

ДОГОВІР № 78

на закупівлю послуг із внесення змін (модернізації) до комплексної системи захисту інформації інформаційно-комунікаційної системи Єдина інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами, код за ДК 021:2015 – 72590000-7

м. Київ

«09» 09 2022 року

Державна міграційна служба України (далі – Замовник), в особі заступника Голови ДМС Двойленка Івана Володимировича, який діє на підставі Розподілу обов'язків між заступниками Голови ДМС, затвердженого наказом ДМС від 28.10.2020 № 177 (із змінами), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТРИА-НЕТ» (далі – Виконавець), в особі Генерального директора Лубенського Олександра Олександровича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір на закупівлю послуг з внесення змін (модернізації) до комплексної системи захисту інформації інформаційно-комунікаційної системи Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами, код за ДК 021:2015 – 72590000-7 (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги із внесення змін (модернізації) до комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ) інформаційно-комунікаційної системи Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (далі – ІКС ЄІАС УМП) (далі все разом – Послуги), а Замовник – прийняти і оплатити Послуги у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику зазначені у п. 1.1 Договору послуги у відповідності до умов цього Договору, Специфікації послуг (Додаток 1 до Договору), Календарного плану надання послуг (Додаток 3 до Договору), Технічних вимог (Додаток 6 до Договору).

1.3. Загальний обсяг закупівлі послуг за Договором може бути зменшений Сторонами з відповідним зменшенням (коригуванням) ціни Договору залежно від реальних потреб Замовника в послугах і з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з Державного бюджету України на зазначені цілі Замовника, шляхом складення та підписання уповноваженими представниками Сторін відповідної додаткової угоди до цього Договору.

1.4. Предмет закупівлі (Послуги) за цим Договором визначено на основі основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749 за кодом 72590000-7 «Професійні послуги у комп'ютерній сфері» (внесення змін (модернізації) до комплексної системи захисту інформації інформаційно-комунікаційної системи Єдина інформаційно-аналітична система управління міграційними процесами).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору та вимогам, встановленим Законом України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», Правилами забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373, Положенням про державну експертизу в сфері технічного захисту інформації, затвердженого наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 16 травня 2007 року № 93 (у редакції наказу Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 19 серпня 2020 року № 483) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 липня 2007 р. за № 820/14087 (далі – Положення), НД ТЗІ 3.7-001-99 «Методичні вказівки щодо розробки технічного завдання на створення комплексної системи захисту інформації в автоматизованій системі», затверджених наказом Департаменту

спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 28 квітня 1999 р. № 22, із змінами згідно наказу Адміністрації Держспецзв'язку від 28 грудня 2012 р. № 806 (далі - НД ТЗІ 3.7-001-99), НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі», затвердженого наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 8 листопада 2005 р. № 125 із змінами згідно наказу Адміністрації Держспецзв'язку від 28 грудня 2012 № 806 р. (далі – НД ТЗІ 3.7-003-2005), НД ТЗІ 1.4-001-2000 «Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі», затвердженого наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 04.12.2000 № 53 із змінами згідно наказу Адміністрації Держспецзв'язку від 28.12.2012 № 806 (далі - НД ТЗІ 1.4-001-2000), НД ТЗІ 2.5-004-99 «Критерії оцінки захищеності інформації в комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу», затверджено наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 28 квітня 1999 р. № 22 із змінами згідно наказу Адміністрації Держспецзв'язку від 28.12.2012 № 806 (далі - НД ТЗІ 2.5-004-99) та іншими нормативними актами, що регулюють такий вид Послуг, а також мати відповідні дозволи, ліцензії і сертифікати для надання послуг на території України.

2.2. Виконавець має ліцензії Держспецзв'язку на провадження господарської діяльності з надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації (крім послуг електронного цифрового підпису) та технічного захисту інформації відповідно до наказу Адміністрації Держспецзв'язку від 29.10.2019 № 559 та наказу Адміністрації Держспецзв'язку від 31.08.2020 № 509.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Вартість Послуг за цим Договором визначена Сторонами відповідно до Специфікації послуг (Додаток 1 до Договору) та Калькуляції кошторисної вартості послуг (Додаток 2 до Договору) і на дату підписання Сторонами цього Договору становить – 1 323 333,33 грн (один мільйон триста двадцять три тисячі триста тридцять три гривні 33 копійки), крім того ПДВ 20% – 264 666,67 грн (двісті шістьдесят чотири тисячі шістсот шістдесят шість гривень 67 копійок), що разом з ПДВ становить – 1 588 000,00 грн (один мільйон п'ятсот вісімдесят вісім тисяч гривень 00 копійок).

3.2. Ціна Договору може бути зменшена (скоригована) за взаємною згодою Сторін, в залежності від реальних потреб Замовника у кількості (обсягу) Послуг та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з Державного бюджету України на зазначені цілі Замовника, шляхом складення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОРАХУНКІВ

4.1. Оплата Замовником наданих Виконавцем Послуг здійснюється після фактичного завершення кожного етапу (складової) послуг визначеним у Календарному плані надання послуг (Додаток 3 до Договору) відповідно до Специфікації послуг (Додаток 1 до Договору), у розмірі зазначеному у Специфікації послуг (Додаток 1 до Договору) у безготівковій формі шляхом перерахування коштів у національній валюті України (українських гривнях) на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у розділі 13 Договору, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами або уповноваженими представниками Сторін Акту передачі-приймання наданих послуг, складеного і підписаного Виконавцем у двох аутентичних примірниках, за формою, визначеною Сторонами у Додатку 4 до Договору.

4.2. При відсутності на реєстраційному рахунку Замовника грошових коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата наданих Послуг за цим Договором здійснюється Замовником після надходження грошових коштів на реєстраційний рахунок Замовника, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі Послуг за цим Договором.

