з внутрішніми та зовнішніми підсистемами:   1. Сервіси ІТС ЄІАС УМП:  * Верифікація УНЗР; * Верифікація персональних даних; * Запит персональних даних за УНЗР; * Місце проживання за закордонним паспортом; * Перевірка стану документу (дійсний/недійсний); * Сервіс перевірки адреси реєстрації; * Сервіс надання персональних даних за УНЗР; * Сервіс перевірки факту оформлення документів особою за даними ПІБ та дати народження за поточну добу;  1. Сервіси взаємодії з використанням «Трембіти»:  * Отримання інформації про УНЗР для надання комплексної послуги «єМалятко» за заявами про державну реєстрацію народження; * Взаємодія з ДПС в частині присвоєння РНОКПП при оформленні паспорта громадянина України у вигляді картки (ID 14); * Перевірка статусу документа, що посвідчує особу; * Взаємодія з об’єднаними територіальними громадами в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи; * Взаємодія із застосунком «Дія» в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи; * Взаємодія з органами державної реєстрації актів цивільного стану в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи; * Взаємодія із застосунком «Дія» в частині відображення інформації про наявні в особи паспортні документи; * Сервіс інформаційної взаємодії по Е-реєстрації місця проживання громадян.  1. Сервіси безпосереднього прямого доступу:  * Відомості про внесення до паспорта громадянина України у формі картки повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків; * Відомості про внесення до паспорта громадянина України у формі картки інформації щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків.   5. Оформлення Звіту за результатами аналізу. |  |
| Результати надання послуг за етапом 1.1: | 1. Звіт за результатами аналізу модернізованого функціоналу ІТС ЄІАС УМП. 2. Акт передачі-приймання документації. |  |
| 1.2 | Окреме (Часткове) технічне завдання на зміни (модернізацію)  КСЗІ ІТС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-001-99 «Методичні вказівки щодо розробки технічного завдання на створення комплексної системи захисту інформації в автоматизованій системі» та НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі» | 1. Обстеження середовищ функціонування модернізованої ІТС ЄІАС УМП:   * Проєкт акту обстеження середовищ функціонування ІТС ЄІАС УМП з обов’язковим аналізом та описом обчислювальної системи, інформаційного та фізичного середовища, а також середовища користувачів (в частині проведеної модернізації ІТС ЄІАС УМП) (п. 6.1.2 НД ТЗІ 3.7-003-2005); * Перелік об’єктів захисту (оновлений) (п. 6.1.2.9 НД ТЗІ 3.7-003-2005); * доповнення до Моделі загроз інформації та моделі порушника безпеки інформації (п. 6.1.2.9 НД ТЗІ 3.7-003-2005).   2. Розробка доповнень до політики безпеки ІТС ЄІАС УМП, а саме до переліку документів, що повинні до неї входити (в частині проведеної модернізації ІТС ЄІАС УМП) (п. 6.2 НД ТЗІ 3.7-003-2005 та п. 5 додатку до НД ТЗІ 1.4-001-2000).  3. Розробка Окремого (Часткового) технічного завдання на зміни до (модернізацію) КСЗІ ІТС ЄІАС УМП (НД ТЗІ 3.7-001-99, п. 6.3 НД ТЗІ 3.7-003-2005).  4. Погодження Окремого (Часткового) технічного завдання на зміни до (модернізацію) КСЗІ ІТС ЄІАС УМП (п. 5.2 НД ТЗІ 3.7-001-99) |  |
|  | Результати надання послуг за етапом 1.2: | 1. Окреме (Часткове) технічне завдання на зміни до (модернізацію) КСЗІ ІТС ЄІАС УМП, погоджене відповідним чином з Адміністрацією Державної службою спеціального зв’язку та захисту інформації України. 2. Акт передачі-приймання документації. |  |
| 1.3 | Розробка доповнень до технічного (техноробочого) проєкту КСЗІ та організація робіт з налаштування КЗЗ модернізованої ІТС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі» | 1. Розробка доповнень до експлуатаційної документації в частині проведеної модернізації КСЗІ:   * доповнення до технічного (техноробочого) проєкту КСЗІ (пункти 6.4.3-6.4.4 НД ТЗІ 3.7-003-2005, НД ТЗІ 2.5-004-99); * доповнення до проєктної та експлуатаційної документації КСЗІ (пп. 6.4.4.1-6.4.4.5 НД ТЗІ 3.7-003-2005).   2. Організація робіт з налаштування КЗЗ ІТС ЄІАС УМП (п. 6.5 НД ТЗІ 3.7-003-2005). |  |
| Результати надання послуг за етапом 1.3: | 1. Доповнення до Технічного (техноробочого) проєкту КСЗІ 2. Акт про налаштування КЗЗ ІТС ЄІАС УМП. 3. Доповнення до проєктної та експлуатаційної документації. 4. Акт передачі-приймання документації. |  |
| 1.4 | Попередні випробування та дослідна експлуатація модернізованої КСЗІ ІТС ЄІАС УМП  у відповідності до НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі» | Програма та методика попередніх випробувань (п. 6.5.6.2 НД ТЗІ 3.7-003-2005).  Проєкт наказу про створення комісії для проведення попередніх випробувань (п. 6.5.6.3 НД ТЗІ 3.7-003-2005).  Протокол випробувань (п. 6.5.6.4 НД ТЗІ 3.7-003-2005).  Проєкт акту про приймання модернізованої КСЗІ у дослідну експлуатацію (п. 6.5.6.5 НД ТЗІ 3.7-003-2005).  Проєкт акту про завершення дослідної експлуатації з висновком щодо можливості представлення модернізованої КСЗІ на державну експертизу (п. 6.5.7.2 НД ТЗІ 3.7-003-2005) |  |
| Результати надання послуг за етапом 1.4: | 1. Протокол випробувань 2. Акт завершення дослідної експлуатації модернізованої КСЗІ. 3. Акт передачі-приймання документації. |  |
| **Результати надання послуг** | | 1. Акт приймання-передачі наданих послуг |  |

*Примітка: У разі, якщо дані Технічні вимоги містять посилання на конкретну марку, фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що Технічні вимоги містять вираз «або еквівалент».*

**Додаток 5 до Тендерної документації**

ПРОЕКТ

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на закупівлю послуг із внесення змін (модернізації) до комплексної системи захисту інформації інформаційно-комунікаційної системи Єдина інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами, код за ДК 021:2015 – 72590000-7**

м. Київ « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Державна міграційна служба України** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

з другої сторони, (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір на закупівлю послуг з внесення змін (модернізації) до комплексної системи захисту інформації інформаційно-комунікаційної системи Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами, код за ДК 021:2015 – 72590000-7 (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги із внесення змін (модернізації) до комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ) інформаційно-комунікаційної системи Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (далі – ІКС ЄІАС УМП) (далі все разом – Послуги), а Замовник – прийняти і оплатити Послуги у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Виконавець зобов’язаний надати Замовнику зазначені у п. 1.1 Договору послуги у відповідності до умов цього Договору, Специфікації послуг (Додаток 1 до Договору), Календарного плану надання послуг (Додаток 3 до Договору), Технічних вимог (Додаток 6 до Договору).

