

UA-2024-01-19-003099-a

81-22879,30

с - 15 405,70

38585,00

Договору № 3

м. Вознесенськ

19.01 2024 року

Новогригорівська гімназія Вознесенської міської ради Миколаївської області (далі - Замовник), особі директора Куценко Миколи Івановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, **Фізична особа підприємець Драгомірова Вікторія Володимирівна**, в особі Драгомірової Вікторії Володимирівни, що діє на підставі Витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про проведення державної реєстрації №2005210010011000247 від 21.06.2023 року (далі – Постачальник), з іншої сторони (разом – Сторони), уклали цей Договір про таке (далі – Договір):

I. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується своєчасно поставляти та передавати у власність Замовника товари по предмету код ДК 021:2015-03220000-9 **Овочі, фрукти та горіхи**, (далі – Товар) в асортименті, кількості та за цінами, що зазначені у Специфікації (Додаток до Договору), та є невід'ємною частиною даного Договору, а Замовник – прийняти і оплатити Товар.

Специфікація повинна містити найменування Товару, одиницю виміру, загальну кількість Товару, ціну за одиницю та загальну вартість Товару.

1.2. Замовник зобов'язується брати бюджетні зобов'язання по мірі затвердження бюджетних асигнувань для здійснення оплати за надані товари, відповідно до ч. 1 ст. 23 Бюджетного кодексу України.

II. Якість товарів

2.1. Товар, що постачається, повинен відповідати найвищому рівню стандартів, встановлених на території України.

2.2. Товар, що постачається, повинен супроводжуватися документами щодо кількості, а саме видатковою накладною.

2.3. Якщо Товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам Договору, Постачальник зобов'язаний замінити неякісний Товар. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості несе Постачальник.

III. Ціна договору

3.1. Сума Договору становить: **38585,00 грн (Тридцять вісім тисяч п'ятьсот вісімдесят п'ять грн 00 коп)**

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена або збільшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткових угод до договору.

3.3. Ціна товару складається з вартості самого товару, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені в країні Замовника, завантаження та розвантаження, вартість упаковки та маркування, перевезення до міста призначення, експедирування та інші витрати.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Замовник здійснює оплату Товару Постачальнику по факту поставки товару протягом 30 календарних днів з моменту отримання Товару за наявності відповідного бюджетного фінансування Замовника

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється по факту поставки товару протягом 14 днів з дня надходження коштів на рахунок на вказані цілі.

4.3. Усі розрахунки за Договором проводяться у безготівковій формі.

V. Поставка товарів

5.1. Постачальник здійснює поставку Товару Замовнику протягом 3 робочих днів з моменту отримання письмової заявки або заявки в іншій формі до комори кожного закладу окремо, згідно з графіком та маршрутом постачання.

5.2. Постачальник передає у власність Замовника Товар на умовах цього Договору.

Місце поставки товару: 56522, Миколаївська область, Вознесенський р-н, с. Новогригорівка, вул. Садова 37-А

5.3. Термін поставки: з моменту підписання договору до **30.06.2023 року**.

5.4. Поставка та навантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються за рахунок та власними силами Постачальника.

5.5. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до видаткової накладної, по якості – відповідно до розділу II цього Договору.

5.6. Датою поставки Товару є дата підписання Замовником видаткової накладної.

5.7. Зобов'язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовника за адресою, визначеною у його заявці.

5.8. В разі, якщо при прийомі-передачі Товару було виявлено, що:

- Товар поставлений в недостатній кількості, та/або
- Товар не відповідає умовам цього Договору, та/або
- відсутні документи, які постачальник зобов'язаний передати Замовнику відповідно до умов цього Договору (в тому числі один з таких документів), та/або
- були виявлені недоліки (дефекти) Товару, Замовник не підписує видаткову накладну та Сторони складають та підписують Акт про фактичну якість та/або кількість (асортимент), на підставі якого Замовник на власний розсуд має право:

5.8.1. прийняти частину Товару, щодо якої у Замовника відсутні зауваження і вимагати передачі кількості Товару, якої не вистачає;

5.8.2. прийняти частину Товару щодо якої у Замовника відсутні зауваження і вимагати заміни Товару щодо якого виявлена неналежна якість та/або невідповідність умовам даного Договору (в тому числі стосовно документів, передбачених Договором);

5.8.3. прийняти частину Товару, що відповідає умовам Договору та відмовитись від решти Товару;

5.8.4. відмовитись від приймання усього Товару.

Інформацію про прийняте Замовником рішення Сторони зазначають в Акті про фактичну якість та/або кількість (асортимент).

