

ДОГОВІР № 61 НА НАДАННЯ ПОСЛУГ ФІЗИЧНОЇ ОХОРОНИ

«24» 03 2024 року

м. Чернігів

«Замовник»: Національний університет «Чернігівська політехніка», в особі Провозіна Сергія Володимировича, керівника Бізнес-інноваційного центру Національного університету «Чернігівська політехніка», який діє на підставі довіреності від 27.12.2023 № 101/11-2244/ВС, з одного боку, і

«Виконавець»: Приватне підприємство «Охоронний альянс Балу», в особі тимчасово виконуючого обов'язки директора Авраменка Валентина Миколайовича, який діє на підставі Статуту та Ліцензії МВС України серія АВ № 597141 від 27.09.2011 року, з іншого боку, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Замовник» поручає, а «Виконавець» надає Послуги з фізичної охорони майна і приміщень (код ДК 021:2015: 79710000-4 Охоронні послуги), а саме здійснює заходи охорони, спрямовані на забезпечення недоторканності, цілісності об'єктів згідно Дислокації (Додаток 1 до Договору), що охороняються (далі - «Об'єкти») в обсягах та на умовах визначених цим Договором силами поста. При цьому, «Замовник» зобов'язується щомісячно сплачувати «Виконавцю» встановлену плату.

1.2. Обсяги послуг охорони (кількість постів охорони, години надання послуг охорони) визначаються у Дислокації.

1.3. Обов'язковою умовою на час укладення та дії Договору є наявність у «Замовника» повноважень на «Об'єкти» (в тому числі правонаступництва). В свою чергу «Виконавець» повинен мати відповідну ліцензію на провадження охоронної діяльності.

1.4. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшений «Замовником» з урахуванням фактичних обсягів витратків та в залежності від реального їх фінансування, в односторонньому порядку, шляхом надіслання «Виконавцю» письмового повідомлення або за взаємною згодою сторін, а платіжні зобов'язання - в межах реального фінансування.

1.5. Закупівля здійснюється з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

2. НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Надання послуг за цим Договором здійснюється «Виконавцем» згідно Дислокації об'єктів (Додаток 1 до Договору). Розміщення посту охорони узгоджується сторонами по Договору.

2.2. Приймання наданих за цим Договором послуг здійснюється шляхом підписання, належним чином оформленого, Акта виконаних робіт за розрахунковий період, отриманого не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна послуг з фізичної охорони за 1 календарний місяць складає 24 000,00 грн. (Двадцять чотири тисячі гривень 00 копійок).

Загальна сума по договору за фізичну охорону складає: 96 000,00 грн. (Дев'яносто шість тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ, в тому числі:

за рахунок кошторисних призначень БЦ НУ «Чернігівська політехніка» - 48 000,00 грн.,

сума, яка відшкодовується організаціями - орендарями - 48 000,00 грн.

3.2. Зміна ціни Договору протягом його дії не допускається, крім випадків:

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунковим періодом за Договором є календарний місяць.

4.2. Оплату вартості наданих послуг охорони «Замовник» здійснює на підставі Бюджетного кодексу України - лише за фактично отриманої/надані послуги, на підставі належним чином оформленого Акта за розрахунковий період, отриманого не пізніше 15 числа місяця, наступного за

звітним.

4.3. Оплата Акта «Виконавця» за Договором має бути здійснена «Замовником» у строк, визначений в рахунках на оплату або Акті, який не може бути меншим 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання його «Замовником».

4.4. «Замовнику» проводить розрахунки з «Виконавцем» у відповідності до вимог Бюджетного кодексу України.

Бюджетні зобов'язання та платежі здійснюються лише за наявності у «Замовника» відповідного бюджетного призначення. Оплата вартості послуг за Договором здійснюється «Замовником» шляхом перерахування коштів на рахунок «Виконавця».

4.5. Оплата вважається здійсненою після того, як на рахунок «Виконавця» надійшла вся сума коштів, що підлягає сплаті за послуги відповідно до умов Договору. Рахунок «Виконавця» зазначається у платіжних документах «Виконавця», у тому числі у разі його зміни.

4.6. Всі платіжні документи, що виставляються «Виконавцем» «Замовнику», мають містити чітку інформацію про суму платежу, порядок та строки оплати, що погоджені Сторонами Договору, а також інформацію щодо адреси, телефонів, офіційних веб-сайтів для отримання інформації, подання звернень, скарг та претензій щодо якості послуг та надання повідомлень про загрозу небезпеки.

4.7. Оплата за послуги «Виконавця» здійснюється «Замовником» шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок «Виконавця».