1.3. Загальний обсяг закупівлі послуг за Договором може бути зменшений Сторонами з відповідним зменшенням (коригуванням) ціни Договору залежно від реальних потреб Замовника в послугах і з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з Державного бюджету України на зазначені цілі Замовника, шляхом складення та підписання уповноваженими представниками Сторін відповідної додаткової угоди до цього Договору.

1.4. Предмет закупівлі (Послуги) за цим Договором визначено на основі основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749 за кодом 72590000-7 «Професійні послуги у комп’ютерній сфері» (внесення змін (модернізації) до комплексної системи захисту інформації інформаційно-комунікаційної системи Єдина інформаційно-аналітична система управління міграційними процесами).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору та вимогам, встановленим Законом України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», Правилами забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373, Положенням про державну експертизу в сфері технічного захисту інформації, затвердженого наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України від 16 травня 2007 року № 93(у редакції наказу Адміністрації Державної служби спеціального зв`язку та захисту інформації України [від 19 серпня 2020 року № 483](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0995-20#n14)) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 липня 2007 р. за № 820/14087 (далі – Положення), НД ТЗІ 3.7-001-99 «Методичні вказівки щодо розробки технічного завдання на створення комплексної системи захисту інформації в автоматизованій системі», затверджених наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 28 квітня 1999 р. № 22, із змінами згідно наказу Адміністрації Держспецзв'язку від 28 грудня 2012 р. № 806 (далі - НД ТЗІ 3.7-001-99), НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі», затвердженого наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 8 листопада 2005 р. № 125 із змінами згідно наказу Адміністрації Держспецзв'язку від 28 грудня 2012 № 806 р. (далі – НД ТЗІ 3.7-003-2005), НД ТЗІ 1.4-001-2000 «Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі», затвердженого наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 04.12.2000 № 53 із змінами згідно наказу Адміністрації Держспецзв'язку від 28.12.2012 № 806 (далі - НД ТЗІ 1.4-001-2000), НД ТЗІ 2.5-004-99 «Критерії оцінки захищеності інформації в комп’ютерних системах від несанкціонованого доступу», затверджено наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від “ 28 ” квітня 1999 р. № 22 із змінами згідно наказу Адміністрації Держспецзв'язку від 28.12.2012 № 806 (далі - НД ТЗІ 2.5-004-99) та іншими нормативними актами, що регулюють такий вид Послуг, а також мати відповідні дозволи, ліцензії і сертифікати для надання послуг на території України.

2.2. Виконавець має ліцензію Держспецзв’язку на провадження господарської діяльності з надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації (крім послуг електронного цифрового підпису) та технічного захисту інформації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Вартість Послуг за цим Договором визначена Сторонами відповідно до Специфікації послуг (Додаток 1 до Договору) та Калькуляції кошторисної вартості послуг (Додаток 2 до Договору) і на дату підписання Сторонами цього Договору становить – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок), крім того ПДВ 20% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок), що разом з ПДВ становить – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок).

3.2. Ціна Договору може бути зменшена (скоригована) за взаємною згодою Сторін, в залежності від реальних потреб Замовника у кількості (обсягу) Послуг та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з Державного бюджету України на зазначені цілі Замовника, шляхом складення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОРАХУНКІВ

4.1. Оплата Замовником наданих Виконавцем Послуг здійснюється після фактичного завершення кожного етапу (складової) послуг визначеним у Календарному плані надання послуг (Додаток 3 до Договору) відповідно до Специфікації послуг (Додаток 1 до Договору), у розмірі зазначеному у Специфікації послуг (Додаток 1 до Договору) у безготівковій формі шляхом перерахування коштів у національній валюті України (українських гривнях) на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у розділі 13 Договору, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами або уповноваженими представниками Сторін Акту передачі-приймання наданих послуг, складеного і підписаного Виконавцем у двох аутентичних примірниках, за формою, визначеною Сторонами у Додатку 4 до Договору.

4.2. При відсутності на реєстраційному рахунку Замовника грошових коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов’язання, оплата наданих Послуг за цим Договором здійснюється Замовником після надходження грошових коштів на реєстраційний рахунок Замовника, протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі Послуг за цим Договором.

4.3. Оплата послуг здійснюється Замовником за рахунок коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фонду державного бюджету за кодом програмної класифікації видатків і кредитування КПКВК 1004020 (КЕКВ 2240). Моментом оплати наданих послуг є дата списання грошових коштів з реєстраційного рахунку Замовника, що вказаний у розділі 13 Договору.

4.4. Виконавець не може вимагати від Замовника проведення будь-яких додаткових оплат.

4.5. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються Сторонами із дотриманням усіх вимог, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів та у порядку і на умовах визначених законодавством України.

4.6. Неякісно надані послуги оплаті не підлягають.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання Послуг: відповідно до Календарного плану надання послуг (Додаток 3 до цього Договору), але не пізніше 10 грудня 2022 року.

5.2. Місце надання Послуг: Київ, вул. Володимирська, 9.

5.3. Послуги за Договором надаються відповідно до НД ТЗІ 3.7-003-2005, Положення та інших нормативних актів, що регулюють такий вид Послуг.

5.4. Виконавець за письмовим погодженням Замовника може залучати до надання послуг третіх осіб (далі – залучені особи), залишаючись при цьому відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення умов цього Договору.

Залучені особи повинні відповідати вимогам, передбаченим законодавством України та цим Договором для здійснення надання послуг, передбачених цим Договором, а також мати, а у випадку відсутності одержати до початку здійснення надання послуг встановлені законодавством України дозволи, допуски, ліцензії та інші дозвільні документи, необхідність наявності яких зумовлюється належним виконанням умов цього Договору Виконавцем.