5.9. Допоставка Постачальником кількості Товару, якої не вистачає та/або заміна Товару неналежної якості та/або Товару, який не відповідає умовам даного Договору (в тому числі стосовно документів, передбачених Договором), здійснюється Постачальником протягом 1-го (одного) банківського дня з дати підписання Сторонами Акту про фактичну якість та/або кількість (асортимент). Неякісний Товар та/або такий, що має дефекти, повертається Постачальнику на підставі відповідного Акту в день надання Постачальнику аналогічного товару належної якості.

5.10. В разі, якщо згідно умов п.п. 5.8.1, 5.8.2, 5.8.3, 5.9 цього Договору Замовником прийнята тільки частини Товару, то видаткова накладна підписується Сторонами тільки відносно прийнятої частини Товару.

5.11. В разі відмови Постачальником від підписання передбаченого п. 5.9 даного Договору Акту про фактичну якість та/або кількість (асортимент) або не підписання такого акту протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання від Замовника, Замовник має право повністю відмовитися від прийняття всього Товару і його заміни, та в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір шляхом направлення відповідного письмового повідомлення Постачальнику. Даний Договір в такому випадку припиняє свою дію та

вважається розірваним з моменту отримання Постачальником письмового повідомлення Замовника про дострокове розірвання цього Договору.

5.12. У разі виявлення прихованих недоліків Товару або його невідповідності якісним, кількісним та іншим характеристикам, які були неочевидні / приховані при прийманні товару, Сторони протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту виявлення цих невідповідностей складають Акт. У разі відмови однієї зі Сторін від підписання Акту, останній складається Стороною в односторонньому порядку і впродовж 3 (трьох) календарних днів надсилається за місцезнаходженням іншої Сторони.

За вибором Замовника, Постачальник зобов'язаний замінити неякісний товар на товар належної якості або повернути кошти за неякісний товар впродовж 5 (п'яти) календарних днів з дня одержання Акту. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості несе Постачальник.

5.13. Поставка Товару здійснюється Постачальником спеціальним транспортом призначеним для перевезення продуктів харчування.

5.14. Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці підприємства - виробника. Упаковка не повинна бути деформована або пошкоджена.

5.15. Копії актів виконаних робіт з дезінфекції автотранспортних засобів, якими буде здійснюватися поставка предмету закупівлі оновлюються кожні три місяці.

5.16. Водій автотранспорту, а також особи, що супроводжують продукти, повинні мати особові медичні книжки та медичні довідки водіїв, щодо придатності до керування транспортним засобом, виконувати вантажно-розвантажувальні роботи.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.
- 6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною.
- 6.1.3. Забезпечувати систематичний контроль за дотриманням вимог письмових заявок поставки продукції.
- 6.1.4. Своєчасно надавати Продавцю письмові заявки на поставку продукції.
- 6.1.5. Призначати відповідального представника від Покупця, на якого покладено обов'язок по прийманню продукції.
- 6.1.6. Приймати продукцію відповідно до термінів реалізації, умов транспортування, маршруту та графіку поставки погодженого з Замовником без механічних пошкоджень тари (упаковки), вимог тарування, маркування, відповідно до санітарних норм та правил, що підтверджується супровідними документами.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов'язань Продавцем.
- 6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткових угод.
- 6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.
- 6.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам цього Договору.
- 6.3.3. Доставляти Замовнику продукцію придатну до споживання, відповідно до термінів реалізації, умов транспортування, маршруту та графіку поставки погодженого з Замовником без механічних пошкоджень тари (упаковки), відповідно до вимог тарування та маркування, відповідно до санітарних норм та правил та з дотриманням вимог Законів України «Про дитяче харчування», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та інших.
- 6.3.4. Поставляти Замовнику продукцію без будь-яких внутрішніх та зовнішніх пошкоджень.
- 6.3.5. Здійснювати поставку та розвантаження продукції в заклади Замовника за рахунок власних коштів та з дотриманням санітарно-епідеміологічних норм.

6.4. Постачальник має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлені товари.
- 6.4.2. На дострокову поставку Товарів за погодженням Замовника.
- 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів.
- 6.4.5. Приймати від Замовника письмову заявку на поставку продукції та доставляти продукцію протягом встановленого терміну після отримання заявки.

VII. Відповідальність сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:
 - 7.3.1. У разі затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі партії товару, заявленої Замовником, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за період прострочення.
 - 7.3.2. За постачання товарів неналежної якості Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості поставленого неякісного товару, при цьому власними силами та засобами замінює неякісний товар.
 - 7.3.3. У разі постачання товарів на умовах, які не відповідають умовам, передбаченими умовами цього Договору, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості поставленого товару, умови постачання якого не відповідають умовам, передбаченими умовами цього Договору.