4.3. Оплата послуг здійснюється Замовником за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету за кодом програмної класифікації видатків і кредитування КПКВК 1004020 (КЕКВ 2240). Моментом оплати наданих послуг є дата списання грошових коштів з реєстраційного рахунку Замовника, що вказаний у розділі 13 Договору.

4.4. Виконавець не може вимагати від Замовника проведення будь-яких додаткових оплат.

4.5. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються Сторонами із дотриманням усіх вимог, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів та у порядку і на умовах визначених законодавством України.

4.6. Неякісно надані послуги оплаті не підлягають.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання Послуг: відповідно до Календарного плану надання послуг (Додаток 3 до цього Договору), але не пізніше 10 грудня 2022 року.

5.2. Місце надання Послуг: м. Київ, вул. Володимирська, 9.

5.3. Послуги за Договором надаються відповідно до НД ТЗІ 3.7-003-2005, Положення та інших нормативних актів, що регулюють такий вид Послуг.

5.4. Виконавець за письмовим погодженням Замовника може залучати до надання послуг третіх осіб (далі – залучені особи), залишаючись при цьому відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення умов цього Договору.

Залучені особи повинні відповідати вимогам, передбаченим законодавством України та цим Договором для здійснення надання послуг, передбачених цим Договором, а також мати, а у випадку відсутності одержати до початку здійснення надання послуг встановлені законодавством України дозволи, допуски, ліцензії та інші дозвільні документи, необхідність наявності яких зумовлюється належним виконанням умов цього Договору Виконавцем.

5.5. По завершенні надання Послуг за кожним етапом, визначеним у Календарному плані надання послуг (Додаток 3 до Договору), Виконавець протягом 10 календарних днів подає Замовнику документи, які передбачені результатами по кожному етапу та належним чином складений та підписаний Виконавцем в двох примірниках Акт передачі-приймання документації на змінену (модернізовану) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП, складений за формою наведеною в додатку 5 до цього Договору.

5.6. По завершенні надання Послуг за кожним етапом Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання від Виконавця Акт передачі-приймання наданих Послуг, складений за формою наведеною в додатку 4 до цього Договору та Акт передачі-приймання документації на змінену (модернізовану) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП та документів за відповідним етапом надання послуг повинен здійснити прийняття Послуг за обсягом (складом) і якістю та розглянути надані документи, передбачені Договором (Додатками 3, 6 до Договору), і, за відсутності зауважень, підписати Акт передачі-приймання документації, та повернути один примірник Виконавцю або направити Виконавцю письмову вмотивовану відмову від прийняття Послуг за відповідним етапом із зазначенням переліку недоліків та строків їх усунення а також складений і підписаний в двох примірниках Виконавцем Акт передачі-приймання наданих Послуг, складений за формою наведеною в додатку 4 до цього Договору.

5.7. Підписаний Сторонами Акта передачі-приймання наданих Послуг за кожним етапом, визначеним у Календарному плані надання послуг (Додаток 3 до Договору) є підставою для проведення розрахунку між Сторонами за цим Договором.

5.8. У разі наявності у Замовника зауважень щодо наданих Послуг Сторонами складається двосторонній рекламацийний акт, в якому визначається строк усунення зауважень Замовника та виявлених ним недоліків.

У разі відмови від підписання Рекламацийного акту Виконавцем, про це вказується в останньому. В такому випадку Рекламацийний акт вважається таким, що складений та підписаний належним чином.

5.9. Зауваження та недоліки, що виникли з вини Виконавця, усуваються за рахунок Виконавця.

5.10. Документи з оформлення проектних робіт, у частині, що стосується електронних комунікаційних та інформаційних систем, які призначені для обробки персональних даних, документи з планування та організації захисту інформаційно-комунікаційних систем, призначених для обробки конфіденційної інформації, акти обстеження засобів обчислювальної техніки, відповідно до внутрішніх розпорядчих документів ДМС відносяться до службової або таємної інформації та повинні бути виготовлені відповідно до вимог нормативних документів щодо оформлення службових та таємних документів та мати відповідний гриф обмеження доступу.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги відповідно до умов цього Договору.

6.1.2. Приймати в установленому Договором порядку надані Послуги (їх складові) за відсутності зауважень щодо їх якості, обсягу (складу), підписувати, Акти передачі-приймання документації на змінену (модернізовану) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП, Акти передачі-приймання наданих Послуг.

6.1.3. Надати Виконавцю не пізніше двох робочих днів з моменту підписання цього Договору необхідну для надання Послуг за цим Договором технічну документацію автоматизовану систему ІКС ЄІАС УМП та КСЗІ ІКС ЄІАС УМП, її обладнання, апаратні та програмні засоби, організаційно-розпорядчі документи, експлуатаційну документацію та іншу вхідну інформацію.

6.1.4. Забезпечити комплектність, робочий стан та коректність функціонування (штатний режим роботи) ІКС ЄІАС УМП та КСЗІ ІКС ЄІАС УМП, а також надати необхідну документацію на ІКС ЄІАС УМП та ІКС КСЗІ ЄІАС УМП, яка повинна відповідати вимогам нормативно-правових актів та нормативних документів України у галузі захисту інформації.

6.1.5. Сприяти Виконавцю в проведенні аналізу функціоналу та обстеження ІКС ЄІАС УМП.

6.1.6. Сприяти Виконавцю (у разі потреби) стосовно узгодження необхідних документів та забезпечення надання Послуг.

6.1.7. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши його про це у строк за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання.

6.2.2. Контролювати надання Послуг за цим Договором.