5.5. По завершенні надання Послуг за кожним етапом, визначеним у Календарному плані надання послуг (Додаток 3 до Договору), Виконавець протягом 10 календарних днів подає Замовнику документи, які передбачені результатами по кожному етапу та належним чином складений та підписаний Виконавцем в двох примірниках Акт передачі-приймання документації на змінену (модернізовану) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП, складений за формою наведеною в додатку 5 до цього Договору.

5.6. По завершенні надання Послуг за кожним етапом Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання від Виконавця Акт передачі-приймання наданих Послуг, складений за формою наведеною в додатку 4 до цього Договору та Акт передачі-приймання документації на змінену (модернізовану) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП та документів за відповідним етапом надання послуг повинен здійснити прийняття Послуг за обсягом (складом) і якістю та розглянути наданідокументи, передбаченіДоговором (Додатками 3, 6 до Договору), і, за відсутності зауважень, підписати Акт передачі-приймання документації, та повернути один примірник Виконавцю або направити Виконавцю письмову вмотивовану відмову від прийняття Послуг за відповідним етапом із зазначенням переліку недоліків та строків їх усунення а також складений і підписаний в двох примірниках Виконавцем Акт передачі-приймання наданих Послуг, складений за формою наведеною в додатку 4 до цього Договору .

5.7. Підписаний Сторонами Акта передачі-приймання наданих Послуг за кожним етапом, визначеним у Календарному плані надання послуг (Додаток 3 до Договору) є підставою для проведення розрахунку між Сторонами за цим Договором.

5.8. У разі наявності у Замовника зауважень щодо наданих Послуг Сторонами складається двосторонній рекламаційний акт, в якому визначається строк усунення зауважень Замовника та виявлених ним недоліків.

У разі відмови від підписання Рекламаційного акту Виконавцем, про це вказується в останньому. В такому  випадку Рекламаційний акт вважаться таким, що складений та підписаний належним чином.

5.9. Зауваження та недоліки, що виникли з вини Виконавця, усуваються за рахунок Виконавця.

5.10. Документи з оформлення проектних робіт, у частині, що стосується електронних комунікаційних та інформаційних систем, які призначені для обробки персональних даних, документи з планування та організації захисту інформаційно-комунікаційних систем, призначених для обробки конфіденційної інформації, акти обстеження засобів обчислювальної техніки, відповідно до внутрішніх розпорядчих документів ДМС відносяться до службової або таємної інформації та повинні бути виготовлені відповідно до вимог нормативних документів щодо оформлення службових та таємних документів та мати відповідний гриф обмеження доступу.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги відповідно до умов цього Договору.

6.1.2. Приймати в установленому Договором порядку надані Послуги (їх складові) за відсутності зауважень щодо їх якості, обсягу (складу), підписувати, Акти передачі-приймання документації на змінену (модернізовану) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП, Акти передачі-приймання наданих Послуг.

6.1.3. Надати Виконавцю не пізніше двох робочих днів з моменту підписання цього Договору необхідну для надання Послуг за цим Договором технічну документацію автоматизовану систему ІКС ЄІАС УМП та КСЗІ ІКС ЄІАС УМП, її обладнання, апаратні та програмні засоби, організаційно-розпорядчі документи, експлуатаційну документацію та іншу вхідну інформацію.

6.1.4. Забезпечити комплектність, робочий стан та коректність функціонування (штатний режим роботи) ІКС ЄІАС УМП та КСЗІ ІКС ЄІАС УМП, а також надати необхідну документацію на ІКС ЄІАС УМП та ІКС КСЗІ ЄІАС УМП, яка повинна відповідати вимогам нормативно-правових актів та нормативних документів України у галузі захисту інформації.

6.1.5. Сприяти Виконавцю в проведенні аналізу функціоналу та обстеження ІКС ЄІАС УМП.

6.1.6. Сприяти Виконавцю (у разі потреби) стосовно узгодження необхідних документів та забезпечення надання Послуг.

6.1.7.Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, письмово повідомивши його про це у строк за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання.

6.2.2. Контролювати надання Послуг за цим Договором.

6.2.3. Зменшувати загальний обсяг закупівлі Послуг та ціну цього Договору, залежно від реальних потреб Замовника у Послугах та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з Державного бюджету України на зазначені цілі Замовника, шляхом складання та підписання Сторонами/уповноваженими представниками Сторін відповідної додаткової угоди до цього Договору.

6.2.4. Повернути Акт передачі-приймання наданих Послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Відмовитися від прийняття і оплати наданих Послуг, а якщо вони вже оплачені Замовником – вимагати від Виконавця повернення сплаченої за них суми, у разі їх невідповідності умовам Договору, і якщо такі невідповідності не усунуті Виконавцем, або не можуть бути усунуті Виконавцем в порядку і на умовах, визначених цим Договором.

6.2.6. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Надати Послуги в обсязі та у строки, встановлені цим Договором відповідно до Календарного плану надання послуг (Додаток 3 до цього Договору).

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Надати Послуги, передбачені цим Договором, у відповідності до вимог нормативно-правових актів, нормативних документів з технічного захисту інформації, які регулюють надання такого роду послуги.

6.3.4. Забезпечити збереження документів, одержаних від Замовника для надання Послуг та не розголошувати їх зміст третім особам, за винятком випадків, передбачених законодавством України та цим Договором.

6.3.5. За необхідності доопрацювати проєктні, робочі та експлуатаційні документи з модернізації ІКС ЄІАС УМП необхідні для внесення змін до КСЗІ ІКС ЄІАС УМП.

6.3.6. У разі виявлення під час приймання Послуг помилок (зауважень та недоліків) Послуг, усувати їх власними силами за власний рахунок в порядку, встановленого Договором.

6.3.7. По завершенню надання Послуг за кожним етапом відповідно до Календарного плану надання послуг (Додаток 3 до цього Договору) за цим Договором надавати Замовнику підписані у двох примірниках Акт передачі-приймання документації на змінену (модернізовану) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП та Акт передачі - приймання наданих послуг.

6.3.8. У разі залучення третіх осіб, постійно координувати та контролювати надання Послуг такими особами.

6.3.9.Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. У разі невиконання своїх зобов’язань Замовником крім випадків передбачених пунктом 4.2 цього Договору достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання.

