ДОГОВІР
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ

м. Нововолинськ **№ 22-25** **21.11.2022 р.**

Управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області в особі начальника управління освіти Мороза Сергія Володимировича, який діє на підставі рішення Нововолинської міської ради від 24.09.2021 № 8/38 «Про внесення змін до рішення міської ради від 23 грудня 2020 року № 2/27 «Про структуру і штати виконавчих органів Нововолинської міської ради восьмого скликання», Положення про управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області, затвердженого рішенням Нововолинської міської ради від 17.02.2022 р. № 11/41(далі – Замовник), з однієї сторони,і**Фізична особа-підприємець Книр Марія Никандрівна**, яка діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію, є платником єдиного податку II групи (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, окремо – Сторона, уклали цей Договір про закупівлю товарів про таке (далі – Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язуєтьсяпостачати Замовнику своїм транспортом таза свій рахунок наступний товар:«Молоко коров'яче питне, жирністю 2,5%»(— 4-та цифра основного словника «клас» національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (CPV) — 15510000-6 - Молоко та вершки) (далі по тексту – Товар), за адресами закладів дошкільної освіти Нововолинської міської територіальної громади (далі по тексту – ЗДО), в яких розміщені тимчасово переміщені особи відповідно до заявок ЗДО,а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар згідно з умовами даного Договору.

1.2. Асортимент та кількість Товару:Згідно Додатку № 01 до Договору № 22-25 від 21.11.2022 р.

1.3. Обсяги закупівлі Товару, визначені в пункті 1.2. цього Договору, можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

1.3.1. Фінансування закупівлі за цим Договором здійснюється за бюджетнікошти, передбачені для фінансування відповідних видатків Замовника у 2022 бюджетномуроці.

1.3.2. Відповідно до статті 23 та статті 48 Бюджетного кодексу України Замовник бере бюджетні зобов'язання та здійснює платежі за цим Договором лише за наявності відповідних бюджетних призначень і тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом згідно з бюджетним законодавством України.

1.3.3. Замовник забезпечує реєстрацію бюджетних зобов'язань за цим Договором (в межах суми, зазначеної в Договорі) у порядку та у строки, встановлені бюджетним законодавством України.

1.3.4. Реєстрація бюджетних зобов'язань за цим Договором здійснюється в межах наявних у Замовника бюджетних асигнувань на момент такої реєстрації на підставі відповідного рішення (листа, іншого документа) Замовника без внесення змін (доповнень) до цього Договору та без укладення додаткових угод.

1.3.5. У разі необхідності збільшення (дореєстрації) або зменшення (заняття з обліку) бюджетних зобов'язання за цим Договором (в межах суми, зазначеної в Договорі), дореєстрація або зняття з обліку бюджетних зобов'язань здійснюється відповідно до чинного законодавства та умов цього Договору.

1.3.6. У разі недостатності в Замовника затверджених в установленому порядку бюджетних асигнувань для реєстрації бюджетних зобов'язань на всю суму, яка зазначена в Договорі, в тому числі, в наслідок скорочення відповідних бюджетних видатків, Сторони повинні зменшити обсяг закупівлі за цим Договором з урахуванням фактичного обсягу видатків (бюджетних асигнувань) Замовника непізніше 20 грудня 2022 бюджетного року шляхом внесення змін до цього Договору.

II. ЯКІСТЬ ТА КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Виконавець поставляє Замовнику Товар, якісні характеристики якого повинні відповідати стандартам, технічним умовам, нормам та положенням, установленим: ДСТУ, ТУ, Законами України та іншими нормативно-правових актів, діючими на території України, які регулюють якість Товару, зокрема:

2.1.1. ДСТУ 2661:2010 «Молоко коров'яче питне»;

2.1.2. Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23 грудня 1997 року № 771/97-ВР із змінами;

2.1.3. Законом України «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 № 142-V;

2.1.4. Законом України «Про безпечність та якість харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР;

2.2. Відповідно до вимог статті 6 Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів» від6 грудня 2018 року № 2639-VIII, Виконавець повинен засвідчити якість Товару, що поставляється, належними товаросупровідними документами, які надсилаються разом з Товаром (на кожну поставку/партію Товару окремо в кожен ЗДО), а саме, товарно-транспортна накладна, декларація виробника/сертифікат якості/посвідчення про якість та видаткова накладна.