4.8. Датою оплати вважається дата зарахування коштів «Замовника» на банківський рахунок «Виконавця».

4.9. «Замовнику» не несе відповідальності за затримку банком перерахованих (списаних з рахунку «Замовника») коштів.

4.10. У разі затримки фінансування на надання послуг за цим Договором розрахунок за надані послуги, передбачений п.4.3. Договору, відтерміновується і здійснюється протягом 3 банківських днів з дати отримання «Замовником» коштів на свій розрахунковий рахунок.

5. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. ОBOB'ЯЗКИ «Виконавця»:

5.1.1. Виставляти пост охорони у час, визначений у Дислокації (Додаток 1 до Договору).

5.1.2. Забезпечити безпосередні дії, спрямовані на виявлення, запобігання та припинення:

- несанкціонованих «Замовником» проникнень до його майна;
- перебування на «Об'єкті» осіб, яким «Замовник» не надав відповідних повноважень;
- протиправного заволодіння майном «Замовника»;
- заподіяння майнової шкоди «Замовнику» внаслідок стихійного лиха, аварій, катастроф та інших надзвичайних подій, в тому числі протиправних дій щодо майна «Замовника».

5.1.3. Забезпечити у межах наданих повноважень охорону «Об'єкта» із зберіганням на ньому матеріальних цінностей «Замовника» від розкрадання, пошкодження чи знищення, шляхом:

- контролю за цілісністю «Об'єкта» та схороністю майна, що на ньому зберігається;
- здійснення контролю за громадським порядком на «Об'єкті» та контрольного режиму для сторонніх осіб;
- здійснення заходів оперативного реагування на безпосередні правопорушення проти майна «Замовника» на «Об'єкті», порушення режиму роботи «Об'єкта».

5.1.4. Після закінчення робочого дня пересвідчитись у тому, що всі відвідувачі, залишили територію «Об'єкта».

5.1.5. З настанням темряви вмикати внутрішнє (за необхідності) і зовнішнє освітлення «Об'єкта».

5.1.6. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами «Виконавця» під час несення цими служби, а у випадку виявлення на «Об'єкті» пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації - негайно повідомити про це пожежну частину та «Замовника», вжити можливих заходів по ліквідації пожежі.

5.1.7. При виявленні «Виконавцем» ознак проникнення сторонніх осіб на «Об'єкт»:

- сповістити про цю подію чергову частину Чернігівського відділу поліції Головного управління Національної поліції Чернігівської області, пульт централізованого спостереження цілодобової обов'язкової чергової служби «Виконавця» для виїзду групи мобільного реагування та «Замовника»;
- вжити заходів по їх затриманню;
- забезпечити недоторканість місця вчинення протиправних дій проти майна Замовника на об'єкті до прибуття співробітників поліції.

5.1.8. Обов'язковими умовами для «Виконавця» є:

- наявність пульта централізованого спостереження цілодобової обов'язкової чергової служби та груп мобільного реагування з їх розташуванням в м. Чернігові для можливості забезпечення реагування на тривожні сигнали з «Об'єкта» охорони у несприятливих ситуаціях;

- наявність транспортних засобів для здійснення негайного реагування суб'єкта охоронної діяльності в нештатних ситуаціях;

- наявність у працівників «Виконавця» форменої екіпіровки відповідно до сезону, а також спеціальних засобів активної оборони;

- наявність зв'язку між охоронниками за допомогою мобільних телефонів за номерами, щодо яких укладені двосторонні договори про надання послуг мобільного зв'язку між суб'єктом охоронної діяльності та оператором мобільного зв'язку;

- надання послуг «Виконавця» з дотриманням Кодексу законів про працю України, законодавства з питань охорони праці, пожежної безпеки;

- надання послуг лише досвідченим персоналом, який відповідає вимогам, у тому числі кваліфікаційним та установленним Ліцензійними умовами відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2. ОБОВ'ЯЗКИ «Замовника»:

5.2.1. Прийняти послуги «Виконавця» щодо охорони «Об'єктів» у встановлений Сторонами час дії Договору та своєчасно вносити плату за послуги «Виконавця» у визначеному Договором обсязі і строки, з урахуванням вимог визначених п.4.11. даного Договору.

5.2.2. Знайомити «Виконавця» з існуючими на «Об'єкті» правилами з охорони праці, які стосуються здійснення «Виконавцем» своїх функцій.

5.2.3. Створювати умови для виконання «Виконавцем» своїх функцій, у тому числі надавати за рахунок «Замовника» можливість користування «Виконавцем» службовими приміщеннями, обладнанням, інвентарем, засобами зв'язку, комунальними послугами (водопостачання, освітлення, опалення, прибирання тощо) на «Об'єкті» для належного виконання покладених на них охоронних функцій.