6.4.3. Ініціювати внесення змін до цього Договору та додатків до нього у випадку виникнення обставин, за які жодна зі Сторін не відповідає та термін тривалості яких не залежить від Сторін.

6.4.4. За письмовим погодженням Замовника - залучати до надання послуг третіх осіб залишаючись при цьому відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення умов цього Договору.

6.4.5. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та законодавством України.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при наданні Послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань щодо якості наданих Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

7.4. У разі відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, непропорційного помісячного розподілу кошторисних показників, зняття та/або перенесення кошторисних призначень проведених Міністерством фінансів України (та/або Головним розпорядником коштів)) та/або, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості Державною казначейською службою України штрафні санкції за невиконання зобов’язань по цьому Договорі до Замовника не застосовуються.

7.5. Виконавець несе відповідальність за дотримання особами залученими до надання послуг правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарії, вимог законодавства України у сфері захисту інформації та забезпечення конфіденційності цього Договору тощо.

7.6. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності) або сталося у зв’язку з невиконанням іншою стороною своїх зобов’язань за цим Договором.

7.7. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від обов’язку виконання договірних зобов’язань за цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. До таких обставин належать обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, за умов, що ці обставини впливають на виконання зобов’язань за цим Договором та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов’язку за цим Договором.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) календарних днів з моменту, коли їй стало відомо про їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Якщо таке повідомлення відсутнє, Сторони втрачають право посилатися на них у разі невиконання своїх зобов'язань за цим договором.

8.3. Доказом (моментом) виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом (організацією).

8.4. Термін виконання Стороною зобов’язань за цим Договором відсувається відповідно на період часу, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки, але не довше, ніж строк дії цього Договору.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти довше, ніж строк дії цього Договору, кожна із Сторін в установленому цим Договором порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори, розбіжності вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами, скріплення печатками Сторін та діє до 31 грудня 2022 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Цей Договір може бути достроково розірваний у випадках, передбачених законодавством України та даним Договором.

10.4. Сторона, що вирішила розірвати цей Договір, повинна направити письмове повідомлення про намір розірвати даного Договору іншій Стороні не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання цього Договору.

10.5. В разі прийняття Сторонами погодженого рішення щодо припинення надання Послуг цей Договір розривається, а між Сторонами проводиться звірка розрахунків. При цьому, Замовник зобов’язується сплатити фактичні затрати Виконавця до дня розірвання за надання Послуг за даним Договором.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір складений українською мовою, у трьох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, два з яких зберігаються у Замовника, один – у Виконавця.

11.2. Істотні умови Договору не повинні змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною п’ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та цим Договором.

11.3. Внесення змін до цього Договору та додатків до нього оформляється додатковими угодами, що підписуються Сторонами та скріплюються їх печатками. Всі Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

11.4. Сторони можуть використовувати засоби електронного зв'язку: факс та/або електронну пошту. Сторони погоджуються, що надіслані факсом та/або електронною поштою документи, оформлені належним чином, мають юридичну силу до моменту надходження оригіналів.

11.5. Жодна із Сторін не повинна використовувати чи розголошувати будь-яку конфіденційну інформацію, що стане їй відома у процесі співпраці з іншою Стороною. Сторона, що отримала таку інформацію від іншої Сторони, повинна забезпечити конфіденційність цієї інформації протягом строку дії Договору та протягом 5 років після закінчення строку дії Договору. За порушення умов конфіденційності відомостей отриманих у ході виконання умов Договору, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

Сторони погодилися про те, що будь-які відомості про умови, положення цього Договору та/або відносини Сторін за цим Договором є конфіденційною інформацією і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов’язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання цього Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

11.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею реквізитів та зобов’язується своєчасно, у письмовій формі, повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

11.7. Усе, що не врегульовано цим Договором, регулюється згідно з законодавством України.

11.8. Податковий статус Сторін:

11.8.1. Виконавець має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.8.2. Замовник є неприбутковою організацією (ознака неприбутковості 0031).

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід’ємними частинами цього Договору є:

Додаток 1 – Специфікація послуг на \_ арк.;

Додаток 2 – Калькуляція кошторисної вартості послуг на \_ арк.;

Додаток 3 – Календарний план надання послуг на \_ арк.;

Додаток 4 – Форма Акту передачі-приймання наданих послуг на \_ арк.;

Додаток 5 – Форма Акту передачі-приймання документації на змінену (модернізовану) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП на \_ арк.;

Додаток 6 – Технічні вимоги на \_\_\_ арк.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК | ВИКОНАВЕЦЬ |
| **Державна міграційна служба України**  01001, м. Київ, вул. Володимирська, 9  Код ЄДРПОУ 37508470  IBAN  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у Державній казначейській службі України, м. Київ МФО 820172 Тел.: 280-47-21,  Факс: 280-40-18  Електронна пошта: IT@dmsu.gov.ua  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |  |

**Додаток 1**

до Договору № \_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування (склад) послуг** | **Ціна за одиницю**  **(грн, з ПДВ)** | **Кількість** | **Сума**  **(грн, з ПДВ)** |
| **1** | **Послуги з внесення змін (модернізації) до КСЗІ ІКС ЄІАС УМП** | | | |
| 1.1 | Аналіз функціоналу, який було створено в рамках модернізації ІКС ЄІАС УМП. Розробка документації щодо модернізованих підсистем та модулів. |  |  |  |
| 1.2 | Розробка окремого (часткового) технічного завдання на зміну (модернізацію) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-001-99 та НД ТЗІ 3.7-003 -2005 |  |  |  |
| 1.3 | Розробка доповнень до технічного проєкту КСЗІ ІКС ЄІАС УМП та організація робіт з налаштування КЗЗ зміненої (модернізованої) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-003 -2005 |  |  |  |
| 1.4 | Попередні випробування та дослідна експлуатація зміненої (модернізованої) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП у відповідності до НД ТЗІ 3.7-003-2005 |  |  |  |
|  | **Загальна сума (грн, з ПДВ)** | | | … |
|  | **в тому числі ПДВ (грн)** | | | … |