6.2.3. Зменшувати загальний обсяг закупівлі Послуг та ціну цього Договору, залежно від реальних потреб Замовника у Послугах та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з Державного бюджету України на зазначені цілі Замовника, шляхом складання та підписання Сторонами/уповноваженими представниками Сторін відповідної додаткової угоди до цього Договору.

6.2.4. Повернути Акт передачі-приймання наданих Послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Відмовитися від прийняття і оплати наданих Послуг, а якщо вони вже оплачені Замовником – вимагати від Виконавця повернення сплаченої за них суми, у разі їх невідповідності умовам Договору, і якщо такі невідповідності не усунуті Виконавцем, або не можуть бути усунуті Виконавцем в порядку і на умовах, визначених цим Договором.

6.2.6. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Надати Послуги в обсязі та у строки, встановлені цим Договором відповідно до Календарного плану надання послуг (Додаток 3 до цього Договору).

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Надати Послуги, передбачені цим Договором, у відповідності до вимог нормативно-правових актів, нормативних документів з технічного захисту інформації, які регулюють надання такого роду послуги.

6.3.4. Забезпечити збереження документів, одержаних від Замовника для надання Послуг та не розголошувати їх зміст третім особам, за винятком випадків, передбачених законодавством України та цим Договором.

6.3.5. За необхідності доопрацювати проєктні, робочі та експлуатаційні документи з модернізації ІКС ЄІАС УМП необхідні для внесення змін до КСЗІ ІКС ЄІАС УМП.

6.3.6. У разі виявлення під час приймання Послуг помилок (зауважень та недоліків) Послуг, усувати їх власними силами за власний рахунок в порядку, встановленого Договором.

6.3.7. По завершенню надання Послуг за кожним етапом відповідно до Календарного плану надання послуг (Додаток 3 до цього Договору) за цим Договором надавати Замовнику підписані у двох примірниках Акт передачі-приймання документації на змінену (модернізовану) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП та Акт передачі - приймання наданих послуг.

6.3.8. У разі залучення третіх осіб, постійно координувати та контролювати надання Послуг такими особами.

6.3.9. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. У разі невиконання своїх зобов'язань Замовником крім випадків передбачених пунктом 4.2 цього Договору достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання.

6.4.3. Ініціювати внесення змін до цього Договору та додатків до нього у випадку виникнення обставин, за які жодна зі Сторін не відповідає та термін тривалості яких не залежить від Сторін.

6.4.4. За письмовим погодженням Замовника - залучати до надання послуг третіх осіб залишаючись при цьому відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення умов цього Договору.

6.4.5. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та законодавством України.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні Послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо якості наданих Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

7.4. У разі відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, непропорційного помісячного розподілу кошторисних показників, зняття та/або перенесення кошторисних призначень проведених Міністерством фінансів України (та/або Головним розпорядником коштів)) та/або, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості Державною казначейською службою України штрафні санкції за невиконання зобов'язань по цьому Договорі до Замовника не застосовуються.

7.5. Виконавець несе відповідальність за дотримання особами залученими до надання послуг правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарії, вимог законодавства України у сфері захисту інформації та забезпечення конфіденційності цього Договору тощо.

7.6. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності) або сталося у зв'язку з невиконанням іншою стороною своїх зобов'язань за цим Договором.

7.7. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від обов'язку виконання договірних зобов'язань за цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. До таких обставин належать обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, за умов, що ці обставини впливають на виконання зобов'язань за цим Договором та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) календарних днів з моменту, коли їй стало відомо про їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Якщо таке повідомлення відсутнє, Сторони втрачають право посилаючись на них у разі невиконання своїх зобов'язань за цим договором.

8.3. Доказом (моментом) виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом (організацією).

8.4. Термін виконання Стороною зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно на період часу, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки, але не довше, ніж строк дії цього Договору.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти довше, ніж строк дії цього Договору, кожна із Сторін в установленому цим Договором порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори, розбіжності вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами, скріплення печатками Сторін та діє до 31 грудня 2022 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Цей Договір може бути достроково розірваний у випадках, передбачених законодавством України та даним Договором.

10.4. Сторона, що вирішила розірвати цей Договір, повинна направити письмове повідомлення про намір розірвати даного Договору іншій Стороні не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання цього Договору.

10.5. В разі прийняття Сторонами погодженого рішення щодо припинення надання Послуг цей Договір розривається, а між Сторонами проводиться звірка розрахунків. При цьому, Замовник зобов'язується сплатити фактичні затрати Виконавця до дня розірвання за надання Послуг за даним Договором.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір складений українською мовою, у трьох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, два з яких зберігаються у Замовника, один – у Виконавця.

11.2. Істотні умови Договору не повинні змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та цим Договором.

11.3. Внесення змін до цього Договору та додатків до нього оформляється додатковими угодами, що підписуються Сторонами та скріплюються їх печатками. Всі Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

11.4. Сторони можуть використовувати засоби електронного зв'язку: факс та/або електронну пошту. Сторони погоджуються, що надіслані факсом та/або електронною поштою документи, оформлені належним чином, мають юридичну силу до моменту надходження оригіналів.

11.5. Жодна із Сторін не повинна використовувати чи розголошувати будь-яку конфіденційну інформацію, що стане їй відома у процесі співпраці з іншою Стороною. Сторона, що отримала таку інформацію від іншої Сторони, повинна забезпечити конфіденційність цієї інформації протягом строку дії Договору та протягом 5 років після закінчення строку дії Договору. За порушення умов конфіденційності відомостей отриманих у ході виконання умов Договору, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

Сторони погодилися про те, що будь-які відомості про умови, положення цього Договору та/або відносини Сторін за цим Договором є конфіденційною інформацією і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання цього Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

11.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею реквізитів та зобов'язується своєчасно, у письмовій формі, повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.7. Усе, що не врегульовано цим Договором, регулюється згідно з законодавством України.