5.2.4. Забезпечити наявність на «Об'єкті» телефонного зв'язку.

5.2.5. Забезпечити вільний доступ уповноважених на те працівників «Виконавця» до встановлених на «Об'єкті» технічних засобів охоронного призначення.

5.2.6. Зачиняти на «Об'єкті» вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори (заціпки та замки).

5.2.7. У разі виявлення ознак крадіжки, знищення чи пошкодження майна на «Об'єкті», організувати роботу комісії у складі з уповноважених представників «Замовника» та «Виконавця» для проведення з дозволу старшого оперативно-слідчої групи органу поліції обстеження «Об'єкта» та інвентаризації майна.

5.2.8. Своєчасно залучати уповноважених представників «Виконавця» до роботи комісії по визначенню суми збитків, заподіяного майну «Замовника» внаслідок не належного виконання «Виконавцем» зобов'язань за Договором.

5.2.9. Негайно (протягом 3-х годин з моменту виявлення) письмово повідомляти «Виконавця» про всі недоліки та порушення служби на «Об'єкті» для прийняття необхідних заходів.

5.2.10. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків та дверей об'єкту з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення на об'єкт без їх пошкодження.

5.2.11. Перед здавання об'єкта під спостереження перевіряти, щоб на об'єкті не залишились сторонні особи, вимкнуті електрогазоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання.

6. ПРАВА СТОРІН

6.1. Права «Виконавця»:

6.1.1. У відповідності до визначених законодавством повноважень фіксувати та документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності сторін за цим Договором.

6.1.2. Приймати участь у роботі комісій у складі з уповноважених представників «Замовника» та «Виконавця» при обстеженнях «Об'єкта», у випадку спрацювання сигналізації.

6.1.3. Проводити обстеження об'єкту, надавати «Замовнику» письмові пропозиції щодо забезпечення технічної укріплення об'єкту та оснащення засобами сигналізації.

6.1.4. Вимагати від «Замовника» відшкодування заборгованості по Договору.

6.1.5. У випадку несплати оплати за надані послуги у встановлені п.4.4., п.4.11. цього Договору строки, направити «Замовнику» письмове повідомлення з вимогою оплатити надані послуги та попередження про розірвання в односторонньому порядку Договору у випадку нездійснення оплати «Замовником» боргу в зазначений в повідомленні строк.

6.1.6. Розірвати в односторонньому порядку договір письмово повідомивши про це «Замовника» у випадку:

6.1.6.1. порушень «Замовником» правил майнової безпеки, визначених цим Договором;

6.1.6.2. не погашення заборгованості «Замовником» в зазначений «Виконавцем» у письмовому

повідомленні строк.

6.2. Права «Замовника»:

6.2.1. У відповідності до визначених законодавством повноважень фіксувати та документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності сторін за цим Договором.

6.2.2. Вимагати від «Виконавця» належного виконання працівниками службових обов'язків по фізичній охороні «Об'єкта».

6.2.3. Самостійно призначити уповноважених осіб для участі в комісії по обстеженню «Об'єкта».

6.2.4. У випадку припинення необхідності в користуванні послугами «Виконавця», достроково припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення про це «Виконавця» не менше ніж за 10 календарних днів до моменту розірвання.

6.2.5. Звертатись до судових органів за захистом своїх прав.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. «Виконавець» відшкодовує «Замовнику» збитки у розмірі прямої дійсної шкоди, які нанесені «Замовнику» через невиконання «Виконавцем» заходів контролю за встановленим на «Об'єкті» порядком вивезення (винесення) матеріальних цінностей, а також у випадках крадіжки, знищення або посягання майна «Замовника» на переданому під охорону «Об'єкті» сторонніми особами, які проникли на «Об'єкт» внаслідок неналежного виконання «Виконавцем» взятих на себе за Договором зобов'язань.

7.2. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна «Замовника» сторонніми особами, які проникли на «Об'єкт», що охороняється, та розмір збитків, що допущені з вини «Виконавця», встановлюється у порядку, визначеному цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

7.2.1. При наявності письмової заяви «Замовника» про заподіяні збитки, уповноважені представники «Виконавця» зобов'язані брати участь в знятті залишків майна та у визначенні розміру цих збитків, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку «Замовника» на день події. Зняття залишків матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново після прибуття представників Сторін на місце події та з дозволу старшої посадової особи оперативно-слідчої групи органу поліції.