**Від Замовника: Від Виконавця:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.

**Додаток 2**

до Договору № \_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування витрат** | **Сума, грн** |
| 1 | Витрати на оплату праці, (додаток 1 до додатку 2 до Договору) | … |
| 2 | Відрахування на соціальні заходи, | … |
| 3 | Витрати на придбання матеріалів, (додаток 2 до додатку 2 до Договору) | … |
| 4 | Загальновиробничі витрати, | … |
|  | **Разом собівартість наданих послуг,** | … |
| 5 | Адміністративні витрати, | … |
|  | **Разом,** | … |
| 6 | Планові накопичення, | … |
|  | **Разом,** | … |
| 7 | Податок на додану вартість, | … |
|  | **Всього кошторисна вартість,** | … |

**Від Замовника: Від Виконавця:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.

**Додаток 1 до Додатку 2**

до Договору № \_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

РОЗРАХУНОК ВИТРАТ ЗА СТАТТЕЮ «ВИТРАТИ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування посад виконавців** | **Кількість виконавців** | **Витрати праці, люд.-год.** | **Заробітна плата виконавців, грн.** | |
| **вартість 1 люд.-год.** | **всього** |
| 1 | … | … | … | … | … |
| 2 | … | … | … | … | … |
| 3 | … | … | … | … | … |
| 4 | … | … | … | … | … |
| 5 | … | … | … | … | … |
| 6 | … | … | … | … | … |
| **Всього витрати на оплату праці** | | | | | … |

**Від Замовника: Від Виконавця:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.

**Додаток 2 до Додатку 2**

до Договору № \_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

РОЗРАХУНОК ВИТРАТ ЗА СТАТТЕЮ «ВИТРАТИ НА ПРИДБАННЯ МАТЕРІАЛІВ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування витрат** | **Сума, грн** |
|
| 1 | … | … |
| 2 | … | … |
| 3 | … | … |
| 4 | … | … |
| 5 | … | … |
| 6 | … | … |
| **Всього витрати на придбання матерів** | | … |

**Від Замовника: Від Виконавця:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.

**Додаток 3**

до Договору № \_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

**надання послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування Послуг**  **(етапи та результати надання послуг)** | **Опис надання Послуг**  **(розроблені документи)** | **Термін виконання** |
| **1** | **Послуги з внесення змін (модернізації) до КСЗІ ІКС ЄІАС УМП** | | |
| 1.1 | Аналіз функціоналу, який було створено в рамках модернізації ІКС ЄІАС УМП. Розробка документації щодо модернізованих підсистем та модулів. | 1. Аналіз підсистем ІКС ЄІАС УМП програмного забезпечення ІКС ЄІАС УМП, включаючи обчислювальну систему, інформаційне середовище та середовище користувачів.  2. Аналіз механізмів інформаційного обміну між ІКС ЄІАС УМП та зовнішніми підсистемами та модулями (сервісами).  3. Документування модернізованих підсистем та модулів:   * оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України; * облік осіб, які набули або припинили громадянство України; * облік іноземців та біженців; * адміністративні правопорушення; * реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб; * недійсні документи; * навчання працівників ДМС; * адміністрування; * сторонній користувач.   4. Документування інформаційних обмінів ІКС ЄІАС УМП з внутрішніми та зовнішніми підсистемами та модулями (сервісами):   * сервіси ІКС ЄІАС УМП: * верифікація УНЗР; * верифікація персональних даних; * запит персональних даних за УНЗР; * місце проживання за закордонним паспортом; * перевірка стану документу (дійсний/недійсний); * сервіс перевірки адреси реєстрації; * сервіс надання персональних даних за УНЗР; * сервіс перевірки факту оформлення документів особою за даними ПІБ та дати народження за поточну добу; * сервіси взаємодії з використанням «Трембіти»: * отримання інформації про УНЗР для надання комплексної послуги «єМалятко» за заявами про державну реєстрацію народження;   - взаємодія з ДПС в частині присвоєння РНОКПП при оформленні паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм;   * перевірка статусу документа, що посвідчує особу; * взаємодія з об’єднаними територіальними громадами в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи; * взаємодія із застосунком «Дія» в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи; * взаємодія з органами державної реєстрації актів цивільного стану в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи; * взаємодія із застосунком «Дія» в частині відображення інформації про наявні в особи паспортні документи; * сервіс інформаційної взаємодії по Е-реєстрації місця проживання громадян.   5. Сервіси безпосереднього прямого доступу:   * відомості про внесення до паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків; * відомості про внесення до паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм; * інформації щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків;   За результатами надання послуг за етапом 1.1 повинні бути розроблено документ(ація), який містить загальний опис на кожну підсистему, сервіси, модулі та програмного забезпечення ІКС ЄІАС УМП, опис логічної структури, функціональної структури тощо.  Структура документу для кожної підсистеми аналогічна та повинна містити наступні розділи:   * Передмова. * Зміст. * Перелік скорочень та термінів. * Загальні відомості. * Опис функціонального призначення. * Опис логічної структури. * Вимоги до технічного забезпечення. * Опис внутрішніх зв’язків. * Опис зовнішніх зв’язків. * Опис середовища користувачів. * Опис механізмів захисту інформації. * Додаток 1. Опис вхідних та вихідних даних. * Додаток 2. Перелік документації на підсистему ЄІАС УМП.   Інформація в кожному розділі може містити посилання на існуючу документацію на підсистеми ІКС ЄІАС УМП та інформацію, яка в ній міститься.  Для підсистеми ІКС ЄІАС УМП окремі розділи документу можуть бути відсутніми в залежності від підсистеми та наявності відповідних відомостей. |  |
|  |
| Результати надання послуг за етапом 1.1: | Документація щодо модернізованих підсистем та модулів. Акт передачі-приймання документації.  Акт передачі-приймання наданих послуг. |  |
| 1.2 | Розробка окремого (часткового) технічного завдання на зміну (модернізацію) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-001-99 та НД ТЗІ 3.7-003 -2005. | 1. Обстеження середовищ функціонування модернізованої ІКС ЄІАС УМП:   * проєкт акту обстеження середовищ функціонування модернізованої ІКС ЄІАС УМП з обов’язковим аналізом та описом обчислювальної системи, інформаційного та фізичного середовища, а також середовища користувачів (в частині проведеної модернізації ІКС ЄІАС УМП) (п. 6.1.2 НД ТЗІ 3.7-003-2005); * перелік об’єктів захисту (оновлений) (п. 6.1.2.9 НД ТЗІ 3.7-003-2005); * доповнення до Моделі загроз інформації та моделі порушника безпеки інформації (п. 6.1.2.9 НД ТЗІ 3.7-003-2005).   2. Розробка доповнень до політики безпеки модернізованої ІКС ЄІАС УМП, а саме до переліку документів, що повинні до неї входити (в частині проведеної модернізації ІКС ЄІАС УМП) (п. 6.2 НД ТЗІ 3.7-003-2005 та п. 5 додатку до НД ТЗІ 1.4-001-2000).  3. Розробка окремого (часткового) технічного завдання на зміну (модернізацію) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-001-99 та НД ТЗІ 3.7-003 -2005.  4. Погодження окремого (часткового) технічного завдання на внесення змін до (модернізацію) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП (п. 5.2 НД ТЗІ 3.7-001-99) |  |
| Результати надання послуг за етапом 1.2: | Окреме (часткове) технічне завдання на внесення змін до (модернізацію) до КСЗІ ІКС ЄІАС УМП, погоджене відповідним чином з Державною службою спеціального зв’язку та захисту інформації України.  Акт передачі-приймання документації. Акт передачі-приймання наданих послуг. |  |
| 1.3 | Розробка доповнень до технічного проєкту КСЗІ ІКС ЄІАС УМП та організація робіт з налаштування КЗЗ зміненої (модернізованої) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-003 -2005. | 1. Розробка доповнень до експлуатаційної документації в частині проведеного внесення змін до (модернізації) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП :   * доповнення до Технічного (техноробочого) проєкту (пункти 6.4.3-6.4.4 НД ТЗІ 3.7-003-05, НД ТЗІ 2.5-004-99); * доповнення до проєктної та експлуатаційної документації модернізованої КСЗІ (пп. 6.4.4.1-6.4.4.5 НД ТЗІ 3.7-003-05).   2. Організація робіт з налаштування КЗЗ модернізованої КСЗІ (п. 6.5 НД ТЗІ 3.7-003-05). |  |
| Результати надання послуг за етапом 1.3: | Доповнення до Технічного (техноробочого) проєкту. Акт про налаштування КЗЗ модернізованої КСЗІ ІКС ЄІАС УМП. Доповнення до проєктної та експлуатаційної документації КСЗІ ІКС ЄІАС УМП.  Акт передачі-приймання документації.  Акт передачі-приймання наданих послуг. |  |
| 1.4 | Попередні випробування та дослідна експлуатація зміненої (модернізованої) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП.  у відповідності до НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі». | 1. Програма та методика попередніх випробувань (п. 6.5.6.2 НД ТЗІ 3.7-003-05).  2. Проєкт спільного наказу про створення комісії для проведення попередніх випробувань із визначенням Головою комісії працівника ДМС (п. 6.5.6.3 НД ТЗІ 3.7-003-05).  3. Протокол випробувань (п. 6.5.6.4 НД ТЗІ 3.7-003-05).  4. Проєкт акту про приймання модернізованої КСЗІ у дослідну експлуатацію (п. 6.5.6.5 НД ТЗІ 3.7-003-05).  5. Проєкт акту про завершення дослідної експлуатації з висновком щодо можливості представлення модернізованої КСЗІ на державну експертизу (п. 6.5.7.2 НД ТЗІ 3.7-003-05). |  |
| Результати надання послуг за етапом 1.4: | Акт завершення дослідної експлуатації модернізованої КСЗІ.  Акт передачі-приймання документації.  Акт передачі-приймання наданих послуг. |  |