11.8. Податковий статус Сторін:

11.8.1. Виконавець має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

11.8.2. Замовник є неприбутковою організацією (ознака неприбутковості 0031).

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

Додаток 1 – Специфікація послуг на 1 арк.;

Додаток 2 – Калькуляція кошторисної вартості послуг на 3 арк.;

Додаток 3 – Календарний план надання послуг на 5 арк.;

Додаток 4 – Форма Акту передачі-приймання наданих послуг на 1 арк.;

Додаток 5 – Форма Акту передачі-приймання документації на змінену (модернізовану) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП на 1 арк.;

Додаток 6 – Технічні вимоги на 7 арк.

13. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Державна міграційна служба України

01001, м. Київ, вул. Володимирська, 9
 Код ЄДРПОУ 37508470
 IBAN UA468201720343191009100078660
 у Державній казначейській службі України,
 м. Київ, МФО 820172,
 Тел.: 280-47-21,
 Факс: 280-40-18,
 Електронна пошта: IT@dmsu.gov.ua



Заступник Голови ДМС

Іван ДВОЙЛЕНКО

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТРИА-НЕТ»

Юридична адреса: 01103, м. Київ,
 вул. М. Бойчука, 26,
 Поштова адреса: 02081, м. Київ,
 вул. Дніпровська набережна, 19а, офіс 210,
 Код ЄДРПОУ 33496996,
 IBAN UA593223130000026007000023849
 у філії АТ «Укресімбанк», м. Київ,
 МФО 322313, ПІН 334969926550,
 Тел.: 585-36-75,
 Електронна пошта: office@3anet.ua,
 Свідоцтво платника ПДВ № 37686042.
 Має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних умовах



Генеральний директор

Олександр ЛУБЕНСЬКИЙ

Додаток 1
до Договору № 48
від «09» 09 2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

№ з/п	Найменування (склад) послуг	Ціна за одиницю (грн, з ПДВ)	Кількість	Сума (грн, з ПДВ)
1	Послуги з внесення змін (модернізації) до КСЗІ ІКС ЄІАС УМП			
1.1	Аналіз функціоналу, який було створено в рамках модернізації ІКС ЄІАС УМП. Розробка документації щодо модернізованих підсистем та модулів	555 800,00	1	555 800,00
1.2	Розробка окремого (часткового) технічного завдання на зміну (модернізацію) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-001-99 та НД ТЗІ 3.7-003-2005	349 360,00	1	349 360,00
1.3	Розробка доповнень до технічного проєкту КСЗІ ІКС ЄІАС УМП та організація робіт з налаштування КЗЗ зміненої (модернізованої) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-003-2005	444 640,00	1	444 640,00
1.4	Попередні випробування та дослідна експлуатація зміненої (модернізованої) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП у відповідності до НД ТЗІ 3.7-003-2005	238 200,00	1	238 200,00
	Загальна сума (грн, з ПДВ)			1 588 000,00
	в тому числі ПДВ (грн)			264 666,67

Від Замовника:

Заступник Голови ДМС

Іван ДВОЙЛЕНКО



Від Виконавця:

Генеральний директор

Олександр ЛУБЕНСЬКИЙ



Додаток 2
до Договору № 78
від «02» 02 2022 року

КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

№ з/п	Найменування витрат	Сума, грн
1	Витрати на оплату праці (додаток 1 до додатку 2 до Договору),	197 133,25
2	Відрахування на соціальні заходи,	43 369,32
3	Витрати на придбання матеріалів (додаток 2 до додатку 2 до Договору),	0,00
4	Загальновиробничі витрати,	467 205,8
	Разом собівартість наданих послуг,	707 708,37
5	Адміністративні витрати,	403 312,45
	Разом,	1 111 020,82
6	Планові накопичення,	212 312,51
	Разом,	1 323 333,33
7	Податок на додану вартість,	264 666,67
	Всього кошторисна вартість,	1 588 000,00

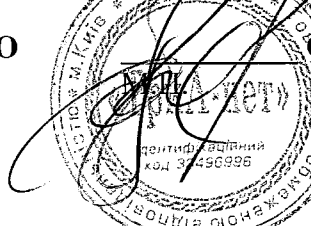
Від Замовника:

Заступник Голови ДМС

 Іван ДВОЙЛЕНКО
М.П.

Від Виконавця:

Генеральний директор

 Олександр ЛУБЕНСЬКИЙ


Додаток 1 до Додатку 2
до Договору № 78
від «02» 02 2022 року

РОЗРАХУНОК ВИТРАТ ЗА СТАТТЕЮ «ВИТРАТИ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ»

№ з/п	Найменування посад виконавців	Кількість виконавців	Витрати праці, люд.-год.	Заробітна плата виконавців, грн.	
				вартість 1 люд.-год.	всього
1	Директор технічний	1	415	113,10	46 936,50
2	Заступник генерального директора	1	330	113,10	37 323,00
3	Начальник технічного відділу	1	330	101,19	33 392,70
4	Технічний директор	1	415	101,19	41 993,85
5	Керівник проєктів	1	470	39,88	18 743,60
6	Заступник начальника технічного відділу	1	470	39,88	18 743,60
Всього витрати на оплату праці					197 133,25

Від Замовника:



Заступник Голови ДМС

Іван ДВОЙЛЕНКО

Від Виконавця:

Генеральний директор



Олександр Лубенський

Додаток 2 до Додатку 2
до Договору № 72
від «09» 09 2022 року

РОЗРАХУНОК ВИТРАТ ЗА СТАТТЕЮ «ВИТРАТИ НА ПРИДБАННЯ МАТЕРІАЛІВ»

№ з/п	Найменування витрат	Сума, грн
	Всього витрати на придбання матеріалів (послуг)	0,00

Від Замовника:

Заступник Голови ДМС


М.П.