2.3. Замовник має право пред'явити претензію Виконавцю у зв'язку з недоліками Товару, на який встановлений строк придатності, якщо вони виявлені протягом строку придатності Товару.

2.4. Претензії щодо якості Товару приймаються Виконавцем протягом строку придатності Товару, але не пізніше 7-ми робочих днів з дати поставки кожної окремої партії Товару. Якщо недоліки Товару виявлені після спливу гарантійного строку або строку придатності, Виконавець несе відповідальність, якщо Замовник доведе, що недоліки Товару виникли до передання йому Товару або з причин, які існували до цього моменту.

2.5. У разі поставки Товару більш низької якості, ніж визначені в п. 2.1. Розділу II. «ЯКІСТЬ ТА КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ» цього Договору, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати Товару, а якщо Товар уже оплачений Замовником, вимагати повернення сплаченоїсуми.

2.6. У разі якщо недоліки поставленого Товару можуть бути усунені без повернення їх Виконавцю, Замовник має право вимагати від Виконавця усунення недоліків у місцезнаходженні Товару або усунути їх своїми засобами за рахунок Виконавця.

2.7. У разі істотного порушення вимог щодо якості Товару (виявлення недоліків, які не можна усунути, недоліків, усунення яких пов'язане з непропорційними витратами або затратами часу, недоліків, які виявилися неодноразово чи з'явилися знову після їх усунення) Замовник має право за своїм вибором:

2.7.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку і вимагати повернення сплаченої за Товар грошової суми;

2.7.2. Вимагати заміни Товару.

2.8. У випадку прийняття Замовником рішення про заміну Товару, Виконавець здійснює заміну Товару невідповідної якості за свій рахунок протягом трьох роб. днів з моменту отримання письмової вимоги від Замовника (щодо Товару, який швидко псується, — протягом 24 год. з моменту одержання від Замовника претензії про заміну неякісного Товару).

2.9. Письмова вимога або претензія направляється Замовником на електронну адресу Виконавця у вигляді сканованої копії в форматі Pdf/Word. Сторони погодили, що письмова вимога або претензія направлена Замовником на електронну адресу Виконавця у вигляді сканованої копії в форматі Pdf/Word вважається такою, що отримана Виконавцем у будь-якому випадку в день і час її направлення Замовником.

2.10. До письмової вимоги або претензії про заміну неякісного Товару Замовник зобов'язаний додати копії документів, якими підтверджено неналежну якість поставленого Товару (Копію Актупро неякісний Товар, складеного представниками другої Сторони в кількості не менше 3 (трьох) членів із зазначенням дати складення Акту, описом неякісного Товару та підписами представників). З оригіналами документів, доданих до письмової вимоги чи претензії Замовника, Виконавець має право ознайомитися безпосередньо у Замовника.

2.11. Замовник має право провести лабораторне дослідження зразків Товару, відібраних при поставці будь-якої партії Товару. В разі підтвердження того, що якісні показники Товару не відповідають вимогамДСТУ, зазначеним в п. 2.1. цього Договору, Виконавець зобов'язується безумовно відшкодувати Замовнику вартість проведених лабораторних досліджень у термін не пізніше 5-ти робочих днів з дати, вказаної в рахунку, виставленого Замовником.

2.12. Гарантії якості Товару, поставленого Виконавцем, не розповсюджуються на випадки недотримання Замовником правил приймання та зберігання Товару.

2.13. Замовник залишає за собою право не застосовувати до Виконавця штрафні та оперативно-господарські санкції при дотриманні строків заміни неякісного Товару та відшкодування витрат Замовника з проведення лабораторних досліджень.

2.14. Товар повинен поставлятися комплектно відповідно до вимог стандартів, технічних умов або прейскурантів (у разі комплектності Товару).

2.15. Якщо комплектність Товару не визначено стандартами, технічними умовами або прейскурантами, вона в необхідних випадках може бути визначена цим Договором та або Додатками/Додатковими угодами до цього Договору.