**Примітки**: 1. Термін виконання визначити у робочих днях (РД) або календарних днях (КД) з:

а) з моменту завершення попереднього етапу;

б) з моменту підписання договору;

в) … (запропонований власний варіант).

**Від Замовника: Від Виконавця:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.

**Додаток 4**

до Договору № \_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

***Ф О Р М А***

**«**

**АКТ**

**передачі-приймання наданих послуг**

м. Київ « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

Державна міграційна служба України (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (надалі разом – Сторони), підписали цей Акт передачі-приймання наданих послуг (далі – Акт) про наступне:

1. Відповідно до Договору № \_\_\_\_\_\_ від « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року, (далі – Договір) Виконавець надав, а Замовник прийняв послуги за кожним етапом, визначеним у Календарному плані надання послуг (Додаток 3 до Договору):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування (склад) послуг** | **Ціна за одиницю**  **(грн, з ПДВ)** | **Кількість** | **Сума**  **(грн, з ПДВ)** |
| **1** | **Послуги з внесення змін (модернізації) до КСЗІ ІКС ЄІАС УМП** | | | |
| … | … |  |  |  |
|  | **Загальна сума (грн, з ПДВ)** | | | … |
|  | **в тому числі ПДВ (грн)** | | | … |

2. Загальна вартість зазначених у п. 1 цього Акту послуг складає – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.), у т.ч. ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.).

3. Підписанням цього Акту Виконавець та Замовник підтверджують факт належного та повного надання за кожним етапом, визначеним у Календарному плані надання послуг (Додаток 3 до Договору) на суму, зазначену в пункті 1 цього Акту.

На момент підписання цього Акту претензій щодо послуг, зазначених в пункті 1 цього Акту, Сторони одна до одної не мають.

4. Даний Акт складено у двох аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**Від Замовника: Від Виконавця:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.

».

**Від Замовника: Від Виконавця:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.

**Додаток 5**

до Договору № \_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

***Ф О Р М А***

«

**АКТ**

**передачі-приймання документації на змінену (модернізовану) КСЗІ** **ІКС ЄІАС УМП**

м. Київ « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

Ми, що нижче підписалися, від Виконавця - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, від Замовника - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ склали цей акт про те, що на виконання умов Договору № \_\_\_\_\_\_ від « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року Виконавець надав, а Замовник прийняв проектну (робочу, експлуатаційну, іншу) документацію, у складі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування документації** | **Номера примірників** | **Кількість примірників** |
| … | … | … | … |
| … | … | … | … |
| … | … | … | … |

**Від Замовника: Від Виконавця:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.

».