Іван ДВОЙЛЕНКО

Від Виконавця:

Генеральний директор


М.П.

Олександр ЛУБЕНСЬКИЙ

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
надання послуг**

№ з/п	Найменування Послуг (етапи та результати надання послуг)	Опис надання Послуг (розроблені документи)	Термін виконання
1	Послуги з внесення змін (модернізації) до КСЗІ ІКС ЄІАС УМПІ		
1.1	Аналіз функціоналу, який було створено в рамках модернізації ІКС ЄІАС УМПІ. Розробка документації щодо модернізованих підсистем та модулів	1. Аналіз підсистем ІКС ЄІАС УМПІ програмного забезпечення ІКС ЄІАС УМПІ, включаючи обчислювальну систему, інформаційне середовище та середовище користувачів. 2. Аналіз механізмів інформаційного обміну між ІКС ЄІАС УМПІ та зовнішніми підсистемами та модулями (сервісами). 3. Документування модернізованих підсистем та модулів: - оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України; - облік осіб, які набули або припинили громадянство України; - облік іноземців та біженців; - адміністративні правопорушення; - реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб; - недійсні документи; - навчання працівників ДМС; - адміністрування; - сторонній користувач. 4. Документування інформаційних обмінів ІКС ЄІАС УМПІ з внутрішніми та зовнішніми підсистемами та модулями (сервісами): - сервіси ІКС ЄІАС УМПІ: - верифікація УНЗР; - верифікація персональних даних; - запит персональних даних за УНЗР; - місце проживання за закордонним паспортом; - перевірка стану документу (дійсний/недійсний); - сервіс перевірки адреси реєстрації; - сервіс надання персональних даних за УНЗР; - сервіс перевірки факту оформлення документів особою за даними ПІБ та дати народження за поточну добу; - сервіси взаємодії з використанням «Трембіти»: - отримання інформації про УНЗР для надання комплексної послуги «єМалятко» за заявами про державну реєстрацію народження; - взаємодія з ДПС в частині присвоєння РНОКПП при оформленні паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм;	35 КД

		- перевірка статусу документа, що посвідчує особу; - взаємодія з об'єднаними територіальними громадами в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи; - взаємодія із застосунком «Дія» в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи; - взаємодія з органами державної реєстрації актів цивільного стану в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи; - взаємодія із застосунком «Дія» в частині відображення інформації про наявні в особи паспортні документи; - сервіс інформаційної взаємодії по Е-реєстрації місця проживання громадян. 5. Сервіси безпосереднього прямого доступу: - відомості про внесення до паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків; - відомості про внесення до паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм; - інформації щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; За результатами надання послуг за етапом 1.1 повинні бути розроблено документ(ація), який містить загальний опис на кожен підсистему, сервіси, модулі та програмного забезпечення ІКС ЄІАС УМП, опис логічної структури, функціональної структури тощо. Структура документу для кожної підсистеми аналогічна та повинна містити наступні розділи: - Передмова. - Зміст. - Перелік скорочень та термінів. - Загальні відомості. - Опис функціонального призначення. - Опис логічної структури. - Вимоги до технічного забезпечення. - Опис внутрішніх зв'язків. - Опис зовнішніх зв'язків. - Опис середовища користувачів. - Опис механізмів захисту інформації. - Додаток 1. Опис вхідних та вихідних даних. - Додаток 2. Перелік документації на підсистему ЄІАС УМП. Інформація в кожному розділі може містити посилання на існуючу документацію на підсистеми ІКС ЄІАС УМП та інформацію, яка в ній міститься.
--	--	--

		Для підсистеми ІКС ЄІАС УМП окремі розділи документу можуть бути відсутніми в залежності від підсистеми та наявності відповідних відомостей	
	Результати надання послуг за етапом 1.1:	Документація щодо модернізованих підсистем та модулів. Акт передачі-приймання документації. Акт передачі-приймання наданих послуг	35 КД
1.2	Розробка окремого (часткового) технічного завдання на зміну (модернізацію) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-001-99 та НД ТЗІ 3.7-003 -2005	1. Обстеження середовищ функціонування модернізованої ІКС ЄІАС УМП: - проєкт акту обстеження середовищ функціонування модернізованої ІКС ЄІАС УМП з обов'язковим аналізом та описом обчислювальної системи, інформаційного та фізичного середовища, а також середовища користувачів (в частині проведеної модернізації ІКС ЄІАС УМП) (п. 6.1.2 НД ТЗІ 3.7-003-2005); - перелік об'єктів захисту (оновлений) (п. 6.1.2.9 НД ТЗІ 3.7-003-2005); - доповнення до Моделі загроз інформації та моделі порушника безпеки інформації (п. 6.1.2.9 НД ТЗІ 3.7-003-2005). 2. Розробка доповнень до політики безпеки модернізованої ІКС ЄІАС УМП, а саме до переліку документів, що повинні до неї входити (в частині проведеної модернізації ІКС ЄІАС УМП) (п. 6.2 НД ТЗІ 3.7-003-2005 та п. 5 додатку до НД ТЗІ 1.4-001-2000). 3. Розробка окремого (часткового) технічного завдання на зміну (модернізацію) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-001-99 та НД ТЗІ 3.7-003 -2005.	50 КД