7.4. У разі прострочення виконання зобов'язань по даному Договору, винна у простроченні сторона виплачує іншій пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла у період, за який нараховується пеня, за період прострочення.

7.5. У разі невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань за Договором Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником відповідно до пункту 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Перебіг терміну виконання сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинений тільки в разі настання обставин непереборної сили : а саме пожежі , стихійного лиха , збройного конфлікту , перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку , рішень Уряду або інших обставин, які перебувають поза контролем сторін.

8.2. Сторона , яка зазнала дії обставин непереборної сили , має протягом трьох календарних днів повідомити про це другу сторону. Факт наявності впливу та термін дії обставини непереборної сили підтверджуються вповноваженим на те органом.

8.3. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

8.4. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше ніж 20 календарних днів поспіль , сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому збитки , заподіяні припиненням Договору , не відшкодовуються й штрафні санкції не сплачуються.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 30 червня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Усі Додаткові угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

10.4. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.5. Дія Договору припиняється:

- у зв'язку з повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- достроково за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

XI. Порядок змін умов договору:

11.1. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених статтею 36 Закону та статтею 188 Господарського кодексу України, що оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

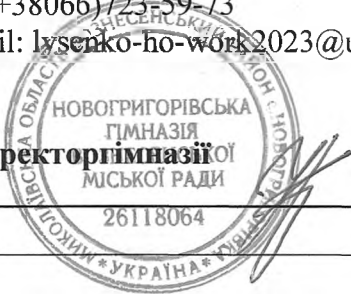
11.4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

11.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із

сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

ХІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:	Постачальник:
Новогригорівська гімназія Вознесенської міської ради Миколаївської області 56522, Миколаївська область, Вознесенський район с. Новогригорівка вул. Садова 37-А р/рUA968201720344280004000095632 р/рUA158201720344271004200095632 в Державна казначейська служба України м.Київ Код ЄДРПОУ 26118064 МФО 820172 Тел(+38066)723-59-73 e-mail: lysenko-ho-work2023@ukr.net  Директор гімназії 26118064 М.І.Куценко	Фізична особа – підприємець Драгомірова Вікторія Володимирівна 56507, Миколаївська обл., м. Вознесенськ, вул. Будівельників, 3 кв 79 ЄДРПОУ 2916204243 IBAN: UA 273052990000026001011701958 В Миколаївське АТ КБ «ПриватБанк» Тел.0503946906  ФОП Драгомірова В.В. В.В.Драгомірова

Додаток №1 до Договору
№ 3 від 202 року
19.01.24р.

Директор гімназії

СПЕЦИФІКАЦІЯ



УЗГОДЖЕНО:

Микола КУЦЕНКО

№ з/п	Назва товару	деталізований код ДК 021:2015)	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Загальна вартість, грн
1	буряк	03221111-7	кг	70	25,00	1750,00
2	морква	03221112-4	кг	100	29,00	2900,00
3	цибуля	03221113-1	кг	75	25,00	1875,00
4	Помідори свіжі парникові	03221240-0	кг	30	140,00	4200,00
5	Огірки свіжі парникові	03221270-9	кг	30	148,00	4440,00
6	Капуста свіжа	03221410-3	кг	130	18,00	2340,00
7	апельсин	03222220-1	кг	80	94,00	7520,00
8	банан	03222111-4	кг	80	82,00	6560,00
9	яблуко	03222321-9	кг	250	28,00	7000,00
ВСЬОГО						38585,00

Сума Договору становить: 38585,00 (Тридцять вісім тисяч п'ятьсот вісімдесят п'ять грн 00 коп) без ПДВ.

Замовник:	Постачальник:
Новогригорівська гімназія Вознесенської міської ради Миколаївської області 56522, Миколаївська область, Вознесенський район с. Новогригорівка вул. Садова 37-А р/рUA968201720344280004000095632 р/рUA158201720344271004200095632 в Державна казначейська служба України м.Київ Код ЄДРПОУ 26118064 МФО 820172 Тел. (+38066)723-59-73 e-mail: lysenko-ho-work2023@ukr.net Директор гімназії М.І.Куценко	Фізична особа –підприємець Драгомірова Вікторія Володимирівна 56507, Миколаївська обл., м. Вознесенськ, вул. Будівельників, 3 кв 79 ЄДРПОУ 2916204243 IBAN: UA 273052990000026001011701958 В Миколаївське АТ КБ «ПриватБанк» Тел.0503946906 ФОП Драгомірова В.В. В.В.Драгомірова