2.16. У разі поставки некомплектного Товару Виконавець зобов'язаний на вимогу Замовника доукомплектувати поставлений Товар не пізніше 10-ти календарних днів після одержання вимоги або замінити комплектним Товаром у той же строк. До укомплектування Товару або його заміни Замовник має право відмовитися від його оплати, а якщо Товар уже оплачений, вимагати в установленому порядку повернення сплачених сум. У разі якщо Виконавець у встановлений строк не укомплектує Товар або не замінить його комплектним, Замовник має право відмовитися від Товару.

2.17. Прийняття Замовником некомплектного Товару не звільняє Виконавця від відповідальності за порушення умов цього Договору в частині комплектності Товару та обов'язку укомплектування Товару.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить: 93 300,00 грн. (Дев'яносто три тисячідев'ятсотгривень нулькопійок) без ПДВ (ціна Договору визначається з урахуванням вимог Податкового Кодексу України),з них:

- 3 300,00 грн. за рахунок коштів загального фонду;
- 90 000,00 грн. за рахунок коштів спеціального фонду.

3.2. Ціна за одиницю Товару: згідно Додатку №01доДоговору№22-25від21.11.2022р.

3.3. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в безготівковому вигляді, в національній валюті України, шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

4.2. Розрахунки проводяться за фактично поставлений Товар шляхом оплати Замовником відповідно до поданих Виконавцем документів (товарно-транспортної накладної/видаткової накладної) протягом 7 робочих днів з дати, вказаної в товарно-транспортній накладній/видатковій накладній;

V. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

5.1.Умови поставки Товару: Поставка Товару здійснюється Виконавцем партіями у ЗДО,в яких розміщені тимчасово переміщені особи, відповідно до Заявок Замовника (ЗДО) від 2-ох разів на тиждень.

5.1.1. Заявка подається Замовником (ЗДО) Виконавцю або в телефонному режимі, або направляється на електронну адресу Виконавцю у вигляді таблиці в форматі «Excel». Сторони погодили, що заявка, направлена Замовником (ЗДО) Виконавцю усно в телефонному режимі або на електронну адресу Виконавця у вигляді таблиці в форматі «Excel» вважається такою, що отримана Виконавцем у будь-якому випадку в день і час її надання Замовником (ЗДО).

5.1.2.Кожна поставка Товару повинна підтверджуватисьтоваросупровідними документами, які передаються разом з Товаром (товарно-транспортна накладна, декларація виробника/сертифікат якості/посвідчення про якість та видаткова накладна).

5.2. Виконавець зобов'язується здійснювати поставку Товару з неухильним дотриманням порядку, визначеного умовами цього Договору.

5.3. Строк (термін) поставки Товару: з дати підписання цього Договору – до 31 грудня 2022 року.

5.4. Місце поставки (передачі) Товару: Постачання Товару здійснюється в заклади дошкільної освіти Нововолинської міської територіальної громади,в яких розміщені тимчасово переміщені особи, згідно Таблиці № 01.

Таблиця № 01.

№ з/п	Найменування закладу дошкільної освіти	Адреса
1.	Нововолинський заклад дошкільної освіти № 1Нововолинської міської ради Волинської області	вул. Маяковського, буд. 14, м. Нововолинськ, Володимирський р-н, Волинська обл., 45400. тел.: (03344) 2-34-47;
2.	Нововолинський заклад дошкільної освіти № 2Нововолинської міської ради Волинської області	вул. Грушевського, буд. 8, літ. «А», м. Нововолинськ, Володимирський р-н, Волинська обл., 45400. тел.: (03344) 2-24-93;
3.	Нововолинський заклад дошкільної освіти № 3Нововолинської міської ради Волинської області	вул. М. Хвильового, буд. 29, літ. «А», м. Нововолинськ, Володимирський р-н, Волинська обл., 45400. тел.: (03344) 3-26-53;
4.	Нововолинський заклад дошкільної освіти № 4Нововолинської міської ради Волинської області	м-н Шахтарський, буд. 20 літ. «А», м. Нововолинськ, Володимирський р-н, Волинська обл., 45400. тел.: (03344) 3-56-82;
5.	Нововолинський заклад дошкільної освіти № 5Нововолинської міської ради Волинської області	15-й мікрорайон, буд. 36, м. Нововолинськ, Володимирський р-н, Волинська обл., 45400. тел.: (03344) 4-83-77;
6.	Нововолинський заклад дошкільної освіти № 6Нововолинської міської ради Волинської області	вул. Кауркова, буд. 17, м. Нововолинськ, Володимирський р-н, Волинська обл., 45400. тел.: (03344) 3-54-47;
7.	Нововолинський заклад дошкільної освіти № 7Нововолинської міської ради Волинської області	вул. Нововолинська, буд. 30, м. Нововолинськ, Володимирський р-н, Волинська обл., 45400. тел.: (03344) 3-10-92;
8.	Нововолинський заклад дошкільної освіти № 8Нововолинської міської ради Волинської області	вул. Нововолинська, буд. 30, м. Нововолинськ, Володимирський р-н, Волинська обл., 45400. тел.: (03344) 9-56-10;
9.	Нововолинський заклад дошкільної освіти № 9 Нововолинської міської ради Волинської області	15-й мікрорайон, буд. 37, мНововолинськ, Володимирський р-н, Волинська обл., 45400. тел.: (03344) 4-82-17;
10.	Грибовицький заклад дошкільної освіти Нововолинської міської ради Волинської області	с. Грибовиця, вул. Радянська, буд. 3, Володимирський район, Волинська область, 45324;
11.	Тишковичівський заклад дошкільної освіти Нововолинської міської ради Волинської області	с. Тишковичі, вул. Тишковичівська, буд. 18, Володимирський район, Волинська область, 45321;
12.	Низкиничівський заклад дошкільної	с. Низкиничі, вул. Адама Кисіля, буд. 14,