		4. Погодження окремого (часткового) технічного завдання на внесення змін до (модернізацію) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП (п. 5.2 НД ТЗІ 3.7-001-99)	
	Результати надання послуг за етапом 1.2:	Окреме (часткове) технічне завдання на внесення змін до (модернізацію) до КСЗІ ІКС ЄІАС УМП, погоджене відповідним чином з Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України. Акт передачі-приймання документації. Акт передачі-приймання наданих послуг	50 КД
1.3	Розробка доповнень до технічного проекту КСЗІ ІКС ЄІАС УМП та організація робіт з налаштування КЗЗ зміненої (модернізованої) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-003 -2005	1. Розробка доповнень до експлуатаційної документації в частині проведеного внесення змін до (модернізації) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП : - доповнення до Технічного (техноробочого) проекту (пункти 6.4.3-6.4.4 НД ТЗІ 3.7-003-05, НД ТЗІ 2.5-004-99); - доповнення до проектної та експлуатаційної документації модернізованої КСЗІ (пп. 6.4.4.1-6.4.4.5 НД ТЗІ 3.7-003-05). 2. Організація робіт з налаштування КЗЗ модернізованої КСЗІ (п. 6.5 НД ТЗІ 3.7-003-05)	80 КД
	Результати надання послуг за етапом 1.3:	Доповнення до Технічного (техноробочого) проекту. Акт про налаштування КЗЗ модернізованої КСЗІ ІКС ЄІАС УМП. Доповнення до проектної та експлуатаційної документації КСЗІ ІКС ЄІАС УМП. Акт передачі-приймання документації. Акт передачі-приймання наданих послуг	80 КД
1.4	Попередні випробування та дослідна експлуатація зміненої (модернізованої) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП.	1. Програма та методика попередніх випробувань (п. 6.5.6.2 НД ТЗІ 3.7-003-05). 2. Проект спільного наказу про створення комісії для проведення попередніх випробувань із визначенням Головою комісії працівника ДМС (п. 6.5.6.3 НД ТЗІ 3.7-003-05).	95 КД

	у відповідності до НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі»	3. Протокол випробувань (п. 6.5.6.4 НД ТЗІ 3.7-003-05). 4. Проект акту про приймання модернізованої КСЗІ у дослідну експлуатацію (п. 6.5.6.5 НД ТЗІ 3.7-003-05). 5. Проект акту про завершення дослідної експлуатації з висновком щодо можливості представлення модернізованої КСЗІ на державну експертизу (п. 6.5.7.2 НД ТЗІ 3.7-003-05)	
	Результати надання послуг за етапом 1.4:	Акт завершення дослідної експлуатації модернізованої КСЗІ. Акт передачі-приймання документації. Акт передачі-приймання наданих послуг	95 КД

Примітка: Термін виконання визначено у календарних днях (КД) з моменту підписання договору.



Від Замовника:

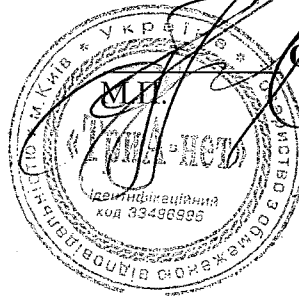
Заступник Голови ДМС

Іван ДВОЙЛЕНКО

Від Виконавця:

Генеральний директор

Олександр ЛУБЕНСЬКИЙ



Додаток 4
до Договору № 78
від «09» 09 2022 року

ФОРМА

«

АКТ передачі-приймання наданих послуг

м. Київ

« » _____ 202_ р.

Державна міграційна служба України (далі – Замовник), в особі заступника Голови ДМС Двойленка Івана Володимировича, який діє на підставі Розподілу обов'язків між заступниками Голови ДМС, затвердженого наказом ДМС від 28.10.2020 № 177 (із змінами), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТРИА-НЕТ» (далі – Виконавець), в особі Генерального директора Лубенського Олександра Олександровича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони (надалі разом – Сторони), підписали цей Акт передачі-приймання наданих послуг (далі – Акт) про наступне:

1. Відповідно до Договору № _____ від « » _____ 2022 року, (далі – Договір) Виконавець надав, а Замовник прийняв послуги за кожним етапом, визначеним у Календарному плані надання послуг (Додаток 3 до Договору):

№ з/п	Найменування (склад) послуг	Ціна за одиницю (грн, з ПДВ)	Кількість	Сума (грн, з ПДВ)
1	Послуги з внесення змін (модернізації) до КСЗІ ІКС ЄІАС УМП			
...	...			
	Загальна сума (грн, з ПДВ)			...
	в тому числі ПДВ (грн)			...

2. Загальна вартість зазначених у п. 1 цього Акту послуг складає – _____ грн. (_____ грн. 00 коп.), у т.ч. ПДВ 20% - _____ грн. (_____ грн. 00 коп.).

3. Підписанням цього Акту Виконавець та Замовник підтверджують факт належного та повного надання за кожним етапом, визначеним у Календарному плані надання послуг (Додаток 3 до Договору) на суму, зазначену в пункті 1 цього Акту.

На момент підписання цього Акту претензій щодо послуг, зазначених в пункті 1 цього Акту, Сторони одна до одної не мають.

4. Даний Акт складено у двох аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

Від Замовника:
Заступник Голови ДМС

_____ Іван ДВОЙЛЕНКО
М.П.

Від Виконавця:
Генеральний директор

_____ Олександр ЛУБЕНСЬКИЙ
М.П.



Від Замовника:

Заступник Голови ДМС

Іван ДВОЙЛЕНКО



Від Виконавця:

Генеральний директор

Олександр ЛУБЕНСЬКИЙ

Додаток 5
до Договору № 43
від « 09 » 09 2022 року

Ф О Р М А

«

АКТ

передачі-приймання документації на змінену (модернізовану) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП

м. Київ

« __ » _____ 202_ р.