7.2.2. Розмір збитків має бути підтверджений «Замовником» відповідними документами і розрахунками вартості вкраденого, знищеного чи пошкодженого майна, складеними за участю уповноважених представників «Виконавця» та звіреними з бухгалтерськими даними «Замовника».

7.2.3. Відмова «Виконавця» брати участь у визначенні розміру збитків надає право «Замовнику» встановити розмір цих збитків самостійно, без участі представників «Виконавця».

7.3. Претензії по відшкодуванню майнових збитків подаються «Замовником» і розглядаються «Виконавцем» згідно з діючим законодавством.

7.4. Відшкодування «Замовнику» збитків, допущених з вини «Виконавця», здійснюються за поданням «Замовника» «Виконавцю», за згодою Сторін або за відповідним рішенням суду.

7.5. У разі повернення «Замовнику» викраденого майна, у стані не гіршому, ніж на день події, його вартість вилучається із загальної суми спричинених «Замовнику» збитків, а раніше сплачена «Виконавцем» сума за це майно, повертається «Виконавцю» «Замовником» протягом 5 банківських днів.

7.6. У разі порушення «Виконавцем» зобов'язань, визначених у пункті 5.1. цього Договору, «Виконавець» сплачує «Замовнику» неустойку у формі штрафу у розмірі 10 відсотків від суми невиконаного своєчасно зобов'язання по Договору. Якщо порушення, про яке йде мова в цьому пункті, будуть систематичними (два і більше рази), «Виконавець» сплачує «Замовнику» штраф у розмірі 50 відсотків від суми своєчасно невиконаного зобов'язання.

7.7. «Виконавець» звільняється від відповідальності за заподіяні «Замовнику» збитки при відсутності своєї вини в їх спричиненні.

«Виконавець» не несе майнової відповідальності за збереження майна на «Об'єкті» у випадку порушення «Замовником» визначених цим Договором правил майнової безпеки, у тому числі:

7.7.1. За крадіжку, а також розкрадання, здійснене шляхом грабежу або розбою, матеріальних цінностей, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що вони допущені у зв'язку з порушенням «Замовником» правил майнової безпеки в частині порядку приймання (здавання) «Об'єкта» під охорону;

7.7.2. За крадіжку матеріальних цінностей при наявності не усунених «Замовником» порушень цілісності «Об'єкту»;

7.8. «Виконавець» не несе відповідальності, якщо збитки «Замовнику» на «Об'єкті» нанесені за умов:

- 7.8.1. Стихійного лиха;
- 7.8.2. Недотримання «Замовником» правил протипожежної безпеки на «Об'єкті»;
- 7.8.3. Екологічних катастроф;
- 7.8.4. Аварій побутових комунікацій на «Об'єкті», а також правомірного здійснення спеціальними службами, у зв'язку з цим, невідкладних ремонтних чи аварійно-рятувальних робіт;
- 7.8.5. Виходу з ладу телефонних ліній та комунікацій енергопостачання, до яких підключена сигналізація з вини «Замовника» або з його відома;
- 7.8.6. Спричинення збитків «Замовнику» внаслідок дій працівників «Виконавця» в умовах необхідної оборони та крайньої необхідності, що підтверджується висновками правоохоронних органів або суду;
- 7.8.7. Доведення в установленому порядку факту розголошення працівниками «Замовника» стороннім особам відомостей щодо охорони «Об'єкта», оснащення його системами технічних засобів охоронного призначення, зв'язку і контролю, кодів та порядку зняття «Об'єкта» з-під охорони тощо, що сприяло спричиненню цих збитків;
- 7.8.8. Якщо особа, яка протиправно проникла на «Об'єкт» і напнула майнову шкоду «Замовнику», затримана безпосередньо на «Об'єкті» або під час її переслідування під час втечі з «Об'єкта» та її вина в спричиненні збитків доведена в установленому порядку;
- 7.9. «Виконавець» звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено «Замовником» самостійно, без повідомлення «Виконавця» про порушення цілісності «Об'єкта» та/або без участі уповноважених представників «Виконавця», при відсутності письмового повідомлення останнього про час та дату визначення розмірів збитків.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежає виконання своїх зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, не прогнозовані дії органів державної влади, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 7 днів, кожна із Сторін у установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення згоди між Сторонами спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, згідно з чинним законодавством України.
- 9.3. Взаємовідносини Сторін, що пов'язані з виконанням цього Договору та неурегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до 30.04.2024 року, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- Керуючись ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України, Сторони домовились, що умови Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до укладання Договору, з 01.01.2024 року.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 11.1. Сторони цього Договору, як безпосередньо так і через третіх осіб, гарантують та зобов'язуються не здійснювати будь-які матеріальні чи нематеріальні заохочення, неправомірні вигоди, обіцянки, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, гарантії, тобто не пропонувати, не обіцяти, не давати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з іншою Стороною, що є відповідальними за умови поставки, реалізацію, оплату товару та виконання інших зобов'язань, передбачених цим Договором, включаючи членів сім'ї, близьких осіб та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Сторони, з метою

просування чи продажу свого товару.