	освіти Нововолинської міської ради Волинської області	Володимирський район, Волинська область, 45321;

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно супровідних документів, що посвідчують якість Товару, зазначених у пункті 5.1.2. розділу V цього Договору

6.1.3. Інші обов'язки: Інші обов'язки Замовника, не зазначені в цьому Договорі, визначаються чинним законодавством України;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання Виконавцем істотних умов цього Договору, повідомивши про це його у строк 3 робочих дні;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 5.1.2. розділу V цього Договору (відсутність печатки, підписів, супровідних документів на Товар, тощо);

6.2.5. Інші права: Інші права Замовника, не зазначені в цьому Договорі, визначаються чинним законодавством України;

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару відповідно до умов поставки та у строки, встановлені розділом V цього Договору;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки: Інші обов'язки Виконавця, не зазначені в цьому Договорі, визначаються чинним законодавством України;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договірв односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Замовника у строк не пізніше, ніж за 30календарних днів до дати розірвання;

6.4.4. Інші права: Інші права Виконавця, не зазначені в цьому Договорі, визначаються чинним законодавством України;

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.1.1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором при закупівлі Товарів за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на момент виникнення санкцій, від розміру суми, на яку не виконано зобов'язання, а у разі отримання попередньої оплати Виконавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.2. Види порушень, штрафні та оперативно-господарські санкції за них, установлені цим Договором, згідно глави 26 Господарського Кодексу України (далі – ГКУ):

7.2.1.: **Штрафні санкції**:

7.2.1.1. за порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Товару з Виконавця стягується штраф у розмірі 20% вартості неякісного (некомплектного) Товару;

7.2.1.2. за порушення умов поставки та/або строків (термінів) поставки Товару з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості Товару, з якого допущено порушення

умов поставки та/або прострочення виконання за кожний день прострочення, а прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості;

7.2.1.3. за необґрунтоване порушення строків оплати отриманого Товару, з Замовника стягується пеня у розмірі подвійної ставки НБУ від розміру вартості отриманого Товару, з якого допущено прострочення, за кожний день прострочення;

7.2.1.3. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання господарського зобов'язання не звільняє Сторону-боржника від виконання зобов'язання в натурі, крім випадків, передбачених у частині третій статті 193ГКУ.

7.2.2.: **Оперативно-господарські санкції**:

7.2.2.1. одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненоюСтороною, із звільненням її від відповідальності за це – у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

7.2.2.2. відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано Стороною-боржником без згоди другої Сторони;

7.2.2.3. відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання.

7.2.2.4. Підставою для застосування штрафних та оперативно-господарських санкцій є факт порушення господарського зобов'язання управненою Стороною. Факт порушення фіксується Актом про порушення, складеним представниками другої Сторони в кількості не менше 3 (трьох) членів із указанням дати складенняАкту, описом порушення та підписами представників Сторони, яка склала Актпро порушення.