Ми, що нижче підписалися, від Виконавця – Лубенський Олександр Олександрович, від Замовника – Двойленко Іван Володимирович склали цей акт про те, що на виконання умов Договору № _____ від « __ » _____ 2022 року Виконавець надав, а Замовник прийняв проєктну (робочу, експлуатаційну, іншу) документацію, у складі:

№ з/п	Найменування документації	Номера примірників	Кількість примірників
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

Від Замовника:

Від Виконавця:

Заступник Голови ДМС

Генеральний директор

_____ Іван ДВОЙЛЕНКО
М.П.

_____ Олександр ЛУБЕНСЬКИЙ
М.П.

».

Від Замовника:

Від Виконавця:



Заступник Голови ДМС

Іван ДВОЙЛЕНКО



Генеральний директор

Олександр ЛУБЕНСЬКИЙ

Технічні вимоги
до послуг зі зміни (модернізації) до комплексної системи захисту інформації
інформаційно-комунікаційної системи Єдина інформаційно-аналітична система
управління міграційними процесами (КСЗІ ІКС ЄІАС УМП) відповідно до вимог НД ТЗІ
України

Модернізація КСЗІ ІКС ЄІАС УМП проводиться з метою приведення існуючої КСЗІ ІКС ЄІАС УМП у відповідність до модернізованої ІКС ЄІАС УМП в частині включення до складу ІКС ЄІАС УМП нових інформаційних підсистем та модулів та організації інформаційного обміну між ІКС ЄІАС УМП та зовнішніми підсистемами та модулями (сервісами) та створення умов обробки інформації відповідно до нормативно-правових актів України у сфері захисту інформації: Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про доступ до публічної інформації» та «Про захист персональних даних».

В рамках модернізації до складу ІКС ЄІАС УМП ввійшли наступні інформаційні підсистеми та модулі:

- оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- облік осіб, які набули або припинили громадянство України;
- облік іноземців та біженців;
- адміністративні правопорушення;
- реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
- недійсні документи;
- навчання працівників ДМС;
- адміністрування;
- сторонній користувач.

В рамках модернізації передбачено інформаційний обмін сервісів ІКС ЄІАС УМП з внутрішніми та зовнішніми підсистемами та модулями (сервісами):

Сервіси ІКС ЄІАС УМП:

- верифікація УНЗР;
- верифікація персональних даних;
- запит персональних даних за УНЗР;
- місце проживання за закордонним паспортом;
- перевірка стану документу (дійсний/недійсний);
- сервіс перевірки адреси реєстрації;
- сервіс надання персональних даних за УНЗР;
- сервіс перевірки факту оформлення документів особою за даними ПІБ та дати народження за поточну добу;

Сервіси взаємодії з використанням «Трембіти»:

- отримання інформації про УНЗР для надання комплексної послуги «єМалятко» за заявами про державну реєстрацію народження;
- взаємодія з ДПІС в частині присвоєння РНОКПП при оформленні паспорта громадянина України у вигляді картки;
- перевірка статусу документа, що посвідчує особу;
- взаємодія з об'єднаними територіальними громадами в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи;
- взаємодія із застосунком «Дія» в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи;

- взаємодія з органами державної реєстрації актів цивільного стану в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи;
- взаємодія із застосунком «Дія» в частині відображення інформації про наявні в особи паспортні документи;
- сервіс інформаційної взаємодії по Е-реєстрації місця проживання громадян.

Сервіси безпосереднього прямого доступу:

- відомості про внесення до паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- відомості про внесення до паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм інформації щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків.

№ з/п	Найменування Послуг (етапи та результати надання послуг)	Опис надання Послуг (розроблені документи)	Термін виконання
1	Послуги з внесення змін (модернізації) до КСЗІ ІКС ЄІАС УМП		
1.1	Аналіз функціоналу, який було створено в рамках модернізації ІКС ЄІАС УМП. Розробка документації щодо модернізованих підсистем та модулів	1. Аналіз підсистем ІКС ЄІАС УМП програмного забезпечення ІКС ЄІАС УМП, включаючи обчислювальну систему, інформаційне середовище та середовище користувачів. 2. Аналіз механізмів інформаційного обміну між ІКС ЄІАС УМП та зовнішніми підсистемами та модулями (сервісами). 3. Документування модернізованих підсистем та модулів: - оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України; - облік осіб, які набули або припинили громадянство України; - облік іноземців та біженців; - адміністративні правопорушення; - реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб; - недійсні документи; - навчання працівників ДМС; - адміністрування; - сторонній користувач. 4. Документування інформаційних обмінів ІКС ЄІАС УМП з внутрішніми та зовнішніми підсистемами та модулями (сервісами): - сервіси ІКС ЄІАС УМП: - верифікація УНЗР; - верифікація персональних даних; - запит персональних даних за УНЗР; - місце проживання за закордонним паспортом; - перевірка стану документу (дійсний/недійсний); - сервіс перевірки адреси реєстрації; - сервіс надання персональних даних за УНЗР; - сервіс перевірки факту оформлення документів особою за даними ПІБ та дати народження за поточну добу; - сервіси взаємодії з використанням «Трембіти»:	35 КД