**Від Замовника: Від Виконавця:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.

**Додаток 6**

до Договору № \_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Технічні вимоги**

**до послуг зі зміни (модернізації) до комплексної системи захисту інформації інформаційно-комунікаційної системи Єдина інформаційно-аналітична система управління міграційними процесами (КСЗІ** **ІКС ЄІАС УМП) відповідно до вимог НД ТЗІ України**

Модернізація КСЗІ ІКС ЄІАС УМП проводиться з метою приведення існуючої КСЗІ ІКС ЄІАС УМП у відповідність до модернізованої ІКС ЄІАС УМП в частині включення до складу ІКС ЄІАС УМП нових інформаційних підсистемам та модулів та організації інформаційного обміну між ІКС ЄІАС УМП та зовнішніми підсистемами та модулями (сервісами) та [створення умов обробки](http://ndipit.com.ua/ua/poslugy/zahyst-information/neobxidnist-vprovadzhennya) [інформації](http://ndipit.com.ua/ua/poslugy/zahyst-information/neobxidnist-vprovadzhennya) відповідно до нормативно-правових актів України у сфері захисту інформації: [Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=80%2F94-%E2%F0) [системах»,](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=80%2F94-%E2%F0) [«Про доступ до публічної інформації»](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) та [«Про захист персональних даних»](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2297-17).

В рамках модернізації до складу ІКС ЄІАС УМП ввійшли наступні інформаційні підсистеми та модулі:

* оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
* облік осіб, які набули або припинили громадянство України;
* облік іноземців та біженців;
* адміністративні правопорушення;
* реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
* недійсні документи;
* навчання працівників ДМС;
* адміністрування;
* сторонній користувач.

В рамках модернізації передбачено інформаційний обмін сервісів ІКС ЄІАС УМП з внутрішніми та зовнішніми підсистемами та модулями (сервісами):

Сервіси ІКС ЄІАС УМП:

* верифікація УНЗР;
* верифікація персональних даних;
* запит персональних даних за УНЗР;
* місце проживання за закордонним паспортом;
* перевірка стану документу (дійсний/недійсний);
* сервіс перевірки адреси реєстрації;
* сервіс надання персональних даних за УНЗР;
* сервіс перевірки факту оформлення документів особою за даними ПІБ та дати народження за поточну добу;

Сервіси взаємодії з використанням «Трембіти»:

* отримання інформації про УНЗР для надання комплексної послуги «єМалятко» за заявами про державну реєстрацію народження;
* взаємодія з ДПС в частині присвоєння РНОКПП при оформленні паспорта громадянина України у вигляді картки;
* перевірка статусу документа, що посвідчує особу;
* взаємодія з об’єднаними територіальними громадами в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи;
* взаємодія із застосунком «Дія» в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи;
* взаємодія з органами державної реєстрації актів цивільного стану в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи;
* взаємодія із застосунком «Дія» в частині відображення інформації про наявні в особи паспортні документи;
* сервіс інформаційної взаємодії по Е-реєстрації місця проживання громадян.

Сервіси безпосереднього прямого доступу:

* відомості про внесення до паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків;
* відомості про внесення до паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм інформації щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування Послуг**  **(етапи та результати надання послуг)** | **Опис надання Послуг**  **(розроблені документи)** | **Термін виконання** |
| **1** | **Послуги з внесення змін (модернізації) до КСЗІ ІКС ЄІАС УМП** | | |
| 1.1 | Аналіз функціоналу, який було створено в рамках модернізації ІКС ЄІАС УМП. Розробка документації щодо модернізованих підсистем та модулів. | 1. Аналіз підсистем ІКС ЄІАС УМП програмного забезпечення ІКС ЄІАС УМП, включаючи обчислювальну систему, інформаційне середовище та середовище користувачів.  2. Аналіз механізмів інформаційного обміну між ІКС ЄІАС УМП та зовнішніми підсистемами та модулями (сервісами).  3. Документування модернізованих підсистем та модулів:   * оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України; * облік осіб, які набули або припинили громадянство України; * облік іноземців та біженців; * адміністративні правопорушення; * реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб; * недійсні документи; * навчання працівників ДМС; * адміністрування; * сторонній користувач.   4. Документування інформаційних обмінів ІКС ЄІАС УМП з внутрішніми та зовнішніми підсистемами та модулями (сервісами):   * сервіси ІКС ЄІАС УМП: * верифікація УНЗР; * верифікація персональних даних; * запит персональних даних за УНЗР; * місце проживання за закордонним паспортом; * перевірка стану документу (дійсний/недійсний); * сервіс перевірки адреси реєстрації; * сервіс надання персональних даних за УНЗР; * сервіс перевірки факту оформлення документів особою за даними ПІБ та дати народження за поточну добу; * сервіси взаємодії з використанням «Трембіти»: * отримання інформації про УНЗР для надання комплексної послуги «єМалятко» за заявами про державну реєстрацію народження;   - взаємодія з ДПС в частині присвоєння РНОКПП при оформленні паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм;   * перевірка статусу документа, що посвідчує особу; * взаємодія з об’єднаними територіальними громадами в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи; * взаємодія із застосунком «Дія» в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи; * взаємодія з органами державної реєстрації актів цивільного стану в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи; * взаємодія із застосунком «Дія» в частині відображення інформації про наявні в особи паспортні документи; * сервіс інформаційної взаємодії по Е-реєстрації місця проживання громадян.   5. Сервіси безпосереднього прямого доступу:   * відомості про внесення до паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків; * відомості про внесення до паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм; * інформації щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків;   За результатами надання послуг за етапом 1.1 повинні бути розроблено документ(ація), який містить загальний опис на кожну підсистему, сервіси, модулі та програмного забезпечення ІКС ЄІАС УМП, опис логічної структури, функціональної структури тощо.  Структура документу для кожної підсистеми аналогічна та повинна містити наступні розділи:   * Передмова. * Зміст. * Перелік скорочень та термінів. * Загальні відомості. * Опис функціонального призначення. * Опис логічної структури. * Вимоги до технічного забезпечення. * Опис внутрішніх зв’язків. * Опис зовнішніх зв’язків. * Опис середовища користувачів. * Опис механізмів захисту інформації. * Додаток 1. Опис вхідних та вихідних даних. * Додаток 2. Перелік документації на підсистему ЄІАС УМП.   Інформація в кожному розділі може містити посилання на існуючу документацію на підсистеми ІКС ЄІАС УМП та інформацію, яка в ній міститься.  Для підсистеми ІКС ЄІАС УМП окремі розділи документу можуть бути відсутніми в залежності від підсистеми та наявності відповідних відомостей. |  |
|  |
| Результати надання послуг за етапом 1.1: | Документація щодо модернізованих підсистем та модулів. Акт передачі-приймання документації.  Акт передачі-приймання наданих послуг. |  |
| 1.2 | Розробка окремого (часткового) технічного завдання на зміну (модернізацію) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-001-99 та НД ТЗІ 3.7-003 -2005. | 1. Обстеження середовищ функціонування модернізованої ІКС ЄІАС УМП:   * проєкт акту обстеження середовищ функціонування модернізованої ІКС ЄІАС УМП з обов’язковим аналізом та описом обчислювальної системи, інформаційного та фізичного середовища, а також середовища користувачів (в частині проведеної модернізації ІКС ЄІАС УМП) (п. 6.1.2 НД ТЗІ 3.7-003-2005); * перелік об’єктів захисту (оновлений) (п. 6.1.2.9 НД ТЗІ 3.7-003-2005); * доповнення до Моделі загроз інформації та моделі порушника безпеки інформації (п. 6.1.2.9 НД ТЗІ 3.7-003-2005).   2. Розробка доповнень до політики безпеки модернізованої ІКС ЄІАС УМП, а саме до переліку документів, що повинні до неї входити (в частині проведеної модернізації ІКС ЄІАС УМП) (п. 6.2 НД ТЗІ 3.7-003-2005 та п. 5 додатку до НД ТЗІ 1.4-001-2000).  3. Розробка окремого (часткового) технічного завдання на зміну (модернізацію) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-001-99 та НД ТЗІ 3.7-003 -2005.  4. Погодження окремого (часткового) технічного завдання на внесення змін до (модернізацію) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП (п. 5.2 НД ТЗІ 3.7-001-99) |  |
| Результати надання послуг за етапом 1.2: | Окреме (часткове) технічне завдання на внесення змін до (модернізацію) до КСЗІ ІКС ЄІАС УМП, погоджене відповідним чином з Державною службою спеціального зв’язку та захисту інформації України.  Акт передачі-приймання документації. Акт передачі-приймання наданих послуг. |  |
| 1.3 | Розробка доповнень до технічного проєкту КСЗІ ІКС ЄІАС УМП та організація робіт з налаштування КЗЗ зміненої (модернізованої) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-003 -2005. | 1. Розробка доповнень до експлуатаційної документації в частині проведеного внесення змін до (модернізації) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП :   * доповнення до Технічного (техноробочого) проєкту (пункти 6.4.3-6.4.4 НД ТЗІ 3.7-003-05, НД ТЗІ 2.5-004-99); * доповнення до проєктної та експлуатаційної документації модернізованої КСЗІ (пп. 6.4.4.1-6.4.4.5 НД ТЗІ 3.7-003-05).   2. Організація робіт з налаштування КЗЗ модернізованої КСЗІ (п. 6.5 НД ТЗІ 3.7-003-05). |  |
| Результати надання послуг за етапом 1.3: | Доповнення до Технічного (техноробочого) проєкту. Акт про налаштування КЗЗ модернізованої КСЗІ ІКС ЄІАС УМП. Доповнення до проєктної та експлуатаційної документації КСЗІ ІКС ЄІАС УМП.  Акт передачі-приймання документації.  Акт передачі-приймання наданих послуг. |  |
| 1.4 | Попередні випробування та дослідна експлуатація зміненої (модернізованої) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП.  у відповідності до НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі». | 1. Програма та методика попередніх випробувань (п. 6.5.6.2 НД ТЗІ 3.7-003-05).  2. Проєкт спільного наказу про створення комісії для проведення попередніх випробувань із визначенням Головою комісії працівника ДМС (п. 6.5.6.3 НД ТЗІ 3.7-003-05).  3. Протокол випробувань (п. 6.5.6.4 НД ТЗІ 3.7-003-05).  4. Проєкт акту про приймання модернізованої КСЗІ у дослідну експлуатацію (п. 6.5.6.5 НД ТЗІ 3.7-003-05).  5. Проєкт акту про завершення дослідної експлуатації з висновком щодо можливості представлення модернізованої КСЗІ на державну експертизу (п. 6.5.7.2 НД ТЗІ 3.7-003-05). |  |
| Результати надання послуг за етапом 1.4: | Акт завершення дослідної експлуатації модернізованої КСЗІ.  Акт передачі-приймання документації.  Акт передачі-приймання наданих послуг. |  |

**Від Замовника: Від Виконавця:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.

**Додаток 6 до Тендерної документації**

**Відомості**

**про виконання аналогічних договорів щодо предмету закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування замовника, для якого виконувалися аналогічні договори, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, телефон** | **Найменування предмета закупівлі згідно аналогічного договору** | **Номер та дата укладеного договору** | **Вартість виконаного договору, грн.** | **Контактна особа замовника, телефон** | **Номер оголошення про проведення/результати процедури закупівлі (заповнюється у разі, якщо аналогічний договір був укладений за результатами відповідної процедури закупівлі відповідно до законодавства у сфері закупівель, чинного на дату укладення договору)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Посада, П.І.Б. уповноваженої особи

Підпис

М.П.

**Додаток 7 до Тендерної документації**

**ДОВІДКА**

**працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада (для штатних працівників) назва документу/посилання на документ, його реквізити / підстави взаємодії з учасником (назва документу/посилання на документ, його реквізити) | Професія (спеціальність, розряд (за наявності)) | Освіта | Стаж роботи | Стаж роботи на підприємстві (для штатних працівників учасника) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Загальна численність працюючих на підприємстві: \_\_\_\_

Середній вік: \_\_\_

Посада, П.І.Б. уповноваженої особи

Підпис

М.П.

**Додаток 8 до Тендерної документації**

**Довідка**

**про залучення субпідрядних організацій/співвиконавців до надання послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Повне найменування організації субпідрядника/ співвиконавця, адреса, телефон** | **Вид робіт** | **Орієнтовна вартість робіт (послуг) субпідрядника/співвиконавця,**  **у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції учасника** | **Номер та дата ліцензії\*** |
| 1  2  … |  |  |  |  |

\* учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції копію ліцензії субпідрядної організації (якщо вид робіт/послуг, виконання якого передбачається надати субпідрядній організації, потребує наявності ліцензії)

Датовано: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис] [П.І.Б., посада уповноваженої особи Учасника або П.І.Б. Учасника-фізичної особи]*

*М.П. (у разі наявності печатки)*

*Примітка. Якщо учасник не планує залучати до надання послуг субпідрядні організації, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати лист у довільній формі в якому потрібно зазначити: субпідрядні організації залучатися не будуть.*