VIII. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Згідно частини 3 статті 14 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР, пункту 3.1 Регламенту засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого рішенням Президії ТПП України від 18.12.2014 № 44, форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме:

8.1.1. загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповіднихрішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), визначених в п. 8.1., які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються: торгово-промисловими палатами України (ТПП), іншими компетентними державними органами, які наділені правом видавати подібні нормативно-правові акти.

8.3.1. Сторона, щодо якої склалися визначені в п. 8.1. обставини, і яка в наслідок цього не може виконувати зобов'язання за цим Договором, повинна у термін не пізніше 3-х

робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, та звернутися до уповноваженої ТПП з метою отримання відповідного сертифіката, згідно з регламентом засвідчення ТПП України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.3.2. Несвоєчасне повідомлення є підставою для втрати Стороною права посилатися на вказані обставини як на підставу звільнення від відповідальностіза невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. У разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором відкладається до закінчення дії таких обставин, але не більше 30 календарних днів.

8.5. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. При цьому Сторони залишаються відповідальними за фактично виконані за цим Договором зобов'язання, які були виконані до дати настання форс-мажорних обставин.

8.5.1. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дати розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій у досудовому порядку. Будь-яка із Сторін має право ініціювати їх проведення.

9.1.1. Розгляд спорів та претензій у досудовому порядку не повинен перевищувати 10 календарних днів з моменту надсилання претензії.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори або розбіжностівирішуються у судовому порядку.

9.3. Строк, у межах якого Сторони можуть звернутися до суду з вимогою про захист своїх прав за цим договором (строк позовної давності), у тому числі щодо стягнення основної заборгованості, пені, штрафів, інфляційних нарахувань, відсотків річних, становить три роки з дати набрання чинності цим Договором.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонамита скріплення їх підписів печатками Сторін (за їх наявності) і діє до 31 грудня 2022 рокута/або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по цьому Договору (повного використання коштів, передбачених кошторисами на відповіднийрік).

10.2. Цей Договір укладається у 2-х примірниках – по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Інші умови, не передбачені цим Договором, регулюються між Сторонами чинним законодавством України, відповідно норм та положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також з урахуванням особливостей, визначених Законом.

11.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, та зобов'язуються у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну не пізніше ніж протягом 3 –х робочих днів з моменту їх зміни.

11.3. Забезпечення виконання цього Договору не вимагається.

11.4. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному договорі є персональними даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї Сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншої Сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Підпис на цьому документі представників Сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст.8 ЗУ «Про захист персональних Даних».

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. У разі виникнення необхідності конкретизації, доповнень та/або зміни умов цього Договору, Сторони мають право викласти їх письмово у Додатках/Додаткових угодах, які є невід'ємною частиною цього Договору. Усі Додатки/Додаткові угоди до цього Договору повинні бути складені письмово, засвідчені підписами уповноважених осіб Сторін, та скріплені печатками Сторін.

12.2.Невід'ємною частиноюцього Договору є: Додаток №01 до Договору №22-25 від 21.11.2022 р.

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	**ВИКОНАВЕЦЬ**
Управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області	**Фізична особа-підприємець Книр Марія Никандрівна**
Юридична та фактична адреса: пр-т Дружби, буд. 27, м. Нововолинськ, Володимир-Волинський район, Волинська обл., Україна, 45400; Тел./факс: (03344) 3-16-06; E-maill: education@nv-osvita.gov.ua; р/р: UA218201720344280038000042185; Державна казначейська служба України, м. Київ; МФО: 820172; ЄДРПОУ: 02141696;	Юридична та фактична адреса: 45400 Україна, Волинська обл., Володимир-Волинський район, м.Нововолинськ, вул. Інтернаціональна, буд. 4, кв. 29;Телефон: (096)2184161; E-maill:nvmolokozavod@gmail.com; р/р: UA663052990000026005010801833; Банк:АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м.Луцьк; МФО:303440 ; ЄДРПОУ: 1790108285 ;

ПІДПИСИ СТОРІН:

Начальник управління освіти:

_____ /Сергій МОРОЗ/

М.П.

«28» листопада 2022 р.