11.2. Сторони зобов'язані у строк 5 робочих днів інформувати одна одну про недотримання антикорупційних зобов'язань. У випадку недотримання строків надання інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов'язань однією стороною інша вправі відмовитися від договору з відшкодуванням збитків.

11.3. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилається на факти або падає матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов іншою Стороною, її працівниками, уповноваженими особами або посередниками, виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.4. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння одна одній в цілях запобігання корупції.

11.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулася, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулася, які повідомили про факт порушень.»

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Зміни та/або доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі.

12.3. Взаємовідносини Сторін, що пов'язані з виконанням цього Договору та неурегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

12.4. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим Договором не допускається, крім випадків, прямо передбачених цим Договором.

12.5. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

12.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються негайно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.7. Сторони підтверджують, що вони досягли згоди з усіх істотних умов Договору і жодна із Сторін не буде посилається в майбутньому на недосягнення згоди по істотних умовах Договору як на підставу вважати його неукладеним або недійсним.

12.8. В разі ліквідації чи реорганізації «Замовника» або «Виконавця» з правонаступництвом, його права та обов'язки за цим Договором переходять до правонаступника.

12.9. Сторони Договору можуть його розірвати, попередивши одна одну письмово, за 10 календарних днів до моменту розірвання.

12.10. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з укладанням цього Договору повинні бути здійснені у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені офіційним листом або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін.

12.11. «Замовник» має статус неприбуткової організації.

12.12. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, викладаються українською мовою, складається у двох оригінальних примірниках (по одному для кожної Сторони), що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у «Виконавця», другий - у «Замовника». Невід'ємною частиною цього Договору є також всі додаткові угоди до нього за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

12.13. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодилися, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для

забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Невід'ємними частинами договору є:

- Додаток 1 до Договору;
- Копія ліцензії на провадження охоронної діяльності.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Національний університет «Чернігівська політехніка»/

Бізнес-інноваційний центр Національного університету «Чернігівська політехніка»,
вул. П'ятишська, 39, м. Чернігів, 14000,
тел. 676-110, 676-336

Код 41053551

ПІН 054607925261

р/р №UA628201720343101001200005851

ДКСУ м. Київ

biczyk@ukr.net



Провозін С.В.

ВИКОНАВЕЦЬ

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«ОХОРОННИЙ АЛЬЯНС БАЛУ»

Юридична адреса: 15574, Чернігівська обл.,
Чернігівський район, с. Топчіївка, вул.
Вокзальна, буд. 55

Фактична адреса: 14000, м. Чернігів,
вул. П'ятишська, 39 офіс 502

UA71 3808 0500 0000 0026 0096 6238 4

АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК» М. КИЇВ

Код ЄДРПОУ 34338980



/В. М. Аврамско/

Додаток 1
до Договору № 61 від 24.03.2024 року

Дислокація
надання послуг з фізичної охорони

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса розташування	Вид охорони	Години охорони на добу в дні::					Примітк
				Робочі	передвхідні	вихідні	передсвяткові	святкові	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Адміністративна будівля з комплексом гаражів транспортні засоби, які знаходяться на території прилеглої до адміністративної будівлі	14000, Україна, Чернігівська область, м. Чернігів, вул. П'ятницька, 39	ПОСТ (фізична охорона)	24	24	24	24	24	

ЗАМОВНИК

Національний університет «Чернігівська політехніка»/ Бізнес-інноваційний центр Національного університету «Чернігівська політехніка»,

вул. П'ятницька, 39, м. Чернігів, 14000, тел. 676-110, 676-336

Код 41053551

ПІН 054607925261

р/р №UA62820172034301001200005851 ДКСУ м. Київ, biczuk@ukr.net



Провозін С.В.

ВИКОНАВЕЦЬ

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«ОХОРОННИЙ АЛЬЯНС БАЛУ»

Юридична адреса: 15574, Чернігівська обл., Чернігівський район, с. Топчійка, вул. Вокзальна, буд. 55

Фактична адреса: 14000, м. Чернігів, вул. П'ятницька, 39 офіс 502

UA7138080500 0000 0026 0096 6238 4

АТ «РАЙФОНБАНК» М. КИЇВ

Код ЄДРПОУ 34338980



В. М. Авраменко/