	- отримання інформації про УНЗР для надання комплексної послуги «єМалятко» за заявами про державну реєстрацію народження; - взаємодія з ДПС в частині присвоєння РНОКПП при оформленні паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм; - перевірка статусу документа, що посвідчує особу; - взаємодія з об'єднаними територіальними громадами в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи; - взаємодія із застосунком «Дія» в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи; - взаємодія з органами державної реєстрації актів цивільного стану в частині отримання інформації про реєстрацію місця проживання особи; - взаємодія із застосунком «Дія» в частині відображення інформації про наявні в особи паспортні документи; - сервіс інформаційної взаємодії по Е-реєстрації місця проживання громадян. 5. Сервіси безпосереднього прямого доступу: - відомості про внесення до паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків; - відомості про внесення до паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм; - інформації щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; За результатами надання послуг за етапом 1.1 повинні бути розроблено документ(ація), який містить загальний опис на кожен підсистему, сервіси, модулі та програмного забезпечення ІКС ЄІАС УМП, опис логічної структури, функціональної структури тощо. Структура документу для кожної підсистеми аналогічна та повинна містити наступні розділи: - Передмова. - Зміст. - Перелік скорочень та термінів. - Загальні відомості. - Опис функціонального призначення. - Опис логічної структури. - Вимоги до технічного забезпечення. - Опис внутрішніх зв'язків. - Опис зовнішніх зв'язків. - Опис середовища користувачів. - Опис механізмів захисту інформації. - Додаток 1. Опис вхідних та вихідних даних. - Додаток 2. Перелік документації на підсистему ЄІАС УМП. Інформація в кожному розділі може містити посилання на існуючу документацію на підсистеми ІКС ЄІАС УМП та інформацію, яка в ній міститься.
--	---

		Для підсистеми ІКС ЄІАС УМП окремі розділи документу можуть бути відсутніми в залежності від підсистеми та наявності відповідних відомостей	
	Результати надання послуг за етапом 1.1:	Документація щодо модернізованих підсистем та модулів. Акт передачі-приймання документації. Акт передачі-приймання наданих послуг	35 КД
1.2	Розробка окремого (часткового) технічного завдання на зміну (модернізацію) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-001-99 та НД ТЗІ 3.7-003 -2005.	1. Обстеження середовищ функціонування модернізованої ІКС ЄІАС УМП: - проєкт акту обстеження середовищ функціонування модернізованої ІКС ЄІАС УМП з обов'язковим аналізом та описом обчислювальної системи, інформаційного та фізичного середовища, а також середовища користувачів (в частині проведеної модернізації ІКС ЄІАС УМП) (п. 6.1.2 НД ТЗІ 3.7-003-2005); - перелік об'єктів захисту (оновлений) (п. 6.1.2.9 НД ТЗІ 3.7-003-2005); - доповнення до Моделі загроз інформації та моделі порушника безпеки інформації (п. 6.1.2.9 НД ТЗІ 3.7-003-2005). 2. Розробка доповнень до політики безпеки модернізованої ІКС ЄІАС УМП, а саме до переліку документів, що повинні до неї входити (в частині проведеної модернізації ІКС ЄІАС УМП) (п. 6.2 НД ТЗІ 3.7-003-2005 та п. 5 додатку до НД ТЗІ 1.4-001-2000). 3. Розробка окремого (часткового) технічного завдання на зміну (модернізацію) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-001-99 та НД ТЗІ 3.7-003 -2005.	50 КД

		4. Погодження окремого (часткового) технічного завдання на внесення змін до (модернізацію) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП (п. 5.2 НД ТЗІ 3.7-001-99)	
	Результати надання послуг за етапом 1.2:	Окреме (часткове) технічне завдання на внесення змін до (модернізацію) до КСЗІ ІКС ЄІАС УМП, погоджене відповідним чином з Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України. Акт передачі-приймання документації. Акт передачі-приймання наданих послуг	50 КД
1.3	Розробка доповнень до технічного проекту КСЗІ ІКС ЄІАС УМП та організація робіт з налаштування КЗЗ зміненої (модернізованої) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП відповідно до НД ТЗІ 3.7-003 -2005	1. Розробка доповнень до експлуатаційної документації в частині проведеного внесення змін до (модернізації) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП : - доповнення до Технічного (техноробочого) проекту (пункти 6.4.3-6.4.4 НД ТЗІ 3.7-003-05, НД ТЗІ 2.5-004-99); - доповнення до проектної та експлуатаційної документації модернізованої КСЗІ (пп. 6.4.4.1-6.4.4.5 НД ТЗІ 3.7-003-05). 2. Організація робіт з налаштування КЗЗ модернізованої КСЗІ (п. 6.5 НД ТЗІ 3.7-003-05)	80 КД
	Результати надання послуг за етапом 1.3:	Доповнення до Технічного (техноробочого) проекту. Акт про налаштування КЗЗ модернізованої КСЗІ ІКС ЄІАС УМП. Доповнення до проектної та експлуатаційної документації КСЗІ ІКС ЄІАС УМП. Акт передачі-приймання документації. Акт передачі-приймання наданих послуг	80 КД
1.4	Попередні випробування та дослідна експлуатація зміненої (модернізованої) КСЗІ ІКС ЄІАС УМП. у відповідності до НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення	1. Програма та методика попередніх випробувань (п. 6.5.6.2 НД ТЗІ 3.7-003-05). 2. Проект спільного наказу про створення комісії для проведення попередніх випробувань із визначенням Головою комісії працівника ДМС (п. 6.5.6.3 НД ТЗІ 3.7-003-05). 3. Протокол випробувань (п. 6.5.6.4 НД ТЗІ 3.7-003-05).	95 КД

робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі»	4. Проект акту про приймання модернізованої КСЗІ у дослідну експлуатацію (п. 6.5.6.5 НД ТЗІ 3.7-003-05). 5. Проект акту про завершення дослідної експлуатації з висновком щодо можливості представлення модернізованої КСЗІ на державну експертизу (п. 6.5.7.2 НД ТЗІ 3.7-003-05)	
Результати надання послуг за етапом 1.4:	Акт завершення дослідної експлуатації модернізованої КСЗІ. Акт передачі-приймання документації. Акт передачі-приймання наданих послуг	95 КД

Від Замовника:

Заступник Голови ДМС

М.П.

Іван ДВОЙЛЕНКО



Від Виконавця:

Генеральний директор

Олександр ЛУБЕНСЬКИЙ