Фізична особа-підприємець Книр Марія Никандрівна:

_____ / Марія КНИР/

М.П.

«28» 11 2022 р.

«ПОГОДЖЕНО»
Юрисконсульт:

_____ /Валентин БОБАК/

ДОДАТОК ДО
ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ
№22-25 ВІД 21.11.2022 РОКУ

м. Нововолинськ **№ 01** **21.11.2022 р.**

Асортимент та кількість Товару

№ з/п	Найменування Товару	Одиниця виміру	Загальна кількість, кг.	Ціна за одиницю виміру в грн. без ПДВ	Ціна за загальну кількість, грн. без ПДВ
1	Молоко коров'яче питне, жирністю 2,5%	кг.	3 000	31,10	93300,00
				Сума без ПДВ, грн.:	93300,00
				ПДВ 20%:	–
				Всього без ПДВ, грн.:	93300,00

Специфікація

Характеристики	Приклади значень
Найменування	Молоко коров'яче питне, ДСТУ п/е, 1000г /ТМ «РадиМо»/жирністю 2,5%
Якість	Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі відповідають ДСТУ, а також, нормам та положенням, установленим Законами України та іншими нормативно-правовими актами, діючими на території України, а саме: ДСТУ 2661:2010 «Молоко коров'яче питне»; Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23 грудня 1997 року № 771/97-ВР із змінами; Законом України «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 № 142-V; Законом України «Про безпечність та якість харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР.
Термообробка	Пастеризоване. Стерилізоване.
Жирність	2,5 %
Тип молока	Коров'яче.
Структура	Натуральне.
Оцінка якості	Колір та консистенція – білий рівномірний, без осаду пластівців білка та грудочок жиру. Молоко не повинно містити небезпечні для організму речовини, до складу яких входять штучні барвники, консерванти, ароматизатори, ГМО, тощо. Молоко повинно бути чистим, без сторонніх непритаманних свіжому молоку присмаків та запахів. Для пастеризованого молока – з легким присмаком пастеризації.
Маркування	Наявність ярликів із зазначенням інформації про найменування товару, дату виготовлення товару, назва виробника; термін придатності; умови зберігання; поживна та енергетична цінність; посилання на нормативно-технічну документацію у відповідності до супровідних документів на поставку; відсутність ГМО. Номер поставленої партії повинен співпадати з номерам партії який зазначений на упаковці товару.
Вимогидотранс-	Транспортування тільки в спеціальній тарі, в спеціальних картонних

портування	ящиках.

Термін придатності	Термін придатності: згідно ДСТУ 2661:2010 Молоко коров'яче питне; Термін придатності товару з моменту, коли відбулася поставка, має становити не менше 80% від загального терміну зберігання, передбаченого виробником, (тобто, щоб строк його придатності минув не більше, ніж на 20%).
Споживче пакування (матеріал)	Пакети з полімерної та/або з полівінілхлоридної плівки для харчових продуктів.
Супровідна документація	Кожна поставка товару повинна супроводжуватись документами, що підтверджують якість та безпечність продукції, а саме: - Товаро-транспортна накладна; - Видаткова накладна; - Декларація виробника (Посвідчення про якість);
Транспортне та складське пакування	Транспортування тільки в спеціальній тарі. Транспортування тільки в спеціальних картонних ящиках.
Споживче пакування (вага)	Вага (об'єм) упаковки: від 500 до 1000 г.
Вимоги до постачання	Товар повинен постачатися спеціалізованим транспортом (Ізотермічним (обладнаним холодильною установкою) та/або рефрижераторним). Постачання товару здійснюється в заклад дошкільної освіти Нововолинської міської територіальної громади,в яких розміщені тимчасово переміщені особи,згідно Таблиці № 01Розділу V. «УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ» Договору про закупівлю товарів № 22-25від21.11.2022 рокузгідно заявок Замовника (ЗДО),від 2-х поставок на тиждень.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Начальник управління освіти:

_____ **/Сергій МОРОЗ/**

М.П.

« 28 **»** листопада **2022 р.**

Фізична особа-підприємець
Книр Марія Никандрівна:

_____ **/Марія КНИР/**

М.П.

« 28 **»** 11 **2022 р.**

«ПОГОДЖЕНО»
Юрисконсульт:

_____ **/Валентин БОБАК/**